



«Российская международная академия туризма»
Образовательное частное учреждение высшего образования

Одобрены
Студенческим советом РМАТ

Протокол
от «31» мая 2019 г.
№ 12

Утверждены
приказом ректора РМАТ
от «18» мая 2019 г.
№ 866

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Российская международная академия туризма»

г. Химки Московской области

2019 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - Правила, Академия, РМАТ) разработаны в целях организации учебного процесса и улучшения его качества, рационального использования учебного времени, укрепления исполнительской и учебной дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Академии, других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачисления на обучение и отчисления обучающихся Академии, их основные права и обязанности, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в Академии.

1.4. Ознакомление поступающих, обучающихся и их родителей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся РМАТ осуществляется путем размещения Правил на информационном стенде приёмной комиссии, на официальном сайте РМАТ в сети «Интернет». Копии Правил находятся в деканатах факультетов. Оригинальный экземпляр Правил хранится в отделе кадров Академии.

2. Прием обучающихся в Академию

2.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, магистратуры, программы среднего профессионального образования;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение РМАТ;

экстерны - лица, зачисленные в РМАТ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием в Академию для обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования производится в соответствии с действующим законодательством и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в РМАТ.

Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Количество, перечень и форма

вступительных испытаний устанавливаются в зависимости от специальности или направления подготовки, формы обучения, базового образования поступающего.

2.3. Лицам, зачисленным в Академию, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся РМАТ имеют право на:

- 1) получение социально-педагогической и психологической помощи,
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке и условиях ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам, утверждённым ректором РМАТ;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого РМАТ;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в РМАТ в течение в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением о порядке отчисления и восстановления студентов, утверждённым ректором РМАТ;

15) участие в управлении Академией в порядке, предусмотренном Уставом РМАТ;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РМАТ;

17) обжалование актов РМАТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников РМАТ;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) опубликование своих работ в изданиях РМАТ в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РМАТ

3.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава РМАТ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии;

6) выполнять условия, предусмотренные договорами об обучении.

3.3. Дисциплина в РМАТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава РМАТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185.

3.8. Взыскания, объявленные приказом ректора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

3.9. При нанесении материального ущерба Академии с виновных взыскивается стоимость испорченного имущества (восстановительных работ). Обучающийся вправе с письменного разрешения руководства Академии передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и средствами в установленный срок.

4. Основные права и обязанности Академии

4.1. РМАТ (ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами руководители других структурных подразделений) обязаны:

- организовать учебный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии, настоящими Правилами;

- создавать нормальные учебные и социально-бытовые условия для обучающихся, обеспечивающие охрану их здоровья;

- осуществлять контроль за знанием и соблюдением обучающимися правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- всемерно укреплять учебную дисциплину, обеспечивать контроль за соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Академии;

- обеспечивать условия для сохранности собственности Академии;

- обеспечивать поддержание общественного порядка в Академии;

- совершенствовать систему охраны Академии с применением современных технических средств;

поддерживать и поощрять новаторство, содействовать научно-техническому творчеству;

- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания выпускников с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив и развития научной организации труда;

- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- требовать от обучающихся и работников соблюдения настоящих Правил.

4.2. Академия вправе требовать от обучающихся соблюдения ими обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими правилами.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.2. Расписание учебных занятий размещается в установленных местах, в том числе на официальном сайте РМАТ, не позже чем за 3 дня до начала учебного

семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. Контроль исполнения расписания осуществляется Учебно-методическим центром, деканами факультетов. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения директора УМЦ. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий установлен 45-минутный академический час.

5.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.5. В случае опоздания к началу занятий обучающийся может быть допущен в аудиторию только по разрешению преподавателя. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

5.6. В случае отсутствия обучающегося на занятии преподаватель, специалист факультета, заведующий кафедрой, декан факультета могут потребовать у него объяснение причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

При отсутствии на занятиях более двух дней обучающийся обязан поставить в известность деканат факультета. Справки о болезни могут быть получены обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством. Учет и регистрацию справок осуществляют деканаты факультетов.

