



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор РМАТ  
Б.Н. Трофимов  
« 18 » « *август* » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ РОССИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ  
АКАДЕМИИ ТУРИЗМА

*Издание 3*

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения                                | 3  |
| 2. Основные задачи                                | 4  |
| 3. Функции  | 5  |
| 4. Критерии научной школы РМАТ                    | 7  |
| 5. Руководство научной школой РМАТ                | 9  |
| 6. Членство в научной школе РМАТ                  | 10 |
| 7. Финансирование деятельности научной школы РМАТ | 11 |
| Порядок разработки и управления Положением        | 11 |
| Конфигурация документа                            | 12 |
| Лист согласований                                 | 13 |

Положение о Научной школе Российской международной академии туризма составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Федеральным законом О науке и государственной политике от 23.08.1996г. № 127-ФЗ (редакция от 13.07.2015 г.); Уставом РМАТ.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Научная школа Академии представляет собой неформальное, добровольное и творческое сообщество ученых, преподавателей, аспирантов, магистрантов и специалистов различных возрастных групп и научной квалификации, объединенных проведением научных исследований теоретического и прикладного характера в определенной области науки, соответствующей направлениям профессиональной подготовки и образовательным программам, реализуемым в Академии.

**1.2.** Научная школа возглавляется 1-3 признанными специалистами в данной области науки – докторами или кандидатами наук, под руководством которых осуществляются научные исследования в рамках «Сводного перечня научно-исследовательских программ РМАТ», утверждаемых Ученым советом Академии.

**1.3.** Коллектив Научной школы формируется из числа преподавателей кафедр Академии по конкретному научному направлению. Наличие в составе коллектива Научной школы молодых (до 35 лет) ученых является обязательным.

**1.4.** Результаты деятельности Научной школы отражаются в защищенных кандидатских и докторских диссертациях, опубликованных монографиях,

учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях из перечня ВАК и других изданиях, включая электронные, выступлениях на научных конференциях, «круглых столах», симпозиумах и др.

**1.5.** Научная школа осуществляет научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, перспективным и годовыми планами научно-исследовательской деятельности Академии, договорами, заключаемыми со сторонними организациями, а также настоящим Положением.

**1.6.** Научная школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения, этики научной работы.

**1.7.** Вопросы создания, прекращения деятельности Научной школы регулируются приказами ректора Академии по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и Ученого Совета РМАТ.

**1.8.** Общая координация деятельности Научной школы возложена на проректора по научной и инновационной деятельности РМАТ.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1** Целью деятельности Научной школы является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного потенциала Академии, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе РМАТ, стимулирование деятельности кафедр, научных сообществ Академии по организации научно-исследовательской работы, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

### **2.2 Задачи:**

**2.2.1.** Организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки.

**2.2.2.** Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, форумов, симпозиумов и др.) по направлениям Научной школы.

**2.2.3.** Создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей Научной школы путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных, педагогических, образовательных технологий.

**2.2.4.** Повышение результативности участия представителей Научной школы в научно-исследовательской деятельности Академии.

**2.2.5.** Внедрение в практику научной, педагогической, образовательной деятельности результатов научной работы представителей НШ.

**2.2.6.** Содействие развитию научных коммуникаций в Академии, повышение эффективности взаимодействия представителей Научной школы (профессорско-преподавательского состава, ученых, аспирантов, докторантов, студентов) в области научно-исследовательской работы.

**2.2.7.** Мониторинг научного потенциала Академии (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций в его состоянии и выработка предложений с целью соответствия научного потенциала Научной школы аккредитационным показателям.

**2.2.8.** Мониторинг потребностей Академии и внешних организаций в результатах НИР Научной школы, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

**2.2.9.** Организационное сопровождение деятельности по внедрению результатов НИР Научной школы в образовательную деятельность Академии.

### 3. Функции научной школы РМАТ

Для реализации своих целей и задач Научная школа:

3.1. Планирует научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность представителей Научной школы.

3.2. Участвует в организации и проведении внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Академии (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

3.3. Участвует в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых представителями Научной школы в самостоятельном научном поиске.

