

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 09:18:31
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и проектирование бюджетной организации»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УО0.14

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Степуренко О.А.
ст. преподаватель кафедры менедж-
мента и экономики

Химки
2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Планирование и проектирование бюджетной организации»

- формирование у обучающихся компетенций (ПК-3, ПК-10) средствами дисциплины «Планирование и проектирование бюджетной организации».

Дисциплина направлена на формирование у студентов способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные обязанности.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- формирование системы знаний о сущности планирования и проектирования бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение навыками проектирования организационных структур управления бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- приобретение навыков в разработке и реализации мероприятий оперативного характера в соответствии со стратегией бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержании дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ПК-3. Способен участвовать в планировании и организации деятельности, осуществлении административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях	ПК-3.1. Анализирует требования правовых и нормативных актов в области осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.2. Определяет модели осуществления административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях ПК-3.3. Участвует в реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях	Знает правовые и нормативные акты в области осуществления административных процессов и процедур, методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, оценки их эффективности Умеет применять методы моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях

<p>Проектная деятельность</p>	<p>ПК-10. Способен участвовать в проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций</p>	<p>ПК-3.4. Оценивает эффективность реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях</p> <p>ПК-10.1. Анализирует условия и направления проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций</p> <p>ПК-10.2. Формирует обоснование паспорта приоритетного (целевого) проекта</p> <p>ПК-10.3. Разрабатывает рабочий план реализации приоритетного (целевого) проекта</p> <p>ПК-10.4. Готовить итоговый отчет о реализации приоритетного (целевого) проекта</p>	<p>оценки их эффективности с учетом требований правовых и нормативных актов</p> <p>Владеет методами моделирования и реализации административных процессов и процедур в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях навыками оценки их эффективности, применения требований правовых и нормативных актов в данной сфере</p> <p>Знает основы формирования и развития системы проектной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций; порядок и методы формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта; порядок подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта</p> <p>Умеет определять порядок и применять методы формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализации приоритетного (целевого) проекта, подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта</p> <p>Владеет методами формирования и обоснования паспорта, рабочего плана реализа-</p>
-------------------------------	--	---	---

			ции приоритетного (целевого) проекта; навыками подготовки итогового отчета о реализации приоритетного (целевого) проекта
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина " Планирование и проектирование бюджетной организации " относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Планирование и проектирование бюджетной организации», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	72
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	34	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36
СРуз –самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	16	16
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		4
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	88	88
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела (модуля)
1	Раздел 1. Сущность планирования и проектирование бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления	Предмет и задачи курса. Понятие организации, ее основные характеристики и отличительные черты. Специфика планирования и проектирования бюджетной организации, основные функции и задачи. Место планирования и проектирования организаций в системе научных знаний. Значение планирования и проектирования в деятельности бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления.
2	Раздел 2. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления	Понятие организационной структуры. Закон развития организаций. Жизненный цикл организации. Классификация структур управления. Анализ достоинств и недостатков действующих структур управления. Государственные и муниципальные организации. Планирование и проектирование организационной структуры в бюджетных организациях. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Коммуникации в бюджетных организациях.
3	Раздел 3. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации	Показатели оценки действующих структур управления. Показатели, используемые при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Методы планирования и проектирования структуры управления. Механизм планирования и проектирования структур управления в бюджетных организациях в области государственного и муниципального управления. Алгоритм проектирования в бюджетных организациях в области государственного и муниципального управления.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Разделы (модули) дисциплины и наименование тем								
Раздел 1. Сущность планирования и проектирование бюджетной организации	ПК-3, ПК-10	30	20	10		10		10
Раздел 2. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного муниципального управления	ПК-3, ПК-10	36	24	12		12		12
Раздел 3. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации	ПК-3, ПК-10	36	24	12		12		12
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3, ПК-10	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-3, ПК-10	4	2				2	2
Всего часов		108	72	34		34	4	36

5.2.1. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Раздел 1. Сущность планирования и проектирование бюджетной организации	ПК-3, ПК-10	27	3	2		1		24
Раздел 2. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления	ПК-3, ПК-10	40	6	4		2		34
Раздел 3. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации	ПК-3, ПК-10	33	3	2		1		30
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	ПК-3, ПК-10	2	2				2	

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-3, ПК-10	6	2				2	4
Всего часов		108	16	8		4	4	92

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Раздел 1.

Тема 1. Сущность планирования и проектирование бюджетной организации.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об основах планирования и проектирования бюджетной организации и сущности в области государственного и муниципального управления. (ПК-3, ПК-10)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Планирование и проектирование: предмет, задачи дисциплины, функции, инструменты и подходы.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Проблемы планирования бюджетной организации в реальных условиях.
2. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
3. Маркетинговый подход к планированию и управлению бюджетной организацией.
4. План маркетинга как основа изменения механизма планирования бюджетной организации.
5. Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования бюджетной организации.
6. Бюджет и план бюджетной организации.