5.7. В исключительных случаях (болезнь, беременность, уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.) обучающийся может получить разрешение декана факультета на индивидуальный график обучения, о чем он должен поставить в известность преподавателя в начале семестра.

5.8. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения декана факультета.

5.9. В каждой учебной группе приказом ректора назначается староста. Староста группы работает непосредственно под руководством декана (заместителя декана факультета), организует в своей группе выполнение приказов и распоряжений ректора, а также распоряжений и указаний декана.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале группы;
- представление журнала группы преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- ежедневное предоставление в деканат журнала группы с отметками о неявке обучающихся на занятия, с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения в группе учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.10. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы. В период проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период в журнале и/или экзаменационной ведомости.

5.11. К сдаче зачетов и экзаменов обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки.

5.12. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности.

6. Порядок в помещениях и на территории Академии

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях Академии, а также на прилегающей к его зданиям территории несет проректор по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию.

За исправность оборудования для учебных и научных работ, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за подготовку кафедральных аудиторий, лабораторий, кабинетов и учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

За исправность и сохранность оборудования в аудиториях, коридорах, холлах, лифтах, туалетных комнатах и других помещениях Академии, а также их санитарным состоянием отвечают коменданты зданий Академии.

6.2. Общий порядок проживания обучающихся в общежитии Академии регулируется правилами, утверждаемыми ректором.

6.3. В помещениях Академии запрещается:

- разговаривать и пользоваться мобильными телефонами в аудиториях во время учебных занятий;
- осуществлять аудио- и видеозапись лекций и других занятий без разрешения преподавателя;
- шуметь, громко разговаривать в коридорах во время учебных занятий;
- ходить в верхней одежде, головных уборах в помещениях;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию в неопределенных для этой цели местах;
- делать на стенах, столах и др. оборудовании рисунки и надписи;
- курить в местах, не отведенных для этих целей;
- портить имущество Академии;
- приносить и осуществлять прием пищи, напитков в аудиториях и других местах, не определенных для этих целей;

- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- распространять и употреблять наркотические и токсические вещества;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми и ядовитыми веществами;
- приносить (приводить) животных на территорию и в помещения Академии;
- приносить крупную ручную кладь (допускается досмотр крупной ручной клади по решению старшего смены охраны Академии);
- парковать личные транспортные средства на территории Академии без специального разрешения;
- включать громко музыку в помещениях Академии, в транспортных средствах, запаркованных на территории Академии, без специального разрешения.

6.4. Преподаватель, иной работник Академии или студент, покидающий аудиторию или лабораторию последним, обязан полностью выключить электропитание, перекрыть воду и закрыть окна и форточки.

6.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Академии, заканчиваются не позднее 22 часов.

6.6. Проректор по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию обязан обеспечить охрану Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка.

Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается приказом ректора на определенных лиц из числа сотрудников Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию.

6.7. Ключи от всех помещений Академии должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться под роспись преподавателям и другим работникам Академии.

6.8. Проход, нахождение на территории Академии обучающихся, работников Академии и посетителей, осуществляется на основании предъявления документа установленного образца (студенческого билета, пропуска, паспорта).

6.9. Запрещается работа и нахождение в помещениях Академии после 22 часов без письменного разрешения руководства. В выходные и праздничные дни разрешается присутствовать в Академии только дежурной службе, остальным работникам - по списку, утвержденному ректором (проректором) Академии.

7. Меры поощрения

7.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление индивидуальной стоимости обучения;
- награждение экскурсионными или туристскими поездками (бесплатными или по льготной стоимости);
- награждение ценными подарками и денежными премиями;

- награждение грамотами;
- занесение на Доску почета.
- направление на конференции, фестивали, конкурсы и др. мероприятия за счет Академии;

7.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. При применении мер поощрения разрешается сочетание материального и морального стимулирования.

7.3. Обучающимся, имеющим успехи в учебе и активное участвующим в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии, в первоочередном порядке предоставляется возможность получить в Академии работу в свободное от учёбы время, а также место в общежитии.