



Российская международная академия туризма  
Образовательное частное учреждение высшего  
образования

---

Утверждаю:

Ректор РМАТ, д.полит.н.,

профессор

Е.Н. Трофимов

«29» июня 2017 г.



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент туризма

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Формы обучения:

очная

заочная

Химки  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП
  - 1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»
  - 3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
  - 3.2. Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»
4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса реализации ООП
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»
  - 4.3. Программы практик
5. Ресурсное обеспечение ООП
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»
  - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
  - 7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания
  - 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата
8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся
9. Список разработчиков
10. Список экспертов

## **1. Общие положения**

### **1.1. ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП**

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» (далее – ООП), реализуемая в Образовательном частном учреждении высшего образования Российская международная академия туризма представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Образовательным частным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N1383;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Образовательного частного учреждения высшего

образования «Российская международная академия туризма».

## **1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

### **1.2.1. Цель (миссия) ООП**

ООП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же в соответствии с требованиями работодателей и общества по отношению к организации деятельности туристской индустрии в международной среде.

### **1.2.2. Срок освоения ООП бакалавриата**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года 10 месяцев

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.2.3. Трудоемкость ООП бакалавриата**

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. Организационно-управленческая деятельность:
  - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
2. Информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений.
3. Предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

#### **3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

## 1. Организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

## 2. Информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);



- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3. Предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **3.2. Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

Матрица соответствия компетенций приведена в Приложении 1. Все компетенции определяемые ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» и

компетенции определяющие профиль подготовки в рамках направления реализуются в ходе изучения дисциплин определяемых учебным планом.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса реализации ООП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами практик и государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением

квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-

классы экспертов и специалистов.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП. Рабочие программы разработаны в соответствии с типовой структурой учебной программы в соответствии с Положением РМАТ. Рабочие программы размещены на соответствующих кафедрах и в Учебно-методическом центре. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещены на официальном сайте РМАТ – rmat.ru.

#### **4.3.1. Структура реализации ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

Структура реализации ОПОП в соответствии с ФГОС отражена в Приложении 3.

#### **4.3.2. Аннотации дисциплин учебного плана подготовки бакалавров менеджмента по ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма»**

Аннотации дисциплин учебного плана ООП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» приведены в Приложении 4.

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

Блок 2 "Практики" в полном объеме относится к вариативной части программы.

В этот блок входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в

структурных подразделениях РМАТ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 3 зачетных единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание программы учебной практики:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности.
5. Содержание практики (перечень типовых заданий для выполнения в период прохождения учебной практики).
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Итоговой аттестацией по учебной практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой принимается специально назначенным преподавателем выпускающей кафедры по утвержденному расписанию. На зачете студент должен представить отчет, оформленный в соответствии с требованиями. В ходе зачета преподаватель рассматривает представленные материалы и принимает отчет студента. В ходе зачета студенту могут быть заданы вопросы об особенностях прохождения учебной практики.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а также системы информационного управления организацией.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации туристской индустрии и организации участвующие в регулировании туристского рынка, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Так же это могут быть организации других отраслей хозяйства, имеющие в своей структуре подразделения, осуществляющие туристскую деятельность.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Общий объем 10 зачетных единиц.

Содержание программы производственной практики:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности.

5. Содержание практики (перечень типовых заданий для выполнения в период прохождения учебной практики).
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Итоговой аттестацией по учебной практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой принимается специально назначенным преподавателем выпускающей кафедры по утвержденному расписанию. На зачете студент должен представить отчет, оформленный в соответствии с требованиями. В ходе зачета преподаватель рассматривает представленные материалы и принимает отчет студента. В ходе зачета студенту могут быть заданы вопросы об особенностях прохождения учебной практики.

Отчет о производственной практике включает в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;
- обоснование актуальности выбора объекта;
- цели и задачи практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные схемы, разработанные чертежи и т.д.);
- практическую значимость и достигнутые результаты.

## **5. Ресурсное обеспечение ООП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за

рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Для реализации ООП в Образовательное частное учреждение высшего образования Российская международная академия туризма к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы, Министерства спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики Московской области. К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты туристских и гостиничных предприятий (ТГК «Измайлово», TUI, Музенедис тревел, АК&М, Асент тревел, Президент отель и других).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Менеджмент туризма» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте Российской международной академии туризма rmat.ru.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам РМАТ, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в



образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотека Академии – информационный и культурно-просветительный центр, основными задачами которого являются: сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации как традиционными методами, так и с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Для обслуживания читателей в библиотеке есть читальный зал на 40 посадочных мест и имеется возможность выхода в сеть Интернет.

