



**Российская международная академия туризма**

Образовательное частное учреждение  
высшего образования

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор РМАТ

Трофимов Е.Н.

« 25 » февраля 2016 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ)**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Нормативный срок освоения программы**

4 года

**Форма обучения**

очная, очно-заочная, заочная

Разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(квалификация (степень) «бакалавр»),

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567

**г. Химки Московской области**

**2015 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая факультетом Менеджмента туризма РМАТ кафедрой «Государственное и муниципальное управление и управления персоналом» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формируемые в результате освоения данной ООП ВПО**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по

**направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление »**

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.4. Программы учебной и производственной практик

**5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»**

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Методические материалы для выпускной квалификационной работы.

6.3. Кадровое обеспечение

6.4. Материально-техническое обеспечение

6.5. Учебно-методическое обеспечение

**Приложения**

Приложение 1. Годовой календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 3 Матрица компетенций

Приложение 4 Аннотация дисциплин учебного плана направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая факультетом Менеджмента туризма РМАТ кафедрой «Государственное и муниципальное управление и управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РМАТ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).**

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав РМАТ;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

**1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

**Основная идея программы, отражающая ее направленность.**

ООП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки высококвалифицированных менеджеров, способных:

- Осуществлять служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы)

- Реализовать профессиональные навыки на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях

- Представлять интересы государства в государственных корпорациях и компаниях с государственным участием

- Управлять государственной и муниципальной собственностью

- Участвовать в научно-исследовательской и образовательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

### **Миссия и цель образовательной программы**

**Миссия** – подготовка бакалавров, способных осуществлять высокопрофессиональную деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

**Цель** – переход образовательного процесса подготовки бакалавров на компетентностно - ориентированный подход и реализация профессиональных компетенций выпускниками в органах государственной и муниципальной власти.

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех областях деятельности, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

В области образования и воспитания личности целями являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном образовании, интеллектуальном, нравственном и культурном развитии;
- получение базовых, гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; подготовка бакалавра, способного успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, обладающего универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование социально-личностных качеств выпускников:

целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Нормативный срок освоения ООП составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Общая трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием в РМАТ на первый курс для обучения по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию.

Перечень вступительных испытаний и требуемых документов приведен в Правилах приема в РМАТ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки муниципальное управление**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:



организационно-управленческая;  
информационно-методическая;  
коммуникативная;  
проектная;  
вспомогательно-технологическая (исполнительская);  
организационно-регулирующая;  
исполнительно-распорядительная;

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями для решения задач профессиональной деятельности;

использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формируемые в результате освоения данной ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью

применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**



владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе

в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**информационно-методическая деятельность:**

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

**организационно-регулирующая деятельность:**

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**исполнительно-распорядительная:**

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных

услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Матрица компетенций (Приложение 3)**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами

дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, и преддипломной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Годовой календарный учебный график**

Годовой календарный учебный график приведен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, а также при сочетании форм обучения увеличивается на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по

индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

**Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который включает практики, относящиеся к базовой части программы, и практики, относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы дисциплины (модули) «Физическая культура» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения в форме лекций, семинарских, методических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Прикладная физическая культура» в объеме не менее 328 академических часов в очной

форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При проектировании и реализации программ бакалавриата образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный план подготовки бакалавра приведен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения



теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По результатам аттестации выставляется оценка.

#### **4.4.1. Программа учебной практики.**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных программ и исследований, выполняемых в органах государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

#### **4.4.2. Программы производственной и преддипломной практик.**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть

в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы производственной и преддипломной практик имеются в РМАТ

Базами для прохождения практик являются:

- Администрация городского округа Химки
- Правительство Московской области

#### **5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Российская международная академия туризма (РМАТ) - ведущий российский образовательный и научный центр в сфере профессионального туристского образования международного уровня, сертифицированный в соответствии со стандартами качества ISO 9001:2008, член Ассоциации ведущих гостиничных школ Европы (EURHODIP), участник сети UNITWIN ЮНЕСКО и сети знания Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО).

РМАТ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Воспитательная деятельность в РМАТ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-

исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление ;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общеуниверситетская деятельность.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебного и дополнительного обслуживания обеспечивает образование, основанное на всестороннем развитии личности. ООП предлагает следующие дополнительные услуги студентам бесплатно или за умеренную плату:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания.

Студенты РМАТ активно реализуют свои образовательные, научно-исследовательские и духовно-культурные интересы.

Научно-исследовательская работа преподавателей и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов РМАТ. Научная работа соответствует профилям подготовки специалистов, бакалавров и реализуется в учебном процессе.

