

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Факультет среднего профессионального образования**

**Утверждаю:**  
**проректор по учебно-методической работе**  
**Н.Н.Лагуева**  
**« 31 » августа 2015г**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**Профессионального модуля ПМ.02**

**«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

*(базовый уровень подготовки)*

**43.02.10 Туризм**

Квалификация «Специалист по туризму»

г. Химки, микр. Сходня, 2015 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **43.02.10 Туризм** и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета. Протокол № 1 от «25» августа 2015г.


**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета СПО

 Г.И.Зорина

«28» августа 2015г

Зам.декана факультета по УМР

 Ю.В. Гаврилова

«28» августа 2015г.

Заведующая библиотекой

 Н.П.Потапова

«28» августа 2015г

**Составитель (автор):** Н.В. Толмасова, главный специалист факультета СПО, преподаватель профессиональных дисциплин.



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ИАТИ"

(название предприятия)

Генеральный директор

(должность)

Брадобу С.А.

(ФИО)



(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "ТТЛТ"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Машеров Р.Д.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Музейные Тревел"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Кузнецов Д.И.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО БП "Открытый мир"

(название предприятия)

зам. ген. директора

(должность)

Семенов Г.И.

(ФИО)

(подпись)

МП



СОГЛАСОВАНО:

ООО "Правильное турагентство"

(название предприятия)

ген. директор

(должность)

Гонимовская Д.В.

(ФИО)

(подпись)

МП



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Требованиями ФГОС – СПО;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Предоставление услуг по сопровождению туристов»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является получение **практических навыков:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

**умение:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом учебной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Таблица №1

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Предоставление услуг по сопровождению туристов	36 часов	с 02 мая по 08 мая 2016 г.

Таблица №2

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная, для СПО	Производственная по модулю
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
	II	4	339	208	106	-	102	-	131	36	108
<b>Всего</b>			<b>339</b>	<b>208</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>131</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

Таблица №3

№	Виды работ	Обязательна я аудиторная учебная нагрузка	Учебная практика	
1.1.	Организация туристской деятельности.		18	
1.2.	Безопасность туризма		14	
1.3.	Организация сопровождения туристского маршрута		16	
1.4.	Контроль качества и отчетная документация туристских услуг		12	
2.1.	Основы анимационной деятельности		18	
2.2.	Организация экскурсий		10	
2.3.	Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности		20	
	<b>Всего:</b>		<b>208</b>	<b>36</b>

Итоговая аттестация по практическому освоению модуля – МДК – дифференцированный зачет, ПМ – экзамен (квалификационный).

### **3.2.Содержание производственной практики**

Индекс модуля, МДК	Раздел №	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
МДК 02.01.	Раздел 1. Технологии и организация сопровождения туристов	Организация туристской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда;</li> <li>➤ правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;</li> </ul>	
		Безопасность туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;</li> </ul>	
		Организация сопровождения туристского маршрута	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ составление информационного листка к путевке туристского путешествия;</li> </ul>	
		Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила составления договора с клиентами;</li> <li>➤ правила составления памятки для туристов.</li> </ul>	
		<b>Итого:</b>	<b>12</b>	
МДК 02.02.	Раздел 2. Организация досуга туристов	Основы анимационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов;</li> </ul>	
		Организация экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней;</li> </ul>	
		Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня.</li> </ul>	
		<b>Итого:</b>	<b>24</b>	
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

*Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинета: «Предоставление услуг по сопровождению туристов».*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, технологические карты, маршрутные листы, раздаточный материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

*Технические средства обучения:*

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную и учебную практику. Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, принтер, экран, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), экранно-звуковые пособия, компьютерные программы по организации продаж, комплект бланков договоров продажи, видео фильмы, отражающие содержание профессионального модуля.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, образцы анкет, опросных листов, рекламных буклетов, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

#### **4.2. Общие требования к организации учебной практики обучающихся**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения каждого раздела модуля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Изучение программы модуля завершается экзаменом (квалификационным)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут.</li> <li>➤ Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</li> <li>➤ Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Экспертная оценка готовности группы, транспортных средств к выходу на маршрут.</i></li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.</li> <li>➤ Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки</li> <li>➤ Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Наблюдение, и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,</i></li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация движения группы по маршруту.</li> <li>➤ Организация досуга туристов.</li> <li>➤ Обеспечение контроля наличия туристов.</li> <li>➤ Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практики;</i></li> </ul>
<b>ПК 2.4.</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</li> <li>➤ Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.</li> <li>➤ Соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов.</li> <li>➤ Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи.</li> <li>➤ Взаимодействие со службами быстрого реагирования.</li> <li>➤ Принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях.</li> <li>➤ Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)</i></li> </ul>
<b>ПК 2.5.</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания.</li> <li>➤ Обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг.</li> <li>➤ Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	
<b>ПК 2.6.</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оформление отчета о туристской поездке.</li> <li>➤ Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> <li>➤ Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе производственной практики.  Экспертная оценка решения ситуационных задач.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности</li> </ul>	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в</li> </ul>	

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	➤ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	➤ Развитие самоменеджмента обучающегося ➤ Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	➤ Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. ➤ Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	➤ Инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	

Итоговыми документами обучающихся, подтверждающими практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, является отчет по учебной практике, включающий в себя фотографии, схемы, таблицы.