

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий



Российская международная академия туризма

Образовательное частное учреждение высшего образования



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

18 » Сентября 2015 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Система менеджмента качества	ОПЖ 02.10-14
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Издание 1

Нормативная правовая база

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2.
- Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 №06-381.
- Уставом Академии.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также описание процедуры внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатам их реализации в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия).

2.2. Порядок подлежит применению Центральными туристскими курсами, всеми кафедрами, филиалами РМАТ и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Система менеджмента качества	П СМК 03.34-14 Издание 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ДОП – дополнительная профессиональная образовательная программа;

КИС РМАТ – корпоративная информационная система РМАТ, база данных, используемая при реализации образовательных программ, включающая информационные ресурсы и технологии для обработки соответствующей информации;

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением КИС РМАТ, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

РП – рабочая программа учебной дисциплины (учебного модуля);

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. РМАТ реализует ДОП или их части с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий в очной, заочной формах обучения, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся (слушателей).

4.2. Применение электронного обучения и (или) дистанционных технологий при реализации ДОП должно быть определено договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемом со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом.

4.3. При реализации ДОП с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий:

-местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение РМАТ независимо от места нахождения обучающегося (слушателя);

Система менеджмента качества	П. ДАХ 23.04-14 Издание 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

- применяется модульный принцип представления содержания ДООП и построения учебных планов;
- к осуществлению учебного процесса привлекаются профессорско-преподавательский состав и сотрудники РМАТ, а также высококвалифицированные преподаватели других вузов и специалисты различных организаций.

5. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

5.1. В РМАТ на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях информирования поступающих ЦТК размещает на официальном сайте РМАТ Каталог программ дополнительного образования, включающий аннотации, а также информацию об объеме программы, видах документов, которые выдаются по итогам успешного освоения, перечне и формах документов, оформляемых при поступлении.

5.5. Поступающий вправе ознакомиться с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

5.6. Прием на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний, включающего информацию о дипломе о среднем профессиональном или высшем образовании либо справку с места учебы; согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

– представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);

– направляются через операторов почтовой связи.

5.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

5.10. Зачисление поступающих в РМАТ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора о профессиональной переподготовке либо повышения квалификации и внесения оплаты за обучение.

6. Порядок осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

6.1. Организация, планирование, контроль и сопровождение образовательной деятельности по ДОП в РМАТ возложена на структурное подразделение - Центральные туристские курсы (далее – ЦТК).

6.2. ДОП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы в заочной форме. Сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

6.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (практикумы), мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

6.4. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.5. РМАТ реализует полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя), либо частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучаемого (слушателя).

Система менеджмента качества	ИД РМЭ 01.04.14 Версия 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ДОП полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки – КИС РМАТ, функциональность которой обеспечивается ЦТК.

При частичном использовании дистанционных образовательных технологий, РМАТ реализует образовательную программу, при которой аудиторные занятия чередуется с дистанционными.

6.6. Реализация ДОП с использованием электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется посредством организации работы слушателей и преподавателей в информационно-образовательной среде КИС РМАТ, включающей в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

6.7. Каждый обучающийся (слушатель) обеспечивается свободным доступом к средствам информационных и коммуникационных технологий независимо от места нахождения обучающегося (слушателя).

6.8. После заключения договора, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, и оплаты образовательных услуг сотрудник ЦТК регистрирует обучающегося (слушателя) в системе КИС РМАТ, направляет по электронной почте логин и пароль для доступа к системе, а также Инструкцию по работе в «Личном кабинете студента» КИС РМАТ.

6.9. Обучающиеся (слушатели) осваивают ДОП в соответствии с заданиями, размещенными в личном кабинете КИС РМАТ. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся (слушателей).

6.10. Освоение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточной аттестацией в виде теста. Результаты тестирования формируются в системе КИС РМАТ автоматически. Сформированные ведомости результатов передаются преподавателю – разработчику ДОП для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

6.11. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой РМАТ (итогового теста или итоговой аттестационной (квалификационной) работы).

6.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного РМАТ образца: сертификат, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП, не предусматривающую итоговую аттестацию, выдаются сертификаты специальной профессиональной переподготовки.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть ДОП и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

6.14. При освоении ДОП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Распределение полномочий между структурными подразделениями РМАТ при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

7.1. ЦТК:

- разрабатывают методические материалы (инструкции) для обучающихся (слушателей), ППС и сотрудников РМАТ по работе в КИС РМАТ;

- организуют мероприятия по разработке содержательного контента КИС РМАТ;

- назначают куратора по каждой индивидуальной ДОП, размещают контактные данные куратора в КИС РМАТ, доводят их до обучающихся (слушателей);

- осуществляют сопровождение и контроль за ходом учебного процесса, выполнением тестов промежуточных аттестаций,

- формируют ведомости промежуточных результатов и передают их ППС РМАТ для заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей,

- формируют приказ о составе итоговых аттестационных комиссий по защите аттестационной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом),

- заполняют документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- формируют ведомости по оплате труда преподавателей.

7.2. ППС РМАТ:

- разрабатывают содержательный контент КИС РМАТ (рабочие программы, лекции, практикумы, презентации, видео-материалы, тесты);
- формируют зачетно-экзаменационные ведомости промежуточных результатов на основе данных о выполнении заданий в КИС РМАТ, представленных ЦТК;
- оказывают методическую помощь обучающимся (слушателю) по подготовке выпускной аттестационной работы;
- осуществляют проверку выполненной аттестационной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом);
- участвуют в заседаниях итоговых аттестационных комиссий по защите аттестационной работы (в случае, если она предусмотрена учебным планом).