Воспитательная работа в РМАТ – это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий преподавателей в целях

реализации концепции развития воспитательной деятельности. Профессорско-преподавательский состав оказывает помощь студентам в полной мере проявить свои творческие возможности и раскрыть художественные таланты. Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций университета, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День».

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом РМАТ и локальными нормативными документами РМАТ.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;

- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать:

- тесты,
- контрольные работы ,
- эссе,
- рефераты,
- курсовые работы,
- отчеты по практикам.

Студенты, обучающиеся по ООП, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

## **6.2 Методические материалы для выпускной квалификационной работы (ВКР).**

### **1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава, как правило, при непосредственном участии руководителя ВКР.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии;
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово дипломника.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно, «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных ВКР.

Если при защите выпускной квалификационной работы студент получил оценку «неудовлетворительно», то он отчисляется из Академии с правом повторной защиты.

Экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите тот же ВКР с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить ВКР по новой теме. Повторная защита допускается один раз. Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачётную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

После защиты ВКР выпускник сдаёт его на бумажном и электронном носителе под роспись на кафедру, по которой он писал и защищал выпускную квалификационную работу.

## **2.Форма отзыва на выпускную квалификационную работу**



Научный руководитель представляет на кафедру и студенту отзыв на выпускную квалификационную работу.

Отзыв пишется от руки четким, разборчивым почерком или печатается шрифтом № 12 через 1,5 интервала с указанием ученой степени, должности и даты написания отзыва.

В отзыве подтверждается актуальность исследования темы, оценивается уровень теоретической подготовки слушателя, знание практических проблем оценочной деятельности, умение логично, в сжатой форме излагать информацию, критически подходить к литературным источникам, фактическому материалу, четко обосновывать собственные выводы, отмечаются достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, качество проведенного исследования и его практическая значимость. В отзыве также даётся оценка соответствия выпускника требованиям к его личностным характеристикам, выявленным в процессе прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, таким как ответственность, самостоятельность, умение организовать свою работу по сбору необходимой для оценки информации, проведению расчётов, выведению итоговой величины рыночной - стоимости оцениваемого объекта и другим характеристикам.

В отзыве обосновывается мнение научного руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы, предъявляемым требованиям и ее рекомендации к защите.

### **3.Форма рецензии**

Рецензия на выпускной выпускную квалификационную работу готовится практикующим специалистом оценщиком, занимающим руководящую должность или преподавателем другого Высшего учебного заведения аналогичной кафедры кандидатом экономических наук, доцентом (доктором экономических наук, профессором).

Рецензия печатается на бланке организации шрифтом № 12 через 1,5 интервала с указанием фамилии, инициалов, ученой степени, должности рецензента и даты написания.

В рецензии подтверждается *актуальность* исследования данной темы, раскрывается *содержание* рецензируемой ВКР, оценивается *соответствие* содержания заявленной теме, определяется *теоретический* уровень, *практическая* значимость и *полнота* проведенного исследования, отмечаются *достоинства и недостатки* выпускной квалификационной работы.

В заключительной части рецензии необходимо охарактеризовать соответствие уровня подготовки автора требованиям, предъявляемым к практикующим специалистам, и дать оценку выпускной квалификационной работы. Работа может быть оценена рецензентом на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **4. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы**

##### **4.1. Выбор темы**

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент руководствуется тематикой выпускных квалификационных работ, составленных и утвержденных кафедрой. Студент имеет право предложить кафедре свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы утверждается на кафедре. Для утверждения темы студент должен представить обоснование темы (1-2 страницы напечатанные шрифтом №12 через 1,5 интервала), раскрывающее ее актуальность, новизну, подлежащие защите основные положения, теоретическую, нормативно-правовую и практическую базу исследования.

После утверждения темы студент получает на кафедре бланки задания, график работы над выпускной квалификационной работой. Заполненные студентом бланки утверждаются научным руководителем.

Последующая работа проводится в соответствии с утвержденным графиком, представленным в следующей таблице.

№	Содержание консультации	Подпись научного
1	Представление научному руководителю фактического материала основы	
2.	Подача заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление темы	
3.	Представление научному руководителю 1-ой главы	
4.	Представление научному руководителю 2-ой главы	
5.	Представление научному руководителю всей ВКР	
6.	Получение письменного отзыва научного руководителя на ВКР	
7.	Получение рецензии на выпускную квалификационную работу	
8.	Представление на кафедру всей выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией	
9.	Подготовка и представление научному руководителю презентации, раздаточного материала, вступительного слова и ответов на замечания	

#### **4.2. Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)**

После выбора студентом темы ВКР и утверждения кафедрой научного руководителя составляется план ВКР. Научный руководитель согласовывает и подписывает составленный студентом план.

