

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области  
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
 за 2017 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Образовательное частное учреждение высшего образования  
 "Российская международная академия туризма"  
 (полное наименование некоммерческой организации)

141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Октябрьская, д. 10  
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН **1 0 2 5 0 0 6 1 7 8 3 2 8** дата включения в **0 9 . 1 2 . 2 0 0 2** г.  
 ЕГРЮЛ

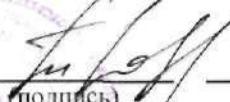
ИНН/КПП **5 0 4 7 0 1 9 7 3 6 / 5 0 4 7 0 1 0 0 1**

<b>1</b>	<b>Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
<b>1.1</b>	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1. Стипендия	17
	1.1.2. Налоги, сборы	24
	1.1.3. Заработная плата	79
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
<b>1.2</b>	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	1.2.1.	
	1.2.2.	
	1.2.3.	
	1.2.4.	
	1.2.5.	
	1.2.6.	
<b>1.3</b>	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	


<b>2</b>	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано тыс. руб.</b>
	2.1.1. Оплата приобретаемых товаров, работ, услуг	35524
	2.1.2. Оплата труда	100960
	2.1.3. Налоги, сборы	53864
	2.1.4. Прочие расходы	31408
	2.1.5. 2.1.6.	
<b>3</b>	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
<b>3.1</b>	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
	<b>3.2</b>	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Трофимов Евгений Николаевич - ректор РМАТ  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П.  (подпись) 12.04.2018  
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Томилина Наталья Владимировна - главный бухгалтер  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П.  (подпись) 12.04.2018г  
 (дата)

<sup>1</sup>Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2017 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Образовательное частное учреждение высшего образования "Российская международная академия туризма"  
(полное наименование некоммерческой организации)

141420, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Октябрьская, д. 10  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	2	5	0	0	6	1	7	8	3	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	9	.	1	2	.	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

5	0	4	7	0	1	9	7	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

5	0	4	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
1.1	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ	
1.2	Выполнение научных исследований	
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-----
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-----
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-----
	2.2.3. иная (указать какая): -----	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	-----
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-----
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-----
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-----
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных	-----
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-----
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-----
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-----
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	-----
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): <u>Образовательная деятельность</u>	V
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления <b>Учредитель - Акционерное общество "Центральный совет по туризму и отдыху" (холдинг)</b> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ----- Проведено заседаний -----	
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа <b>Ректор</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> ----- Проведено заседаний <sup>2</sup> -----	
4.3	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа <b>Совет ректората (Ректорат)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> <b>не реже одного раза в месяц</b> Проведено заседаний <sup>2</sup> <b>22</b>	

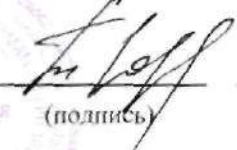


<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа -----				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -----					
Проведено заседаний <sup>2</sup> -----					
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа -----				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -----					
Проведено заседаний <sup>2</sup> -----					
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа -----				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> -----					
Проведено заседаний <sup>2</sup> -----					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Трофимов Евгений Николаевич - ректор РМАТ  12.04.2018  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.