3.4. Разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала ученых Академии.

3.5. Поддерживает научные проекты представителей Научной школы, направленные на исследование проблем внутреннего развития Академии, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений Академии.

3.6. Привлекает аспирантов, магистрантов и студентов Академии к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Научной школы.

3.7. Рекомендует наиболее перспективных представителей Научной школы, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в проектах Академии в соответствии с научно-исследовательскими программами РМАТ, а также для участия во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях (включая участие в организации и проведении таких мероприятий в Академии).

**3.8.** Осуществляет информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела интернет-портала и периодических изданий Академии.

**3.9.** Планирует работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления Научной школы), проводимых при участии её представителей.

**3.10.** Поддерживает систему обратной связи с учеными Академии, структурными подразделениями РМАТ, Студенческим научным обществом, научными школами других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИД с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Академии, а также повышения эффективности деятельности Научной школы.

**3.11.** Взаимодействует с РАО, научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований Научной школы.

**3.12.** Готовит к изданию научно-методические, информационные материалы, сборники и отдельные научные работы представителей Научной школы, в том числе в электронных научных изданиях.

#### **4. Критерии научной школы РМАТ**

##### **4.1. Основные критерии научной школы:**

**4.1.1.** Наличие 1-3 ведущих ученых (признанных специалистов) в данной области – докторов или кандидатов наук из числа штатного состава Академии, под руководством которых по темам данного научного направления осуществляются научные исследования, и ведется подготовка специалистов по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

**4.1.2.** Наличие докторов, кандидатов наук из числа штатного состава Академии, подготовленных в коллективе Научной школы и защитивших диссертации по данному направлению.

**4.1.3.** Изданные монографии, подготовленные при участии представителей Научной школы из числа штатного состава по данному направлению за последние.

**4.1.4.** Изданные и принятые к публикации статьи представителей Научной школы из числа штатного состава Академии в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации научных работ, по данному направлению за последний год.

**4.1.5.** Наличие в составе Научной школы молодых (до 35 лет) ученых.

#### **4.2. Дополнительные критерии научной школы:**

**4.2.1.** Оригинальные курсы лекций, постоянно действующие научные семинары, кружки, клубы, по актуальным проблемам науки (в рамках научного направления Научной школы), проводимые при участии её представителей.

**4.2.2.** Изданные и принятые к публикации статьи представителей Научной школы в зарубежных изданиях по данному направлению.

**4.2.3.** Организация внутривузовских, межвузовских, всероссийских или международных научных мероприятий в Академии (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

**4.2.4.** Почетные научные звания, грамоты, медали, ордена, полученные учеными – представителями Научной школы.

**4.2.5.** Научные премии (государственные, международные, академий, и др.), полученные представителями Научной школы.

**4.2.6.** Участие представителей Научной школы в редакционных коллегиях научных журналов, организационных комитетах научных конференций, различных экспертных советах (группах) и др.

**4.2.7.** Патенты, полученные представителями Научной школы на разработки.



**4.2.8.** Свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданные ученым – представителям Научной школы на разработки.

**4.2.9.** Привлечение внешнего финансирования на реализацию научных исследований, проводимых представителями Научной школы в рамках данного научного направления.

## **5. Руководство научной школой РМАТ**

**5.1.** Руководителем Научной школы является ведущий ученый (признанный специалист) в данной области – доктор или кандидат наук из числа штатного состава Академии, под руководством которого по темам данного научного направления ведется подготовка специалистов по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

**5.2.** Руководитель Научной школы назначается и отстраняется от исполнения обязанностей приказом ректора Академии по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и Ученого Совета РМАТ. Если научное направление возглавляется несколькими учеными, то может быть назначено два или несколько руководителей Научной школы, в этом случае они самостоятельно распределяют между собой обязанности по руководству Научной школы и оформляют это соответствующим решением.

**5.3.** Руководитель Научной школы:

**5.3.1.** Осуществляет общее руководство деятельностью Научной школы.

**5.3.2.** Разрабатывает перспективные, годовые планы и алгоритмы работы Научной школы в соответствии с аккредитационными показателями научно-исследовательской деятельности.