Научное руководство подготовкой ВКР осуществляется профессорами и доцентами кафедры «Государственное и муниципальное управление». В порядке исключения для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень или специалисты с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

### **4.3. Содержание ВКР**

ВКР представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента-выпускника, в котором обобщены теоретические и практические знания по выбранной проблеме государственного и муниципального управления.

Целями написания и защиты ВКР на кафедре «Государственное и муниципальное управление» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области управления государственной и муниципальной собственности и применение этих знаний при постановке и решении научно-практической проблемы, исследуемой в ВКР;
- развитие навыков самостоятельного научного анализа и обобщения материала, овладение различными подходами, механизмами управления государственной и муниципальной собственностью при решении разрабатываемых в ВКР вопросах;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической деятельности в сфере оценки.

ВКР выпускника кафедры «Государственное и муниципальное управление» представляет собой законченное самостоятельное теоретико-практическое исследование, подтверждающее, что ее автор:

- Обладает теоретическими основами общеэкономических знаний;

- Знает российские и зарубежные стандарты, современную законодательную базу в области государственного и муниципального управления и умеет профессионально использовать термины;
- Имеет теоретическую подготовку в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- Имеет навыки сбора и подготовки информации;
- Умеет в соответствии с целью спецификой объекта управления выбрать адекватный метод оценки управления собственностью;
- Владеет приемами анализа рыночной информации, сегментации рынка и идентификации объекта собственности;
- Знает основные приемы макроэкономического стратегического планирования и использования его результатов на практике.

ВКР должен удовлетворять следующим требованиям:

- раскрывать актуальность и практическое значение выбранной темы;
- содержать самостоятельные аргументированные выводы и обоснование элементов новизны, которые и выступают объектом защиты;
- содержать четкое определение видов целей, методов принципов исследования в соответствии с выбранной темой;
- содержать анализ и обобщение нормативно-правовой базы;
- предусматривать решение практических задач по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;
- учитывать действующие законы и нормативные акты в области государственного и муниципального управления;
- содержать анализ зарубежного и отечественного опыта, монографий, периодических изданий, статистического материала, финансовой отчетности и других информационных источников;
- отражать существующие подходы и методы управления;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие составные элементы;

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Две (три) главы, раскрывающие содержание выбранной темы, каждая глава делится на 2-3 параграфа;
5. Заключение;
6. Библиография;
7. Приложения.

Объем ВКР составляет от 60 до 80 страниц машинописного текста через полтора интервала (шрифт № 12). Структура ВКР предполагает обязательное наличие титульного листа, содержания с указанием глав, параграфов и их постраничное расположения, введения, двух-трех глав с 2-4 параграфами в каждой, заключения, библиографии и приложения. Параграфы не подразделяются на отдельные части.

**Содержание** представляет перечень и формулировку основных разделов и номера страниц, с которых они начинаются. Формулировка (название отдельных глав и разделов (параграфов) не должны совпадать между собой и с названием (темой) ВКР. Тема должна состоять не более чем из 15 слов.

В ВКР должна быть выдержана следующая логическая последовательность.

**Введение.** Объем - не более 5-6 страниц. В нем важно обосновать актуальность темы, цель и задачи ВКР, предмет и объект исследования, теоретико-методологическую основу проводимого исследования, указать на используемую информационную базу: используемую литературу, основные источники статистической информации, в том числе собранной самостоятельно, раскрыть методы их обработки.

**Первая глава.** Она содержит теоретический материал. Автор рассматривает сущность анализируемого управленческого или

экономического явления, раскрывает содержание основных категорий и понятий. Раскрыть экономическую сущность категории - это значит ответить на вопрос о том, что она собой представляет, каково ее место в общем ряду экономических и финансовых отношений, показать ее историзм и объективность. Так, характеризуя государственную промышленную политику, студент может дать ее определение, показать объективную необходимость ее разработки, проанализировать условия функционирования.

**Вторая глава.** В ней раскрываются экономические и организационные формы проявления сущности рассматриваемого явления. Так, в темах по государственному регулированию малого бизнеса и предпринимательства необходимо раскрыть современное предпринимательства как стратегический фактор экономики необходимость его государственного регулирования, сущность и функции последнего, принципы и основные направления формирования малого бизнеса эффективной системы и предпринимательства, вопросы правового обеспечения, финансовой поддержки, научно кадрового, инфраструктурного обеспечения. В темах по государственному воздействию на экономическую динамику должны быть освещены проблемы прерывания экономического роста и его роли в выработке экономической политики, типов экономического роста, форм воздействия государства на экономическую динамику обеспечения сбалансированности экономики России. В темах по инвестиционной политике следует изложить теоретические основы государственного регулирования инвестиционной деятельности, охарактеризовать инвестиционный климат в стране, механизмы государственной поддержки реализации приоритетных инвестиционных проектов, теорию и практику государственного рынка ценных бумаг, формы привлечения иностранных инвестиций в экономику России.