Основой работы библиотеки является фонд. Единый фонд библиотеки насчитывает 16 тыс. единиц хранения, это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также различные периодические издания, аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски.

Пополнение книжного фонда происходит непосредственно через издательства «Советский спорт», «Финансы и статистика», РИБ «Турист» и сеть издательских торговых домов, таких как «КНОРУС». Фонд постоянно обновляется в соответствии со степенью устареваемости.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого учащегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, предусмотренных учебными программами, что соответствует в среднем на одного студента:

- 0,6 основной учебной книги (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, лабораторные практикумы, словари по иностранным языкам, географические атласы, изографические материалы, учебно-методические издания, произведения художественной литературы);
- 0,2–0,3 дополнительной (официальные издания – сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ; инструктивные материалы; научные издания; справочная литература – энциклопедии, словари, справочники; произведения выдающихся деятелей науки, культуры и искусства).

Более 90% учебной литературы – издания последних 5–10 лет в зависимости от дисциплины:

- общегуманитарные и социально-экономические (история, психология, социология, экономика, иностранный язык) – за последние 5 лет;
- естественнонаучные (экология, информатика, компьютерное обеспечение и математика) – за последние 10 лет;
- общепрофессиональные (бухгалтерский учет, законодательство,

менеджмент) – за последние 5 лет;

- специальные (туристские) – за последние 5 лет.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими и научными изданиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Российской международной академии туризма обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам.

Оформлена подписка на периодические издания, в числе которых специализированные журналы и газеты, в которых широко освещены вопросы сегодняшнего дня в области экономики, политики, жизни общества, краеведения, культуры и отдыха, воспитания и образования. Среди них: «Туристский вестник», «Турифо», «Гостиницы, рестораны, туризм», «Вояж», «Туризм и отдых», «Туризм, право и экономика», «Корпоративная культура», «Карьера руководителя», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Обучение и карьера», «Педагогическое образование и наука», бюллетени Минобрнауки, ВАК.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (Университетская библиотека ONLINE), <http://biblioclub.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде организации (КИС РМАТ). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РМАТ, так и вне ее.

КИС РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Российская международная академия туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе широко применяются новые информационные технологии и вычислительная техника. Работа библиотеки и читальных залов для студентов компьютеризирована. Используется операционная система «КИС» (сетевая версия), состоящая из электронных каталогов книг, статей, подписки, читательской картотеки. Студенты имеют возможность доступа к сетевым конфигурациям информационно-правовых систем.

В компьютерном парке Академии присутствуют персональные компьютеры с процессорами Pentium-II и выше. В учебном процессе задействовано более 100 ПК. Из них 68 компьютеров с двухядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц. В том числе за последний год приобретено 36 компьютеров.

Некоторые компьютерные классы представляют собой сегменты локальных вычислительных сетей с выходом в мировые глобальные сети, в частности в Интернет.

В учебном процессе и при проведении научных конференций используется мультимедийное оборудование: проекторы, телевизоры, видеодвойки, видеомагнитофоны, плазменный экран, DVD-плееры, CD-магнитофон, кассетные магнитофоны, цифровые фотокамеры, видеокамеры. Компьютерные классы оборудованы мультимедиа-проекторами.

Для организации учебного процесса имеются:

- учебные площади: аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные компьютерной техникой, актовые и читальные залы, в том числе компьютерные классы;

- учебно-вспомогательные площади: библиотека, преподавательские, технические и административные помещения, спортивные залы, открытые спортивные сооружения, столовая, буфеты и другие помещения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет 280 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база Академии дает возможность организовывать для обучающихся Академии всесезонные экспедиционные, спортивно-тренировочные походы, туристские, спортивные секции по различным видам спорта.

Все помещения оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, оргтехникой.

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами Академии.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Российская международная академия туризма является Образовательным частным учреждением высшего образования, имеющим статус юридического лица и реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы высшего, среднего и послевузовского профессионального образования. Академия является одним из ведущих учебных заведений Российской Федерации по подготовке специалистов для системы туризма. Образовательная миссия Академии заключается в создании единого туристского пространства через образование

Учредителем Академии является ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг).

