



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

---

Утверждаю  
заведующая кафедрой  
педагогике и психологии  
д-р пед.наук, профессор Кальней В.А.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Направление подготовки

**43.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»**

Профиль (программа) подготовки

Практическая психология

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Нормативный срок освоения программы

**4 года**

Форма обучения

**очная, заочная**

## Введение

В высшем учебном заведении практика студентов является составной частью основной образовательной программы, которая позволяет осуществить один из важнейших принципов в обучении – принцип действенности (в терминах В.В. Давыдова), направленный на использование теоретических знаний в собственной практической деятельности, формирование необходимых умений, профессиональной компетентности в ходе решения педагогических задач и ситуаций.

Объемы, цели и задачи практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» квалификация (степень) «Бакалавр», и программами практики, которые утверждаются вузом на основе примерных программ, рекомендуемых учебно-методическим объединением вузов по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Педагогическая практика направлена на решение следующих **задач**:

**1.** Адаптировать студентов к реальным условиям образовательных учреждений разного типа и уровня (школа, колледж, вуз, образовательные учреждения дополнительного образования).

**2.** Создать условия для практического применения знаний психолого-педагогических дисциплин.

**3.** Формировать и совершенствовать базовые профессионально-педагогические навыки и умения:

*проектировочно - прогностические:* умение прогнозировать развитие и воспитание личности учащегося, результаты определенных педагогических воздействий, умение ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, умение планировать и составлять план работы с учащимися, педагогами и др.;

*организаторские:* умение организовать разные виды деятельности с учащимися, умение организовать рабочее место и др.;

*методические:* владение методами и приемами работы с учащимися, умение осуществлять индивидуальный подход, развивать творческие способности, активизировать познавательную деятельность и др.;

*диагностические:* умение изучать личность учащегося и педагога, условия и оснащенность педагогического процесса, педагогическую документацию; анализировать деятельность учащихся и педагогов, продукты деятельности; определять уровень развития учащихся, составлять психолого-педагогическую характеристику и др.;

*защитные:* умение создавать благоприятные условия для здорового образа жизни; создавать положительный эмоциональный климат; охранять нервную систему, оказывать первую медицинскую помощь и др.;

*коммуникативные:* умение целенаправленно организовать общение и управлять им; публично выступать перед коллективом педагогов; разрешать конфликтные ситуации; управлять своим поведением и настроением; четко и убедительно выразить свои мысли и др.;

*исследовательские:* умение составить персонифицированный план развития, обучения, воспитания; изучать, обобщать передовой педагогический опыт, владение исследовательскими методами в профессиональной деятельности; педагогической рефлексией и др.;

*коррекционные:* умение вести коррекционную работу с учащимися, педагогами;

*прикладные:* умение изготовить дидактические материалы и пособия; эстетически и педагогически грамотно оформить выставки, стенды, помещение и др.

4. Диагностировать профессиональную пригодность студента к педагогической деятельности.

5. Обеспечить для студентов успешность дальнейшей педагогической деятельности.

### **Цели практики:**

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности;

- приобретение профессиональных качеств будущего педагога-психолога;

- ознакомление студентов с современным состоянием педагогического процесса в образовательном учреждении, с передовым опытом по осваиваемой специальности;

- организация взаимодействия и общения студентов с обучающимися, изучение их индивидуальных и возрастных особенностей;

- формирование и развитие у студентов творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

### **Основные положения**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной

работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы учебной и производственной практик разработаны в соответствии ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, а также в соответствии с Положением о практике бакалавров в Образовательном частном учреждении высшего образования «Российская международная академия туризма».

### **Педагогическая практика студентов осуществляется в соответствии с:**

- Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ](#))

- [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 «Психолого-педагогическое образование» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Устав образовательного частного учреждения высшего образования "Российская международная академия туризма"- действующая внутривузовская документация системы менеджмента качества;

- Положение об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Российской международной академии туризма;

- Положение о рабочей программе дисциплины ОПОП бакалавриата (ФГОС ВО) Российской международной академии туризма;
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- Положение о порядке проведения практики студентов Российской международной академии туризма

## **Обязанности участников педагогической практики**

### **Функциональные обязанности студента-практиканта:**

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдает график работы, утвержденный руководителем, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучает специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду практики;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- под руководством руководителя составляет индивидуальный план практики;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;
- проводит самоанализ уровня практических умений;
- высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета

Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

### **Функциональные обязанности заведующего кафедрой:**

- обеспечивает четкое планирование и организацию всех видов практики, подводит её итоги;
- подбирает базы педагогической, заключает договора с базовыми учреждениями;
- проводит совещание по организации и проведению педагогической практики, обсуждению её результатов с руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений;
- налаживает совместную систему работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;
- контролирует работу руководителей практика;

- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.
- составляет план конкретного вида практики, обеспечивает ее четкую организацию;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;
- проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;
- составляет расписание семинаров, консультаций, методических дней для студентов во время педагогической практики;
- совместно с руководителями анализирует деятельность студентов-практикантов, изучает документацию, оценивает работу студентов;
- утверждает итоговый отчет и оценки студентов на заседании кафедры;
- обобщает опыт по конкретному виду практики, вносит предложения по ее совершенствованию.
- для руководства практической подготовкой назначает руководителя, из числа преподавателей кафедры.

#### **Функциональные обязанности руководителя практики:**

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в педагогической практике, распределяет студентов по учебным группам, согласовывает календарный план педагогической практики, обеспечивает его выполнение;
- изучает степень готовности студентов к педагогической практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;
- утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;
- утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;
- консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, в овладении практическими умениями;
- проводит наблюдение, анализ педагогического процесса, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
- оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;
- подводит итоги педагогической практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;

-готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

**Функциональные обязанности руководителя базового образовательного учреждения:**

- обеспечивает условия для проведения практики;
- знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы, структурой управления, документацией, сотрудниками);
- знакомит студентов с организацией научно-методической работы в базовом учреждении, организует их работу во время практики;
- осуществляет организацию или выделяет ответственного за педагогическую практику группы студентов, обеспечивает распределение студентов по учебным группам;
- выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
- помогает студентам установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;
- поддерживает связь с групповым руководителем педагогической практики, осуществляет единство требований к студентам;
- организует итоговое совещание по обсуждению результатов педагогической практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента.



## **Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 курс, 4 недели) – 6 з.е.

Учебные практики организуются в образовательных организациях г. Зеленограда и г.о. Химки. Руководство учебными практиками осуществляют ведущие преподаватели факультета, осуществляющие исследования в области психологии. Учебные практики предполагают отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется недифференцированная оценка.

Программы учебных практик, в которых формулируются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные), профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, формы проведения практик, критерии оценки представлены в Приложении 5.

### **Аннотация учебной практики**

**Цель:** 1 часть (3 семестр) - развитие профессиональных знаний и навыков в процессе их применения для решения практических задач; реализация и применение знаний, умений и навыков по основным профессиональным дисциплинам; ознакомление с практическим применением методологических и методических принципов работы практического психолога; 2 часть (4 семестр) формирование у студентов необходимых теоретических знаний, практических навыков и психологической готовности для планирования, осуществления и сопровождения проектно-исследовательской деятельности.

**Задачи:** участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования; применение стандартизированных методик; обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

Место практики в структуре ОПОП, общая трудоемкость: 2 семестр, 4 недели (6 з.е.), 4 семестр, 4 недели (6 з.е.).

Требования к результатам практики: в результате освоения учебной практики

бакалавры должны приобрести следующие компетенции: ОК-6; ОК-7. Основные образовательные технологии: проектная работа, дискуссия.

**Краткое содержание практики:** 1 часть. Изучение квалификационной характеристики практического психолога выбранного учреждения. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность

практического психолога учреждения. Изучение должностных обязанностей психолога учреждения, в котором проводится практика. Изучение рабочей документации психолога учреждения: годовой план работы; план работы с сотрудниками учреждения; план работы с целевой аудиторией; планирование работы по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологическому диагностированию. Составление примерного комплекта диагностических методик исследования познавательной сферы, соответствующего целям и задачам работы практического психолога выбранного учреждения. Апробация комплекта диагностических методик, обработка результатов и разработка рекомендаций; разработка беседы, носящей характер психологического просвещения на тему «Познавательные процессы» с учетом возраста и психологических особенностей обследуемого в ходе диагностики контингента.

2 часть (4 семестр) Консультационные занятия по проблемам сущности и содержания проектно-исследовательской деятельности; планирования, организации и реализации проектов в различных сферах: образовательной, социальной, бизнеса. Разработка и реализация проектов (части проекта – в случае вхождения в уже реализуемый проект). Написание отчетной документации, статей, подготовка презентаций. Участие в итоговых конференциях по результатам реализации проектов.

Форма отчёта: письменный отчёт, включающий план, цели, задачи практики, основные результаты, список литературы.

Форма контроля: зачёт с оценкой (2 семестр); зачёт с оценкой (4 семестр).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература):

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Издательство: Дашков и К, 2013 г., 283 с. [ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции «КНИГАФОНД»]

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. / М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. / М.: РУДН, 2010. - 107 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785209035275.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html)

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3934>.

Официальный интернет-портал : <http://rmat.ru/>

Сведения о составителях: И.А.Колосков, ст.преп., кафедры педагогики и психологии.

## **Основное содержание практики**

В период педагогической практики в детских оздоровительных лагерях студенты должны проводить психологически и педагогически целесообразную работу, а так же полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского и юношеского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями воспитанников.

### **Принципы отбора содержания и организации практики**

- *научность* – отбор содержания и построения учебно-воспитательного процесса с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований воспитания;
- *креативность* – активизация и стимулирование творческого подхода студентов к проведению воспитательных и досуговых мероприятий;
- *совместной деятельности* - активизация инициативы воспитанников в создании условий для интересного и эффективного отдыха;
- *преемственность* – в содержании курсов «Методика и теория воспитательной работы» и «Возрастная психология».

### **Практика предполагает**

- Ознакомление с правами и обязанностями вожатого (воспитателя, кружководца).
- Знакомство с организацией жизни и деятельности детского оздоровительного лагеря.
- Организацию режима дня и активного отдыха детей и подростков.
- Планирование и организацию деятельности детей и подростков.

### **Организация деятельности студентов**

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных типов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социально-психологические центры и др.

Работа студентов в период педагогической практики включает выполнение заданий, предусмотренных программой практики; изучение научно-

методической литературы; подготовку и проведение воспитательных коллективно-творческих мероприятий.

### **Форма отчетности**

По итогам практики студент предоставляет на кафедру Педагогики следующие материалы (см. приложение №7):

- дневник вожакого (воспитателя) (см. приложение №6);
- отчет о проделанной работе;
- наглядные материалы (видеофильм);
- характеристику с места работы.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество предоставленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

## Программы производственных практик

В ходе педагогической практики студентам предоставляется возможность: проведения видов деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной, преподавательской, культурно-просветительской, построенной на базе профильного предметного содержания.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 курс, 4 недели) – 6 зачетных единиц;
- педагогическая практика (4 курс, 4 недели) – 6 зачетных единиц;

Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв работодателя. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### Аннотация производственной практики

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей психолога, а также формирование социально-личностных компетенций, и опыта самостоятельной деятельности необходимых для работы в профессиональной среде.

Место практики в структуре ОПОП, общая трудоемкость: 6 семестр (4 недели) 6 з.е.; 7 семестр (4 недели) 6 з.е..

Требования к результатам практики: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-7; ОПК-12; ОПК-13; ПК-12, ПК-37

Основные образовательные технологии: образовательные и научно-производственные технологии: анализ документации учреждения и психолога в учреждении с точки зрения психологических видов деятельности; тренинги навыков и умений реализации психологических технологий в условиях конкретных учреждений различных сфер деятельности; дискуссии, беседы, консультации со специалистами-руководителями практики.

Содержание практики: Ознакомление со спецификой организации-базы практики, её структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с особенностями учета психологической информации сотрудниками и администрацией при

планировании деятельности организации; с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации. Изучение должностных обязанностей, основных направлений деятельности, плана работы, отчетной документации психолога организации. Проведение психологического обследования группы субъектов организации и беседы с обследуемыми по результатам обследования под руководством психолога организации. Разработка и проведение системы психопросветительских, психопрофилактических, психоконсультативных, психокоррекционных мероприятий с субъектами организации.

Форма отчета: план-график индивидуальной работы практиканта на период практики; письменный отчет, включающий план, цели, задачи практики, результаты выполненных заданий, список литературы.

Форма контроля: 6 и 7 семестр.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература):

Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : рек. Советом по психологии УМО в качестве учеб. пособ. для студентов вузов / Р. В. Овчарова. - М. : Академия, 2003. - 448 с.

Руководство практического психолога. Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы : метод. пособ. для детских практ. психологов учрежд. образования / под ред. И.В. Дубровиной. - М. : Академия, 2000. - 160 с.

Мамайчук, И.И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии / И.И.Мамайчук. - СПб. : Речь, 2003. - 400 с.

