

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования**

Утверждаю:
проректор по учебно-методической работе
Н.Н.Лагуева
« 31 » августа 2015г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

Профессионального модуля ПМ.02

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

(базовый уровень подготовки)

43.02.10 Туризм

Квалификация «Специалист по туризму»

г. Химки, микр. Сходня, 2015 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **43.02.10 Туризм** и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета. Протокол № 1 от «25» августа 2015г.


СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета СПО

 Г.И. Зорина

«28» августа 2015г

Зам. декана факультета по УМР

 Ю.В. Гаврилова

«28» августа 2015г.

Заведующая библиотекой

 Н.П. Потапова

«28» августа 2015г

Составитель (автор): Толмасова Н.В., главный специалист факультета СПО, преподаватель профессиональных дисциплин.



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ИАТИ"

(название предприятия)

Генеральный директор

(должность)

Брадобу С.А.

(ФИО)

[Handwritten signature]

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ТТЛТ"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Машеров Р.Д.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Музейный Тревел"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Кузьмина Д.И.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО БП "Открытый мир"

(название предприятия)

зам. ген. директора

(должность)

Семенов Г.Ю.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Правильное турагентство"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Гонгаровская Д.В.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Требованиями ФГОС – СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является получение **практических навыков**:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

умение:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Предоставление услуг по сопровождению туристов	108 часов	с 30 мая по 19 июня 2016 г.

Таблица №2

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка							
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
	II	4	339	208	106	-	102	-	131	36	108
Всего			339	208	106	-	102	-	131	36	108

Таблица №3

№	Виды работ	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Производственная практика	
1.1.	Организация туристской деятельности.		18	
1.2.	Безопасность туризма		14	
1.3.	Организация сопровождения туристского маршрута		16	
1.4.	Контроль качества и отчетная документация туристских услуг		12	
2.1.	Основы анимационной деятельности		18	
2.2.	Организация экскурсий		10	
2.3.	Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности		20	
Всего:			208	108

Итоговая аттестация по практическому освоению модуля – МДК – дифференцированный, ПМ – экзамен (квалификационный). Форма контроля и оценки – дневник по производственной практике, отчет, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики.

3.2.Содержание производственной практики

Индекс модуля, МДК	Раздел №	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
МДК 02.01.	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов	Организация туристской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда; ➤ правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту; 	
		Безопасность туризма	<ul style="list-style-type: none"> ➤ правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время; 	
		Организация сопровождения туристского маршрута	<ul style="list-style-type: none"> ➤ составление информационного листка к путевке туристского путешествия; 	
		Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	<ul style="list-style-type: none"> ➤ правила составления договора с клиентами; ➤ правила составления памятки для туристов. 	
		Итого:		
МДК 02.02.	Раздел 2. Организация досуга туристов	Основы анимационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов; 	
		Организация экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней; 	
		Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня. 	
		Итого:		
ВСЕГО:				108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинета: «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, технологические карты, маршрутные листы, раздаточный материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную и учебную практику. Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, принтер, экран, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), экранно-звуковые пособия, компьютерные программы по организации продаж, комплект бланков договоров продажи, видео фильмы, отражающие содержание профессионального модуля.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, образцы анкет, опросных листов, рекламных буклетов, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

4.2. Общие требования к организации производственной практики обучающихся

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения каждого раздела модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе туристских фирм, туроператоров являющимися социальными партнерами РМАТ. К ней допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по профессиональному модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарного курса **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в зависимости от сложности изучения темы, рекомендуется деление на подгруппы.

Изучение программы модуля завершается экзаменом (квалификационным).

4.3. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ». Принят Государственной Думой 4 октября 1996 года Одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, (ред. от 03.05.2012, 27.03.2013))

2. Федеральный закон "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" (с изменениями на 23 мая 2015 года) (редакция, действующая с 3 июня 2015 года)

3. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997 N 2 Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами. (с изменениями на 18 июля 2000 года) (утратил силу с 02.07.2013 на основании приказа Минтранса России от 10.04.2013 N 120)

4. "ГОСТ Р 22.3.03-94. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 22.12.1994 N 329)

5. "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50644-2009" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 773-ст)

6. "ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94. Межгосударственный стандарт. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг" (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 12.03.1996 N 164)

7. "Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг. ГОСТ Р 50681-94" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 21.06.1994 N 177)

8. "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 51185-2008" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 N 518-ст)

Учебники и учебные пособия:

1. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие /М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012

2. Солнцев М.А., Козлова А.М. Атмосфера сервиса: уч. пособ. – М.: «Авиашкола Аэрофлота», 2014. – 172 с.

3. Гаврилова А.Е. Деятельность административно-хозяйственной службы. Учебник. - М: Издательский центр «Академия». 2012

4. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.:

Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

5. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с.
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

6. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учеб. пос. /Л.В. Курило, Е.В. Смирнова. – М.:РМАТ, 2012. – 208 с.

7. Экскурсионная деятельность в Москве: учеб-метод. пос. – М.:Логос, 2011. – 223 с.

8. Зайцева Н.А. Безбарьерный туризм: уч. пос. – М.: Кнорус, 2016. – 176с.

9. Бавельский А.Д. Безбарьерный туризм в Москве: уч.- мет. пос. – М.: Логос, 2011. – 168 с.