Как образовательное учреждение Академия является правопреемником Центральных туристских курсов Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС, созданных в 1969 г.

РМАТ прошла международную сертификацию менеджмента учебно-образовательной и научно-методической деятельности. Академия оценена и сертифицирована как отвечающая требованиям ISO 9001:2000 (сертификат СН05/0868). Реализуемые в Академии программы подготовки бакалавров менеджмента туризма по гостеприимству, специалистов менеджмента туризма по туроперейтингу получили международное признание со стороны Всемирной туристской организации путем их сертификации по системе UNWTO.TedQual Certification System.

Основу локального регулирования Академии составляет Устав РМАТ.

Для улучшения организации и качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, укрепления дисциплины и порядка среди обучающихся в РМАТ разработаны и с 1 января 2006 г. введены в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся РМАТ и Правила внутреннего распорядка в общежитии РМАТ.

Правила приема в РМАТ ежегодно утверждаются на основе Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности академии, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Воспитательная работа – важное направление деятельности Академии в системе формирования специалистов для сферы туризма. В основу организации воспитательной работы положена идея комплексного подхода к воспитанию и образованию, при этом главной целью является подготовка специалиста высокого профессионального уровня и культуры, физически здоровой и духовно развитой личности гражданина новой России, способной к адекватной профессиональной и общественной деятельности в постоянно меняющихся условиях жизни современного общества.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование у студентов морально-этических принципов: гуманности, толерантности, убежденности в приоритете общечеловеческих ценностей, приобщения к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести;
- формирование познавательных способностей и интересов, навыков самообразования и потребности в научном творчестве;
- создание условий для реализации творческих способностей студентов и усвоения культурно-исторических ценностей, несущих в себе опыт предшествующих поколений;
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности в труде как первой жизненной необходимости и высшей жизненной ценности, а также воспитание целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной сфере и других сферах жизни и деятельности;
- создание полноценной социально-педагогической и туристско-профессиональной воспитывающей среды (эффективная организация учебного процесса, быта, досуга студентов);
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Содержание воспитательной деятельности в Академии складывается из ее направлений, каждое из которых ориентировано на решение определенной воспитательной задачи. Это следующие направления:

- нравственное воспитание – формирование готовности к осознанному выбору нравственных ценностей;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание – воспитание чувства гордости за великое прошлое Отечества, за достижения отечественной культуры и образования; формирование правового сознания и политической культуры; формирование оптимистического взгляда на будущее России, воспитание стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;
- воспитание культуры межличностных и межнациональных отношений – развитие умений и навыков межличностного общения и взаимодействия; овладение знаниями о культурном многообразии мира; формирование представлений о культурных различиях как источнике общественного прогресса; воспитание уважительного отношения к родной культуре;
- профориентационное воспитание – воспитание интереса и любви к избранной профессии: формирование устойчивых представлений о необходимости последовательно поддерживать и совершенствовать лучшие традиции вуза; воспитание чувства гордости за принадлежность к сообществу студентов, преподавателей и сотрудников РМАТ, а также готовности отстаивать честь и поддерживать авторитет высшего учебного заведения;
- учебно-познавательное и научно-исследовательское направление – предполагает воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умения учиться; формирование системности знаний посредством четкой организации учебного процесса;
- физическое воспитание – формирование потребности в здоровом образе жизни, стремления к физическому самосовершенствованию; привлечение молодежи к активному занятию физической культурой и спортом;
- эколого-валеологическое воспитание – формирование психологической установки на борьбу с негативными привычками; пропаганда основных путей и средств организации здорового образа жизни;
- культурно-эстетическое воспитание – создание в вузе атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, соблюдение всеми участниками образовательного процесса этических норм; организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения и культурного поведения.

Воспитательная работа в РМАТ строится в соответствии с утвержденным планом и носит корпоративный характер, основываясь на

Законе РФ «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики РФ, Концепции воспитательной работы РМАТ.

Большая роль в Академии отведена первым наставникам студентов – кураторам. Куратор закрепляется за каждой академической группой из числа преподавателей, имеющих склонность к воспитательной деятельности. Задача кураторов заключается в осуществлении организаторской и воспитательной деятельности. Работа куратора направлена на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, формирование актива группы и адаптацию студентов, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами. Кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. Деятельность кураторов направлена на формирование коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских компетенций.