Сведения о составителе: И.А.Колосков, ст.преп., кафедры педагогики и психологии.

### **Основное содержание практики**

В период педагогической практики студенты должны провести не менее 2 учебных занятий и 1 воспитательного мероприятия (индивидуально или коллективно); посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и других студентов (не менее 1).

### **Принципы отбора содержания и организации практики**

- *научность* – отбор содержания и построения занятий с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики;

- *креативность* – активизация и стимулирование творческого подхода студентов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- *учет научных интересов студентов* – практика предусматривает проведение занятий по предметам соответствующим научно-исследовательским интересам студентов.

### **Практика предполагает**

- Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.
- Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса.
- Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.
- Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий (см. приложение №2).
- Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями учебных занятий.
- Разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
- Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, семинарские и практические занятия).
- Проведение исследования профессиональной направленности студентов первого курса (см. приложение №12).
- Проведение самомаркетинга (см. приложение №11).
- Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий (см. приложение №4).

### **Организация деятельности студентов**

Практика организуется в базовых образовательных учреждениях МГУТУ (или на кафедре педагогики и психологии). Руководителями практики являются преподаватели кафедры педагогики и психологии. Работа студентов в период педагогической практики включает выполнение заданий, предусмотренных программой практики; изучение научно-методической литературы; подготовку к занятиям; анализ собственных занятий и участие в анализе занятий, проводимых другими студентами.

### **Форма отчетности**

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики и психологии следующие материалы:

- Планы-конспекты проведенных занятий;
- Методический анализ двух учебных занятий, проведенных другим студентом и преподавателем;

- Отзывы научного руководителя и педагога-куратора (преподавателя кафедры педагогики или педагога образовательного учреждения, на базе которого проходила практика);
- Карту отчета;
- План-сценарий воспитательного мероприятия.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество предоставленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.



## Педагогическая практика

**Целью педагогической** служит формирование и развитие профессиональной готовности студентов в области воспитательной, психолого-педагогической и методической работы в условиях среднего профессионального образования.

В соответствии с поставленной целью и требованиями ФГОС ВПО по данной специальности практика в школе решает следующие **задачи** обучения:

- изучение организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования, в педколледже;
- формирование умения использовать знания по психолого-педагогическим дисциплинам в разнообразных формах учебных и внеучебных занятий и мероприятий;
- приобретение опыта творческой работы в роли преподавателя психолого-педагогических дисциплин, куратора студенческой группы, методиста по учебной практике;
- совершенствование умения осуществлять психолого-педагогический анализ педагогического процесса в его различных формах;
- изучение организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, в педколледже; совместное руководство исследовательскими и проектными работами студентов;
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в педагогической деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### I неделя

- Проведение установочного семинара, организационная работа со студентами.
- Знакомство с целями и содержанием практики, с руководителями практики.
- Выход образовательное учреждение. Встреча с руководством образовательного учреждения, распределение по группам (участкам работы) и т.д.
- Анализ организационной структуры учреждения, организацией учебно-воспитательного процесса, должностными обязанностями преподавателя, психолога (педагога-психолога), методиста.
- Обсуждение и закрепление индивидуальных заданий по практике.

### II-III неделя

- Анализ психологических и педагогических технологий, используемых в учреждении.

- Анализ плана воспитательной работы учреждения. Выбор мероприятий, в которых будут принимать участие практиканты. Разработка и проведение воспитательного мероприятия.
- Анализ работы куратора студенческой группы. Составление плана работы куратора студенческой группы.
- Психолого-педагогический анализ уроков и воспитательных мероприятий.
- Проведение пробных педагогических занятий со студентами колледжа (семинары, тренинги, лабораторные работы и др.).
- Консультации с руководителями практики.
- Составление психолого-педагогической характеристики группы учащихся (класса), индивидуального портрета учащегося.
- Анализ и участие в исследовательской и проектной деятельности студентов колледжа..

#### IV неделя

- Принятие участие в проведении Педагогического совета, заседании методического объединения, совещаниях кураторов групп, родительских собраниях.
- Проведение комплексного анализа документов по организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования, в педколледже, а также деятельности методической службы, психологической службы и других направлений работы.
- Подготовка отчета в соответствии с темой индивидуального задания по практике. Выступление с результатами исследования перед студентами и руководителями практики.
- Подготовка итогового отчета по практике. Заполнение дневника практики.
- Заключительная конференция по практике. Выступление с индивидуальными итогами работы, замечаниями и предложениями по итогам практики. Сдача документов по практике (зачет).

## Пр

**Курс: 3**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

**Длительность практики: 4 недели**

Учебно-исследовательская практика проводится на базе любых образовательных учреждений, в которых реализуются программы основного и дополнительного образования. В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

### **Цель практики:**

- Осуществление самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства;
- Выявление уровня профессиональной компетентности;
- Проведение экспериментального исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию психолого-педагогическим исследованиям.

### **Задачи практики:**

- Выполнение всех функций преподавателя;
- Участие в работе классного руководителя (куратора);
- Проведение исследовательской работы;
- Развитие интереса к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учетом современных задач и тенденций социально-педагогической деятельности;
- Совершенствования уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения социально-педагогической, психологической, профессиональной компетентности;
- Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

### **Основное содержание практики**

В период педагогической практики студенты должны провести не менее 4 учебных занятий (лекции, семинары) и 1 воспитательного мероприятия (индивидуально или коллективно); посетить и учебные занятия опытных преподавателей и других студентов; провести педагогический эксперимент.

### **Принципы отбора содержания и организации практики**

- *научность* – отбор содержания и построения занятий с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики; организация экспериментального исследования в

соответствии с современной методологии науки; соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;

- *учет научных интересов студентов* – проведение экспериментального исследования в соответствии с научно-исследовательскими интересами выпускника;
- *преемственность* с содержанием курсов «Методы и методология психолого-педагогических исследований» и «Педагогические технологии», «Методика преподавания педагогики».

### **Практика предполагает**

- Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы колледжа или вуза;
- Изучение системы планирования учебно-воспитательного процесса колледжа, вуза, учебной группы, системы внеаудиторной воспитательной работы, лучшего педагогического опыта преподавателей;
- Разработку и проведение учебной и внеаудиторной работы по профилю основной и дополнительной квалификации или специализации;
- Оформление и ведение документации;
- Участие в работе ученого (педагогического) совета, факультета, кафедры (предметно-цикловой комиссии в колледже);
- Проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке квалификационной работы;
- Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

### **Организация деятельности студентов**

Практика организуется в базовых образовательных учреждениях МГУТУ (или на кафедре педагогики и психологии). Руководителями практики являются преподаватели кафедры педагогики и психологии. Работа студентов в период педагогической практики включает выполнение заданий, предусмотренных программой практики; изучение научно-методической литературы; подготовку к занятиям; анализ собственных занятий и участие в анализе занятий, проводимых другими студентами; проведение педагогического исследования.

### **Форма отчетности**

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики и психологии следующие материалы (см. приложение №7):

- Карту отчета;
- Планы-конспекты проведенных занятий;
- Методический анализ одного учебного занятия, проведенного другим студентом и преподавателем;
- Отзывы научного руководителя и педагога-куратора (преподавателя кафедры педагогики или педагога образовательного учреждения, на базе которого проходила практика);
- План-сценарий воспитательного мероприятия;

- План и результаты педагогического исследования.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество предоставленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

## **Преддипломная практика.**

Цель: подготовка выпускной квалификационной работы и реализация профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Задачи:

- 1) подготовить выпускную квалификационную работу;
- 2) приобрести профессиональные навыки, необходимые для работы;
- 3) реализовать профессиональные компетенции через применение полученных теоретических знаний;
- 4) сформировать умения самостоятельно решать исследовательские задачи;
- 5) совершенствовать знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Место практики в структуре ОПОП, общая трудоемкость: 8 семестр, 4 недели (6 з.е.).

Требования к результатам освоения: в результате прохождения практики формируются следующие компетенции: ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-23.

Основные образовательные технологии: проектная работа, дискуссия. Краткое содержание практики: преддипломная практика проходит в лабораториях кафедры педагогики и психологии, что дает возможность бакалавру планировать и проводить исследования, участвовать в исследованиях, то есть непосредственно применять полученные знания и видеть конкретный результат; самостоятельно анализировать результаты исследования. Во время преддипломной практики бакалавр должен изучить: патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-технической

информации по теме исследования; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований. За время преддипломной практики бакалавр должен подготовить и в окончательном виде представить выпускную квалификационную работу для апробации на кафедре.

Форма контроля: по окончании преддипломной практики студент предоставляет текст выпускной квалификационной работы и проходит предзащиту.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература):

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Издательство: Дашков и К, 2013 г., 283 с. [ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции «КНИГАФОНД»]

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. / М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. / М.: РУДН, 2010. - 107 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html>

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3934>. Официальный интернет-портал : <http://rmat.ru/>  
Сведения о составителях: И.А.Колосков, ст.преп., кафедры педагогики и психологии.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **I неделя**

- Проведение установочного семинара, организационная работа со студентами.

- Знакомство с целями и содержанием практики, с руководителями практики, обсуждение и закрепление индивидуальных заданий по практике.
- Выход образовательное учреждение. Встреча с руководством образовательного учреждения, распределение по группам (участкам работы) и т.д.
- Анализ организационной структуры учреждения, организацией психологической службы, должностными обязанностями психолога (педагога-психолога, социального педагога и т.п.).

### **II неделя**

- Комплексное изучение системы психолого-педагогической и учебно-воспитательной работы в базовом учреждении.
- Анализ системы психологических и педагогических технологий, используемых в учреждении.
- Анализ документации базового учреждения.
- Изучение программ работы с учащимися, воспитанниками, родителями.
- Изучение работы классного руководителя.
- Организация воспитательного мероприятия либо руководство внеклассной работой учащихся, кураторство классом или студенческой группой.
- Изучение работы методиста, руководителя психологического подразделения.
- Участие в работе заседаний педагогического совета, методического объединения, совещаний, медико-психолого-педагогической комиссии, круглых столах и конференциях, выступление с докладом, сообщением.
- Комплексное исследование класса, группы. Составление психолого-педагогической характеристики класса, группы. Проведение психолого-педагогических экспериментов.
- Проведение исследований в соответствии с выбранной темой дипломного проектирования. Составление программы исследования. Выбор методов и методик. Обработка результатов исследования.
- Самоанализ своей психолого-педагогической деятельности.

### **III неделя**

- Выступление с отчетом о проведенном исследовании на педагогическом совете, заседании методического объединения, круглых столах и конференциях и др.
- Комплексное ознакомление с отчетной документацией психологической службы, правилами подготовки и оформления отчетов, индивидуальных карт, диагнозов и т.п.
- Анализ проведенных методик исследования. Подготовка отчета по проведенному исследованию. Выступление с результатами исследования перед студентами и руководителями практики.
- Подготовка итогового отчета по практике. Заполнение дневника практики.



- Заключительная конференция по практике. Выступление с индивидуальными итогами работы, замечаниями и предложениями по итогам практики. Сдача документов по практике (зачет).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по педагогической практики составляется к итоговой конференции и включает анализ и описание результатов выполнения всех видов заданий, закрепленных за студентом-практикантом в дневнике педагогической практики. Отчет в краткой форме представляет собой описание проведенного исследования в соответствии с темой дипломного проектирования.

Содержание отчета по практике включает:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Описание целей и задач практики.
4. Описание индивидуального задания по практике, выбранного в соответствии с темой дипломного проектирования.
5. Методы исследования.
6. Обобщение результатов проведенного исследования в краткой форме.
7. Используемая литература.

Отчет по практике оформляется в соответствии с существующими требованиями к оформлению самостоятельных работ студентов и сдается в сброшюрованном виде вместе с дневником практики. Объем отчета по практике составляет не менее 8-10 страниц печатного текста (0, 5 п.л.).

Принятые отчеты хранятся в архиве факультета в течение трех лет.

**Положение о порядке проведения практики студентов  
образовательных учреждений высшего профессионального  
образования**

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании",\* Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ, \*\* Трудовым кодексом Российской Федерации, \*\*\* постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».\*\*\*\*

**I. Общие положения**

1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - высшее учебное заведение, вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВПО, а также настоящим Положением вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО, с учётом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в ведении образовательные учреждения высшего профессионального образования, могут разрабатывать на основе настоящего Положения рекомендации по проведению практики студентов с учётом особенностей отрасли.

## **II. Виды практики**

5. Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная (инструктивно-методический лагерь), практика в школе, практика в педколледже, летняя педагогическая практика, комплексная психолого-педагогическая практика.