**5.3.3.** Организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития Научной школы.

**5.3.4.** Содействует совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности представителей Научной школы.

**5.3.5.** Осуществляет от имени Научной школы взаимодействие со структурными подразделениями Академии, а также внешними объединениями и организациями.

**5.3.6.** Ведет базу данных о Научной школе, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями Научной школы и осуществляет оперативное информационное сопровождение работы Научной школы.

**5.3.7.** Ведет документацию Научной школы.

**5.3.8.** Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Научной школы.

## **6. Членство в научной школе РМАТ**

**6.1.** Членом Научной школы может стать любой исследователь (преподаватель, сотрудник, аспирант, докторант, студент, магистрант) Академии, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления.

**6.2.** Включение ученого в коллектив Научной школы и исключение из него осуществляется руководителем Научной школы.

**6.3.** Представители Научной школы обладают равными правами и обязанностями.

**6.4.** Представители Научной школы имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы Научной школы, в соответствии со своими научными интересами.

**6.5.** Представители Научной школы могут выносить на обсуждение Научной школы результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации.

## **7. Финансирование деятельности научной школы РМАТ**


**7.1.** Деятельность Научной школы финансируется за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, заказы НИР от сторонних организаций, спонсорская поддержка организаций, в том числе, фондов, частных лиц), а также средств Академии, если это предусмотрено планами научно-исследовательской деятельности Академии, принятыми в установленном порядке.

### **Порядок разработки и управления Положением**

Положение о Научной школе разрабатывается директором Центра науки и инноваций и утверждается Ректором РМАТ.

Положение пересматривается по мере необходимости в связи с изменением локальных нормативных правовых актов и изменением действующего законодательства.

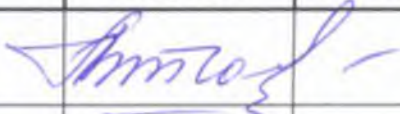
Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в Центре науки и инноваций, электронная копия в ОКО, копии в Научных школах и на кафедрах, осуществляющих деятельность в рамках Научных школ.

Директор Центра науки и инноваций  Г.Н. Диниц


### Конфигурация документа

| Атрибут документа   | Значение атрибута  |
|---|--|
| Организация   | Российская международная академия туризма                    |
| Наименование документа  | Положение о Научной школе РМАТ                               |
| Статус документа  | Актуализирован   |
| Дата и основание (наименование документа) введения в действие | Приказ № 2361 от 20.12.2013 г.                               |
| Версия документа  | Издание 3  |
| Структурное подразделение – разработчик документа             | Центр науки и инноваций                                      |
| Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)   | Директор Центра науки и инноваций<br>Диниц Галина Николаевна |
| Дата внесения документа на рассмотрение                       | декабрь 2015 года  |
| Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению          | Трофимов Е.Н., ректор Академии                               |
| Согласование документа  | Лист согласований  |
| Регистрация документа (где, рег.№, дата)                      | П СМК 03.02. 55-15   |
| Переиздание документа (месяц, год)                            | Декабрь 2015г.   |
| Изменения (№, дата)   |  |
| Число страниц   | 13 страниц (с учетом титульных листов и иных атрибутов)      |
| Приложения к документу (наличие и количество страниц)         | нет  |
| Язык документа  | русский  |
| Наименование файла и программы                                | Файл «Poloz_o_cen_NID_10», Microsoft Word 9.0                |

### Лист согласований

| Должность   | Ф.И.О.        | Подпись   | Дата |
|---|---------------|---|------|
| Проректор по научной и инновационной деятельности | Питюков В.Ю.  |  |      |
| Начальник юридического отдела                     | Клюева О.П.   |  |      |
| Начальник отдела качества                         | Именнова Л.С. |  |      |

### Разработчик документа:

| Должность                         | Ф.И.О.     | Подпись   | Дата |
|-----------------------------------|------------|---|------|
| Директор Центра науки и инноваций | Диниц Г.Н. |  |      |