**Третья глава.** Рассматриваются возможности совершенствования форм проявления данных экономических явлений. Формулируются выводы, предложения, обоснования вариантов развития данного экономического явления либо форм контроля за ним. Могут, например, рассматриваться контрольные функции органов законодательной и исполнительной власти либо обосновываться предложения по совершенствованию экономического механизма. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Студент должен стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми выкладками и расчетами.

Цифровые данные должны быть подобраны за длительный промежуток времени, сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте должны быть расположены компактно: если таблицы содержат большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует поступать с графиками, диаграммами, схемами и др. дидактический материал.

#### **4.4. Пример плана ВКР**

Тема: Государственная промышленная политика современной России и механизмы ее реализации решения.

Введение

Глава I. Теоретические основы разработки государственной промышленной политики.

1.1 Состояние промышленности современной России. Основные угрозы и вызовы.

1.2 Необходимость государственной промышленной политики.

1.3 Цели, принципы и условия выбора решения в процессе формирования промышленной политики.



Глава II. Структура и направления государственной промышленной политики.

2.1. Инновационная политика развития наукоемких производств и модернизация промышленности.

2.2. Отраслевой и территориальный аспекты промышленной политики.

2.3. Инвестиционная политика в промышленности.

Глава III. Механизмы реализации государственной промышленной политики.

3.1. Стратегическое управление процессом реализации промышленной политики.

Проблемно управленческая программа реализация промышленной политики.

3.2 Промышленная политика и ВТО.

Заключение.

Список использованной литературы.

Во введении автор должен аргументировано рассказать актуальность темы ВКР и сформулировать цель и задачи представшего исследования.

В первой главе необходимо дать развернутую характеристику промышленности как отрасли реального сектора национальной экономики Российской Федерации, раскрыть промышленный потенциал страны и рассмотреть основные угрозы и вызовы со стороны внешней среды. Далее следует обосновать необходимость государственного регулирования промышленного производства и роль в этом процессе промышленной политики. Особое внимание следует обратить на теоретико-методологическую часть данной главы в процессе изложении цели, принципов и условия выбора решения при формировании государственной промышленной политики.

Во второй главе ВКР, опираясь на данные статистических справочников за ряд предшествующих лет, а так же на материалы

монографических знаниях и статей, опубликованных в периодической печати необходимо рассмотреть основные аспекты промышленной политики, характеризующие такие ее направления как инновационное отраслевое, территориальное и инвестиционное. При этом особое внимание следует обратить

на определение общих национальных целей промышленного развития, формирование нормативной базы и разработку федеральных целевых программ промышленной политики, а так же организацию взаимодействия промышленного бизнеса и государства при формировании и реализации промышленной политики, уточнение разделения компетенции с регионами и на внешнеэкономические ее аспекты.

В третьей главе следует раскрыть сущность и основное содержание современного механизма реализации государственной промышленной политики.

Обратив при этом особое внимание на стратегические аспекты управления процессами ее реализации, использования в данном процессе проблемно-управленческих программ. Важно так же рассмотреть позитивное и негативное влияние на промышленную политику России и ее вступление в ВТО.

В заключении следует дать предложения по повышению степени научного обоснования государственной промышленной политики и совершенствованию механизма ее реализации.

#### *4.5. Оформление ВКР*

При оформлении ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

-поля: верхнее - 20 мм., нижнее - 20 мм., левое - 25 мм., правое - 20 мм.;

-шрифт: Times New Roman Cyr, стиль Normal;

-размер шрифта - 12 pt;

-интервал- 1,5;

-рисунки, схемы, графики и т.п. в формате 113x171; формулы набирать в формульном редакторе Microsoft equation 2,0. 10 кеглем без-теней;

-сноски печатаются 10 кеглем через 1 интервал с табуляцией 0,4 и высотой 0,9 см., начинать сноску на каждой странице;

-нумерация текста - вверху страницы справа от центра. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но проставляется, начиная с введения, то есть с 3 страницы. Номер страницы ставится вверху по центру.

Параграфы не подразделяются на отдельные части, В тексте ВКР каждый раздел начинается с новой страницы.

На последнем листе текста (заключения) ставится дата и подпись автора, которая означает, что автор несет ответственность за содержание ВКР, достоверность и обоснованность фактических данных, выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа выполняется на белой бумаге формата А 4.