7. Проблема реорганизации внутрифирменного планирования.
8. Система плановых нормативов и показателей.
9. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
10. Материальные нормативы, их виды и применение.
11. Сетевые методы планирования.
12. Построение сетевых моделей.
13. Анализ и оптимизация сетевых планов.
14. Развитие новых социально-трудовых отношений.
15. Применение компьютерной техники в планировании.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Совершенствование системы планирования.
18. Подходы к организации внутрифирменного планирования.
19. Планирование и ограничения маркетингового планирования.
20. Стратегическое планирование для бюджетной организации.
21. Гибкое стратегическое планирование для бюджетной организации.
22. Годовой план бюджетной организации.
23. Пользование сценарного планирования в деятельности бюджетной организации.

Раздел 2.

Тема 2. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об организационных структурах управления и навыков проектирования организационной структуры в бюджетной организации (ПК-3, ПК-10)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, Кейс-задача «Формирование организационной структуры управления».

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Виды организационных структур.

Преимущества и недостатки организационных структур управления.

Современные подходы к оценке организационных структур.

2. Решение кейс-задачи «Формирование организационной структуры управления» с целью выявления умений и навыков проектирования организационной структуры в бюджетной организации в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Распределение полномочий и ответственности в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об организационных структурах управления и навыков проектирования организационной структуры в бюджетной организации (ПК-3, ПК-10)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Распределение полномочий и ответственности в бюджетных организациях.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Понятие и сущность делегирования полномочий и ответственности
2. Место делегирования полномочий и ответственности в малых коллективах в системе менеджмента.
3. Полномочия и их виды. Полномочия, их сущность и содержание.
4. Место и роль руководителя в распределении полномочий.
5. Иерархии уровней управления.

6. Проблема ответственности в управленческой деятельности.
7. Принципы делегирования полномочий в малых коллективах.
8. Преимущества и проблемы делегирования полномочий.
9. Делегирование полномочий как способ мотивации работников малого коллектива.
10. Причины нежелания руководителя делегировать полномочия своим подчиненным.
11. Процесс делегирования полномочий и ответственности.
12. Система управления и организационная структура предприятия.
13. Выбор оптимальной модели делегирования полномочий.
14. Социальная ответственность руководителя, проблема социальной ответственности.
15. Управленческая ответственность. Границы сфер ответственности.

Раздел 3.

Тема 4. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний и овладение навыками планирования и проектирования бюджетной организации в области государственного и муниципального управления (ПК-3, ПК-10)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, практико-ориентированное задание «Разработка плана бюджетной организации».

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Постановка целей организации.

Изучение и структуризация функций управления.

Выбор вида структуры управления.

Определение нормы управляемости.

Формирование структурных подразделений.

Распределение и координация функций между уровнями и структурными подразделениями. Разработка положений о структурных подразделениях и определения должностных инструкций.

Современные подходы к управлению персоналом.

2.Выполнение практико-ориентированного задания «Разработка плана бюджетной организации» в целях выявления сформированности умений и навыков планирования и проектирования бюджетной организации в области государственного и муниципального управления

Тема 5. Проектирование организационных действий и эффективное использование трудовых функций

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний и овладение навыками проектирования организационных действий бюджетной организации в области государственного и муниципального управления (ПК-3, ПК-10)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Проектирование организационных действий.

Современные технологии управления персоналом.

Методы оценки эффективности использования трудовых функций.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Методы анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

2. Использование фонда рабочего времени.
3. Методы анализа производительности труда.
4. Эффективность использования трудовых ресурсов.
5. Методика организационного проектирования.
6. Проектирование организации как производственной системы.
7. Проектное управление: сущность, варианты организации.
8. Проектирование технологии управленческих процессов.
9. Проектирование организационной структуры управления.
10. Методы оценки эффективности организационного проектирования.
11. Адаптивные структуры управления организацией.
12. Основные свойства организаций будущего.
13. Централизация и децентрализация в организационном проектировании.
14. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия.
15. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы Очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Сущность планирования и проектирование бюджетной организации	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	10	24	ПК-3, ПК-10
2	Раздел 2. Содержание организационных структур управления в бюджетной организации в области государственного и муниципального управления	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	12	34	ПК-3, ПК-10
3	Раздел 3. Методические аспекты планирования и проектирования бюджетной организации	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад Практико-ориентированное задание	12	30	ПК-3, ПК-10
	Промежуточная аттестация (зачет)	Изучение литературы по теме	Вопросы к зачету Практико-ориентированное задание	2	4	ПК-3, ПК-10

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: уч. пос./ В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>
2. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти: уч. пос. / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>
3. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: уч. пос./ С. В. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>
4. Муниципальное право России: учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>

8.2. Дополнительная:

1. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: уч. пос./ К. В. Харченко. – Москва: Дело, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>
2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660>
3. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: уч. пос./ О. Ю. Шаходанова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573893>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

1. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

2. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.

5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех ви-

дов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Планирование и проектирование бюджетной организации»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой