



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ
Российская
Международная
Академия
Туризма
Ректор РМАТ Е.Н. Трофимов
«22» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики
образовательной программы бакалавриата
Российской международной академии туризма

Издание 2

2015 г

Содержание

1. Нормативно-правовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Рабочая программа учебной дисциплины.....	5
6. Рабочая программа практики.....	7
7. Механизм разработки и обсуждения.....	7
8. Процедуры согласования и утверждения. Сферы ответственности, контроля и координации.....	9
9. Обновление рабочих программ.....	10
10. Хранение и доступность рабочих программ.....	11
11. Введение в действие, сроки действия и место размещения Положения	12

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики ОП бакалавриата Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 15 Издание 2</p>
--	-------------------------------------

1. Нормативно-правовая база

Положение о рабочей программе учебной дисциплины образовательной программы бакалавриата Российской международной академии туризма (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 июня 2003 г. № 4617);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Примерными основными образовательными программами высшего профессионального образования (ПрОП ВО) по направлениям подготовки, лицензированным в РМАТ;
- Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки рабочих программ, программ практик образовательных программ бакалавриата профессорско-преподавательским составом РМАТ, процедуру их обсуждения, согласования и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию и оформлению.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики ОП бакалавриата Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 15 Издание 2</p>
--	-------------------------------------

образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОП бакалавриата – образовательная программа высшего образования с присвоением выпускнику степени (квалификации) «бакалавр».

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПрОП ВО – примерная образовательная программа высшего профессионального образования.

РМАТ, Академия – Российская международная академия туризма.

РПД – рабочая программа учебной дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

ФГОС ВПО (ВО) – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (высшего образования).

направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

направленность - направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

компетенция - готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - сформированные компетенции.

4. Общие положения

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОП бакалавриата. Стопроцентная обеспеченность учебных дисциплин рабочими программами – критериальный показатель при лицензировании и государственной аккредитации вуза.

4.2. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины и каждого вида практик всех ОП бакалавриата, по которым Академия обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

4.3. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС ВПО (ВО) и соответствуют их требованиям.

4.4. Рабочие программы соответствуют утвержденным рабочим учебным планам направлений и профилей подготовки РМАТ, определяют специфику подготовки студентов в Академии, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.5. Сформированные и оформленные рабочие программы, их компоненты, в том числе предназначенные для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, являются нормативными документами и информационным ресурсом РМАТ.

4.6. Основными пользователями рабочих программ являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся РМАТ.

4.7. Рабочие программы являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса в РМАТ.

4.8. На основе настоящего Положения готовятся методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик.

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины является одним из ключевых компонентов ОП бакалавриата, первым по времени разработки учебно-методическим документом в составе учебно-методического обеспечения дисциплины.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна способствовать внедрению компетентного подхода в образовательный процесс: определять совокупность компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВПО (ВО) и ОП, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.

5.3. При разработке РПД учитывается:

- примерная программа соответствующей учебной дисциплины, разработанная профильным УМО и рекомендованная Минобрнауки РФ (При ее наличии).

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

– требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные, информационные и иные возможности;
- новейшие научно-практические достижения в данной предметной области;
- инновационные педагогические технологии.

5.4. Рабочая программа определяет цели освоения и содержание учебной дисциплины, её взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, формируемые компетенции, формы и методы обучения, контроля знаний и сформированности компетенций обучающихся, рекомендуемую литературу и источники.

5.5. Структура рабочей программы дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики ОП бакалавриата Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 15 Издание 2</p>
--	-------------------------------------

5.6. Неотъемлемой частью рабочей учебной программы является Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.7. Для каждого результата обучения (реализуемой компетенции) по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6. Рабочая программа практики

6.1. Рабочие программы практик соотносятся с общими целями ОП бакалавриата, учитывают требования рынка труда.

6.2. РПП направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3. Конкретные виды практик определяются ОП РМАТ. Структура и содержание практик разрабатывается кафедрами, проводящими эти практики.

6.4. Рабочие программы практик разрабатываются для всех видов практик (учебной, производственной и др.). В них фиксируются цели, задачи практики, формы отчетности, которые определяются вузом по каждому виду практики.

6.5. При реализации ОП бакалавриата с помощью рабочих программ практик решаются следующие задачи:

– внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс: определение совокупности компетенций, формируемых во время практик, а также знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

– распределение объема часов на выполнение конкретных задач;

– определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики с использованием соответствующих оценочных средств;

– учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

6.7. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (реализуемые компетенции);

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.8. Рабочая программа практики в обязательном порядке включает в себя фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.9. Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

<p>Система менеджмента качества <i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики ОП бакалавриата Российской международной академии туризма</i></p>	<p>П СМК 02 – 15 Издание 2</p>
--	-------------------------------------

7. Механизм разработки и обсуждения

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа практики разрабатываются преподавателями кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведение практики. Дисциплины закрепляются за кафедрами приказом ректора (директора филиала).