ВКР обязательно переплетается или скрепляется «пружиной» с прозрачной обложкой.

### **6.3. Кадровое обеспечение:**

Подготовку студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) ведет квалифицированный профессорско-преподавательский состав кафедры управления персоналом и ГМУ.

## Информация о персональном составе педагогических работников

направление подготовки 39.03.04 Государственное и муниципальное управление							
№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, звание	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Повышение квалификации (за последние 3 года)	Стаж работы (общий/по специальности)
1	Алекберова Инесса Эльдаровна	доцент	Иностранный язык, Профессиональный иностранный язык	кандидат филологических наук, доцент	Пензенский государственный педагогический университет им. Белинского, филология	"Содержание профессиональной подготовки по иностранным языкам в неязыковом вузу" 2015г., "Формирование профессиональных компетенций учителя в современной образовательной среде через овладение методами проектной деятельности" 2014г.	11/11
2	Бабочкин Петр Иванович	профессор	философия	доктор философских наук, профессор	МГУ им. Ломоносова, философия	"Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	52/33
3	Баранов Евгений Игоревич	зав. Кафедрой	Физическая культура	кандидат педагогических наук	Московский городской педагогический университет, педагог по физической культуре	"Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-методического обеспечения" 2013г.	14/14
4	Болотнов Сергей Александрович	доцент	история, история мировых цивилизаций	кандидат философских наук, доцент	Военно-политическая академия им. Ленина, военно-педагогическая, общественные науки	"МГУ им. М.В. Ломоносова "История" 2013г.	48/36
5	Василенко Владимир Григорьевич	зав. Кафедрой	Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Безопасность жизнедеятельности, Основы	кандидат военных наук, доцент	Военная академия им. Фрунзе, командно-штабная оперативно-тактическая общевойсковая	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	47/36

			управления персоналом, История государственного управления, Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность				
6	Васильчиков Владимир Михайлович	доцент	Связи с общественностью в органах власти, Региональное управление и территориальное планирование	кандидат медицинских наук, доцент	Челябинский государственный медицинский институт, лечебное дело; Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, государственная политика и государственное управление		43/15
7	Виноградов Александр Александрович	старший преподаватель	Государственное регулирование экономики		РМАТ, менеджмент организации		8/
8	Вобликов Владимир Михайлович	доцент	Основы делопроизводства и документооборота, Корпоративное управление, Кадровая политика на государственной и муниципальной службе, Документационное обеспечение управления	кандидат военных наук	Военная академия им. Малиновского, военное и административное управление	"Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-методического обеспечения" 2013г.	33/28
9	Горелов Владимир Иванович	зав. Кафедрой	Методы математического моделирования	доктор физико-математических наук	Университет Дружбы народов им. П. Лумумбы, математика	"Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	51./37

				их наук, профессор			
10	Гусева Ирина Витальевна	зав. Кафедрой	Гражданское право, Трудовое право, Земельное право, Финансовое право, Жилищное право, Административное право	кандидат педагогических наук	Московский городской педагогический университет, юриспруденция	"Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-методического обеспечения" 2013г., РМАТ "Юриспруденция" 2013г., "Особенности реализации инновационных технологий юриспруденции" 2015г.	17./2
11	Дмитриев Геннадий Павлович	доцент	Информационные технологии в управлении		Московский лесотехнический институт, системы автоматизированного управления	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	49/16
12	Долженко Олег Николаевич	доцент	Контроль в системе государственного управления, Участие местного сообщества в муниципальном управлении	кандидат педагогических наук	Российская академия государственной службы при Президенте РФ, государственное и муниципальное управление	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	35/
13	Еранцева Елена Михайловна	старший преподаватель	Прогнозирование и планирование, Управленческий консалтинг, Планирование и проектирование организаций		РМАТ, менеджмент организации	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	7/
14	Зорин Александр Игоревич	профессор	Туризм	доктор педагогических наук, доцент	РМАТ, менеджмент		13/

15	Зубань Олег Александрович	старший преподаватель	Иностранный язык, профессиональный иностранный язык		Московский государственный педагогический институт им. М. Тореца, иностранный язык	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	41/10
16	Именнова Любовь Сергеевна	профессор	Риторика	доктор культуры рологии и	Пензенский государственный педагогический институт, русский язык и литература	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г., "Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-методического обеспечения" 2013г.	39/30
17	Карбовский Станислав Брониславович	доцент	Математика	кандидат физико-математических наук	Киевский государственный университет им. Шевченко, математика		20/11
18	Киреева Юлия Александровна	зав. Кафедрой	Технологии и организация деловых мероприятий,	кандидат педагогических наук, доцент	РМАТ, менеджмент	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г., "Профессиональная подготовка по иностранным языкам в современных условиях вуза" 2014г., "Порядок классификации объектов туристской индустрии" 2015г.	18/18
19	Клюева Ольга Петровна	доцент	Правоведение		МГУ им. Ломоносова, правоведение	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г., "Специфика преподавания юридических дисциплин при реализации программ подготовки специалистов среднего звена" 2015г.	43/13

