

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Генеральный директор
ООО «Мосавтокарт»


Суязов В.Н.
«26» 06 2021 г.

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ


В.Ю. Питюков
«28» 06 2021 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

профессионального модуля

ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

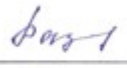
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Химки, микр. Сходня, 2021г.

Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО



Е.В.Разумовская
« 24 » 06 20 21 г.

Проректор, декан факультета СПО



В.А. Жидких
« 24 » 06 20 21 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	14
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с материальными и нематериальными потоками.**

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом по специальности; рабочей программой профессионального модуля ПМ.03.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с материальными и нематериальными потоками», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля.

Всего - 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	72 часа (две недели)	с 16 по 29 марта 2022 г.

3.2.Содержание производственной практики.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Ознакомление с предприятием.	8	Отчет, дневник практики
2	Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.	10	
3	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	10	Отчет, дневник практики
4	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	14	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
5	Расчет и анализ логистических издержек.	10	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
6	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.	10	
7	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	10	Отчет, дневник практики
8	Оформление отчета по практике	Ежедневно	
9	Защита отчета		Отчет
	Всего:	72	

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Условия организации производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения теоретической части модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе социальных партнеров РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» является освоение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике.
ПК 3.2 . Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент имеет положительный отзыв с места производственной практики; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии	Оценка на защите отчета по практике. Собеседование,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных задач; рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики.	анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Использование электронных

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития в период практики	источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Накопительная оценка за представленную информацию на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Студент взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, специалистами учреждения и клиентами в ходе производственной практики.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	практике на производстве
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающегося гр.

(Ф.И.О.)

Организация: _____

(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от факультета
СПО

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки) _____ гр.

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Титульный лист	
2	Внутренняя опись	
3	Направление на практику	
1. 5	Аттестационный лист-характеристика	
2. 6	Отчет о выполнении заданий практики	
3. 7	Дневник практики	
4. 8	Приложения	

***Примечание для обучающихся:** внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____ специальность 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Направляется для прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

Продолжительность практики 72 ч. (2 недели)

Декан факультета СПО _____ Г.И. Зорина

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование организации)

Прибыл(а) в организацию « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл(а) из организации « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от организации _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Я, _____ студент
группы _____ проходил практику в _____
_____.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены _____

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Курс _____ группы № _____

Проходил(а) практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

в _____

в отделе _____

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики:

1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ПК 3.1.....	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: уметь: знать:	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.		
ПК 3.4.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		

ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

Заключение: аттестуемый *продемонстрировал \ не продемонстрировал*
 владение профессиональными и общими
 компетенциями: _____

Руководитель практики (от организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О. М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект
 графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий,
 документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО:

 «__» _____ 20__ г.

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студента (ки) _____

Ф. И.О., номер группы

Руководитель практики факультета СПО РМАТ:

Ф. И.О.

Химки
2022г.

Внутренние страницы дневника по производственной практике

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись руководителя от организации
1	2	3