Кредо РМАТ – «Гордость Академии – студенты, гордость студентов – Академия» подтверждается той работой, которая проводится по развитию студенческого самоуправления. Создание Студенческого совета, старостата, Совета общежития дает новые возможности участия студентов в социально значимой деятельности и процессах принятия решений, возможность вести диалог с представителями ректората и деканата, обсуждать и решать проблемы, касающиеся учебно-воспитательной деятельности, организации быта, проводить культурно-массовые и развлекательные мероприятия.

Студенческое самоуправление – это не самоцель, а лучшее средство осуществления задач по подготовке молодых специалистов с функциональным образованием, которое отвечает современным требованиям ситуации на рынке труда, где востребованными, безусловно, окажутся специалисты с определенным набором личностных качеств, таких как: компетентность, инициативность, коммуникабельность, толерантность, креативность, адаптивность, доброжелательность, работоспособность.

Студенческое самоуправление представляет собой специфический воспитательный механизм, основанный на свободе волеизъявления и осознанном желании работать над самосовершенствованием. Работая в организованном студенческом коллективе, молодые люди учатся быть самостоятельными, принимать решения, соблюдать субординацию. Такая практика деятельности создает условия для вступления студентов во взрослую жизнь.

Самоуправление охватывает все без исключения стороны, сферы, аспекты жизнедеятельности вуза – учебную, научную, воспитательную работу, хозяйственные проблемы, быт, досуг, расходование средств, перспективы развития вуза и т.д.

За годы существования Академии в нашем регионе (Москва, Сходня, Химки, Зеленоград и др.) сложился определенный положительный имидж студентов РМАТ, которые всегда активно участвуют во всех районных и городских спортивных, культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях, создают и реализуют авторские

анимационные программы по заявкам местных муниципальных органов.

По инициативе Студенческого совета в 2009 учебном году был создан «Комитет добрых дел». Впервые была организована благотворительная акция помощи детским домам. Силами студентов и сотрудников Академии были собраны и доставлены в детский дом Истринского района игрушки, детские вещи, спортивный инвентарь и многое другое. Благотворительные акции проводятся регулярно и включают концертные и анимационные программы.

Представители Студенческого совета РМАТ принимают активное участие в работе Московского студенческого центра и Московского межвузовского студенческого координационного совета, в рамках деятельности которых проводятся конференции, семинары, конкурсы, фестивали, тренинги, школы студенческого актива (фестиваль неолимпийских видов спорта «Спортивный город» в Москве в спорткомплексе «Олимпийский»; фестивали студенческого творчества «Паруса надежды», «Фестос»; «Школа студенческого актива», акция «Парад московского студенчества»).

В 2011 году во Всероссийском конкурсе в сфере развития органов студенческого самоуправления «Московский студенческий актив» студентка 5 курса (председатель Студсовета) стала лауреатом в номинации «Самый активный студент».

Для сплочения студенческого коллектива, создания благоприятного климата в академической среде совместно со студенческим активом проводится целый ряд мероприятий, перешедших в разряд закрепившихся в Академии традиций: «Неделя первокурсника», «Международный день студентов», «День открытых дверей», «Всемирный день туризма», «День выпускника», «Мисс-Академия». Студенты вместе с преподавателями участвуют в образовательных и профильных выставках, рекламных выездных кампаниях в школы Москвы и Подмосковья в рамках аквизиционной деятельности.

В Академии создан студенческий пресс-центр, который оперативно и достоверно освещает в средствах массовой информации научные, учебные, творческие достижения Академии, выпускает тематические стенные газеты. Один раз в два месяца выходит студенческая газета «Игошка» тиражом 1000 экз. Инициаторами создания газеты выступили сами студенты, они же формируют материалы. Налажена работа «Студенческого радио» – информационные сообщения посвящаются самым разным событиям: текущим мероприятиям, традициям и истории Академии, выездным семинарам, конференциям, знаменательным датам. Оформляются информационные и фотостенды по различной тематике.

Расширяются и укрепляются связи между РМАТ и ее филиалами. В рамках совместной воспитательной работы уже стало традиционным проведение фестивалей КВН, новогодних и тематических балов как новой формы отдыха молодежи и возрождения русских традиций.