5.1. Учебная практика может включать в себя несколько этапов; практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик в учебных мастерских по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется вузом. Летняя педагогическая практика проводится в детских загородных оздоровительных лагерях, детских городских лагерях, детских парках, домах детского творчества, детских клубах на летних детских площадках. Педагогическая практика в школе направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин. Педагогическая практика в педагогическом колледже решает следующие задачи: - ознакомление студентов со спецификой содержания и организации учебно-воспитательного процесса в педагогическом колледже; - формирование умения использовать знания по психолого-педагогическим дисциплинам в разнообразных формах учебных и внеучебных занятий и мероприятий; - совершенствование умения осуществлять психолого-педагогический анализ педагогического процесса в его различных формах; - сбор, анализ, обобщение и интерпретация эмпирического материала в соответствии с тематикой курсовой работы; - формирование у студентов социальной ответственности, дисциплинированности. Комплексная психолого-педагогическая практика на выпускном курсе является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и имеет проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

## **III. Организация практики**

6. Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО. Организация учебной и педагогической практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Педагогическая, в том числе Комплексная психолого-педагогическая практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

8. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения \ и от предприятий (учреждений, организаций). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением

(частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется вузом.

Учебная и педагогическая практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и финансируется за счет средств соответствующего бюджета.

#### 9. Руководители практики от высших учебных заведений:

устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);

оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

10. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Администрация высшего учебного заведения своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

11. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правила, проходят в этих организациях.

12. Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная и педагогическая практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по

дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

13. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

16. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований ФГОС ВПО.

17. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

18. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

#### **IV. Материальное обеспечение**

19. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

20. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

21. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов. Связанных с командировками работников предприятий, учреждений и

организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.\*\*\*\*\*

22. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза.

23. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

24. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

25. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях вуза, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

\* Ведомости Съезда Народных Депутатов Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120, № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631, № 12, ст. 1093, № 26, ст. 2517, № 30, 2003, № 2, ст. 163.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 4135; 2000, 29, ст. 3001, № 33, ст. 3348, 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163.

\*\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014, ст. 3033.

\*\*\*\* Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 16, ст. 1595, № 39, ст. 3771; 2002, № 41, ст. 3983.

\*\*\*\*\* Постановление Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений Правительства РСФСР, 1992, № 6 ст. 30).

**Схема плана-конспекта учебного занятия**

Дата \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия \_\_\_\_\_

Тип учебного занятия \_\_\_\_\_

**Цели занятия:**

образовательные (обучение): \_\_\_\_\_

воспитательные: \_\_\_\_\_

развивающие: \_\_\_\_\_

**Методический инструментарий** (демонстрационный и раздаточный материал, ТСО, схема размещения записей, наглядных пособий, смена их на протяжении всего занятия)

**Литература:**

для педагога: \_\_\_\_\_

для студентов: \_\_\_\_\_

**Конспект занятия**

Этап учебного занятия	Время	Методы обучения	Основное содержание деятельность преподавателя	Вопросы и задания для студентов

\*Примечание.

1. Название и количество этапов зависит от типа учебного занятия.
2. Обязательно следует по ходу конспекта прописать задания, вопросы к студентам, выделить время использования наглядного материала, ТСО и пр.
3. Переход от этапа к этапу занятия целесообразнее выделить чертой или пробелом.

## Пример оформления плана-конспекта занятия

### *Титульный лист*

**Российская международная академия туризма  
Факультет менеджмента туризма**

**Кафедра педагогики и психологии**

**План-конспект учебного занятия  
по предмету: Тренинг педагогического общения**

**студентки 3 курса Ивановой Марии Ивановны**

Преподаватель: Иванова П.Р.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики: Петрова О.К.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Химки, 2012

**Дата** 15.02.2012

**Тема учебного занятия** Коммуникативная компетентность специалиста

**Тип учебного занятия** Аналитическая лекция

**Цели занятия:**

образовательные (обучение): формировать знания студентов об общении как социально-психологическом механизме взаимодействия в профессиональной деятельности; раскрыть сущность разных видов и барьеров общения; развивать умения студентов характеризовать особенности вербального общения собеседников;

развивающие: развивать аналитическое мышление студентов; вербальное общение; нереплексивное слушание;

воспитательные: воспитывать культуру коммуникативного общения.

**Методический инструментарий:**

Раздаточный материал: опорные схемы лекционного занятия (виды



общения; структура общения, барьеры общения); бланки тестов.

ТСО: телевизор, видеоманитофон.

Демонстрационный: учебный видеофильм «Тренинг по развитию вербальных средств коммуникаций».

### Литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012.
4. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие / И.И. Аминов. – 7-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011.
5. Леонтьев В.В. Психология общения: Учеб.пос. – М.: Академия, 2008.
6. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога / Под ред. В.А. Слостенина. – М.: Академия, 2008.

### Конспект занятия

Этап учебного занятия	Время	Методы обучения	Основное содержание деятельность преподавателя	Вопросы и задания для студентов
I этап Орг. момент	2 мин.		Сообщение темы и цели учебного занятия	
II этап Изучение нового материала	30 мин.	Эвристическая беседа	1. Беседа со студентами о значении общения в жизни человека, его влиянии на статус и уровень компетентности.	1. Как вы понимаете понятие «общение»? 2. Какие функции выполняет общение в жизни человека? 3. Какие цели преследуют люди вступая в общение друг с другом? 4. Влияет ли общение на статус и уровень

		Частично-поисковый метод	<p>2. Лекция по теме учебного занятия.</p> <p>Для рассмотрения общения как многогранного процесса, изучаемого разными науками: психологией, философией социологией, педагогикой, лингвистикой рассмотрим и сопоставим подходы названных наук к данному понятию.</p> <p>3. Просмотр видеофильма.</p> <p>(далее приводится текст лекции с указанием времени использования методического инструментария).</p>	<p>компетентности? Каким образом, приведите пример.</p> <p>Что общего в понимании понятия «общения»? На раздаточных блок-схемах прочтите и проанализируйте понятие данное различными науками. В чем различие?</p> <p>(Приводятся вопросы для анализа фильма).</p>
<b>III этап</b> Предварительное закрепление материала лекции	10 мин.	Тестирование	Студентам предлагается тест	Тест прилагается.
<b>IV этап</b> Подведение итогов	3 мин.	Обобщающая беседа	Подведение итогов. Определение изученных дидактических единиц темы.	<p>1. Назовите, кто из ученых занимался вопросами общения?</p> <p>2. Что следует понимать под термином «общение»?</p>

			<p>3. Какие рекомендации вы можете дать себе для повышения личного и профессионального статуса в обществе по средствам общения?</p> <p>Задание для самостоятельной работы:</p> <p>прочитать и проанализировать книгу Эверета Шострома «Анти-Карнеги, или человек-манипулятор». Разработать рекомендации для разных категорий людей по совершенствованию техники общения.</p>
--	--	--	--

### Организация планирования воспитательной работы

Общий алгоритм любого планирования педагога можно представить следующим образом.

*1 шаг* — определение предмета планирования. Сначала надо ответить на вопрос: что необходимо спланировать (всю деятельность, какое-то направление, конкретное дело)?

*2 шаг* — определение временного периода: какой период времени необходимо спланировать (год, семестр, месяц и т. д.).

*3 шаг* — структурирование предмета планирования. То, что планируется, необходимо разделить на возможные составные части (выделить направления или виды деятельности, вычленив содержательные и тематические блоки), т. е. как бы представить идеальный образ планируемого, а затем отобрать нужное и реальное. Для того чтобы спланировать работу на год, нужно продумать, из чего вся деятельность будет складываться, и выделить все возможные направления и виды: учебный процесс, внеучебную деятельность, диагностику результатов и коллектива, взаимодействие с другими педагогами и коллективами и т. д. Если необходимо спланировать занятие, тогда нужно представить, из каких общих блоков может состоять любое занятие, т. е. составить набор (как можно более широкий) всевозможных блоков. Структурирование помогает сделать план реалистичным, отобрать наиболее эффективные средства и способы работы, избежать глобальности и расплывчатости.

*4 шаг* — анализ результатов и имеющегося состояния (коллектива, деятельности, подразделения, учреждения и т. д.).

Структурирование поможет ответить на вопрос: какая информация, какие знания необходимы, чтобы спланировать свою работу? К примеру, чтобы спланировать воспитательный процесс, необходимо знать возраст учащихся, их уровень, социальное положение, интересы, способности, индивидуальные особенности. Необходимо знать условия, в которых педагог будет работать, специфику учреждения и образовательного процесса; кроме того, педагог должен осознавать свой собственный профессиональный уровень. На данном этапе планирующий свою деятельность должен определить направления анализа и осуществить его.

По сути, анализ не является шагом в планировании, это самостоятельный вид педагогической деятельности, который также специально планируется и организуется, как и другие. Анализ готовит базу для планирования всей деятельности и предвосхищает планирование.

*5 шаг* — обобщение результатов анализа. Это логическое завершение предыдущего шага, в результате которого должен сложиться образ деятельности, ее особенностей, т. е. определяется база данных — отправная точка для моделирования деятельности.

*6 шаг* — целеполагание. Именно при целеполагании осуществляется первоначальный прогноз результатов: ради чего, на что работать, что хотелось бы получить в итоге.

*7 шаг* — коллективное планирование, которое предполагает включение в процесс совместного поиска идей, предложений всех, кто причастен к планируемой работе.

*8 шаг* — выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов. На данном этапе отбираются содержание, методы, технологии, позволяющие решить поставленные задачи; определяются взаимосвязи с теми, кто может помочь в достижении результатов. Прогноз продолжается, результаты уточняются, конкретизируются, выбираются способы их контроля и оценки.

*9 шаг* — распределение событий во времени. В зависимости от того, какой отрезок времени планируется, определяются этапы, периоды, даты; выстраивается логика дел и событий.

*10 шаг* — оформление (написание) плана. Опытные педагоги и руководители планируют сразу на бумаге и «начисто». Но детально, логично, точно, кратко, конкретно можно изложить свои действия на бумаге только тогда, когда они осмыслены. Поэтому не следует с легкостью выбирать форму и тут же ее заполнять.

Общий алгоритм планирования подходит для любого вида деятельности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Для того чтобы получить задуманный результат, процесс планирования должен быть непрерывным, систематичным, тогда изложенный алгоритм повторится несколько раз: при перспективном планировании (на год и более), при периодическом планировании (на семестр), при краткосрочном (на месяц и менее), при оперативном, текущем (планировании дня, конкретного дела).

Для этого необходимо определить систематичность анализа и планирования конкретно по срокам и заложить эти виды деятельности в план (как бы «планирование планирования»).

По сути, планирование есть процесс моделирования своей деятельности на какой-то период времени (или какого-то направления, вида деятельности), когда педагог представляет мысленно модель своей работы: содержательную, организационную, структурную. Поэтому все шаги можно объединить в несколько *этапов планирования*:

1) *подготовительный*: определение предмета и отрезка времени, структурирование предмета;

2) *аналитический*: анализ результатов и имеющегося опыта, диагностика, обобщение результатов анализа;

3) *моделирующий*: целеполагание, коллективное планирование, выбор содержания и средств, прогноз результатов, распределение событий во времени;

4) *заключительный (оформительский)*: выбор структуры плана и его оформление.

Конечно же, в различных ситуациях общий алгоритм может варьироваться: сужаться, расширяться, детализироваться. Это зависит, прежде всего, от того, кто планирует (опыт, знания, умения, уровень), и от условий, в которых протекает процесс планирования (например, есть жесткие административные требования к формам планов, к их содержанию и т. д.). К примеру, педагог-новичок: он до конца не знает специфики учреждения, образовательного процесса в нем; не знает, какие дети к нему придут заниматься, и т. д. Естественно, что ему трудно будет структурировать предмет планирования, даже сложно его определить. Следовательно, вначале значительное время у него займут подготовительный и аналитический этапы, а затем все остальные, когда он изучит специфику учреждения и деятельности, их условия, соберет всю необходимую информацию.

План — важная предпосылка успеха в воспитании учащихся в том случае, когда он является итогом коллективного совместного творчества, поиска педагогов и учащихся, когда в основе процесса планирования лежит тесное взаимодействие, заинтересованное сотрудничество всех субъектов образовательного процесса.

В процессе планирования педагогический и студенческие коллективы находятся в неравных положениях. На их отношениях существенно сказываются различия социального статуса и жизненного опыта, неодинаковый уровень подготовленности к планированию. Этим обусловлена руководящая роль педагогов (в скрытой или открытой форме).

Педагогический коллектив обеспечивает реализацию вышеизложенных требований к планированию, без которых не может правильно и целенаправленно осуществляться планирование и учесть которые не всегда могут сами учащиеся. Педагоги способны предвидеть дальние перспективы и магистральные пути развития системы воспитательной работы, учесть возможности родителей и общественности, изменения, которые ожидаются в окружении учебного заведения. Они продумывают координацию усилий педагогического и студенческого коллективов в достижении поставленных задач. Педагоги помогают учащимся ознакомиться с передовым опытом работы образовательного учреждения, района, города, страны, предусматривают сохранение и развитие традиций в коллективе, придают плану и планированию идейную направленность.

Руководящая роль педагогов в процессе планирования не означает, что учащимся отведена пассивная роль исполнителей. По мере развития коллектива и учащихся часть организаторских функций передается активу учащихся, органам самоуправления; информация, полученная от учащихся, часто является определяющей при выдвижении перспектив, выборе содержания и форм работы, вносит существенные коррективы в замыслы педагогов, так как все воспитательные воздействия должны быть сориентированы на учащихся — учитывать и развивать их потребности и интересы.