20	Козырев Василий Михайлович	зав. Кафедрой	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	доктор экономических наук, профессор	Башкирский государственный педагогический институт, учитель средней школы	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	65/60
21	Козырева Татьяна Васильевна	профессор	Основы финансового менеджмента, Налоги и налогообложение	кандидат экономических наук, доцент	Московский институт им. Губкина	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	32/14
22	Лоншакова Надежда Анатольевна	профессор	Социология, демография, Социология управления	доктор социальных наук, профессор	Уральский государственный университет им. Горького, русский язык и литература	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г., "Современные инструменты и тактики преподавания в очной и дистанционной формах обучения в ВУЗе" 2015г.	38/23
23	Мартанус Елена Рюриковна	доцент	Экология	кандидат геолого-минералогических наук	МГУ им. Ломоносова, геофизические методы поиска и разведки полезных ископаемых	"Профессиональная подготовка по иностранным языкам в современных условиях вуза" 2014г., "Содержание профессиональной подготовки по иностранным языкам в неязыковом вузе" 2015г.	40/29
24	Марченко Евгения Васильевна	доцент	Управление качеством, Антикризисное управление, Методы принятия управленческих решений	кандидат экономических наук	Сибирская академия государственной службы, государственное и муниципальное управление		
25	Миршук Татьяна Владимировна	доцент	Государственная и муниципальная служба, Управление государственным и муниципальным закупками, Зарубежный опыт государственного и	кандидат экономических наук, доцент	Московский институт инженеров железнодорожного транспорта, экономика и организация ж/д транспорта	"Дистанционное обучение: организация, управление и методология оценки качества" 2014г.	31/11



			муниципально го управления				
26	Ополченева Екатерина Владимировна	доце нт	Организацион ное поведение, Управление проектами, Теория организации	кандид ат эконом ические наук	Московский педагогический государственный университет, филология	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	17/9
27	Питюков Владимир Юрьевич	про фесс ор	Конфликтолог ия	доктор педаго гическ их наук, профес сор	Горьковский государственный педагогический институт, химия и биология	"Содержание профессиональной подготовки по иностранным языкам в неязыковом вузу" 2015г., "Информационное воздействие как элемент профессионализма менеджера" 2015г.	29/26
28	Прокофьева Екатерина Николаевна	доце нт	Этика государствен ой и муниципально й службы, Рынок труда, Управление мотивацией государствен ых и муниципальны х служащих	кандид ат технич еских наук	ГОУ ВПО Воронежский государственный технический университет, менеджмент		9/5
29	Сергеев Виктор Петрович	зав. Каф едро й	Логика	кандид ат филосо фских наук, профес сор	Военно- политическая ордена Ленина и Октябрьской революции Краснознаменная академия им. В.И. Ленина, военно- педагогическая общественных наук	Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	47/33
30	Солодовников Дмитрий Васильевич	доце нт	Политология	кандид ат филосо фских наук	Киевский государственный университет им. Шевченко, история		59/40

31	Торгашова Анастасия Владимировна	доцент	Деловые коммуникации, Основы маркетинга, Маркетинг персонала, Инновационный менеджмент, Маркетинг территорий	кандидат экономических наук	МИЭТ, менеджмент	"Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	19/
32	Трофимов Евгений Николаевич	профессор	Основы многонациональной России и туризм	доктор политических наук	Ставропольский государственный педагогический институт, биология и химия		45/10
33	Филиппова Светлана Николаевна	профессор	Психология, Социальная психология	доктор биологических наук	Томский государственный университет им. Куйбышева, биология	"Инновационные технологии в преподавании психолого-педагогических дисциплин по программам ВО" 2015г.	42/40
34	Фрыгин Александр Владимирович	доцент	Экономика государственного и муниципального сектора, Управление крупнейшими городами, Эволюция и устойчивое развитие городов, Организация деятельности местной администрации, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление инфраструктурой	кандидат экономических наук	Московский финансовый институт, финансы и кредит	"Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной аккредитации в современных условиях" 2013г.	35/35
35	Черепова Екатерина Александровна	старший преподаватель	Конституционное право, Экологическое право		Международный юридический институт при министерстве юстиции РФ, юриспруденция		8/8

36	Шариков Валентин Иванович	доцент	Статистика	кандидат педагогических наук	Елецкий государственный педагогический институт, математика	"Английский язык для профессиональных целей" 2014г.	17/17
----	------------------------------	--------	------------	------------------------------	---	---	-------

### **Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 74,4 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 80,27 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 83,6 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области

не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 13,3 процентов.

