Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
«20» июня 2018 г.
Протокол № 02-06-06

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР
_____ Н.Н. Лагусева
«21» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.В.03(П)

Химки 2018

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление», входит в блок Б.2. и относится к вариативной части программы бакалавриата.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом.

Протокол № 10 от «30» мая 2018 г.

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Зав.кафедрой	Лоншакова Н.А.	д.соц.н.	

Разработчик (и):

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Доцент	Вобликов В.М.	к.в.н.	

Рабочая программа согласована:

должность	ФИО	ученая степень, ученое звание	подпись
Проректор-декан факультета	Алилуйко Е.А.	к.п.н	
Директор учебно-методического центра	Горбачева Л.В.	-	
Руководитель образовательной программы	Вобликов В.М.	к.в.н.	
Зав. библиотекой	Потапова Н.П.	-	

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Научно-исследовательская работа представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения.

Цель научно-исследовательской работы - формирование профессиональных компетенций ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22 готовности осуществлять научно-исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления.

Задачи научно-исследовательской работы:

формирование умений находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области государственного и муниципального управления;

формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

овладение методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий;

овладение методами проектирования организационных структур управления, осуществления процессов управления, распределения управленческих полномочий, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

овладение прикладными методами исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения научно-исследовательской работы

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа	1 / 36	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 6 семестре Заочная форма – на 4 курсе

3. Этапы прохождения научно-исследовательской работы и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литера-	Подготовка и оформление направления на практику	-

			туры		
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	-
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			**Отчет о прохождении практики.** **Отзыв-характеристика с места прохождения практики.** **Устный ответ**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по научно-исследовательской работе: ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22.

Индекс компетенции	**Наименование компетенции**	**Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	основы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	использовать методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий	навыками использования методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основы проектирования организационных структур управления; содержание и методы осуществления процессов управления; управленческие полномочия и методы их распределения.	применять методы проектирования организационных структур управления, осуществления процессов управления, распределения управленческих полномочий	навыками проектирования организационных структур управления, осуществления процессов управления, распределения управленческих полномочий
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	использовать методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	навыками использования методов оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

5. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	**Содержание**	**Формируемые компетенции**
1.Подготовительный	– ознакомление с целями и задачами практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики; – ознакомление с формой отчета по практике; – инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.	ПК-6

2. Основной	– осуществление количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органа государственной власти (местного самоуправления, государственного и муниципального, предприятия и учреждения, организации); – исследование организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; распределения управленческих полномочий; – разработка проекта совершенствования организационной структуры, распределения управленческих полномочий; – исследование процесса планирования и принятия решений в процессе государственного и муниципального управления, разработка схемы процесса принятия решения.	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22
3.Заключительный	– подготовка отчетной документации по итогам практики; – ооформление отчета по практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по практике.	ПК-6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее составной частью.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

7.1. Основная литература

1.Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин; отв. ред. Е.А. Мидлер. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186

2.Иванова, М. Органы местного самоуправления: учебное пособие / М. Иванова. - Оренбург: ОГУ, 2017. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485634

3.Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

3.Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759

7.2. Дополнительная литература

1.Лавренко, Е.А. Муниципальное управление: практикум: учебное пособие / Е.А. Лавренко. - Оренбург: ОГУ, 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485477

2. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием: практикум: учебное пособие / Е.А. Лавренко. - Оренбург: ОГУ, 2017. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478

7.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

8.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Администрация городского округа Химки. Официальный сайт. - URL:http://www.admhimki.ru/
2. Верховный суд РФ. Официальный сайт. - URL:https://www.vsrf.ru/
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Официальный сайт. - URL:http://duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Правительства и Губернатора Московской области. - URL:https://mosreg.ru/
5. Президент РФ. Официальный сайт. - URL:http://www.kremlin.ru/
6. Правительство РФ. Официальный сайт. - URL:http://government.ru/
7. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Официальный сайт. - URL:http://council.gov.ru/

8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

9. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований https://rmat.antiplagiat.ru/
2. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (выездная) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.03.04 государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии.

В период прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

Научно-исследовательская работа студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

Приложение

Форма и содержание отчета по практике

Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

_____

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Химки,
20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …….
Основная часть ……
1.Характеристика органа власти (организации, учреждения, предприятия) …….....
2.Содержание пройденной практики ……...
Заключение ……..
Список источников и литературы …….
Приложения ……..

ВВЕДЕНИЕ

Цель научно-исследовательской работы - формирование профессиональных компетенций ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22 готовности осуществлять научно-исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления.