В процессе планирования педагоги и учащиеся проявляют и совершенствуют свое представление о содержании деятельности, лучше узнают

друг друга, что является важнейшим условием их дальнейшего взаимодействия и сотрудничества.

В зависимости от условий взаимодействие педагогического и студенческого коллективов в процессе планирования воспитательной работы может проходить на нескольких уровнях:

1 уровень — педагоги привлекают учащихся к планированию;

2 уровень — совместное планирование педагогов и учащихся;

3 уровень — педагоги помогают учащимся в планировании. На всех уровнях взаимодействие предполагает участие учащихся (с различной степенью активности) в анализе воспитательной работы, выдвижении задач, отборе содержания и форм работы, обсуждении планов.

Можно предложить педагогам следующие способы проведения своих замыслов, идей в процессе планирования:

а) предварительная разъяснительная и подготовительная работа с лидерами, авторитетными в коллективе учащимися, с которыми проговариваются возможные варианты идей и замыслов;

б) выступление перед участниками планирования учащегося или взрослого, который был участником или очевидцем важной для коллектива идеи, формы работы;

в) организация посещения, встречи с коллективом, где апробирована, реализуется необходимая и педагогически целесообразная идея;

г) создание проблемной ситуации, которая выводит детей, родителей на нужное решение, необходимую для коллектива идею;

д) выбор варианта, идеи, формы, средства из нескольких предложенных и обоснованных педагогом;

е) включение (внедрение) педагога в работу творческих поисковых групп «на равных»;

ж) конкурс на лучшее предложение в план, создание «банка идей», когда педагог может внести и свою идею как рядовой участник поиска;

з) обобщение и интеграция педагогом идей, высказанных детьми, родителями, когда педагог ненавязчиво включает и свою идею в обобщенный вариант;

и) подсказывающие, проблемные вопросы в ходе обсуждения плана;

к) проведение «акта добровольцев» по организации какого-либо дела, после чего добровольцы становятся проводниками идей в коллективе;

л) чтение и обсуждение литературы, которая может подсказать нужную идею, замысел;

м) анализ дела, в ходе которого при соответствующих акцентах и специально поставленных вопросах учащиеся и родители выходят на нужную идею.

Процесс коллективного планирования воспитательной работы в учебном заведении на учебный год можно представить следующими этапами.

*1 этап* — анализ опыта работы, осмысление его результатов, того, что достигнуто в развитии личности и коллектива. На этом этапе можно выделить две стадии: сбор информации и ее обработка.

*2 этап* — определение и формулировка воспитательных задач. Он неразрывно связан с первым, так как в ходе аналитической работы определяются и окончательно формулируются задачи.

*3 этап* — коллективный поиск полезных дел, правильных действий, которые могут обеспечить достижение положительных результатов, выполнение намеченного.

*4 этап* — отбор содержания и форм работы, обобщение предложений членов коллектива и составление проекта плана воспитательной работы. Целесообразно оформить проект в виде план-сетки, чтобы легче было представить загрузку плана, распределение дел по времени. Такая форма удобна и для ознакомления с проектом других членов коллектива. Составляют план педагоги под руководством заместителя директора, привлекая актив учащихся, согласуя с ними организационные вопросы.

*5 этап* — обсуждение и утверждение плана воспитательной работы со студенческим коллективом на педсовете (совете факультета, заседании кафедры).

*6 этап* — составление планов, обеспечивающих выполнение поставленных задач в области воспитания и реализации намеченной работы с педагогическим коллективом.



*Пример оформления воспитательного мероприятия в педагогическом колледже*

**Адаптационная неделя для первокурсников  
День психологии**

**План-конспект  
диагностико-развивающего занятия  
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ БАТАЛИИ»**

*Самые большие подвиги и добродетели  
были совершены из любви к Отечеству.  
Ж.-Ж.Руссо*

## **Пояснительная записка**

Диагностико-развивающее занятие «Психологические баталии» проводится с первокурсниками в форме внеклассного мероприятия в рамках адаптационной недели кафедрой психологии Педагогического колледжа.

Адаптационная неделя посвящается Бородинской битве 1812 года. Это событие значимо тем, что в нем принимали участие величайшие полководцы, граждане России, которые остались в памяти потомков как Патриоты, люди с высокой гражданской позицией, незаурядными способностями и личностными качествами, такими как мужество, ответственность, инициативность, альтруизм, честность, находчивость, умение в критической ситуации принять решение и повести за собой.

Основной задачей преподавателей психологии и социально-психологического центра «Защита» является развитие личностных качеств студентов, присущих Героям 1812 года, а также знакомство первокурсников с многообразным миром психологии, воспитание интереса к предмету, психологическим знаниям.

Диагностико-развивающее занятие состоит из активных форм проведения занятий: информационно-эвристическая беседа, тренинг, практикум, ролевая игра, при использовании методов самодиагностики, которые позволяют выявить наличие вышеперечисленных качеств личности «настоящего полководца, героя» у студентов.

*Воспитательное значение патриотизма  
громадно: это школа, в которой человек  
развивается к восприятию идеи о человечестве.  
М.Е. Салтыков-Щедрин*

**Вид занятия:** беседа, тренинг, ролевая игра, практикум.

**Цель воспитания** (для преподавателя):

- ✓ Создание здоровьесберегающего пространства по формированию психического здоровья первокурсников.
- ✓ Развитие у студентов коммуникативной культуры, формирование навыков взаимодействия внутри новой учебной группы.
- ✓ Выявление уровня развития эмоционально-волевой сферы, психических познавательных процессов, способностей к педагогической деятельности, профессиональную направленность студентов.

**Цель развития** (для студентов):

- ✓ Выявление и осознание собственных способностей и качеств личности.
- ✓ Учиться взаимодействию внутри новой учебной группы.
- ✓ Рефлексировать эмоционально-волевые состояния как собственные, так и других людей.

### **План диагностико-развивающего занятия**

1. Организационный этап.
2. Знакомство с преподавателями и деятельностью кафедры психологии.
3. Сообщение темы и цели занятия.
4. Вручение маршрутной карты группы и «Аттестационных листов кандидатов в полководцы».
5. Проведение «Психологических баталий», выполнение комплекса диагностико-развивающих заданий.
6. Подведение итогов, награждение победителей «Психологических баталий».

**Методический инструментарий:**

- ✓ государственная символика
- ✓ портреты героев Отечественной войны 1812 года
- ✓ диагностические таблицы
- ✓ тестовые методики
- ✓ листы бумаги формата А3, карандаши, фломастеры, пастельные мелки
- ✓ маршрутные карты
- ✓ аттестационные листы

**Литература  
для преподавателей:**

1. Воронцов В. Симфония разума. – М., 1980.
2. Игры – обучение, тренинг, досуг.../Под ред. В.В. Петрусинского. – М., 1994.
3. Немов Р.С. Психология. В 3 кн.: Кн. 3 – М., 1995.
4. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. – М., 1996.
5. Орлов А.Б. Психология личности и сущности человека. – М., 2002.
6. Практическая психодиагностика /Под ред. Д.Я. Райгородского. – Самара, 1998.
7. Станкин М.И. Профессиональные способности педагога. – М., 1998.

**для студентов:**

1. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. – М., 2002.
2. Глозман Ж.М. Общение и здоровье личности. – М., 2002.
3. Мастеров Б.М. Психология саморазвития. – М., 1994.
4. Платонов К.К. Занимательная психология. – М., 1986.
5. Филатова Е. Соционика для вас. – СПб., 1994.

**Описание и характеристика проведения  
диагностико-развивающего занятия**

Группы первокурсников по маршрутной карте проходят следующие этапы диагностико-развивающего занятия:

✓ **«Школа полководцев»**

*Тактическая задача педагога:* диагностика профессиональной направленности и развитие основных компонентов педагогических способностей.

*Тактическая задача студента:* учиться руководить другими людьми, ставить перед ними задачи и добиваться их выполнения.

✓ **«Штурм способностей»**

*Тактическая задача педагога:* диагностика познавательных процессов; развитие памяти, внимания, мышления.

*Тактическая задача студентов:* развивать у себя способность быстро запоминать материал и решать логические задачи.

✓ **«Мобилизация эмоций и воли»**

*Тактическая задача педагога:* диагностика эмоционально-волевой сферы; развитие невербальных средств передачи эмоций и чувств.

*Тактическая задача студентов:* учиться рефлексировать собственное эмоциональное состояние и состояние другого человека, развивать способность к концентрации воли.

✓ **«Мирные переговоры»**

*Тактическая задача педагога:* диагностика коммуникативных способностей; развитие группового взаимодействия.

*Тактическая задача студента:* учиться общению и сотрудничеству в микрогруппе, развивать нерефлексивное слушание, эмпатию.

### **Процедура оценивания:**

Студенты получают «Аттестационный лист кандидата в полководцы», где фиксируются набранные баллы по каждому этапу и подводится итог выполнения заданий. За каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл.

Работа группы оценивается по сумме индивидуальных баллов отнесенных к числу студентов в группе.

**Время прохождения этапов** – 30 минут.

**Методы:** упражнение, тестирование, анкетирование, наблюдение, беседа.

### **Методики:**

- ✓ ДДО (Дифференциальный диагностический опросник) Е.А.Климова,
- ✓ КОС (Коммуникативные и организаторские способности) по Д. Я. Райгородскому,
- ✓ Тест «Сила воли» по Р. С. Немову,
- ✓ Тест «Педагогические ситуации» по Р. С. Немову.
- ✓ Тест на определение объема внимания по М. В. Гамезо, И. А. Домашенко.
- ✓ Тест на определение уровня развития зрительной памяти по М. В. Гамезо, И. А. Домашенко.
- ✓ Развивающие игры по В.В. Петрусинскому.

### **Диагностический аспект занятия:**

Диагностические материалы, полученные в ходе исследования, обрабатываются с целью получения психологических данных о первокурсниках и разработки рекомендаций для преподавателей, работающих с первокурсниками.

### **Ход проведения:**

- I. Представление преподавателей и деятельности кафедры психологии.
- II. Сообщение темы и цели занятия. Информационно-эвристическая беседа о героях Бородинской битвы 1812 года.
- III. Вручение маршрутной карты группы и «Аттестационных листов кандидатов в полководцы».

IV. Проведение «Психологических баталий», выполнение комплекса диагностико-развивающих заданий:

**Этап диагностико-развивающего занятия «Школа полководцев»** вводит первокурсников в область Педагогической психологии и профориентации. Студентов знакомят с пятью выделяемыми профессиональными ориентациями: Человек-Человек, Человек-Образ, Человек-Знак, Человек-Природа, Человек-Техника. Студенты имеют возможность определить свою профессиональную направленность (с помощью методики ДДО), а также выявить уровень развития педагогических способностей.

Структура этапа:

1. *Диагностика профессиональной направленности.*

Цель: определить профессиональную направленность студентов.

Материалы: тест ДДО, бумага, ручки.

Ход исследования: Студентам предлагается ответить на вопросы теста, а затем подсчитать количество баллов по каждой из пяти профессиональных направленностей, чтобы определить для себя основную. Результаты заносятся в аттестационный лист студента.

2. *Решение педагогических ситуаций.*

Цель: определить уровень развития педагогических способностей.

Материалы: тест «Педагогические ситуации» (Немов Р.С. «Психология т.3, с.429), бумага, ручки.

Ход исследования: Студентам предлагается ответить на вопросы теста, а затем подсчитать количество полученных баллов, чтобы определить уровень развития своих педагогических способностей. Результаты обсуждаются с группой и заносятся в аттестационный лист студента.

3. *Игра «Объясни без слов».*

Цель: развивать навыки работы с аудиторией.

Инструкция: Из группы выбирается ведущий, которому дается задание без слов объяснить аудитории, что от нее требуется.

Примеры заданий:

1. Попросить одного участника группы выйти к доске и написать свое имя (число, месяц и т.п.);

2. Попросить всех встать и сесть;

3. Попросить достать из портфеля учебник (книгу) и открыть ее (закрывать книгу и убрать ее в сумку).

**Этап диагностико-развивающего занятия «Штурм способностей»** посвящена диагностике познавательных процессов студентов: внимания, зрительной памяти, логического мышления. Для этого используются таблицы, а также задачи на логику.

1. *Диагностика внимания.*

Цель: определить объем внимания.

Материал: таблица, листы бумаги, ручки.

Инструкция: Сейчас вам в течении 2 сек. будет показана таблица с картинками. Внимательно посмотрите на нее. После того, как таблица будет закрыта, напишите на бумаге все предметы, которые вы успели заметить.

Обработка результатов: Подсчитывается число точно воспроизведенных картинок, полученный результат заносится в аттестационный лист студента.

## 2. *Диагностика зрительной памяти.*

Цель: определить уровень развития памяти

Материал: таблица, листы бумаги, ручки.

