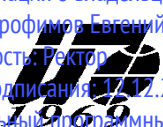


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2023 15:55:16
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
29 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право» предназначена для обучения студентов факультета СПО РМАТ, изучающих учебную дисциплину ОП. 03 «Административное право» в качестве общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол №6 от 22 июня 2023 г

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана факультета СПО по
УМР

Проректор, декан факультета СПО

22 июня 2023 г.

Е.А. Горбунова

22 июня 2023 г.

В.А. Жидких

Составил (автор):

Анисимова Т.В., ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения.....	4
дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	14
3.2.1 Основные печатные и электронные издания.....	14
3.2.2 Дополнительные источники.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных

правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
В том числе:	
практические занятия	70
Лекции	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Формы контроля: контрольная работа – 4 семестр; экзамен – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		38/16	
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему (Административное право и его значение)	2	
	Практическое занятие Исполнительная власть и ее место в системе властей	4	
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие, структура, общая характеристика административного процесса. Сделать словарь включив в него изученные термины	4	
	Практическое занятие. Понятие и система субъектов административного права	4	

Тема 1.3. Административные нормы	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды административно-правовых норм.	2	
	Практическое занятие. Структура административно-правовых норм	4	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация и виды административно-правовых отношений	4	
	Практическое занятие. Структура административно-правового отношения.	4	
Раздел 2. Субъекты административного права		36/8	
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы.	4	

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	4	
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.	4	
	Практическое занятие. Государственные служащие как субъекты административного права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.	4	
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	4	

	Практическое занятие. Административно-правовой статус общественных объединений	4	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления исполнительной власти		24/10	
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему классификации правовых актов управления	4	
	Практическое занятие Юридическое значение правовых актов управления	4	
Тема 3.2 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Административное принуждение	2	
	Практическое занятие Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	6	
Раздел 4. Ответственность в административном праве		34/12	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие и виды административных наказаний	2	

	Практическое занятие Административная ответственность.	6	
Тема 4.2 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые основы дисциплинарной ответственности.	2	
Тема 4.3 Материальная ответственность	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Дисциплинарная и материальная ответственность	4	
	Практическое занятие Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих	6	
Раздел 5. Административно-процессуальное право		30/12	
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-юрисдикционное производство, признаки административного процесса.	6	
	Практическое занятие Административно-юрисдикционное производство.	6	
Тема 5.2 Производство по делам об	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12,
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных	2	

административных нарушениях	правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.	4	
	Практическое занятие Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях	6	
Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления		14/6	
Тема 6.1 Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.	6	
	Практическое занятие Государственный контроль и его виды	6	
Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами		34/6	
Тема 7.1 Основы административно-правовой организации управления в современных условиях.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и форму управления в современных условиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	
	Практическое занятие Отрасль и сферы государственного управления	2	
	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04,

Тема 7.2 Управление в сфере экономики	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.	4	ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Управление транспортным комплексом, Управление промышленным комплексом, Управление связью	4	
Тема 7.3 Управление социально-культурной сферой	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы	6	
	Практическое занятие Управление здравоохранением	2	
Тема 7.4 Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни)	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
	Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы	4	
	Практическое занятие Управление в административно-политической сфере	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего		210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Кодекс российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.
4. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета. 2002. 5 июня.
5. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.

6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.
8. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. Ст. 2290. 1999. №8. Ст.974.
9. Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: КноРус, 2017. – 528 с

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336>

4. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ

<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

<http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем

"LexisNexis"

<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: <ul style="list-style-type: none">– ограничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;– составлять различные административно-правовые документы;– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;– оказывать консультационную помощь субъектам	Умение ограничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности, составлять различные административно-правовые документы, выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, оказывать консультационную помощь субъектам административных	Текущий контроль: устный опрос; тестирование; выполнение практических заданий; оценка подготовленных обучающимися рефератов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Формы промежуточных аттестаций – контрольная работа, экзамен

<p>административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
<p>знать: – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Знание понятия и источников административного права, понятия и видов административно-правовых норм, понятия государственного управления и государственной службы, состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, понятия и видов субъектов административного права, административно-правового статуса субъектов административного права.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос; тестирование; выполнение практических заданий; оценка подготовленных обучающимися рефератов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Формы промежуточных аттестаций – контрольная работа, экзамен</p>