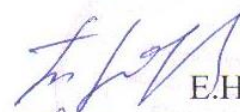




Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ

  
Е.Н. Трофимов  
«14» февраля 2017 г.

**Положение**  
**о старосте учебной группы**

*Издание 3*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о старосте учебной группы* (далее – Положение) разработано на основе Устава РМАТ и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями Академии, представителем деканата в группе. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Академии и в общественных организациях.

1.3. Староста группы подчиняется декану или заместителю декана факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистами деканата по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами;
- Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о факультете и другими локальными актами РМАТ

## 2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении процессом овладения академической группой образовательной программой в установленные федеральными государственными образовательными стандартами сроки.

2.2. Задачи старосты:

- помощь деканату и куратору группы в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);
- оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и социальной практики;
- своевременное информирование студентов о решениях ректората, деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;
- организация участия группы в жизни факультета и Академии.

### 3. Функции, обязанности и права старосты группы

#### 3.1. Функции старосты

Староста группы:

- ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий,
- контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме в Журнале учебной группы. Перед началом занятий староста получает журнал в деканате, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а конце дня сдает его на хранение в деканат;
- представляет в деканат информацию о неявке или опоздании обучающихся на занятия; ведет анализ посещаемости по установленной форме;
- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;
- следит за соблюдением в группе Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и обучающихся по итогам сессии;
- собирает и сдает в деканат студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся своей группы для продления;
- выполняет в установленные сроки задания декана, заместителя декана, администрации Академии;
- контролирует обеспеченность обучающихся группы литературой, организует запись в электронную библиотеку, своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;
- ведет социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет декану информацию о состоянии дел в группе;
- ведет учет обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, студенческих семей;
- своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию студентам группы; оперативно, в случае необходимости, сообщает студентам группы об изменении расписания занятий, зачетов и экзаменов;
- своевременно информирует о сроках подачи документов на формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;

- координирует работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- организует студентов группы на общественно-полезные работы и культурно-массовые мероприятия.

### 3.2. Староста обязан:

- руководствоваться Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка Академии;
- быть примером для обучающихся в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- способствовать формированию здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и антисоциальных явлений, дивиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и др.);
- вносить предложения по улучшению условий обучения и быта студентов учебной группы;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе Академии;
- отчитываться о своей работе перед Студенческим советом РМАТ;
- участвовать в заседаниях Старостата факультета, филиала или Академии.

### 3.3. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию от руководства Академии, факультета, Центра стажировок и трудоустройства студентов и выпускников, общественных организаций Академии по вопросам, отнесенным к компетенции старосты группы;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Академии;
- вносить в деканат предложения группы об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований), о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов, по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вносить в деканат, ректорат и Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Академии;
- вносить в деканат, ректорат, Студенческий совет предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей,

предусмотренных Уставом РМАТ, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– получать на основании приказа ректора скидку до 10 % от стоимости обучения на текущий учебный год по результатам его деятельности в предыдущем году в зависимости от количества обучающихся в группе. Скидка предоставляется по ходатайству куратора учебной группы и (или) заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета.

#### **4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты**

4.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по решению собрания).

4.2. Избранным на должность старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% членов группы, присутствующих на выборах.

4.3. Староста утверждается приказом ректора РМАТ по представлению декана факультета на срок существования данной учебной группы.

4.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня начала занятий в учебной группе.

4.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора РМАТ на основании:

- представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- заявления по собственному желанию.

4.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполнения обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня издания приказа ректора об освобождении от обязанностей старосты.

#### **5. Срок действия и место размещения *Положения***

5.1. *Положение о старосте учебной группы* пересматривается по мере необходимости в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных актов Академии. Плановый пересмотр *Положения* производится раз в три года.

5.2. Действующий утвержденный оригинал *Положения* хранится в Учебно-методическом центре, копия *Положения* – в Студенческом совете.