



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Трофимов Е.Н.

« 7 / » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА (РМАТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержденным приказом Министерства образования и науки в РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.);

– Уставом ОЧУ ВО «Российская международная академия туризма» (далее РМАТ, Академия) и другими локальными актами РМАТ.

1.2. Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ (далее Положение) определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, структуру программы практики, требования к отчетной документации, к реализуемым по ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Педагогическая практика аспирантов РМАТ является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на кафедрах Академии.

1.4. Цель, а также требования к формируемым компетенциям и результатам практики определяются ОПОП ВО по направлению подготовки и программе аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5. Объем педагогической практики (трудоемкость практики) определяется Учебным планом подготовки аспиранта и составляет 108 зачетных единиц.

1.6. Порядок организации практики для аспирантов, осваивающих ОПОП ВО с применением электронного обучения, устанавливается Академией.

1.7. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также руководствуясь настоящим положением, кафедры самостоятельно разрабатывают учебно-методическую документацию по практическому обучению аспирантов с учетом специфики профиля, программы подготовки. Программы практик разрабатываются кафедрами, с учетом требований к организации практик в ФГОС ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, рассматриваются учебно-методическим центром Академии, согласовываются с деканом факультета магистерской подготовки и аспирантуры и утверждаются проректором по учебно-методической работе РМАТ.

2. Цели, формы и способы проведения практики

2.1. Порядок проведения педагогической практики разрабатывается и утверждается Академией.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков профессиональной педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе, овладение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя, приобретение опыта воспитательной, учебной и методической работы под руководством опытных преподавателей.

2.2. Формы проведения практики: педагогическая практика проводится дискретно: по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.3. Практика должна решать следующие задачи:

– Закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;

– Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;

– Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

– Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– Ознакомление с инновационной маркетинговой и производственной деятельностью организаций (баз практик);

– Овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

2.4. Программа практики должна предусматривать:

– Указание способа и формы (форм) ее проведения;

– Перечень формируемых при прохождении практики компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

- Указание места практики в структуре образовательной программы;
- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- Содержание практики;
- Указание форм отчетности по практике;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- Порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике;
- Форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Методическое обеспечение и содержание практики

3.1. Программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности. Цель программы – управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов.

3.2. Содержание практики, сроки, трудоемкость и цели определяются и разрабатываются в соответствии с п. 1.4–1.8 настоящего Положения, а её организация на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней ВО.

3.3. Программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики (с привязкой практики к профилю подготовки, к дисциплине, кафедре и т.п.).

3.4. Программа практики содержит следующие структурные элементы: титульный лист; лист согласования; оглавление; аннотацию; цели освоения практики; задачи практики; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; место практики в структуре ОПОП ВО; содержание и структуру практики; оценочные средства приобретенных умений и навыков в процессе прохождения педагогической практики.

4. Организация проведения практики аспирантов

4.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

4.2. Педагогическая практика проводится на кафедрах Академии, на которых аспиранты осваивают программу аспирантуры.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки кадров высшей квалификации с учетом теоретической подготовленности аспирантов, особенностей технологического процесса, возможностей учебно-производственной базы Академии и организаций.

4.5. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (в учреждении, на предприятии).

4.6. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях практику, в случаях,

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (в учреждении, на предприятии), соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.8. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.9. Направление на практику, закрепление кафедр, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии за каждым аспирантом с указанием сроков прохождения практики осуществляются приказом ректора. Аспирантам выдаются направление и задание на практику.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Академии нормам учебной нагрузки для педагогических работников.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79); разделом IV, пп. 46–51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

5.2. При организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

5.3. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Руководство практикой аспирантов

6.1. Ответственность за организацию и проведение педагогической практикой несут заведующий кафедрой и декан факультета магистерской подготовки и аспирантуры.

6.2. Перед началом практики проводится для аспирантов собрание по практике, на котором рассматриваются следующие вопросы: инструктаж аспирантов по общим вопросам содержания практики, знакомство аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации.

6.3. Непосредственный инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.4. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется руководителем практики – научным руководителем, который:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы с аспирантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, проведенные аспирантом, дает отзыв о проведенном аспирантом занятии.

6.5. Аспиранты при прохождении практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- предоставляют письменный отчет о прохождении практики, оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- предоставляют своевременно руководителю письменный отчет о выполнении заданий, отзыв от руководителя практики и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом подготовки аспиранта с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- подчиняются действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- выполняют правила охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики.

7. Подведение итогов педагогической практики

7.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС ВО.

7.2. Педагогическая практика аттестуется в форме открытого занятия и защиты отчета о прохождении практики перед комиссией с выставлением зачета.

Отчетная документация по педагогической практике аспирантов:

- направление на практику (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики, в котором содержатся сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики (Приложение 3);
- учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- характеристику кафедры (Приложение 4).

8. Оценка результатов работы аспиранта по итогам прохождения педагогической практики

8.1. Отчеты по практике принимаются комиссией в составе заведующих кафедрой, руководителей практики и преподавателей кафедры для защиты отчета о прохождении практики с выставлением зачета.

8.2. Декан факультета организует работу комиссий по приему отчетов о прохождении практик аспирантов не позднее пяти дней после завершения практики. Состав комиссии (не более 2-х человек) и график её работы оформляются соответствующим распоряжением за подписью декана факультета.

8.3. По окончании практики аспирант защищает отчет комиссии, назначенной деканом факультета.

8.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, с оформлением соответствующего приказа.