Инструкция: На листе бумаги нарисуйте таблицу 4\*4. Сейчас вам в течение 20 сек. будет показана таблица с картинками. Внимательно посмотрите на нее. После того, как таблица будет закрыта, в течение 1 минуты зарисуйте на бумаге все предметы, которые вы успели запомнить.

Обработка результатов: Подсчитывается число точно воспроизведенных картинок (1-5 – ниже нормы, 6-10 – норма, 11-16 – выше нормы). Результат заносится в аттестационный лист студента.

*Логические задачи:*

1. Женщина приходит к вам в группу и кому-то говорит: «Я тебе мать, но ты мне не дочь». Может ли это быть правдой? Почему?
2. У двух зрячих есть брат, но у него братьев нет. Как это понять?
3. У тракториста есть только один брат Андрей. Но Андрей отрицает, что у него есть брат. Почему?
4. Кирпич весит полкилограмма и плюс еще полкирпича. Каков его общий вес?
5. Имеет ли право мужчина-мусульманин жениться на сестре своей вдовы?
6. Вы входите в малознакомую затемненную комнату, в ней есть две лампы: газовая и бензиновая. Что вы зажжете в первую очередь?
7. Из Москвы в Уфу вышел скорый поезд, одновременно ему навстречу из Уфы в Москву вышел пассажирский поезд, скорость которого в полтора раза ниже, чем у скорого. Какой поезд будет ближе к Москве в момент их встречи?
8. Под каким кустом сидит заяц во время теплого и мелкого дождя?
9. Быстро ответьте: «Горело семь свечей, ветер задул три из них. Сколько осталось свечей?»
10. Обычно месяц заканчивается 30 или 31 числом. В каком месяце и в каком году есть 29-е число?

**Этап диагностико-развивающего занятия «Мобилизация эмоций и воли»** посвящена ознакомлению с психологией эмоций и воли.

### 1. *Игра «Угадай эмоцию»*

Цель: развивать сензитивность к эмоциональным состояниям другого человека.

Инструкция: Группа разбивается на две подгруппы, в каждой выбирается ведущий. Он берет карточку с названием эмоции и невербально пытается передать эмоциональное состояние. Выигрывает подгруппа, угадавшая большее количество эмоций.

Эмоции: гнев, радость, горе, злость, раздражение, смущение, удивление, презрение, огорчение, страх, удовольствие, грусть, стыд.

Каждый студент, правильно назвавший эмоцию, получает один балл, вся группа получает общее количество баллов.

## 2. Игра «Назови больше песен».

Группе надо назвать как можно больше песен, в которых упоминаются названия эмоций. Каждый назвавший получает 1 балл. Игра идет до тех пор, пока называются песни. Группа получает общее количество баллов.

Например: «Вместе весело шагать по просторам...», «Не плачь, девчонка..», «Не надо печалиться – вся жизнь впереди...» и т.п.

## 3. Диагностика воли.

Цель: определить уровень развития воли.

Материалы: Тест на силу воли (Немов Р.С. «Психология т.3, с.450), бумага, ручки.

Ход исследования: студентам предлагается ответить на вопросы теста, а затем подсчитать количество баллов. Результаты заносятся в Карточку студента.

## 4. Игра «Гляделки»

Цель: развивать волевые качества студентов.

Инструкция: Группа разбивается на пары, каждая пара играет в «гляделки» (кто кого пересмотри, не моргая), победившие получают по 1 баллу и объединяются в новые пары до тех пор, пока не определится 1 победитель.

**Этап диагностико-развивающего занятия «Мирные переговоры»** знакомит студентов с проблемами Социальной психологии – психологии общения и психологии групп.

## 1. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей (КОС)

Цель: определить уровень развития коммуникативных и организаторских способностей.

Материалы: тест КОС (Овчарова «Настольная книга психолога»), бумага, ручки.

Ход исследования: студентам предлагается ответить на вопросы теста, а затем подсчитать количество баллов. Результаты заносятся в аттестационный лист студента.

## 2. Игра «Оригинальное приветствие»

Цель: развивать спонтанность и сплоченность в группе.

Инструкция: Каждому участнику группы предлагается с помощью жестов и слов поприветствовать группу, стараясь сделать это оригинально, остальные члены группы должны как можно точнее повторить это приветствие.

## 3. Игра «Печатная машинка»

Цель: развивать сплоченность и внимательность в группе.

Инструкция: Группа, имитируя действие печатной машинки, должна напечатать стихотворение, которое заучивается группой. После этого группе необходимо договориться об условных обозначениях таких знаков, как запятая, точка, тире, пробел. Например, называя заглавную букву - студент встает; строчную – произносит сидя; пробел – встает вся группа; запятая – один хлопок; точка – топнуть ногами; тире – поднять руку вверх. Эти условные обозначения записываются на доске.



Упражнение заканчивается, когда весь текст будет «напечатан» без ошибок. Для «печати» предлагается стихотворение А. Барто:

«Наша Таня громко плачет,  
Уронила в речку мячик.  
Тише, Танечка, не плачь –  
Не утонет в речке мячик.»

### **Завершение диагностико-развивающего занятия.**

На последнем этапе диагностико-развивающего занятия каждой группе предлагается, используя карандаши, фломастеры, мелки, создать групповой портрет, а также придумать девиз своей группы.

В это время подводятся итоги, определяется лучшая группа и наиболее активные студенты.

### **Подведение итогов Дня психологии адаптационной недели первокурсников**

- ✓ Присвоение звания: юнкер, корнет, подпоручик, поручик
- ✓ Награждение победителей

## Формы аналитической деятельности студента

Педагогическая практика — особое пространство для группового анализа педагогической деятельности.

При групповом анализе возможен более глубокий подход к оценке действий преподавателя и студентов, более объективная самооценка. Можно не согласиться с мнением одного человека, но нельзя не согласиться, когда на те или иные недостатки указывают все.

Весьма целесообразны взаимопосещения учебных занятий. Анализ занятий, коллег в присутствии практикующих преподавателей методистов, коллег-практикантов — хорошая школа воспитания требовательности к себе и другим. Замечания и рекомендации преподавателю-практиканту должны быть четко сформулированы.

Представим некоторые виды анализа занятий, которые наиболее целесообразно применяли, в образовательном учреждении при организации педагогической практики студентов.

### Основные типы и виды анализа урока (по М.И.Махмутову)

На основе принципа целеполагания выделяют четыре типа анализа занятия: 1) полный, 2) комплексный, 3) краткий. 4) аспектный.

Каждый из них может иметь виды: дидактический, психологический, воспитательный, методический, организационный.

Дидактический анализ предполагает анализ занятия по основным дидактическим категориям (постановка цели занятия, соблюдение дидактических принципов, логики учебного материала, логики процесса учения, применения методов и средств обучения, вопросы активизации познавательной деятельности учащихся, организации их самостоятельных работ, реализации принципов образования и воспитания).

Психологический анализ предполагает изучение психологического климата на учебном занятии, отношений между преподавателем и учащимися, отношений между учащимися, вопросов педагогического такта преподавателя, степени его личного влияния на учащихся, эмоционального настроения учащихся.

Воспитательный анализ проводится с целью изучения степени воспитательного воздействия учебного занятия на учащихся.

Методический анализ занятия предусматривает изучение деятельности преподавателя и учащихся, их взаимодействие на основных структурных компонентах учебного занятия.

Анализ организационного аспекта учебного занятия предусматривает изучение приемов организации занятий, степень их оснащенности наглядными пособиями, эффективность использования ТСО на занятии, ведение преподавателями документации, рациональность использования времени на занятии, выполнение санитарно-гигиенического режима и т.д.

## **Поэтапный анализ урока**

Поэтапный анализ занятия — в процессе наблюдения попутное комментирование хода занятия. Самоанализ и анализ учебного занятия осуществляются по одной схеме:

- начало учебного занятия, объяснение его целей, повторение, психологическая подготовка к усвоению нового материала, его изложение, закрепление, домашнее задание, оценка ответов учащихся. Анализ занятия завершается общей оценкой успехов и неудач, советами по улучшению приемов и способов проведения отдельных элементов занятия.

## **Дидактический анализ учебного занятия**

### **1. Общая структура.**

Принципы организации учебной деятельности, основная дидактическая цель и задачи, тип занятия, его место в системе учебных занятий, основные элементы (начало, основной этап, окончание), дозировка времени, эффективность его использования.

### **2. Реализация основной дидактической цели:**

- выполнение требования программы,
- соотношение объясненного и самостоятельной работы учащихся;
- организация первичного закрепления,
- проверка качества знаний, умений, навыков,
- охват учащихся учебной работой.

### **3. Развивающая функция:**

- вовлечение учащихся в совершенствование основных мыслительных операций (анализ, сравнение, обобщение, классификация систематизация),
- обучение учебным умениям,
- развитие познавательной самостоятельности,
- развитие творческого мышления,
- сообщение информации для общего развития.

### **4. Воспитывающая функция:**

- использование воспитательных возможностей содержания учебного материала,
- приобщение к общечеловеческим ценностям,
- практическая направленность, учет интересов,
- воспитание добросовестного отношения к учебному труду,
- учет воспитательной функции отметки,
- личность преподавателя.

### **5. Методы и средства обучения:**

- методы введения нового материала (объяснение, рассказ, лекция беседа, демонстрации и др.),
- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль, методика проверки домашнего задания)
- методы выработки и закрепления умений и навыков (беседа, письменные или устные упражнения, работа с учебником...),

- инновационные методы.

#### 6. Работа с учащимися:

- подготовленность учащихся к занятию,
- активность учащихся на разных этапах занятия,
- виды деятельности,
- культура труда, дисциплина,
- отношение к предмету, к преподавателю,
- динамика работоспособности, моменты ее наибольшей активности, спада, их причины,
- привлечение учащихся к самостоятельным выводам, заключению.

### **Комбинированная схема анализа занятия**

*(Может использоваться как в целом, так и частично)*

#### 1. Общие сведения об учебном занятии.

- Дата, группа, предмет, количество учащихся по списку, количество присутствующих, номер занятия по порядку;
- обстановка в аудитории; чистота, освещенность помещения, проветрено ли помещение, порядок в аудитории, готовность учащихся к занятию;
- оборудование: подготовлены ли наглядные пособия, их целесообразность и необходимость на занятии, подготовлена ли доска;
- организационное начало занятия; организация группы, установление порядка и дисциплины;
- тема занятия, цели занятия (формулирование учащимся целей и задач занятия); цель посещения учебного занятия.

#### 2. Тип и структура занятия.

- Тип занятия: целесообразность его выбора с точки зрения темы в целом и дидактической цели занятия; место занятия в системе учебных занятий по целому разделу;
- связь занятия с предыдущим: как она осуществлялась;
- структура занятия: соответствует ли она данному типу занятия; последовательность отдельных этапов занятия. Обеспечение целостности и завершенности занятия;
- особенности подведения итогов занятия.

#### 3. Содержание занятия.

- Соответствие содержания программе;
- связь учебного материала с современностью, местным окружением образовательного учреждения;
- установление межпредметных связей;
- методы и формы формирования трудолюбия, чувства уважения к людям труда;
- особенности развития интеллектуальных способностей, нравственных и эстетических чувств у учащихся;
- использование дидактических материалов и оборудования аудитории;
- уровень роста или совершенствование навыков, знаний и умений на

основе ранее усвоенного материала.

#### 4. Методы и приемы обучения на учебном занятии.

- Используемая система методов и приемов, их сочетание;
- соответствие методов и приемов содержанию материала, типу, целям, задачам занятия и возрастным особенностям учащихся;
- соответствие методов обучения осуществлению задач воспитания;
- соблюдение основных требований к учебному занятию;
- особенности развития на занятии наблюдательности и логического мышления учащихся;
- виды, место и особенности самостоятельной работы учащихся;
- формирование у учащихся умения учиться;
- использование для самостоятельной работы дидактических материалов и технических средств обучения;
- формирование у студентов навыков самоконтроля;
- способы индивидуализации и дифференцирования заданий для учащихся в зависимости от их личностных и возрастных особенностей и подготовки;
- обеспечение последовательности в самостоятельном применении учащимися знаний, навыков и умений в ходе занятия.

##### *Домашнее задание.*

- Подготовленность учащихся к выполнению домашнего задания;
- дифференциация и индивидуализация домашних заданий учащимся;
- объем и планируемое время для выполнения домашнего задания.

##### *Поведение учащихся.*

- Заинтересованность, прилежность, дисциплинированность учащихся;
- методы вовлечения учащихся в активную умственную деятельность;
- мотивация учения в течение всего учебного занятия, особенности используемых приемов;
- отношение учащихся к преподавателю.

#### 5. Поведение преподавателя.

- Умение владеть аудиторией, организовать его работу, повышать активность, интерес, соблюдать дисциплину, отношение к отдельным учащимся с учетом индивидуальных особенностей каждого;
- стиль и тон в работе, педагогический такт;
- наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем;
- внешний вид преподавателя. Культура речи, поза, мимика, жестикация; авторитет преподавателя.

