Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
студсовета РМАТ
от «17» апреля 2019 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____
Е.Н. Трофимов
«25» июня 2019 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся

г. Химки Московской области
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ) и разработан: на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных актов РМАТ.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в РМАТ для перевода обучающихся из других образовательных организаций. Информация о количестве мест для перевода размещается на сайте РМАТ.

2.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в РМАТ осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Обучающийся подает в РМАТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6. Для решения вопроса о переводе в РМАТ обучающийся, получающий образование за рубежом, представляет в РМАТ документ, подтверждающий факт обучения данного лица в исходную образовательную организацию и содержащий сведения о периоде его обучения, изучаемой образовательной программе и пройденных дисциплинах в соответствии с законодательством страны, в которой находится исходная образовательная организация. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися РМАТ дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других образовательных организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в РМАТ ему в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РМАТ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью РМАТ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в РМАТ, заверенную исходной организацией, и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РМАТ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ от

29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"., при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. РМАТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и внесение платы за обучение. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ...(наименование вуза), на ... направление подготовки, на ... курс, на ... форму обучения".

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода РМАТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется электронная зачетная книжка (для студентов, обучающихся по программам высшего образования)/зачетная книжка (для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования).

3. Порядок перевода из РМАТ в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося Академии в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в РМАТ.

3.2. Обучающийся РМАТ, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, вправе обратиться в РМАТ с заявлением о выдаче справки о периоде обучения для представления в принимающую организацию. Справка о периоде обучения выдается Академией в течение 5 дней со дня поступления заявления.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся представляет справку о переводе в РМАТ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ.

3.5. РМАТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... (наименование вуза)".

3.6. Лицу, отчисленному из РМАТ в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РМАТ (при наличии в РМАТ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в РМАТ студенческий билет, зачетную книжку.

В РМАТ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

4. Перевод на другую ОПОП внутри РМАТ

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри РМАТ осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающихся внутри РМАТ осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена

4.3. На основании заявления студента учебная часть факультета (филиала) на основании имеющейся учебной документации подготавливает справку, включающуюся перечень всех видов выполненной студентом учебной работы с указанием объема часов и передает в аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационная комиссия на основе проведения аттестации определяет курс, на который должен быть зачислен обучающийся, и, в случае необходимости, индивидуальный план по ликвидации академической задолженности.

4.5. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую ректор РМАТ издает приказ, в котором также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.6. На основании приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об обучении, заключаемому Академией с обучающимся и заказчиком образовательных услуг (при наличии), в котором фиксируются изменения в образовательных отношениях.

5.8. Перевод с одной образовательной программы на другую может осуществляться, как правило, после прохождения обучающимся хотя бы одной промежуточной аттестации.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лица, ранее отчисленные из РМАТ до завершения освоения основной

профессиональной образовательной программы, могут восстановиться в Академии в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные из РМАТ по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в РМАТ, при наличии в РМАТ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе РМАТ (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Устава РМАТ, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов РМАТ), могут быть восстановлены только при наличии письменного ходатайства декана факультета.

5.4. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются с личным заявлением о восстановлении в Академии на имя ректора РМАТ, которое подается в приемную комиссию РМАТ, и представляют справку о периоде обучения (если она им выдавалась).

5.5. Прием заявлений о восстановлении производится, как правило, в период каникул перед началом соответствующего семестра.

5.6. Ответственный секретарь приемной комиссии передает заявление о восстановлении и справку о периоде обучения в аттестационную комиссию. При отсутствии справки об обучении учебная часть факультета выдает справку о результатах освоения обучающимся соответствующей ОПОП до отчисления из РМАТ.

5.7. Аттестационная комиссия поводит аттестацию в установленном порядке и определяет, на какой курс/семестр может быть восстановлен обучающийся. В случае если аттестационная комиссия выявляет наличие академических задолженностей, она устанавливает график их ликвидации, который указывается в приказе о восстановлении обучающегося.

5.8.. Обучающийся, отчисленный из Академии в межсессионный период (до прохождения промежуточной аттестации), может быть восстановлен с начала семестра, в котором он был отчислен, либо в иной срок, определяемый деканом факультета.

5.9. Приказ о восстановлении издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи заявления о восстановлении, заключения обучающимся/заказчиком договора об обучении и оплаты стоимости обучения за текущий семестр. Начало течения срока издания приказа о восстановлении определяется днем совершения последнего из указанных выше действий.

5.10. При восстановлении обучающегося не с начала текущего учебного года/семестра, образовательные услуги предоставляются обучающемуся в полном объеме. Оплата обучения производится обучающимся/заказчиком в полном объеме (за весь семестр).

5.11. Обучающемуся, восстановленному в РМАТ, оформляется электронная зачетная книжка (для студентов, обучающихся по программам высшего образования)/зачетная книжка (для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования) и студенческий билет. Учебная часть факультета формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

– заявление о восстановлении;
– выписка из приказа о зачислении;
–справка о периоде обучения;
– документ о предыдущем образовании;
- другие документы по перечню, установленному РМАТ.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающиеся РМАТ могут быть отчислены из Академии по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отчисление обучающихся из РМАТ производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения),
2) досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, отчисление по данному основанию производится с согласия законных представителей;
3) по инициативе РМАТ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в РМАТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и РМАТ, в том числе в случае ликвидации РМАТ.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся с соблюдением правил, установленных Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185.

6.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), которое подается на имя ректора РМАТ в деканат факультета или в секретариат Академии.

6.4. Приказ об отчислении издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

6.5. До издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать в библиотеку полученные книги, сдать студенческий билет в деканат факультета, в полном объеме оплатить обучение за период, прошедший до дня подачи заявления об отчислении.

В случае отчисления обучающегося по любым основаниям до завершения обучения договор об обучении прекращается со дня издания приказа об отчислении.

Если оплата обучения за семестр была произведена в полном объеме, то по заявлению плательщика ему возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных Академией расходов. Указанная сумма определяется исходя из периода времени, прошедшего с начала семестра по день издания приказа об отчислении, а при отчислении по инициативе обучающегося - со дня подачи соответствующего заявления.

6.6. Отчислению обучающихся по профессиональной образовательной программе за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана предшествует установленный срок ликвидации академической задолженности и повторной ликвидации академической задолженности в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из РМАТ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Отчисление обучающегося из РМАТ по инициативе Академии производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета.
6.8 Отчисленному обучающемуся выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в РМАТ. В личном деле остаются копии этих документов.
6.9. По личному заявлению отчисленному обучающемуся выдается справка о периоде обучения образца, установленного РМАТ.

7. Срок действия и место размещения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.
7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в РМАТ порядке и утверждаются приказом.
7.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров, копии Положения передаются на факультеты РМАТ. Электронная копия Положения размещается в Учебно-методическом центре и на сайте РМАТ