

# Российская международная академия туризма

Образовательное частное учреждение высшего  
образования



## П Р И К А З

31 августа 2015г.

№ 1321

г. Химки Московской области

Об утверждении правил внутреннего  
распорядка обучающихся

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся и ввести их в действие с 1 сентября 2015 года.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 11 сентября 2013 года признать утратившими силу с 1 сентября 2015 года.
3. Главному редактору сайта РМАТ Арсению Р.М. разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся на официальном сайте РМАТ до 3 сентября 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Лагусеву Н.Н.

Ректор

Е.Н. Трофимов



**«Российская международная академия туризма»**  
Образовательное частное учреждение высшего образования

Одобрены  
Студенческим советом РМАТ  
Протокол  
от 23 июня 2015 г. № 9

Утверждены  
приказом ректора РМАТ  
от 31 августа 2015 г. № 1321

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Образовательного частного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российская международная академия туризма»**

г. Химки Московской области

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - Правила, Академия, РМАТ) разработаны в целях организации учебного процесса и улучшения его качества, рационального использования учебного времени, укрепления исполнительской и учебной дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Академии, других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачисления на обучение и отчисления обучающихся Академии, их основные права и обязанности, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в Академии.

1.4. Ознакомление поступающих, обучающихся и их родителей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся РМАТ осуществляется путем размещения Правил на информационном стенде приёмной комиссии, на официальном сайте РМАТ в сети «Интернет». Копии Правил находятся в деканатах факультетов. Оригинальный экземпляр Правил хранится в отделе кадров Академии.

## 2. Прием обучающихся в Академию

2.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры, программы среднего профессионального образования;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение РМАТ;

экстерны - лица, зачисленные в РМАТ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием в Академию для обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования производится в соответствии с действующим законодательством и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в РМАТ.

Прием на первый курс для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Количество, перечень и форма

вступительных испытаний устанавливаются в зависимости от специальности или направления подготовки, формы обучения, базового образования поступающего.

2.3. Лицам, зачисленным в Академию, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

### 3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся РМАТ имеют право на:

- 1) получение социально-педагогической и психологической помощи,
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке и условиях укоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утверждённым ректором РМАТ;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого РМАТ;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в РМАТ в течение в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением о порядке отчисления и восстановления студентов, утверждённым ректором РМАТ;

15) участие в управлении Академией в порядке, предусмотренном Уставом РМАТ;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РМАТ;

17) обжалование актов РМАТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников РМАТ;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) опубликование своих работ в изданиях РМАТ в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РМАТ

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава РМАТ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии;

6) выполнять условия, предусмотренные договорами об обучении.

3.3. Дисциплина в РМАТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава РМАТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185.

3.8. Взыскания, объявленные приказом ректора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

3.9. При нанесении материального ущерба Академии с виновных взыскивается стоимость испорченного имущества (восстановительных работ). Обучающийся вправе, с письменного разрешения руководства Академии передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и средствами в установленный срок.

#### **4. Основные права и обязанности Академии**

4.1. РМАТ (ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами руководители других структурных подразделений) обязаны:

- организовать учебный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии, настоящими Правилами;

- создавать нормальные учебные и социально-бытовые условия для обучающихся, обеспечивающие охрану их здоровья;

- осуществлять контроль за знанием и соблюдением обучающимися правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- всемерно укреплять учебную дисциплину, обеспечивать контроль за соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Академии;

- обеспечивать условия для сохранности собственности Академии;

- обеспечивать поддержание общественного порядка в Академии;

- совершенствовать систему охраны Академии с применением современных технических средств;

поддерживать и поощрять новаторство, содействовать научно-техническому творчеству;

- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания выпускников с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив и развития научной организации труда;

- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- требовать от обучающихся и работников соблюдения настоящих Правил.

4.2. Академия вправе требовать от обучающихся соблюдения ими обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими правилами.

#### **5. Учебный распорядок**

5.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.2. Расписание учебных занятий размещается в установленных местах, в том числе на официальном сайте РМАТ, не позже чем за 3 дня до начала учебного

семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. Контроль исполнения расписания осуществляется Учебно-методическим центром, деканами факультетов. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения директора УМЦ. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

5.3. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание или факультативные занятия особо отмечаются в расписании. При этом объем обязательных аудиторных занятий студентов не должен превышать в среднем 27 часов в неделю без учета занятий физической культурой, факультативных занятий и учебных курсов, определяемых дополнительными программами.

5.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий установлен 45-минутный академический час.

