

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:
проректор по учебно-методической работе



« 31 » августа 2015г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

Профессионального модуля ПМ.01
«Предоставление турагентских услуг»

(базовый уровень подготовки)

43.02.10 Туризм

Квалификация «Специалист по туризму»

г. Химки, микр. Сходня, 2015 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальности **43.02.10 Туризм** и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета. Протокол № 1 от «25» августа 2015г.


СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета СПО

 Г.И.Зорина

«28» августа 2015г

Зам.декана факультета по УМР

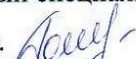
 Ю.В. Гаврилова

«28» августа 2015г.

Заведующая библиотекой

 Н.П.Потапова

«28» августа 2015г

Составитель (автор): Н.В. Толмасова, главный специалист факультета СПО,
преподаватель профессиональных дисциплин. 

СОГЛАСОВАНО:

ООО "ИАТИ"

(название предприятия)

Генеральный директор

(должность)

Брадов С.А.

(ФИО)



(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ТТЛТ"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Машеров Р.Д.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "МузейдистТревел"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Кузьмина Д.И.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО БП "Открытый мир"

(название предприятия)

зам. ген. директора

(должность)

Семенов Г.Ю.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Правильное турагентство"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Гонимарьская Д.В.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг.**

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. Требованиями ФГОС – СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Предоставление турагентских услуг»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате прохождения учебной практики и изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7	Предоставление турагентских услуг	108 часов	С 09 мая по 29 мая 2016 г.

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
	II	4	198	128	58	-	70	-	70	36	108
Всего			198	128	58	-	70	-	70	36	108

Таблица №3

№	Виды работ	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Производственная практика
1.1.	Система продвижения турпродукта		18
1.2.	Стимулирование продаж турпродукта		14
2.1.	Турагентская деятельность		16
2.2.	Туристский продукт		12
2.3.	Продвижение и реализация турпродукта		18
2.4.	Паспортно-визовые формальности		10
2.5.	Туристская документация		20
	Всего:		128

Итоговая аттестация по практическому освоению модуля – МДК – дифференцированный зачет, ПМ – экзамен (квалификационный). Форма контроля и оценки – дневник по производственной практике, отчёт, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики.

3.2.Содержание производственной практики

Индекс модуля, МДК	Раздел №	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	Раздел 1. Организация продаж и продвижения турпродукта	Система продвижения турпродукта	➤ проведение сравнительного анализа предложений туроператоров,	
		Стимулирование продаж турпродукта	➤ оформление документации строгой отчетности;	
			Итого:	
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности	Раздел 2. Предоставление турагентских услуг	Турагентская деятельность.	➤ взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
		Туристский продукт	➤ оказание визовой поддержки потребителю;	
		Продвижение и реализация турпродукта	➤ оценка эффективности сбытовой политики.	
		Паспортно-визовые формальности	➤ оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	
		Туристская документация	➤ разработка рекламных материалов и презентации турпродукта;	
			Итого:	
ВСЕГО:				108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: *Предоставление турагентских услуг.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «*Предоставление турагентских услуг*»:

- комплекты бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- телевизор \ магнитофон
- обучающие видеоносители,
- компьютерное место преподавателя, экран, проектор,
- тематические стенды, специализированные плакаты,
- комплекты раздаточного материала,
- демонстрационные материалы,
- наглядные пособия (образцы рекламных буклетов, опросных листов, анкет и т.д.),
- инструкция и журнал по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение профессионального обеспечения, специальное оборудование.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, принтер, экран, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), экранно-звуковые пособия, компьютерные программы по организации продаж, комплект бланков договоров продажи, видео фильмы, отражающие содержание профессионального модуля.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, образцы анкет, опросных листов, рекламных буклетов, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

4.2. Общие требования к организации производственной практики обучающихся

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения каждого раздела модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе туристских фирм, туроператоров являющимися социальными партнерами РМАТ. К ней допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по профессиональному модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарного курса **Предоставление турагентских услуг** в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Изучение программы модуля завершается экзаменом (квалификационным).

4.3. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ». Принят Государственной Думой 4 октября 1996 года Одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, (ред. от 03.05.2012, 27.03.2013))

2. Федеральный закон "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" (с изменениями на 23 мая 2015 года) (редакция, действующая с 3 июня 2015 года)

3. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997 N 2 Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами. (с изменениями на 18 июля 2000 года) (утратил силу с 02.07.2013 на основании приказа Минтранса России от 10.04.2013 N 120)

4. "ГОСТ Р 22.3.03-94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 22.12.1994 N 329)

5. "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50644-2009" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 773-ст)

6. "ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94. Межгосударственный стандарт. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг" (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 12.03.1996 N 164)

7. "Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. ГОСТ Р 50681-94" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 21.06.1994 N 177)

8. "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 51185-2008" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 N 518-ст)

Учебники и учебные пособия:

1. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие /М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012

2. Еремеев, А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>

3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учебник для СПО. – М.: Академия, 2013. – 304 с.

4. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме: учеб. пос. – М.: Альфа-М : Инфра-М, 2011. – 240 с.

5. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>

6. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с.
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

7. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг. Учебное пособие. - М: Издательский центр «Академия». 2011

8. Зайцева Н.А. Безбарьерный туризм: уч. пос. – М.: Кнорус, 2016. – 176с.

9. Бавельский А.Д. Безбарьерный туризм в Москве: уч.- мет. пос. – М.: Логос, 2011. – 168 с.

10. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

Периодические издания:

1. Журнал «Турист» <http://www.tourist-journal.ru/>
2. Журнал «ОТЕЛЬ»
3. Журнал «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>
4. Журнал «ТурИнфо» <http://tourinfo.ru/archive>

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Турист» <http://www.tourist-journal.ru/>
2. Журнал «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>
3. Журнал «ТурИнфо» <http://tourinfo.ru/archive>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ эффективный поиск необходимой информации; ➤ выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса; ➤ выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах 	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению турпродукта; 	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя 	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление документации турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы) 	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ оказанию визовой поддержки 	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление документов строгой отчетности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	➤ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе производственной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	➤ Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	➤ Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	➤ Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	➤ Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	➤ Развитие самоменеджмента обучающегося ➤ Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>➤ Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. ➤ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>➤ Инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности</p>	

Итоговыми документами обучающихся, подтверждающими практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются:

- дневник по производственной практике.
- отчет по производственной практике, включающий в себя характеристику на обучающегося от организации, аттестационный лист обучающегося, фотографии, схемы, таблицы.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования

Отчёт

по производственной (профессиональной) практике

«Предоставление турагентских услуг»

(базовый уровень подготовки)

43.02.10 Туризм

квалификация «Специалист по туризму»

Выполнил:

обучающийся группы №

(ФИО, подпись)

Руководитель от Организации:

(ФИО, общая оценка по пятибалльной системе, подпись)

Руководитель от Академии:

(ФИО, общая оценка по пятибалльной системе, подпись)

г. Химки, мкр. Сходня, 20__ г.

Аттестационный лист

 Ф.И.О. обучающегося

проходившего производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01. Предоставление турагентских услуг (базовый уровень) 43.02.10 Туризм, квалификация «Специалист по туризму»

в организации

 наименование организации

в объеме 108 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: Овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Результаты аттестации

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (низкий/средний/высокий)
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	В результате прохождения учебной практики и изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; 	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> • проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; 	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; • оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; 	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<ul style="list-style-type: none"> • оказания визовой поддержки потребителю; • оформления документации строгой отчетности; 	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать потребности заказчика; • выбирать оптимальный туристский продукт; • осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, 	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> • электронных); • составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; 	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с потребителями и 	

отчетности.	туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; • принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами; 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; • разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; • представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; • оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; • составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; • принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; • предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; • доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; • различные виды информационных ресурсов 	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; • технологии использования базы данных; • статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; • особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; • виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; • характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; • правила оформления деловой документации; • правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; • перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; • перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; • требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; • информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. 	

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, предприятию (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества (*нужное подчеркнуть*)::

- высокий;
- средний;
- низкий..

3. Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий..

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными и общими компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Аттестуемый усвоил и продемонстрировал владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- *высокий уровень освоения;*
- *средний уровень освоения;*
- *низкий уровень освоения.*

Руководитель от организации

(Ф.И.О., должность, подпись, печать)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ АКАДЕМИИ:

Обучающийся усвоил и продемонстрировал владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- *высокий уровень освоения*
- *средний уровень освоения*
- *низкий уровень освоения*

Председатель аттестационной комиссии
Декан факультета СПО

Г.И. Зорина

Члены аттестационной комиссии

Зам. декана по УМР факультета СПО

Ю.В. Гаврилова

Гл. специалист по практике факультета СПО

Н.В. Толмасова

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося факультета СПО РМАТ с места производственной практики

Обучающийся

(ФИО полностью)

за время прохождения производственной практики показал, что:

✓ **Умеет** _____

_____;

✓ **Знает** _____

_____;

✓ **Имеет практический опыт** _____

_____;

✓ **В отношении выполнения должностных инструкций и трудовых заданий проявил себя** _____

_____.

Место проведения практики посещалось регулярно/нерегулярно (*нужное подчеркнуть*).

Характеристика дана для предъявления на факультет СПО РМАТ.

(должность руководителя/наставника от организации, ФИО полностью, подпись, печать)