В Академии есть своя символика, вузовская атрибутика. Силами студентов и преподавателей собран материал и открыт Музей истории



РМАТ.

В Академии особое внимание уделяется социальной защите студенчества. По ходатайству Студенческого совета и руководства факультетов отдельным студентам устанавливается индивидуальная стоимость обучения за отличные оценки, активное участие в общественной, научной деятельности, а также в иных случаях, связанных с исключительными обстоятельствами. Для обеспечения студентов льготными проездными документами на все виды городского пассажирского транспорта в г. Москве ежегодно оформляются договоры со службой доходов и контроля ГУП «Мосгортранс».

Большая роль в Академии отведена первым наставникам студентов – кураторам учебных групп. Кураторы не только осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, но и проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. С помощью кураторов многие студенты нашли себя в общественной, научной, профессиональной, спортивно-туристской и других видах общественно-полезной деятельности. Деятельность кураторов направлена на формирование коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских умений.

Следует отметить хорошо зарекомендовавшую себя систему различных поощрений, позволяющую стимулировать общественную и учебную активность студентов, способствующую повышению авторитета студентов и аспирантов, добившихся отличных результатов в учебе и научной работе. Студенты, активно участвующие в жизни вуза, поощряются премиями, награждаются грамотами. Семьям лучших студентов, закончивших учебный год с отличными показателями, направляются благодарственные письма.

В Академии созданы все условия для организации и проведения внеучебных мероприятий. Материальная база располагает достаточными помещениями, оборудованием, техническими средствами, театральными и спортивными костюмами, которые широко используются для проведения конкурсов, фестивалей, конференций, спортивных мероприятий. Для проведения регулярных тренировок хоккейной, футбольной, волейбольной команд заключаются договоры аренды спортивных помещений. В Академии есть свой актовый зал, оборудованы танцевальный класс и театральный зал для кружковой и секционной работы со студентами.

В целях воспитания широко используются возможности учебного процесса. В лекционные курсы и практические занятия различных дисциплин включаются темы, затрагивающие духовно-нравственные, гражданско-патриотические, физкультурно-оздоровительные, природоохранные и эстетические аспекты жизни общества. Это позволяет формировать целостную личность, способную к профессиональной деятельности на основе широкого мировоззрения («Уроки мужества», «Международный день языков», Конкурс на лучшую студенческую работу по истории, туризму и т.д.).

Большую роль в решении данной проблемы играют также

студенческие конференции («Туризм для мира и развития», «Современные технологии менеджмента туристско-экскурсионной анимации и спортивно-оздоровительного туризма» и др.), встречи с известными деятелями науки и культуры (Е. Исаев, Ю. Бондарев, Д. Шпаро, Ю. Гусман и др.), участниками ВОВ, знаменитыми спортсменами.

Академия использует также возможности участия студентов и преподавателей профильных кафедр в заседаниях круглых столов в Государственной думе, Совете Федерации, что имеет не только профессиональное значение, но и выполняет воспитательную функцию, поскольку формирует мотивацию студентов и повышает их ответственность за представление вуза в органах государственной власти.

В Академии ведется профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, проводятся лекции по профилактике ВИЧ-заболеваний, устанавливаются информационные стенды с наглядной агитацией по предупреждению асоциальных проявлений. При организации этих мероприятий Академия сотрудничает с комиссией Московской городской думы по здравоохранению и администрацией городского округа Химки.

В целях организации психолого-консультационной и профилактической помощи работает кабинет социального психолога, основными направлениями работы которого являются: психологическая диагностика, психологическая поддержка и коррекция, психологическое просвещение, организационно-методическая деятельность. Проводятся психологические лекции и развивающие тренинги.

В Академии активно работает Туристский клуб ЮНИКС. Содержание деятельности клуба разнообразно: это обмен интересными сведениями в сфере спортивно-оздоровительного туризма; исследовательская деятельность; совместный отдых; проведение экскурсий, походов и слётов туристов. Следует отметить, что Туристский клуб в 2010 году был удостоен высокой оценки деятельности и стал лауреатом премии Московского правительства в номинации «Лучший проект спорта».

Туристским клубом, кафедрой научно-экспедиционного туризма и кафедрой физического воспитания и спортивного туризма организованы и проводятся спортивно-туристские походы и научно-туристские экспедиции (Северный Кавказ с восхождением на гору Эльбрус, восхождение на высшую точку Африки – гору Килиманджаро (Танзания), студенческая научно-туристская экспедиция по Армении).

