

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.01.2023 17:06:58
 Уникальный программный ключ:
 c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Аннотации рабочих программ практик
 направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Шифр	Дисциплина	Аннотация
Блок 2.Практика		
Обязательная часть		
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика	<p align="center">Целью учебной практики, ознакомительной практики - является формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для практической профессиональной УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.</p> <p align="center">Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин; – ознакомление с сущностью индустрии международного туризма; – развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности; – изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма; – участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) – проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации; – сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения. – формирование практических навыков использования экономических знаний в различных сферах деятельности, а также навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме; – формирование практических навыков организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании,

		<ul style="list-style-type: none"> – формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также умений разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде – формирование практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов – формирование практических навыков выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме – формирование практических навыков осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании; – формирование практических навыков решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также навыков поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. <p>Требования к результатам обучения по учебной практике, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в результате прохождения практики формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>
--	--	--

		<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть блока Б.2 «Практики»; по очной форме, в семестре по очно-заочной проводится в 4 семестре, в 6 семестре по очно-заочной форме и по заочной форме - на 3 курсе.</p>
--	--	--

		<p>Содержание практики. На подготовительном этапе проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики; • ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма; • ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики. <p>На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики:</p> <p>Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучение должностные инструкции работников организации (учреждения) занимающих соответствующие должности</p> <p>Ознакомление с сущностью индустрии международного туризма и изучит характеристики деятельности предприятия;</p> <p>Проведение анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации</p> <p>Участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфер профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)</p> <p>Сбор необходимого материала для оформления отчета о прохождении практики</p> <p>Выполнение иных видов работ по указанию руководителя практики о организации (учреждения).</p> <p>На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам учебной практики и защищает отчет.</p>
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.УОО.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является: освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и формирование умений и навыков, ориентированных на профессиональную</p>

		<p>деятельность в области международного менеджмента в туризме. УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;– развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельности;– изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;– участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;– проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;– сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения;– формирование практических навыков проектирования организационных структур, поиска, принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном туризме, а также навыков планирования и осуществления мероприятий, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;– формирование практических навыков организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании;– формирование практических навыков выявления новых рыночных возможностей, оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме;– формирование практических навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой
--	--	---

		<p>переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании, а также навыков решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование практических навыков координации предпринимательской деятельности в международном туризме, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также навыков бизнес-планирования создания и развития новых, продуктов; – формирование практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений – формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, а также навыков владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном туризме. <p>Требования к результатам обучения по производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: в результате прохождения практики формируются следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) ПК-5. Способен проводить анализ влияния международных отношений и
--	--	---

		<p>воздействия макроэкономической среды на развитие международного бизнеса</p> <p>ПК-7. Способен использовать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8. Способен эффективно выполнять управленческие функции в мультикультурной среде</p> <p>ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>ПК-10. Способен выявлять новые рыночные возможности, а также анализировать поведение потребителей экономических благ</p> <p>ПК-11. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-12. Способен использовать возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач продвижения и сбыта</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть блока Б.2 «Практики»; по очной форме в 6 семестре, по очно-заочной проводится в 8 семестре, по заочной форме - на 4 курсе.</p> <p>Содержание практики.</p> <p>На подготовительном этапе проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики; • ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка действующими на предприятии индустрии туризма; • ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики. <p>На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики:</p> <p>Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучение характеристики и основные аспекты деятельности предприятия;</p>
--	--	---

		<p>Участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфер профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)</p> <p>Участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании;</p> <p>Анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации</p> <p>Сбор необходимого материала для оформления отчета о прохождении практики</p> <p>Выполнение иных видов работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения)</p> <p>На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам учебной практики и защищает отчет.</p>
<p>Б2.УОО.02(Пд)</p>	<p>Производственная практика, преддипломная практика</p>	<p>Целью производственной практики (преддипломной практики) является: освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы международного туризма УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин; • ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка; • развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности; • изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма; <p>участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании;

		<ul style="list-style-type: none">• проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации;• развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы;• выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.• сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по преддипломной практике в соответствии с программой ее прохождения. <p>Требования к результатам обучения по преддипломной практики: в результате прохождения практики формируются следующие компетенции:</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях</p> <p>ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p> <p>ПК-4. Способен к организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-6. Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-11. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-12. Способен использовать возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач продвижения и сбыта</p>
--	--	--

		<p>ПК-13. Способен оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности и владеть навыками ее координации и развития в индустрии международного туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-14. Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии</p> <p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата. Преддипломная практика, входит в вариативную часть блока Б.2 «Практики»; по очной форме, в семестре по очно-заочной проводится в 8 семестре, по очно-заочной форме в семестре А, по заочной форме - на 5 курсе.</p> <p>Содержание практики.</p> <p>На подготовительном этапе проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики; • ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка действующими на предприятии индустрии туризма; • ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики. <p>На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики:</p> <p>Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучение характеристики и основные аспекты деятельности предприятия;</p> <p>Участие в тематических мероприятиях, соответствующих сферам профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)</p> <p>Участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании;</p> <p>Анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации необходимых для написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>Сбор необходимые документы для использования их при выполнении и оформлении ВКР;</p> <p>Сбор необходимого материала для оформления отчета о прохождении практики</p>
--	--	--

		<p>Выполнение иных видов работ по указанию руководителя практики организации (учреждения)</p> <p>На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам учебной практики и защищает отчет.</p>
--	--	---