Кадровое обеспечение учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» отвечает требованиям ФГОС ВО к уровню и качеству подготовки по этому направлению. Коллектив кафедры обладает высокой квалификацией, научным и творческим потенциалом.

#### **6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

В РМАТ создана и функционирует КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (КИС) на платформе АСУ УЗ Universys WS 5.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих функционирование электронной информационно-образовательной среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В вариативную часть образовательных программ вводятся специализированные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений коммуникативных умений и социальной адаптации на этапе получения среднего профессионального или высшего образования. Набор таких специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность выбора специализированных адаптационных дисциплин, включенных в вариативную часть образовательной программы. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов и профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов для студентов с ограниченными возможностями здоровья производятся с учетом того, чтобы представлять его в различных формах так, чтобы учитывались специфические особенности восприятия (лица с нарушением слуха должны получать информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально или с помощью тифлоинформационных устройств).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требования их доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик заключаются договоры, предусматривающие создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций. Особые условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья в РМАТ определены в положениях о порядке проведения практики студентов.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей нозологий. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **Литература**

### **а) основная литература**

1. Атаманчук Г.Р. Теория государственного управления. – М., 2009
2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб.-М., 2009
3. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. в 2 т./ Под.ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. И доп. - М., 2008
4. Зотов В.Б. Система муниципального управления. Издание 3. М.: Феникс, 2011

### **б) дополнительная литература**

1. Гомеров И.Н. Государство и государственная власть. - М., 2002.
2. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. – Ростов на Дону, 2009
3. Пикулькин А.Д. Система государственного управления: Учебник для вузов. 2-е изд., - М., 2009
2. Алпатов Ю.М. Развитие местного самоуправления в городах России и мира. Монография. – М., 2007
3. Мокрый В.С., Сапожников А.А., Семкина О.С. Государственное и муниципальное управление. Реализация реформ. М.: Кнорус, 2008

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы  
«Консультант +», «Гарант»

***ЭБС «Университетская библиотека»:***

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Независимая газета – <http://www.ng.ru>.

Коммерсантъ - <http://www.kommersant.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

**ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа — <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа — <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа - <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа - <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа - <http://www.fss.ru/>



7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа - <http://www.ora.ftoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа - <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа - <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа - <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа - <http://www.fbmsc.ai/>

#### **6.5. Материально-техническое обеспечение:**

##### **П.п. 7.3.1 ФГОС**

Образовательный процесс проходит в специализированных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов.

Имеется учебный класс, оснащенный мультимедийным проектором.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям УМО к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами для представления учебной информации студентам.

Материально-техническая база, используемая в учебном процессе, достаточна для обеспечения требований к уровню и качеству подготовки по этому направлению.



Д	Выпускная квалификационная работа										4	<b>4</b>	4	
К	Каникулы	2	8	<b>10</b>	2	6	<b>8</b>	2	6	<b>8</b>	2	8	<b>10</b>	36
<b>Итого</b>		23	29	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	208
Студентов														
Групп														

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра



### Приложение 3 Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	
		ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27							
Б1.Б.1	История	ОК-2												
Б1.Б.2	Философия	ОК-1												
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-5												
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	ОК-3												
Б1.Б.5	Политология	ОК-2												
Б1.Б.6	Социология	ОК-7												
Б1.Б.7	Математика	ПК-6	ПК-7											
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	ОПК-6	ПК-8											
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	ОК-7												
Б1.Б.10	Статистика	ПК-6												
Б1.Б.11	Теория управления	ОПК-3	ПК-14											
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-3	ПК-14											
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3	ПК-5	ПК-16										
Б1.Б.14	Административное право	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.15	Гражданское право	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.16	Конституционное право	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9												
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	ОПК-3	ПК-25											
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-7	ПК-10											
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ОПК-3	ПК-2	ПК-17										