#### 6. Результаты учебного занятия.

- Выводы и предложения. Достижение цели. Выполнение плана;
- уровень и качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность);
- значение занятия (воспитательное, образовательное и развивающее);
- инновации данного учебного занятия, которые можно рекомендовать для

- внедрения в практику других преподавателей;
- советы и пожелания преподавателю, как преодолеть недостатки.

### **Структурно-временной анализ учебного занятия**

Для обучения студента, молодого преподавателя рациональному использованию времени, бережному отношению к каждой минуте учебного занятия следует использовать структурно-временной его анализ. При этом обращается внимание на такие стороны занятия:

- рациональное распределение всего времени (45 минут) между отдельными элементами занятия, т. е. разумно ли было в данных условиях выделять именно такое время на опрос, на психологическую подготовку к восприятию нового материала, на объяснение нового, на закрепление или домашнее задание;
- рациональность каждого из структурных элементов занятия, какие его элементы надо было сократить по времени, а какие увеличить и для чего именно;
- распределение времени внутри отдельных структурных элементов занятия, т. е. сколько времени в целом было уделено на усвоение нового материала, в какое время (начало, середина, конец) занятия это происходило, как при этом проводилась психологическая подготовка к восприятию нового материала, его подача и закрепление, применение. Точно так же анализируется время осуществления таких элементов занятия, как опрос учащихся, проверка и домашнее задание;
- качественное использование времени на отдельные элементы занятия, (рациональное и эффективное время на опрос при изучении нового материала, уровень работоспособности при этом группы, сколько времени говорил преподаватель, учащиеся, сколько потеряно времени на молчание, неправильные, ошибочные ответы из-за нечетко поставленных вопросов и т. д.);
- рациональность использованных приемов и методов обучения, насколько целесообразны в данных условиях были те или иные виды беседы, самостоятельной работы, формы опроса и т. д.;
- разумность связи между содержанием материала и теми методами, с помощью которых он сообщался и усваивался.

### **Психологический анализ урока**

При психологическом анализе занятия следует выделить три основных звена: Психология учения (деятельности учащихся), психология преподавателя (его эрудиция, ум, эмоциональность, речь, поведение, отношение к учащимся) и эмоциональная связь между преподавателем и учащимися.

Психологический анализ включает в себя следующие элементы:

- характеристика познавательных процессов: восприятия, осмысления, закрепления, внимания, мышления, памяти;
- характеристика качества усвоения знаний: работа над понятиями,

выделение главного, усвоение теории и ее связь с практикой, формирование убеждений, точность знаний;

- характеристика интеллектуальной атмосферы занятия;
- насколько правильно побуждал преподаватель к активному мышлению всех учащихся;
- уровень развития познавательных интересов (удовлетворение любознательности, постановка и разрешение познавательные проблем, использование коллективных форм учебного труда, умения думать вместе, спорить, доказывать, опровергать и т. д.);
- характеристика эмоциональной атмосферы занятия (настроение учащихся, поддержка преподавателем мажорного тона занятия, обеспечение положительных эмоций для воспитания интереса к учению, формирование ответственности за свою работу; заинтересованность своим делом преподавателя, влияние эмоциональной атмосферы занятия на работоспособность учащихся);
- характеристика развития учащихся в процессе обучения: какие умения и навыки были приобретены или закреплены, какие познавательные силы и способности при этом развивались, какие нравственные качества воспитывались (в первую очередь ответственность, организованность, самоконтроль, самодисциплина, трудолюбие, воля).

*Примечание.* Такой психологический анализ занятия сложен, он требует постепенного внедрения и практику: сначала анализ посвящен характеристике познавательных интересов, потом — качеству усвоения знаний, затем — характеристике интеллектуальной атмосферы занятия и т. д.

### **Комплексный анализ занятия**

Наиболее сложен и целесообразен с целью обмена опытом. При таком анализе предлагаются конкретные задания каждому посетителю учебного занятия (студенту-практиканту, преподавателю и т.д.):

Содержание комплексного анализа занятия может быть различным. В.П. Симонов, М.Н. Скаткин указывают на некоторые его направления.

**1-е направление** — анализ выполняемых студентом-практикантом задач

- учет и отражение принципов обучения в содержании, и методике работы преподавателя;
- содержательность дидактических и воспитательных задач занятия;
- способы активизации познавательной деятельности студентов на разных этапах занятия;
- методы и формы стимулирования ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- объективность оценки знаний, умений, навыков;
- методы и формы взаимосвязи теории с практикой;
- сочетание содержания и методов обучения;
- применение традиционных и инновационных видов обучения технических

средств;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, возможностей и способностей учащихся.

**2-е направление** — анализ воспитательного влияния занятия:

- что на занятии служило идейно-нравственному, эстетическому, умственному, физическому развитию, трудовому воспитанию и профориентации;
- как знания помогали осмыслить и оценить явления социальной действительности, события в жизни страны, республики, края, города, села, образовательного учреждения, группы;
- каковы воспитывающие отношения между учащимися, между преподавателем и учащимися;
- насколько способствовала организация труда формированию личностных качеств и т. д.

**3-е направление** — анализ педагогических возможностей и особенностей студента-практиканта:

- какие его личностные качества проявлялись на разных этапах занятия (педагогическая этика и, культура, внешний вид, эстетика одежды преподавателя, его речь, манера держаться, авторитетность, умение видеть аудиторию, активизировать и мотивировать труд студентов, определять типичные ошибки в их работе и устранять их, оценивать результаты своего труда и итоги обучения студентов, вносить коррективы).

**4-е направление** — анализ деятельности учащихся на учебном занятии:

- учет студентом-практикантом воспитуемости и обучаемости студентов, результатов предшествующих занятий, работоспособности учащихся на занятии, умения мыслить, работать самостоятельно, оказывать помощь одногруппнику;
- уровень устойчивости интересов, развития речи, умения применять теорию на практике и др.

Многоаспектность изучения учебного процесса и многоцелевое его назначение — важное условие органического включения анализа работы преподавателя в целостную педагогическую диагностику учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

### **Анализ отдельных элементов урока**

*А. Опрос.* Важно обратить внимание на такие моменты:

- форма организации опроса (индивидуальная или фронтальная, письменная или устная);
- рациональность избранной формы опроса;
- правильность места опроса среди других этапов занятия;
- оптимальность затрат времени на опрос в ходе данного занятия;
- четкость постановки основной цели данного учебного занятия (подход к новой теме, проверка знаний, проверка умений и др.);
- возможность реализации цели в полной мере;
- стремление преподавателя обеспечить обучающий характер опроса, активное



участие в нем всех учащихся;

- умение преподавателя исправлять недочеты, привлекать к этому учащихся;
- объективность и аргументация выставленных оценок;
- критерии оценки: усвоение главного, логичность плана ответа прочность знаний, умений их применения на практике.

Б. *Изучение нового учебного материала.* Важно обратить внимание на следующие моменты:

- конкретность и четкость постановки перед учащимися основных задач изучаемой темы занятия;
- возбуждение интереса к новой теме;
- обеспечение научности, систематичности и доступности изложения учебного материала, связи его с жизнью, производственным окружением;
- логичность изложения материала, умение выделять главное, существенное и концентрировать на нем внимание учащихся;
- оптимальность темпа изучения нового материала;
- сочетание словесных, наглядных и практических методов обучения;
- использование возможности самостоятельной работы студентов;
- использование способов поддержания внимания учащихся, активизация их мышления, работоспособности;
- осуществление проверки степени понимания учащимися нового материала по ходу его объяснения.

В. *Выполнение упражнений,* направленных на усвоение, углубление и закрепление изученного материала. Необходимо обратить внимание на следующее:

- способствовали ли подобные упражнения усвоению главного существенного в данной теме;
- доступность упражнений;
- логичность избранной последовательности упражнений: содействие подобранных упражнений одновременному решению задач воспитания и развития учащихся;
- стремление преподавателя от каждого упражнения получить максимально возможную образовательную отдачу;
- обеспеченность самостоятельности учащихся при выполнении упражнений;
- оказание дифференцированной помощи учащимся во время выполнения задания;
- способы выявления типичных ошибок и затруднений;
- подведение итогов выполнения упражнений.

Г. Наблюдение за этапом сообщения задания для самостоятельной работы. Надо обратить внимание на следующее:

- оптимальность его объема и сложности;
- возможность его выполнения за время, предложенное преподавателем;
- возможность быстрого ознакомления с текстом задания;
- предупреждение о возможных затруднениях;
- наличие рекомендаций для преодоления сложностей;
- четкость рекомендаций к оформлению самостоятельной работы;

- наличие дифференцированных заданий.

### **Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Цель и содержание мероприятия.

2. Актуальность мероприятия:

а) соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности и возникающим в студенческой среде проблемам;

б) обеспечение дальнейшего положительного общения в студенческом коллективе;

в) направленность содержания на решение задач, поставленных перед образовательным учреждением, группой.

Это показатели педагогической и психологической грамотности классного руководителя (куратора).

3. Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя (куратора).

4. Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.

Изучение педагогической чуткости и способности классного руководителя (куратора) ориентироваться в конкретной педагогической ситуации и возможности использования своего прежнего опыта в новых условиях.

Это показатели педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений.

5. Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего.

6. Краткость подготовительного периода.

Это показатель организаторских способностей классного руководителя (куратора). Информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию и сколько учащихся принимало в ней участие, можно получить от самого педагога при анализе воспитательного мероприятия.

7. Удовлетворенность учащихся проведенным мероприятием. Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя (куратора). В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в молодежной среде, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определенные умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворенности учащихся можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.

8. Культура проведения мероприятия, четкость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива. Это показатель оптимистической атмосферы в студенческом коллективе и знания педагогом своих воспитанников, умения каждым находить свое дело в общей работе.

9. Самооценка классным руководителем (куратором) качества и результатов мероприятия. Объективность самооценки — показатель педагогической требовательности к своей работе.

Анализ одного мероприятия не может отражать качество работы классного руководителя (куратора) в целом, а только отдельных её сторон. Анализ отдельного мероприятия может быть использован для накопления опыта самоанализа и самооценки работы, побуждения к профессиональному самосовершенствованию.

**Карта - отчет**

1. Студент (ФИО) \_\_\_\_\_
  2. Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_
  3. Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_
  4. База практики \_\_\_\_\_
  5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
  6. Количество посещенных занятий \_\_\_\_\_
  7. Количество проведенных учебных занятий \_\_\_\_\_  
Из них:  
Лекций \_\_\_\_\_  
Семинаров \_\_\_\_\_  
Практических занятий \_\_\_\_\_
  8. Название учебных дисциплин \_\_\_\_\_
  9. Темы проведенных занятий \_\_\_\_\_
  10. Трудности, возникшие в ходе организации и проведении учебного занятия \_\_\_\_\_
  11. Опыт, каких преподавателей использовался \_\_\_\_\_
  12. Воспитательное мероприятие: Название \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
  13. Какие знания, умения, навыки приобретены в процессе педпрактики \_\_\_\_\_
  14. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики \_\_\_\_\_
- Дата \_\_\_\_\_
- Подпись студента \_\_\_\_\_
- Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## Форма отчета вожатого по летней педагогической практики

Студент (ФИ,) \_\_\_\_\_  
 Институт \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Название детского оздоровительного лагеря \_\_\_\_\_  
 Начальник детского оздоровительного лагеря (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Возраст детей \_\_\_\_\_ Количество детей в отряде \_\_\_\_\_  
 Напарник \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_

Вопросы к анализу работы в оздоровительном лагере.

*Организация практики:*

- характер взаимоотношений между администрацией и студентами-практикантами;
- соблюдение Трудового кодекса по отношению к студентам — практикантам;
- целесообразность использования данного загородного лагеря в будущем, с обоснованием.

*Содержание и анализ работы:*

- планирование воспитательной деятельности в детском лагере в зависимости от специфики;
- пути создания временных детских коллективов (методы и приемы);
- формы и методы воспитательной деятельности в оздоровительном лагере с детьми;
- анализ знаний, умений и, навыков, которые наиболее широко применялись в процессе практической деятельности;
- знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики (общение с детьми, самостоятельность в принятии разумных решений, нахождение правильного выхода из сложных ситуаций, последовательность в своих требованиях, верность собственному слову, ощущение ответственности за жизнь других людей, умение справляться с работой, другие).
- знания, умения и навыки, которых не хватало студентам - практикантам для организации воспитательной работы;
- формы работы, вызывающие удовлетворение у студента — практиканта (кружок, КТД, сбор, свеча, вечерний огонек, шоу, конкурсы, викторины, спартакиады, ролевые игры ...);
- наиболее часто встречающиеся трудности в работе студентов — практикантов (при планировании, отборе содержания; диагностике личности, коллектива);
- организации воспитательной работы; во взаимоотношениях с администрацией, с коллегами — практикантами; в общении с родителями; в решении нестандартных ситуаций; в общении с детьми; в решении конфликтных ситуаций между детьми; в решении особых ситуаций —

энурезе, воровстве, проблеме сна, сексуальном поведении, тоске по дому и т.д.);

- рефлексивный самоанализ;
- перспективы к дальнейшему обучению;
- предложения по совершенствованию педагогической практики студентов.