10. Основы туризма: учебник/под редакцией Е.Л. Писаревского. Авторы: Трофимов Е.Н., Мощняга Е.В., Сеселкин А.И., Новиков В.С., Рассохина Т.В., Саранча М.А., Кружалин В.И., Шабалина Н.В., и др. издания: Федеральное агентство по туризму Москва ,2014
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

11. Зорин А.И., Зорин И.В. Дестинация в контексте ЮНЕСКО: учебно-методические материалы по курсу «Туристские дестинации»; Российская международная академия туризма. – Химки: РМАТ, 2011

12. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 304 с.
<http://www.russiatourism.ru/urgent/7412/>

Периодические издания:

1. Журнал «Турист» <http://www.tourist-journal.ru/>
2. Журнал «Отель»
3. Журнал «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>
4. Журнал «ТурИнфо» <http://tourinfo.ru/archive>

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Турист» <http://www.tourist-journal.ru/>
2. Журнал «Вокруг света» <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>
3. Журнал «ТурИнфо» <http://tourinfo.ru/archive>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. ➤ Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут. ➤ Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Экспертная оценка готовности группы, транспортных средств к выходу на маршрут.</i>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. ➤ Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки ➤ Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Наблюдение, и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,</i> ➤ <i>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практики;</i>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация движения группы по маршруту. ➤ Организация досуга туристов. ➤ Обеспечение контроля наличия туристов. ➤ Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практики;</i>
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. ➤ Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. ➤ Соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов. ➤ Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи. ➤ Взаимодействие со службами быстрого реагирования. ➤ Принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях. ➤ Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)</i>
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. ➤ Обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг. ➤ Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. 	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление отчета о туристской поездке. ➤ Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки. ➤ Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе производственной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в 	

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	➤ Развитие самоменеджмента обучающегося ➤ Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	➤ Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. ➤ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	➤ Инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	

Итоговыми документами обучающихся, подтверждающими практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются:

- дневник по производственной практике.
- отчет по производственной практике, включающий в себя характеристику на обучающегося от организации, аттестационный лист обучающегося, фотографии, схемы, таблицы.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования

Отчёт

по производственной (профессиональной) практике
«Предоставление услуг по сопровождению туристов»
(базовый уровень подготовки)
43.02.10 Туризм
квалификация «Специалист по туризму»

Выполнил:

обучающийся группы №

(ФИО, подпись)

Руководитель от Организации:

(ФИО, общая оценка по пятибалльной системе, подпись)

Руководитель от Академии:

(ФИО, общая оценка по пятибалльной системе, подпись)

г. Химки, мкр. Сходня, 20__ г.

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

проходившего производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов (базовый уровень) 43.02.10 Туризм, квалификация «Специалист по туризму»

в организации

наименование организации

в объеме 108 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: Овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Результаты аттестации

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (низкий/средний/высокий)
<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является получение практических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки готовности группы к турпоездке; • проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; 	
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сопровождения туристов на маршруте; • организации досуга туристов; • контроля качества предоставляемых туристу услуг; 	
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • составления отчёта по итогам туристской поездки; <p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; 	
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; 	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; • проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; • использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; 	
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать движение группы по маршруту; 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; • взаимодействовать со службами быстрого реагирования; • организовывать досуг туристов; 	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; • контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; • проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; • проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контролировать наличие туристов; • обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; • оформлять отчёт о туристской поездке; • оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации туристской деятельности; • правила организации туристских поездок, экскурсий; • требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; • правила проведения инструктажа туристской группы; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; • основы анимационной деятельности; • правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; • инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; • правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правила оказания первой медицинской помощи; • контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; • стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правила составления отчётов по итогам туристской поездки. 	

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.		

1. Мотивация обучающегося – интерес к данному конкретному виду практики, отделу, предприятию (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий.

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества (*нужное подчеркнуть*)::

- высокий;
- средний;
- низкий..

3. Принятие решений в стандартных/нестандартных ситуациях и ответственность за них (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий..

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными и общими компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- высокий;
- средний;
- низкий..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Аттестуемый усвоил и продемонстрировал владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- *высокий уровень освоения;*
- *средний уровень освоения;*
- *низкий уровень освоения.*

Руководитель от организации

(Ф.И.О., должность, подпись, печать)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ АКАДЕМИИ:

Обучающийся усвоил и продемонстрировал владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*нужное подчеркнуть*):

- *высокий уровень освоения*
- *средний уровень освоения*
- *низкий уровень освоения*

Председатель аттестационной комиссии
Декан факультета СПО

Г.И. Зорина

Члены аттестационной комиссии

Зам. декана по УМР факультета СПО

Ю.В. Гаврилова

Гл. специалист по практике факультета СПО

Н.В. Толмасова

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося факультета СПО РМАТ с места производственной практики

Обучающийся

(ФИО полностью)

за время прохождения производственной практики показал, что:

✓ **Умеет** _____

_____;

✓ **Знает** _____

_____;

✓ **Имеет практический опыт** _____

_____;

✓ **В отношении выполнения должностных инструкций и трудовых заданий проявил себя** _____

_____.

Место проведения практики посещалось регулярно/нерегулярно (*нужное подчеркнуть*).

Характеристика дана для предъявления на факультет СПО РМАТ.

(должность руководителя/наставника от организации, ФИО полностью, подпись, печать)