5.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.6. В случае опоздания к началу занятий, обучающийся может быть допущен в аудиторию только по разрешению преподавателя. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

5.7. В случае отсутствия обучающегося на занятии преподаватель, специалист факультета, заведующий кафедрой, декан факультета могут потребовать у него объяснение причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

При отсутствии на занятиях более двух дней обучающийся обязан поставить в известность деканат факультета. Справки о болезни могут быть получены обучающимся в поликлинике по месту жительства. Учет и регистрацию справок осуществляют деканаты факультетов.

5.8. В исключительных случаях (болезнь, беременность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.) обучающийся может получить разрешение декана факультета на индивидуальный график обучения, о чем он должен поставить в известность преподавателя в начале семестра.

5.9. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения декана факультета.

5.10. В каждой учебной группе приказом ректора назначается староста. Староста группы работает непосредственно под руководством декана (заместителя декана факультета), организует в своей группе выполнение приказов и распоряжений ректора, а также распоряжений и указаний декана.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале группы;
- представление журнала группы преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- ежедневное предоставление в деканат журнала группы с отметками о неявке обучающихся на занятия, с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;



- своевременная организация получения и распределения в группе учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.11. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы. В период проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период в журнале и/или экзаменационной ведомости.

5.12. К сдаче зачетов и экзаменов обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

5.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

## **6. Порядок в помещениях и на территории Академии**

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях Академии, а также на прилегающей к его зданиям территории несет проректор по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию.

За исправность оборудования для учебных и научных работ, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за подготовку кафедральных аудиторий, лабораторий, кабинетов и учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

За исправность и сохранность оборудования в аудиториях, коридорах, холлах, лифтах, туалетных комнатах и других помещениях Академии, а также их санитарным состоянием отвечают коменданты зданий Академии.

6.2. Общий порядок проживания обучающихся в общежитии Академии регулируется правилами, утверждаемыми ректором.

6.3. В помещениях Академии запрещается:

- разговаривать и пользоваться мобильными телефонами в аудиториях во время учебных занятий;

- осуществлять аудио- и видеозапись лекций и других занятий без разрешения преподавателя;

- шуметь, громко разговаривать в коридорах во время учебных занятий;

- ходить в верхней одежде, головных уборах в помещениях;

- расклеивать объявления и наглядную агитацию в неопределенных для этой цели местах;

- делать на стенах, столах и др. оборудовании рисунки и надписи;

- курить в местах, не отведенных для этих целей;

- портить имущество Академии;

- приносить и осуществлять прием пищи, напитков в аудиториях и других местах, неопределенных для этих целей;

- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- распространять и употреблять наркотические и токсические вещества;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми и ядовитыми веществами;
- приносить (приводить) животных на территорию и в помещения Академии;
- приносить крупную ручную кладь (допускается досмотр крупной ручной клади по решению старшего смены охраны Академии);
- парковать личные транспортные средства на территории Академии без специального разрешения;
- включать громко музыку в помещениях Академии, в транспортных средствах, запаркованных на территории Академии, без специального разрешения.

6.4. Преподаватель, иной работник Академии или студент, покидающий аудиторию или лабораторию последним, обязан полностью выключить электропитание, перекрыть воду и закрыть окна и форточки.

6.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Академии, заканчиваются не позднее 22 часов.

6.6. Проректор по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию обязан обеспечить охрану Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка.

Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается приказом ректора на определенных лиц из числа сотрудников Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию.

6.7. Ключи от всех помещений Академии должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться под роспись преподавателям и другим работникам Академии.

6.8. Проход, нахождение на территории Академии обучающихся, работников Академии и посетителей, осуществляется на основании предъявления документа установленного образца (студенческого билета, пропуска, паспорта).

6.9. Запрещается работа и нахождение в помещениях Академии после 22 часов без письменного разрешения руководства. В выходные и праздничные дни разрешается присутствовать в Академии только дежурной службе, остальным работникам - по списку, утвержденному ректором (проректором) Академии.

## 7. Меры поощрения

7.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление индивидуальной стоимости обучения;
- награждение экскурсионными или туристскими поездками (бесплатными или по льготной стоимости);
- награждение ценными подарками и денежными премиями;

- награждение грамотами;
- занесение на Доску почета.
- направление на конференции, фестивали, конкурсы и др. мероприятия за счет Академии;

7.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. При применении мер поощрения разрешается сочетание материального и морального стимулирования.

7.3. Обучающимся, указанным в п. 7.2. настоящих Правил в первоочередном порядке предоставляется возможности получить в Академии работу в свободное от учёбы время, а также место в общежитии.