## Оформление отчета по педагогической практике

Отчет по любому виду педагогической практики следует представить в напечатанном и сброшюрованном виде (в папке).

Например:

1 лист - титульный.

2 лист – план практики

3 лист (ы) – план конспект учебного занятия (в зависимости от вида практики)

4 лист (ы) – план конспект воспитательного материала

5 лист – план диагностических мероприятий и их результаты (в зависимости от вида практики)

6 лист (ы) -отчеты о прохождении практики.

# РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

## ОТЧЕТ ПО ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка)

---

Шифр зачетной книжки

---

Курс

---

Специальность

---

Специализация

---

Место прохождения практики

---

---

Отчет выполнил(а) ( )

---

Руководитель практики от МГУТУ ( )

---

Руководитель практики ( )

---

М.П.  
Организации/  
предприятия

Химки 20\_\_ год



# РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

## ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ШКОЛЕ)

Студент(ка)

---

Шифр зачетной книжки

---

Курс

---

Специальность

---

Специализация

---

Место прохождения практики

---

---

Отчет выполнил(а) ( )

---

Руководитель практики от МГУТУ ( )

---

Руководитель практики ( )

---

М.П.

Организации/  
предприятия

Химки 20\_\_ год

# РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка)

Шифр зачетной книжки

Курс

Специальность

Специализация

Место прохождения практики

Отчет выполнил(а) ( )

Руководитель практики от МГУТУ ( )

Руководитель практики ( )

М.П.

Организации/  
предприятия

Химки 20\_\_ год



## ДОГОВОР о сотрудничестве в сфере содействия занятости студентов

г.о. Химки, Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма в лице ректора Е.Н. Трофимова, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем \_\_\_\_\_

### (полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «предприятие (учреждение, организация)», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

действующего на основании \_\_\_\_\_ .

(нужное вписать)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:**

Предоставить университету, в соответствии с прилагаемым календарным планом, места для проведения производственной (преддипломной) практики для следующих студентов:

№	Ф.И.О.	курс	специальность	Срок практики	
				начало	окончания

Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательный инструктаж по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия (учреждения, организации).

Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики – возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, (учреждения, организации), необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной (преддипломной) практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Дать характеристику работы каждого студента - практиканта и качества подготовленного им отчета по окончании производственной (преддипломной) практики.

Трудоустроить студента(тов) по соответствующей специальности после получения диплома о высшем профессиональном образовании.

#### **2. Академия обязуется:**

- Направлять на предприятие (в учреждение, организацию) студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.
- Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр студентов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

- Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажа по охране труда.
- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, (учреждения, организации).
- Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) - руководителям производственной (преддипломной) практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. Срок действия договора:

- Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, (учреждением, организацией), с другой стороны, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- Действие договора продлевается при отсутствии возражений договаривающихся сторон.
- Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с обязательным уведомлением другой стороны не менее чем за три месяца до дня расторжения договора.
- Изменения и дополнения к условиям договора вносятся по согласованию сторон и оформляются отдельными соглашениями или протоколами к договору.
- Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законом порядке.

### 4. Особые условия: \_\_\_\_\_

### 5. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон:

**Исполнитель:** НОУ ВПО «Российская международная академия туризма»  
 141420, Россия, г.о. Химки мкр-н Сходня, Московской обл., Октябрьская, д. 10  
 р/с 40703810940440100299, в Химкинское ОСБ № 7825 ОАО Сбербанк России г.Москва  
 к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

#### Заказчик:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**От Исполнителя**

**От Заказчика**

Директор РМАТ \_\_\_\_\_ / Е.А. Алелуйко./  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**м.п.**

Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три хранятся в университете (на выпускающей кафедре, в деканате и в отделе занятости студентов), а четвертый в \_\_\_\_\_ .  
 (полное наименование юридического лица)

Директор РМАТ \_\_\_\_\_

Е.А. Алелуйко  
 М.П.

Предприятие, учреждение, организация  
 Директор \_\_\_\_\_

М.П.

## Критерии оценки деятельности студентов на педпрактике

На основании представленных документов и характеристик комиссия в составе заведующего кафедрой, преподавателей кафедры, руководителя практики проводит зачет с дифференцированной оценкой.

*Оценка определяется на основе инструкции по педагогической практике студентов государственных университетов. Приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1154 (Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования пункт 3, абзац 17).*

### Оценка "5".

Студент самостоятельно и эффективно проводит работу с учащимися:

- определяет цели и ведущие образовательные задачи;
- целесообразно выбирает формы учебно-воспитательной работы и способы организации деятельности учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы студенческих коллективов. Учитывает уровень подготовленности, развития, обученности и воспитанности учащихся, анализирует учебно-воспитательную работу;
- обладает организаторскими способностями преподавателя, широтой кругозора и эрудицией, умением использовать идеи педагогов-новаторов.

### Оценка "4".

- В отдельных случаях студент показывает недостаточную глубину знаний по теории и методике учебно-воспитательной работы, проявляет меньшую самостоятельность и творчество в подготовке и проведении работы с аудиторией;
- допускает незначительные ошибки в определении целей и выборе методов обучения и воспитания, затрудняется в решении педагогических задач.

### Оценка "3".

- Студент затрудняется в определении целей и образовательных задач, выборе методов обучения и воспитания, допускает ошибки в планировании и проведении мероприятий, не учитывает в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности учащихся;
- отсутствует инициатива, стремление использовать дополнительные методические пособия.

### Оценка "2".

- Студент не знает теории и методики учебно-воспитательной работы;
- отсутствуют необходимые организаторские способности, умение управлять работой коллектива, выдвигать перспективы, организовывать образовательную и самостоятельную деятельность учащихся, устанавливать с ними контакт;
- обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры, проявляет низкую активность, не умеет анализировать учебно-воспитательную работу с учетом предметного и воспитательного результата.

**Форма отчета руководителя педагогической практики**  
(отчет предоставляется на кафедру педагогики)

1. Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. ФИО студентов в группе \_\_\_\_\_

3. База практики \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

5. Аттестованы по результатам работы \_\_\_\_\_

6. Не аттестованы по результатам работы \_\_\_\_\_

В том числе по причине:

- болезни \_\_\_\_\_

- по семейным обстоятельствам \_\_\_\_\_

- другие причины \_\_\_\_\_

7. Характеристика деятельности студентов на педпрактике:

- анализ знаний, умений, навыков, которые наиболее широко применялись в процессе педагогической деятельности студентов;

- какие знания, умения, навыки приобрели студенты в ходе практики;

- знания, умения, навыки, которых не хватало студентам для организации практики;

- наиболее часто встречающиеся трудности в работе студентов.

- какие студенты наиболее ярко проявили себя в педагогической деятельности.

8. Предложения по совершенствованию педагогической практики студентов.

**Список литературы, рекомендуемый для использования при  
подготовке к практике  
основной**

1. **Гриценко Л.И.** Теория и практика обучения: интегративный подход 6 учеб. пособие/ Л.И.Гриценко- М.: Академия, 2008-240с.
2. **Орлов А.А.** Введение в педагогическую деятельность: практикум: учебное пособие- 3-е изд.- М.: Академия,2008- 256с.
3. **Панфилова А.П.** Игровое моделирование в деятельности педагога: учебное пособие – 3-е изд.- М.: Академия,2008-368с.
4. **Психолого-педагогический практикум: учебное пособие/** под ред. Слостенина- 5-е изд.-М.: Академия,2009- 224с.
5. **Ситаров В.А.** Дидактика: пособие для практических занятий: учебное пособие - М.: Академия,2008-352с.

**дополнительный**

6. Батаршев А.В. Темперамент и характер: Психологическая диагностика.-М.: «Владос-пресс», 2001.-336с.
7. Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика. Учебно-методическое пособие. -М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 1999.-80с.
8. Воловик А.Ф., Воловик В.А. Педагогика досуга. –М.: «Флинта», 1998.-240с.
9. Воспитательный процесс: изучение эффективности /Под ред. Е.Н. Степанова.-М.: ТЦ «Сфера», 2001.-128с.
10. Дневник индивидуальной воспитательной работы с учащимися / Состав. В.Я.Назмутдинов.- Чебоксары: изд-во «Клио», 1994.
11. Ермалаева М.В., Захарова А.Е., Калинина Л.И., Наумова С.И. Психолого-педагогическая практика в системе образования.- М.: изд-во «Институт практической психологии; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1998.-288с.
12. Зимняя И.А. Педагогическая психология. -М.: «Логос», 2000.-384с.
13. Ключева Н.В. Технология работы психолога с учителем.-М.: ТЦ «Сфера», 200.-192с.
14. Морозова О.П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы: учеб. пособие/ В.А. Слостенина - М.: Академия,2000-316с
15. Осипова А.А. Введение в практическую психокоррекцию: групповые методы работы. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: «МОДЭК», 2000.- 240с.
16. Панфилова А.П. Деловая коммуникация профессиональной деятельности. – СПб.: Общество «Знание», 2004. – 495с.
17. Педагогическая практика в начальной школе /Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИЦ «Академия», 2000.-272 с.
18. Планирование воспитательной работы в классе/ Под ред. Е.Н. Степанова. – М.: ТЦ «Сфера», 2001.-128с.
19. Польская О.Я. Психологический практикум в школе. -М.: Просвещение, 1984.-96с.



20. Прокина Н.Ф. Практикум по детской психологии. -М.: Просвещение, 1885.-64с.
21. Рабаданова Р.С., Юлина Г.Н. Программы практик. Методическое пособие по прохождению практик студентов специальности 050701 «Педагогика» / Под редакцией. д.пед.н., профессора С.Е. Шишова. – М.: МГУТУ, 2010 г.
22. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методика и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «Бахрах», 1998.-672с.
23. Ратанова Т.А., Шляхта Н.Ф. Психодиагностические методы изучения личности: учебное пособие. – М.: «Флинта», 1998.-264с.
24. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании-М.: Владос, 1995.-529с.
25. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб.пособие для студ. Высш.учеб.заведений. –М.: «Владос», 2001.-256с.
26. Сепиашвили Е.Н., Рабаданова Р.С. Методические указания по прохождению Учебной практики (инструктивно-методический лагерь) студентами специальности 050701«Педагогика» / Под редакцией. д.пед.н., профессора С.Е. Шишова. – М.: МГУТУ, 2010 г.
27. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник. Учебно-методическое пособие. -М.: ЦГЛ. 2002.-128с.
28. Час занимательной психологии /Состав. В.А. Сонин.- М.: изд-во «Институт практической психологии; -Воронеж: НПО «МОДЭК», 1998.-144с.
29. Шахова И.П. Практикум по лабораторным работам курса «Возрастная психология». -М.: изд-во «Институт практической психологии; - Воронеж: НПО «МОДЭК», 1998.-144с.

## САМОМАРКЕТИНГ

### Проверьте себя: "РЕЧЕВЫЕ БАРЬЕРЫ ПРИ ОБЩЕНИИ"

Для того чтобы оценить, насколько актуальны для вас речевые барьеры общения, насколько вы умеете "подать информацию", предлагаем ответить на вопросы, составленные американским психологом В. Маклини:

1. Когда вы сами говорите, следите ли вы внимательно за тем, чтобы слушатели правильно вас поняли?

Здесь и далее отвечайте "да" или "нет".

2. Подбираете ли вы слова, соответствующие уровню подготовки слушателей?

3. Обдумываете ли вы указания, прежде чем их высказать?

4. Отдаете ли вы распоряжения в достаточно краткой форме?

5. Если подчиненный не задает вопросов после того, как вы высказали новую мысль, считаете ли вы, что он ее понял?

6. Ясно ли вы выражаетесь?

7. Увязываете ли вы свои мысли, прежде чем их высказать, чтобы не говорить бессвязно?

8. Поощряете ли вы вопросы?

9. Предполагаете ли вы, что знаете мысли окружающих, или задаете вопросы, чтобы выяснить их?

10. Различаете ли вы факты и мнения?

11. Усиливаете ли вы конфронтацию, противореча аргументам собеседника?

12. Стараетесь ли вы, чтобы ваши партнеры во всем с вами соглашались?

13. Используете ли вы профессиональный жаргон, непонятный слушателю?

14. Говорите ли вы ясно, точно и вежливо?

15. Следите ли вы за тем, какое впечатление производят ваши слова на слушателя, внимателен ли он?

16. Делаете ли вы преднамеренные паузы в своей речи для того, чтобы собраться с мыслями, обратить внимание на слушателей?

Если вы не задумываясь ответили "да" на все вопросы (кроме 5-го, 9-го и 13-го), то можно считать, что вам присуще умение ясно и кратко излагать свои мысли.

### Тест "УМЕЕТЕ ЛИ ВЫ ПРАВИЛЬНО СЛУШАТЬ"

Слушание - процесс активный. Специальные исследования показали, что современные администраторы ежедневно тратят 40% служебного времени на слушание, а эффективность слушания (точность восприятия информации, процедурная культура, эффект понимания и др.), как правило, у большинства руководителей не очень высока — около 25%.