8.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую необходимо в следующую промежуточную аттестацию.

8.6. Зачеты по практике приравниваются к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

9. Срок действия и место размещения

9.1. Положение о педагогической практике аспирантов может пересматриваться в связи с изменениями действующего законодательства, с принятием (изменением) Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, локальных нормативных актов РМАТ.

9.2. Действующий утверждённый оригинал Положения о педагогической практике аспирантов хранится у начальника отдела кадров РМАТ. Копия Положения о педагогической практике аспирантов находится у декана факультета магистерской подготовки и аспирантуры. Электронная копия Положения о педагогической практике аспирантов размещается в учебно-методическом центре РМАТ.

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Приложение 1

Направление на педагогическую практику

Аспирант _____

направляется для прохождения педагогической практики на кафедру _____

Срок педагогической практики: с _____ 201_ г. _____ 201_ г.

Руководитель практики (научный руководитель)

Декан факультета
магистерской подготовки и аспирантуры _____

Индивидуальное задание на практику

№	Сроки выполнения	Задание
1	_____ - _____ 201_ г.	<p>1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре; знакомство с учебным процессом (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами); освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры</p> <p>_____.</p> <p>2. Посещение трех занятий (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры) и последующий анализ занятий:</p> <p>9) Лектор (заведующий кафедрой)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p> <p>2) Лектор (научный руководитель)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Дисциплина _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p> <p>3) Лектор (ведущий преподаватель кафедры)</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Тема занятия _____</p> <p>_____</p>
2	Занятие 1 (2, 3, 4, 5)	<p>Подготовка аспиранта к занятию: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине:</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Тема занятия: _____</p> <p>_____</p>
		<p>Подготовка аспиранта к занятию: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине:</p> <p>_____</p> <p>Дата занятия _____</p> <p>Тема занятия: _____</p> <p>_____</p>

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

3.	Внеклассное мероприятие	Подготовка к проведению внеклассного мероприятия: изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; составление развернутого конспекта внеклассного мероприятия. Дата внеклассного мероприятия _____ Проведение внеклассного мероприятия с группой _____ Тема _____ _____
4.	Занятие 6 Открытое занятие	Подготовка аспиранта к проведению открытого занятия: определение темы и формы проведения занятия; индивидуальное планирование и разработка содержания занятия; разработка учебно-методической документации к занятию (развернутый конспект лекции/семинара) по дисциплине: Дата занятия _____ Тема занятия: _____ _____
5.	_____ - _____ . 201_ г.	Обобщение полученной информации и оформление отчета с отзывом руководителя практики (научного руководителя) и характеристикой выпускающей кафедры. Защита отчета о педагогической практике с презентацией. Дата защиты отчета: _____

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

Факультет _____

Кафедра _____

Программа аспирантуры _____

Курс _____

Период прохождения педагогической практики:

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель практики (научный
руководитель) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Консультант _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Отчет защищен «_____»

Дата защиты «_____» _____ 201__ г.

Химки, 20 _____

Характеристика выпускающей кафедры

Аспирант _____

За время прохождения педагогической практики на кафедре

(какие дисциплины читал; применение и владение современными формами и методами при изложении материала, в высшей школе; иллюстрационные материалы; ораторское искусство; работа с аудиторией; личностные качества, используемые в профессии педагога)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

подпись ФИО

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	
Статус документа	Актуализирован
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	
Структурное подразделение – разработчик документа	Факультет магистерской подготовки и аспирантуры
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	
Дата внесения документа на рассмотрение	
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ, Трофимов Евгений Николаевич
Согласование документа	Приложение – Лист согласований
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	
Переиздание документа (месяц, год)	
Изменения (№, дата)	
Число страниц	
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Реестр ознакомления с нормативной документацией (1 стр.) Лист регистрации изменений (1 стр.) Реестр учета копий документов СМК (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Реестр ознакомления с нормативной документацией

№ п. п.	Обозначение и наименование нормативного документа	Дата ознакомления	Фамилия, имя, отчество	Подпись об ознакомлении	Подпись должностного лица, проводившего ознакомление	Дата выдачи НД на рабочее место
1	2	3	4	5	6	7
1.	Должностная инструкция проректора-декана факультета менеджмента туризма		Алилуйко Е.А.			

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Лист регистрации изменений

Должностная инструкция проректора-декана факультета
(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Издание 2	ДИ СМК 03.03.08-15		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			измене-на	замене-на	новая	аннули-рованная	

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений

_____ дата

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Реестр учета копий документов СМК

№ п.п	Наименование документа, его обозначение	Наименование: подразделения РМАТ/ организации	Ф.И.О. должность	Код документа	Дата выдачи	Подпись	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должностная инструкция проректора-декана факультета менеджмента туризма	Отдел кадров	Островская Т.Н., начальник отдела кадров	ДИ СМК 03.03.08-15			
2	Должностная инструкция проректора-декана факультета менеджмента туризма	Отдел качества образования	Именнова Л.С. начальник отдела качества образования	ДИ СМК 03.03.08-15			
3	Должностная инструкция проректора-декана факультета менеджмента туризма	Факультет менеджмента туризма	Алилуйко Е.А. проректор-декан факультета	ДИ СМК 03.03.08-15			

Подпись лица, ответственного за выдачу копий: _____

Система менеджмента качества Положение о педагогической практике аспирантов РМАТ	
--	--

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Лагусева Н.Н.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		
Начальник отдела качества образования	Именнова Л.С.		

Разработчик документа (руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		