7.3. Центр информационных технологий:

- обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников;
- обеспечивает предоставление услуги подключения к сети Интернет в режиме 24 часов в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

8. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

8.1. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации представляет собой совокупность мероприятий, направленных на установление:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Задачами оценки качества ДОП являются:

- мониторинг ДОП для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение качества дополнительного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество ДОП;

Система управления качеством	П. 01.01.03.04.14 Издание 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

- предоставление участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;

- прогнозирование и разработка комплекса мер по развитию дополнительных образовательных услуг в РМАТ.

8.3. Основными пользователями результатов оценки качества ДОП являются слушатели, работодатели, учебно-методический совет и профессорско-преподавательский состав РМАТ.

8.4. Внутренняя оценка качества ДОП и результатов их реализации проводится в следующих видах и формах:

- экспертиза содержания учебных программ повышения квалификации и (или) модулей программы профессиональной переподготовки;

- внутренний мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации по программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, а также текущего контроля освоения программы повышения квалификации и (или) модуля программы профессиональной переподготовки;

- внешняя оценка на основе анкетирования слушателей и получения от них отзывов об обучении.

8.5. Внутренняя оценка качества ДОП и результатов их реализации осуществляется Центральными туристскими курсами (ЦТК).

8.6. Экспертиза содержания учебных программ повышения квалификации и (или) модулей программы профессиональной переподготовки проводится на этапе согласования заведующим кафедрой и проректором по учебно-методической работе на предмет соответствия квалификационных характеристикам соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо соответствующим профессиональным стандартам, если они разработаны и утверждены. Перечень показателей приведен в приложении 2.

8.7. Текущий контроль освоения программы повышения квалификации и (или) модуля программы профессиональной переподготовки проводится еженедельно директором ЦТК или его заместителем путем анализа данных раздела Корпоративной информационной системы РМАТ «Диспетчер сводной успеваемости студентов».

8.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме итогового электронного теста, размещаемого в Корпоративной информационной системе. Итоговый тест включает в себя перечень вопросов, предусмотренных модулями, изученными слушателем. Примерный перечень вопросов по блокам итоговой аттестации приводится в Программе профессиональной переподготовки.

9. Введение в действие, срок действия и место размещения Порядка

9.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие с момента подписания ректором РМАТ. Решение о прекращении его действия принимается ректором Академии.

9.2. Порядок подлежит пересмотру в связи с изменениями действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов Академии.

9.3. Действующий утвержденный оригинал Порядка размещается в ЦТК, электронная версия в отделе качества образования и на сайте РМАТ.

Система менеджмента качества	И.О.И. 03.34-14 Издание 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

Приложение 1.
Форма заявления слушателя

Ректору РМАТ Трофимову Е.Н.

от _____

(ф.и.о. полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(индекс, субъект РФ (страна), пос. пункт, дом, квартира)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки _____
(название подчеркнуть) (код, наименование программы)
объемом ____ часа (____ модуль ____), реализуемой с применением дистанционных технологий.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Гражданство _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Диплом о среднем профессиональном образовании (высшем образовании) _____, выданного _____
(номер и серия) (полное наименование образовательного учреждения)
" ____ " _____ г.
(дата выдачи)
- 5 Место работы _____, должность _____
6. Телефон (моб/дом) _____
7. Адрес электронной почты _____

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 2

Основные показатели оценки качества ДОП

	Показатели	Единица измерения
1	Численность слушателей, обучившихся по дополнительной профессиональной программе в 20 - 20 учебном году	человек
2	Наличие разработанной и утвержденной образовательной программы	да / нет
3	Наличие в структуре дополнительной профессиональной программы: - цели - планируемых результатов обучения - учебного плана (тематического плана) - рабочих программ - формы аттестации - оценочных материалов	да / нет
4	Наличие в структуре программы повышения квалификации описания перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	да / нет
5	Наличие в структуре программы профессиональной переподготовки: - характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; - характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	да / нет
6	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает требования	да / нет
7	ФГОС ВО, Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации, профессионального стандарта (при наличии), квалификационные требования	

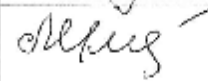
Система менеджмента качества	П СМК 03.34-15 Издание 1
Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

Конфигурация документа

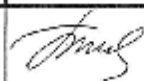
Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Статус документа	Актуализирован
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	Центральные туристские курсы
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Миршук Т.В.
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	Миршук Т.В.
Дата внесения документа на рассмотрение	
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ Е.Н. Трофимов
Согласование документа	Приложение – Лист согласований
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	П СМК 03.34-15
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	14 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Форма заявления слушателя (1 стр) Основные показатели оценки качества ДОП Лист регистрации изменений (1 стр) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Порядок_ЦТК_дист_электр(изд2).doc

Система менеджмента качества Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и их реализации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	И. ПРАТ 02.04.14 Издание 1
---	-------------------------------

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по УМР	Лагуева Н.Н.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		17.09.15
Начальник ОКО	Именнова Л. С.		

Разработчик документа
(руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор ЦТК РМАТ	Миршук Т.В.		17.09.15