Умение слушать определяет характер человеческих взаимоотношений. Чтобы определить, умеете ли вы слушать, вам предлагается тест, на вопросы

которого следует отвечать одним из следующих слов: всегда, почти всегда, редко, никогда.

1. Даю ли я возможность говорящему выразить его мысли полностью, не перебивая?

2. Слушаю ли я "между строк", особенно беседуя с людьми, в словах которых часто содержится скрытый смысл?

3. Пытаюсь ли активно развивать способность к запоминанию услышанной информации?

4. Записываю ли я наиболее важные детали сообщения?

5. Записывая сообщение, концентрируюсь ли я на фиксации главных фактов и ключевых фраз?

6. Резюмирую ли я говорящему существенные детали его сообщения до того, как разговор окончен, чтобы убедиться в правильном понимании?

7. Удерживаюсь ли я от того, чтобы остановить говорящего, когда нахожу его сообщение скучным, монотонным, неясным или в силу того, что лично не знаю или не люблю собеседника?

8. Избегаю ли я проявления враждебности или эмоционального возбуждения когда взгляды говорящего отличаются от моих собственных.

9. Игнорирую ли я отвлекающегося во время лекции слушателя?

10. Выражаю ли я подлинный искренний интерес к тому, что говорит другой, или к беседе других людей?

Поставьте, пожалуйста, за ответ "всегда" - 4 балла, за ответ "почти всегда" - 3 балла, "редко" - 2 балла, "никогда" - 1 балл.

Итоги:

32 и более баллов. Вы идеальный слушатель.

27-31 балл. Вы слушатель выше среднего уровня.

22-26 баллов. Вы нуждаетесь в дополнительном обучении и должны сознательно практиковаться в слушании. Это сигнал, что есть серьезные недостатки, которые можно и нужно ликвидировать.

21 и менее баллов. Многие из сообщений, которые вы получаете, вами воспринимаются в искаженном виде, не полно и не адекватно. Нужна серьезная работа над собой. Целенаправленно работая над искоренением ответов "никогда" и "редко", вы сможете значительно улучшить каждодневные взаимоотношения с друзьями, подчиненными, коллегами, деловыми партнерами.

### **Тест "СТИЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ"**

Перед вами 20 утверждений. Оцените по 5-балльной шкале, как часто (5 - наиболее часто) интересующий вас человек поступает тем или иным образом при взаимодействии с другими людьми, или сделайте анализ своих действий в процессе делового взаимодействия.

№п/п	Действия	Баллы
1.	Указывает, что надо делать	54321
2.	Выслушивает мнения других	54321
3.	Дает возможность другим участвовать в принятии решения	54321
4.	Дает возможность другим действовать самостоятельно	54321
5.	Настойчиво объясняет, как надо что-либо сделать	54321
6.	Учит других, как надо работать	54321
7.	Советуется с другими	54321
8.	Не мешает другим работать	54321
9.	Указывает, когда надо делать работу	54321
10.	Учитывает успехи других	54321
11.	Поддерживает инициативу	54321
12.	Не вмешивается в процесс определения целей деятельности другими	54321
13.	Требует, чтобы работали по образцу	54321
14.	Иногда дает возможность другим принимать участие в обдумывании проблемы	54321
15.	Внимательно выслушивает собеседников	54321
16.	Если вмешивается в дела других, то по-деловому	54321
17.	Не разделяет мнения других	54321
18.	Прилагает усилия с целью улаживания разногласий	54321
19.	Старается привлечь других к улаживанию разногласий	54321
20.	Считает, что каждый должен применять свой талант как может	54321

Действия 1, 5, 9, 13, 17 указывают на приверженность ДИРЕКТИВНОМУ СТИЛЮ.

Действия 3, 7, 11, 15, 19 означают приверженность КОЛЛЕГИАЛЬНОМУ СТИЛЮ.

Действия 4, 8, 12, 16, 20 являются индикаторами невмешательства в действия других людей, что присуще ПОПУСТИТЕЛЬСКОМУ СТИЛЮ.

Действия 2, 6, 10, 14, 18 - приверженность ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ.

Примечание:

Если вы набрали 20 и более баллов, то какой-то из стилей превалирует. Если в сумме по всем показателям вы набрали 70-80 баллов, то вы направлены на взаимодействие с другими людьми, если 30-40 баллов - то вы пассивны в групповой деятельности.

**Изучение профессиональной направленности студентов  
ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО)  
«Я ПРЕДПОЧТУ»**

(См.: Климов Е.А. Как выбирать профессию - М , 1984. - С. 145-147;  
Ратанова Т.А., Золотарева Л.И., Шляхта П.Ф. Методы изучения и  
психодиагностика личности. - М.: МГОПУ, 1997. - 219 с. - С. 174-177,  
Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. -  
М.: Просвещение, 1993. - 256 с. - С 205-209).

**Автор** - Е.А.Климов.

**Цель опросника** - диагностировать профессиональные интересы и склонности, соответствующие одному или нескольким типам профессий, типам профессиональной деятельности. Следует учитывать, что результаты ДДО лишь в какой-то мере характеризуют профессиональные интересы и склонности испытуемого в данный момент.

**Инструкция:** «Предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнять любую работу. Но если бы вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы предпочли вы? Отвечая на вопрос «Что бы вы предпочли из двух возможностей?», необходимо отдать предпочтение либо виду деятельности (А) по отношению к (Б), либо виду деятельности (Б) по отношению к (А), и поставить «+» в соответствующей номеру вопроса клетке бланка ответов».

**Текст опросника.**

1. а) Ухаживать за животными. б) Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать).
2. а) Помогать больным людям, лечить их. б) Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин.
3. а) Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток. б) Следить за состоянием, развитием растений.
4. а) Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу). б) Доводить товары до потребителя (рекламировать, рекомендовать, продавать).
5. а) Обсуждать научно-популярные книги, статьи. б) Обсуждать художественные книги (пьесы концерты).
6. а) Выращивать молодняк (животных какой-либо породы). б) Тренировать товарищей, сверстников (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
7. а) Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты). б) Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством - трактором, тепловозом, подъемным краном.
8. а) Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии). б) Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов).
9. а) Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище. б) Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
10. а) Лечить животных. б) Выполнять вычисления, расчеты.

11. а) Выводить новые сорта растений. б) Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделия (машины, одежду, дома), продукты питания.
12. а) Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять. б) Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
13. а) Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности. б) Наблюдать, изучать жизнь микробов.
14. а) Обслуживать, налаживать медицинскую аппаратуру, приборы. б) Оказывать людям медицинскую помощь при ушибах, травмах, ранениях, ожогах.
15. а) Составлять точные описания или отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах. б) Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые).
16. а) Делать лабораторные анализы в больнице. б) Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
17. а) Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий. б) Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов.
18. а) Организовывать культпоходы и экскурсии сверстников или младших в театры, в музеи, туристические походы. б) Играть на сцене, принимать участие в концертах.
19. а) Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания. б) Заниматься черчением, копировать чертежи, карты.
20. а) Вести борьбу с болезнями растений, вредителями леса, сада. б) Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, компьютере).

**Бланк ответов.**

№	а	б	№	а	б	№	а	б	№	а	б	№	а	б
1			5			9			13			17		
2			6			10			14			18		
3			7			11			15			19		
4			8			12			16			20		

**Теоретическая основа.** В основу опросника положена классификация профессий и специальностей Е.А.Климова - идея деления всех профессий на пять типов по признаку объекта, с которым взаимодействует человек в процессе труда. Типы профессий: 1) «человек-природа» (Ч-П); 2) «человек — техника» (Ч-Т); 3) «человек — человек» (Ч-Ч); 4) «человек - знаковая система» (Ч-ЗС) или «человек - знак» (Ч-З); 5) «человек - художественный образ» (Ч-ХО) или «человек -художник» (Ч-Х). В названии каждого типа профессий на первом месте стоит «человек» как субъект профессиональной деятельности, а на втором - объект профессиональной деятельности, с которым взаимодействует человек. Названные типы не могут быть строго ограничены, принимаются во внимание преобладающие признаки типов.

**Обработка данных.** Перенести данные из бланка ответов в ключ. Подсчитать количество плюсов в каждом из пяти вертикальных столбцов и проставить соответствующие суммы в нижних клетках бланка ответов. Максимальные суммы плюсов в тех или иных столбцах указывают на

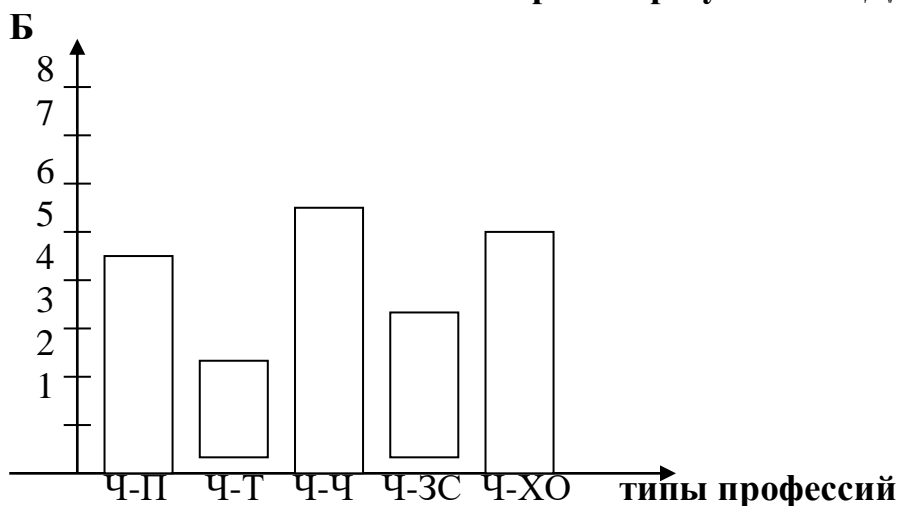
преобладание интересов, а возможно, склонностей к тем или иным областям профессиональной деятельности.

### Бланк-ключ ДДО

1a	1б	2a	2б	3a
3б	4a	4б	5a	5б
6a		6б		7a
	7б	8a		8б
	9a		9б	
10a			10б	
11a	11б	12a	12б	13a
13б	14a	14б	15a	15б
16a		16б		17a
	17б	18a		18б
	19a		19б	
20a			20б	

**Графическое отображение результатов.** Чаще других графических отображений результатов в данной методике используется гистограмма. «Гистограмма (от греч. histos - столб и gramma - черта, буква, написание) - столбчатая диаграмма, графически изображающая статистическое распределение какой-либо величины по количественному признаку. Гистограмма используется обычно для отображения распределения дискретной случайной величины.» [Конюхов НИ. Словарь-справочник по психологии - М, 1996 - 160 с - С 24.]

### Гистограмма результатов ДДО.



### Интерпретация результатов.

1. Объектом профессиональной деятельности типа профессий «человек - природа» являются живые организмы, растения, животные и биологические процессы. К данному типу относятся профессии: агроном, зоотехник, ветеринар, садовод, лесник и др.
2. Объектом профессиональной деятельности типа профессий «человек - техника» служат технические системы, машины, аппараты, установки,

материалы и энергия. К данному типу относятся профессии: радиомеханик, токарь, слесарь, шофер, тракторист, инженер и др.

3. Объектом профессиональной деятельности типа профессий «человек - человек» являются люди, группы, коллективы. К данному типу относятся профессии сферы обслуживания, медицины, педагогики, психологии, юриспруденции и др.

4. Объектом профессиональной деятельности типа профессий «человек - знаковая система» служат условные знаки, шифры, схемы, коды, таблицы. К данному типу относятся профессии: корректор, программист, машинистка, статистик, экономист и др.

5. Объектом профессиональной деятельности типа профессий «человек - художественный образ» служат художественные образы, их роли, особенности и элементы. К данному типу профессий относятся: ювелир, фотограф, музыкант, художник, искусствовед, писатель, поэт, артист и др.



## Памятка студенту при прохождении практик

### 1. При прохождении практики студенты обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой.
- Подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, и организациях правилам внутреннего распорядка.
- Изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы в образовательном учреждении.

По итогам всех видов практик студенту выставляется *зачет*.

Студентам, прошедшим практику в других учебных заведениях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтен любой вид практик (кроме преддипломной).

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство Университета. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в МГУТУ им К.Г. Разумовского.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе лабораторий соответствующей кафедры.

### 2. Университет обязуется оплатить студентам-практикантам следующие расходы:

- Проезд на выездные базы.
- Суточные (для студентов дневной формы обучения) при выезде за пределы г. Москвы с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно в размере 50% от норм суточных, установленных действующим законодательством

Проезд студентов на место практики и обратно средствами пригородного и местного транспорта оплачивается в размере стоимости месячного проездного билета в зависимости от конкретного вида транспорта и расстояния от Москвы до места практики.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с принятым в Университете положением.

**3. Основными документами,** которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практик на кафедру в качестве отчетов, являются:

- Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики.
- Отчет о практике.
- Характеристика-отзыв руководителя практики от производства о работе студента (при прохождении производственной практики).

Дополнительными материалами являются разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, чертежи, расчеты и т.д.)