В Академии есть свои спортивные команды по хоккею, волейболу, баскетболу, футболу, работают секции по спортивному туризму, скалолазанию, спортивному ориентированию, единоборствам, плаванию, лыжному спорту, настольному теннису, легкой атлетике, а также клуб фитнес-аэробики. Среди студентов РМАТ есть мастера спорта и кандидаты в мастера спорта, чемпионы России, Европы и мира.

Студенческие спортивные команды РМАТ принимают активное участие в туристско-спортивных соревнованиях, проводимых

Министерством образования и науки РФ, Туристско-спортивным союзом России, Союзом негосударственных вузов Москвы и Московской области, Комитетами по физической культуре, спорту и туризму Московской области и Химкинского района.

Для оценки состояния социально-воспитательной работы в Академии проводятся регулярные опросы студентов, анкетирование, составляются отчеты кафедр и кураторов о прошедших за год мероприятиях, отчеты об итогах социально-воспитательной деятельности и достижениях студентов, которые утверждаются на заседаниях Советов факультетов и учебно-методического совета. Лучшие кураторы, преподаватели также поощряются премиями, грамотами, благодарностями.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом РМАТ».

Академией созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП РМАТ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ,

коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны в Учебно-методических комплексах дисциплин и указаны в прилагаемых учебных программах дисциплин. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании кафедры и размещаются на соответствующих кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

## **7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания**

Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний.

Данная работа осуществляется в соответствии с положением РМАТ «О балльно-рейтинговой системе»

## **7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация полностью обеспечена документами, регламентирующими порядок проведения и содержания государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636);
- Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ;
- Учебные планы;
- Приказы ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент»;
- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и Государственный экзамен по усмотрению вуза. В РМАТ государственной

итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ в РМАТ выполненных на основании действующего Положения о государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

## **8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе**

Современное состояние и дальнейшее развитие системы профессионального образования в Российской Федерации выдвигают проблему качества образования на первое место.

Российская международная академия туризма ставит своей целью заверение студентов, общественности, работодателей, государства и других заинтересованных сторон в том, что вуз реализует заявленное им качество образования в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами и постоянно стремится к его повышению.

Ключевыми факторами качества образования в Академии являются: качество абитуриентов, профессорско-преподавательского состава, основных образовательных программ, технологий обучения, обеспечения образовательного процесса (методического, информационного, материально-технического), технологии проверки знаний и практических навыков студентов, а также положительные мотивации студентов и преподавателей. Одним из основных путей повышения качества образования в РМАТ является создание и эффективное функционирование системы менеджмента качества/ системы качества образовательного учреждения.

В РМАТ создана и функционирует с 2005 г. система менеджмента качества, которая охватывает всё образовательное учреждение (кроме филиалов). СМК РМАТ разработана применительно к основному виду деятельности Академии – предоставлению образовательных услуг для сферы туризма. Процесс предоставления РМАТ образовательных услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 детализируется и представлен в виде 3-уровневой иерархической системы процессов: управленческие, основные и обеспечивающие процессы.

При построении внутривузовской СМК сформулированы ее основные принципы:

- ориентация всей деятельности Академии на своих потребителей, от удовлетворения потребностей которых в целом зависит конкурентоспособность вуза;
- непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности вуза;

- обеспечение участия всего коллектива Академии (от студентов до профессорско-преподавательского состава) в решении проблем повышения качества образования;
- создание системы мотивации качества образования как для студентов, так и для преподавателей;
- широкое использование современных образовательных технологий;
- формирование информационного обеспечения управления качеством образования;
- создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей.

## 9. Список разработчиков

Основная образовательная программа высшего образования ООП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения по направлению подготовки «Менеджмент».

Разработчик:

Кафедра туроперейтинга  
факультета менеджмента  
туризма РМАТ

Зав.кафедрой  
туроперейтинга

к.п.н., доцент Киреева Ю.А.

## 10. Список экспертов

Ассоциация экономического  
взаимодействия субъектов  
Российской Федерации  
«Туристская Ассоциация  
регионов России»

Генеральный директор



Ануфриенко С.И.

ООО Туристское агентство  
«Аркона»

Генеральный директор



Хмелев П.В.