

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 » августа 2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 07 «Бухгалтерский учет»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г

Рабочая программа дисциплины ОП. 07 «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих организацию туристской индустрии в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 4 от 26.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО



Е.В.Разумовская

« 24 » 06 2021 г.



В.А. Жидких

« 24 » 06 2021 г.

Составил (автор)
Зайцева Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 95 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	35
Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – экзамен.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		21	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	Содержание учебного материала	12	2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ)	4	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов»	3	
	Самостоятельная работа: Изучение и разработка опорных схем нормативно – правовых актов регулирующих бухучет в РФ	5	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	9	2
	Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.	4	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ МСФО с использованием интернет-ресурсов.	5	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования		20	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	9	

Историческое развитие бухгалтерского учета.	Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.	4	2
	Самостоятельная работа: Создание слайд – шоу по истории развития бухгалтерского учета.	5	
Тема 2.2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители	4	
Тема 2.3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	2
	Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации.	4	
	Практические занятия: Показ слайд – шоу в сопровождении индивидуально подготовленного доклада	3	
Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.		24	
Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	2
	Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	4	
	Практические занятия: Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению Классификация источников формирования имущества организации	3	
	Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта и схемы классификации имущества экономических субъектов и источников их образования с использованием компьютерных программ	5	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	12	

<p>Метод бухгалтерского учета и его принципы</p>	<p>Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Счета бухгалтерского учета, их назначение, виды и структура. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций Составление бухгалтерских проводок Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	<p>3</p>	
	<p>Самостоятельная работа: Сравнительный анализ баланса – брутто и баланса – нетто с оформлением работы на компьютере. Решение упражнений и задач с использованием компьютерных программ</p>	<p>5</p>	
<p>Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.</p>		<p>30</p>	
<p>Тема 4.1 Учетные регистры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>7</p>	<p>2</p>
	<p>Первичные бухгалтерские документы. Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.</p>	<p>4</p>	
	<p>Практические занятия: Составление первичных документов. Составление учетных регистров</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 4.2 Формы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>23</p>	<p>2</p>
	<p>Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки.</p>	<p>8</p>	

бухгалтерского учета.	Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухучета для малых предприятий.		
	Практические занятия: Ведение бухгалтерского учета при различных формах его организации.	5	
	Самостоятельная работа: Разработка и анализ схем документооборота при различных формах ведения бухгалтерского учета и составление учетных регистров	10	
	Всего:	95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная доска расширенной поверхности;
- учебники, рабочие тетради.

Технические средства обучения: ПК, ноутбук, проектор, экран, учебное ППО (1С: Предприятие).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева. - М.: Издательство Юрайт, 2019

2.. Аудит : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Замотаевой О.А. . – М.: Издательство Юрайт, 2019

3. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М.Н. Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019

4. Каверина О.Д. Управленческий учёт : учебник и практикум для СПО / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2019

5. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт : учебник для СПО. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

6. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт : учебник для СПО. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

7. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт : практикум : учебное пособие для СПО. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

8. Потапова И.И. калькуляция и учёт : учебник для СПО / И.И. Потапова. – 9-е изд., стер. - Издательский центр «Академия», 2020

9.ЭБС «Университетская библиотека»:

[Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": учебно-справочное пособие.](#)Издательство: Флинта, 2019

10.ЭБС «Университетская библиотека»:

[Бухгалтерский учет: учебник.](#) Миславская Н. А., Поленова С. Н.Издательство: Дашков и Ко, 2020

11. ЭБС «Университетская библиотека»:

[Бухгалтерский учет: учебное пособие.](#) Григорьева М. В. Издательство: ТУСУР, 2020

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека»: Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет . Сборник задач: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М: -2016.

2. ЭБС «Университетская библиотека»: Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Под ред. проф. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2020.

3. ЭБС «Университетская библиотека»: Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет.- М.: Юнити-Дана, 2019.

4. ЭБС «Университетская библиотека»: Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник.- М.: Дашков и К, 2019.

5. ЭБС «Университетская библиотека»: Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник.- И.: Дашков, 2019.

6.ЭБС «Университетская библиотека»: Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергетика», 2013.

7. ЭБС «Университетская библиотека»: Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2019.

8. ЭБС «Университетская библиотека»: Соколова Е.С., Соколов О.И. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – М.: евразийский открытый институт, 2020.

Периодические издания:

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант +».

Автоматизированные системы:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Нормативная база:

1. Налоговый кодекс (последняя редакция);
2. Гражданский кодекс (последняя редакция);
3. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://www.akdi.ru>

4. <http://ru.wikipedia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчетно-графических работ, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; ● проводить налоговые и страховые расчеты; ● проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; ● составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе. 	<p>Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; ● основные требования к ведению бухгалтерского учета; ● формы бухгалтерского учета; ● учет денежных средств; ● учет основных средств; ● учет нематериальных активов; ● учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; ● учет материально-производственных запасов; ● учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; ● учет готовой продукции и ее реализации; ● учет текущих операций и расчетов; ● учет труда и заработной платы; ● учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; ● учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; ● учет финансовых результатов и использования прибыли; ● учет собственного капитала; ● учет кредитов и займов; ● учетную политику организации; ● технологию составления бухгалтерской отчетности. 	<p>Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен.</p>