Б1.Б.21	Социальная психология	ПК-9											
Б1.Б.22	История государственного управления	ОК-2											
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	ОПК-4	ПК-9										
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2	ПК-18	ПК-21									
Б1.Б.25	Трудовое право	ОК-4	ОПК-1	ПК-20									
Б1.Б.26	Основы делопроизводства и документооборота	ОПК-1	ПК-15										
Б1.Б.27	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-15	ПК-20										
Б1.Б.28	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4								
Б1.Б.29	Физическая культура	ОК-8											
	<b>Элективные курсы по физической культуре</b>	<b>ОК-8</b>											
Б1.В.ОД.1	Правоведение	ОК-4	ОПК-1	ПК-20									
Б1.В.ОД.2	История мировых цивилизаций	ОК-2											
Б1.В.ОД.3	Профессиональный иностранный язык	ОК-5											
Б1.В.ОД.4	Теория организации	ПК-14	ПК-19										
Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики	ОПК-3	ПК-6										
Б1.В.ОД.6	Риторика	ОК-5											
Б1.В.ОД.7	Введение в специальность	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.8	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	ПК-21										
Б1.В.ОД.9	Логика	ОК-5	ПК-1										
Б1.В.ОД.10	Методы математического моделирования	ПК-6	ПК-7	ПК-22									
Б1.В.ОД.11	Налоги и налогообложение	ОПК-5											
Б1.В.ОД.12	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-23	ПК-24										
Б1.В.ОД.13	Социология управления	ОПК-2	ПК-12	ПК-26									
Б1.В.ОД.14	Управление проектами	ПК-12	ПК-13	ПК-27									
Б1.В.ОД.15	Маркетинг территорий	ПК-27											
Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций	ПК-14	ПК-18										
Б1.В.ОД.17	Муниципальное право	ПК-20											

Б1.В.ОД.18	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-5	ПК-7	ПК-15															
Б1.В.ОД.19	Управление инфраструктурой города	ОПК-5	ПК-6																
Б1.В.ОД.20	Управление земельными ресурсами	ОПК-5	ПК-4	ПК-27															
Б1.В.ОД.21	Управление городским хозяйством	ОПК-5	ПК-7	ПК-26															
Б1.В.ОД.22	Документационное обеспечение управления	ОПК-1	ПК-5	ПК-7	ПК-15														
Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга	ПК-9																	
Б1.В.ДВ.1.2	Маркетинг персонала	ПК-9																	
Б1.В.ДВ.2.1	Психология	ОК-6	ОПК-3	ОПК-4															
Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение	ПК-2																	
Б1.В.ДВ.3.1	Экология	ПК-1																	
Б1.В.ДВ.3.2	Экологическое право	ПК-20																	
Б1.В.ДВ.4.1	Демография	ОПК-3																	
Б1.В.ДВ.4.2	Рынок труда	ОПК-3	ПК-6																
Б1.В.ДВ.5.1	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	ПК-11																	
Б1.В.ДВ.5.2	Управление мотивацией государственных и муниципальных служащих	ОК-7	ПК-2	ПК-17															
Б1.В.ДВ.6.1	Эволюция и устойчивое развитие городов	ПК-1	ПК-24																
Б1.В.ДВ.6.2	Участие местного сообщества в муниципальном управлении	ПК-1	ПК-24																
Б1.В.ДВ.7.1	Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	ОПК-4	ПК-1																
Б1.В.ДВ.7.2	Организация деятельности местной администрации	ПК-1	ПК-5	ПК-8															
Б1.В.ДВ.8.1	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-2	ПК-11	ПК-19															
Б1.В.ДВ.8.2	Технологии и организация деловых мероприятий	ОПК-4																	
Б1.В.ДВ.9.1	Управленческий консалтинг	ОПК-4	ПК-22																
Б1.В.ДВ.9.2	Конфликтология	ОК-6	ПК-1																
Б1.В.ДВ.10.1	Инновационный менеджмент	ПК-1	ПК-4																
Б1.В.ДВ.10.2	Основы финансового менеджмента	ОПК-5	ПК-4																
Б1.В.ДВ.11.1	Земельное право	ПК-20																	

Б1.В.ДВ.11.2	Финансовое право	ПК-20												
Б1.В.ДВ.12.1	Контроль в системе государственного управления	ПК-25												
Б1.В.ДВ.12.2	Управление качеством	ПК-1	ПК-13	ПК-21										
Б1.В.ДВ.13.1	Корпоративное управление	ПК-1	ПК-13	ПК-22	ПК-25									
Б1.В.ДВ.13.2	Антикризисное управление	ОПК-2	ПК-1	ПК-22										
Б1.В.ДВ.14.1	Управление крупнейшими городами	ПК-23												
Б1.В.ДВ.14.2	Жилищное право	ПК-20												
Б1.В.ДВ.15.1	Особенности многонациональной России и туризм	ОК-2												
Б1.В.ДВ.15.2	Туризм	ОК-6	ОПК-3											
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-6</b>								
Б2.У.1	Учебная практика	ОК-6	ОК-7	ОПК-4	ОПК-6									
Б2.П.1	Производственная практика	ОК-6	ОК-7	ОПК-3	ОПК-4									
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-6</b>								
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>													