7.2. Разработка рабочих программ является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава РМАТ.

7.3. Рабочие программы направлены на выполнение единой целевой установки подготовки бакалавров; в них четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

7.4. Программы по ОП бакалавриата, реализуемым в РМАТ, должны быть едиными по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению и методическим рекомендациям.

7.5. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик обсуждаются на заседании кафедры. При наличии замечаний они возвращаются автору на доработку. При отсутствии замечаний заведующий кафедрой их подписывает. В программах указывается дата проведения и номер протокола заседания кафедры, на котором они одобрены.

8. Процедуры согласования и утверждения. Сферы ответственности, контроля и координации

8.1. Рабочие программы учебных дисциплин и практик ОП бакалавриата проходят процедуру согласования следующими должностными лицами: начальником учебного отдела – по объему дисциплины и видам учебной работы в соответствии с учебным планом ОП; заведующей библиотекой – по наличию в библиотеке указанной в программе литературы и других источников; начальником методического отдела – по соблюдению требований Положения и методических рекомендаций.

8.2. Программы утверждаются проректором по учебно-методической работе (в филиалах – директором).

8.3. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы практики, рабочей программы по новой дисциплине, включенной в учебный план, должны быть завершены до начала практики или изучения данной дисциплины.

8.4. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы по новой дисциплине, включенной в учебный план, должны быть завершены до окончания изучения данной дисциплины первым потоком студентов, осваивающих эту дисциплину.

8.5. Заведующие кафедрами несут ответственность за планирование, организацию, соблюдение сроков и качество разработки рабочих программ, за соответствие их содержания нормативным требованиям, настоящему Положению и рекомендациям.

8.6. Ответственность за обеспечение направления подготовки комплектом программ практик, рабочих программ по всем дисциплинам ОП бакалавриата несет лицо, назначенное руководителем основной образовательной программы (как правило, заведующий выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки).

8.7. Периодический контроль рабочих программ проводится в рамках внутреннего аудита и включает:

- проверку наличия и сохранности рабочих программ на кафедрах и в методическом отделе;
- контроль своевременности внесения изменений, в том числе на портале вуза.

Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный комиссией.

8.8. Контроль разработки программ ОП бакалавриата осуществляют:

- на внутрикафедральном уровне – заведующий кафедрой;
- на внутривузовском уровне – декан факультета.

8.9. Координацию процесса разработки программ ОП бакалавриата, мониторинг выполнения планов разработки осуществляет методический отдел.

9. Обновление рабочих программ

9.1. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, основные образовательные программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии. Обновленные структурные элементы рабочих программ обсуждаются и одобряются на заседании кафедры.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу учебных дисциплин ОП бакалавриата, отражаются в разделах «Дополнения и изменения в рабочей программе на ___ / ___ учебный год», заверяются подписью автора и заведующего кафедрой. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в методическом отделе. Полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу рабочих программ кафедры-разработчика и методического отдела.

9.3. Полное обновление рабочих программ производится:

– в случае существенных изменений (например, новые виды самостоятельной работы студентов, новые технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);

– по истечении 5 летнего срока действия рабочей программы;

– при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса.

9.4. Разработка новых рабочих программ производится:

– при утверждении новых ФГОС ВО;

– в случае получения лицензии на реализацию новых ОП в РМАТ;

– при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

9.5. Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение 3-х лет в архиве кафедры и методического отдела РМАТ.

10. Хранение и доступность рабочих программ

10.1. Рабочие программы предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны субъектам образовательного процесса в РМАТ.

10.2. Первый экземпляр рабочих программ в печатном виде со всеми необходимыми подписями хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины или проводящей практику. Кафедра создает электронную базу рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, и рабочих программ практик.

10.3. Рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа практики ОП бакалавриата представляются в методический отдел в электронном и печатном виде. Методический кабинет осуществляет систематизацию методической документации, формирует электронную базу рабочих программ.

10.4. Преподавателям и студентам предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой рабочих учебных дисциплин, программ практик ОП бакалавриата в методическом кабинете.

10.5. Тиражирование рабочих программ на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

10.6. Согласованные и утвержденные рабочие программы могут быть включены в план внутривузовских изданий и опубликованы. Обязательные экземпляры изданных рабочих программ предоставляются в библиотеку и методический кабинет РМАТ.

10.7. Электронные версии рабочих программ размещаются на сайте вуза в разделе «Образование», так же могут быть продублированы на страницах кафедр.

11. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

11.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

11.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом отделе, электронная версия в отделе качества образования и на сайте РМАТ.