Задачи научно-исследовательской работы:

формирование умений находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области государственного и муниципального управления;

формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

овладение методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с использованием современных инновационных технологий;

овладение методами проектирования организационных структур управления, осуществления процессов управления, распределения управленческих полномочий, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

овладение прикладными методами исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса очной/заочной формы обучения направления ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом,
группы_____
направляется на _____ практику в (на) _____
_____

(организация, адрес)

_____

Период _____ практики:
с «____» _____ 201__г. по «_____»_____201__г.
Продолжительность производственной практики ***36*** часов ***1*** (кол-во ЗЕТ)

Преподаватель – руководитель _____ практики от Академии
_____

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

Кафедра Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Телефон кафедры _____
Руководитель_____ практики от организации _____
_____

(должность; учёная степень; фамилия, имя, отчество)

М.П. Зав. кафедрой _____ _____

(подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «_____»_____201__г.

Выбыл из организации «_____»_____201__г.

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

М.П. _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(инициалы и фамилия)*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. Характеристика органа власти (организации, учреждения, предприятия)

Характеристику органа власти (организации, учреждения, предприятия) привести по следующим составляющим:

– организационная структура администрации (организации, учреждения, предприятия), структура системы управления, руководство;

– направление и характеристика деятельности администрации (организации, учреждения);

– характеристика экономической, социальной, политической среды, деятельности органа государственной власти (местного самоуправления, государственного и муниципального, предприятия и учреждения, организации);

– характеристика процесса планирования и принятия решений в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия).

2. Содержание пройденной практики

№	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Студент

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия) в период прохождении практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности органа власти (организации, учреждения, предприятия).

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем органа власти (организации, учреждения, предприятия), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Проект совершенствования организационной структуры, распределения управленческих полномочий.

Схема процесса принятия решений.

Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации	*Руководитель практики от Академии*
_____	_____
(подпись)	*(подпись)*
_____ _____20___ г.	_____ _____20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения научно-исследовательской работы

Обучающегося _____
Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Направленность (профиль) подготовки_____
Вид практики *производственная*
Тип практики *научно-исследовательская работа*
Срок прохождения практики_____
Место прохождения практики_____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

_____
(дата и подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу

_____
(фамилия имя отчество, обучающегося)

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	При подготовке к практике: – ознакомиться с целями и задачами практики, с формой отчета по практике; – ознакомится с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики; – пройти инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомится с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.	ПК-6
2.Основной	– провести количественный и качественный анализ экономической, социальной, политической среды, деятельности органа государственной власти (местного самоуправления, государственного и муниципального, предприятия и учреждения, организации); – исследовать организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности, систему управления, руководство деятельностью, структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, распределение управленческих полномочий; – разработать проект совершенствования организационной структуры, распределения управленческих полномочий; – исследовать процесс планирования и принятия решений в процессе государственного и муниципального управления, разработать и описать схему процесса принятия решения.	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22
3.Заключительный	При подготовке и защите практики: – получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики, подготовить и представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Академии; защитить отчет о практике на кафедре в соответствии с календарным графиком.	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

Отзыв-характеристика
руководителя научно-исследовательской работы

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации_____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1.Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной обучающимся работы.

4. Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики.

6. В процессе выполнение научно-исследовательской работы обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

показал сформированность профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
ПК-14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их			

делегирования			
ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____ 20___ г.

М.П.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.В.03(П)

Рассмотрен и одобрен
на заседании кафедры
«30» 05 2018 г., протокол № 10
Заведующий кафедрой
_____ Н.А.Лоншакова

Химки 2018

1.Типовые индивидуальные задания по научно-исследовательской работе, вопросы к зачету и шкалы их оценивания

Результатом выполнения научно-исследовательской работы, являются умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

1.1. Типовые индивидуальные задания

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Этапы прохождения практики	**Содержание задания**	**Планируемые результаты практики/ формируемые компетенции**	**Формы отчетности**
Подготовительный	- ознакомиться с целями и задачами практики; - ознакомиться с местом и рабочим графиком проведения практики; - ознакомиться с формой отчета по практике; - пройти инструктаж по месту прохождения практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта на месте прохождения практики.	ПК-6	Устный ответ
Основной	- провести количественный и качественный анализ экономической, социальной, политической среды, деятельности органа государственной власти (местного самоуправления, государственного и муниципального, предприятия и учреждения, организации); - исследовать организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности, систему управления, руководство деятельностью, структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, распределение управленческих полномочий; - разработать проект совершенствования организационной структуры, распределения управленческих полномочий; - исследовать процесс планирования и принятия решений в процессе государственного и муниципального управления, разработать и описать схему процесса принятия решения.	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22	Устный ответ

Заключительный	- подготовить отчетную документацию по итогам практики; - оформить отчет по практике в соответствии с требованиями; - защитить отчет по практике в соответствии с утвержденным графиком.	ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-22	Отчет, отзыв - характеристика, устный ответ

1.2. Примерные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

1. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений.

2. Исследование организационных структур управления органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений.

2. Методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.

3. Методы определения рисков и эффективного управления ресурсами при управлении проектом.

4. Проектирование организационной структуры органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений.

5. Методы распределения полномочий и ответственности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организаций, учреждений.

6. Методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении проектом.

7. Современные инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Шкала оценивания устного ответа на зачете по практике

Предел длительности контроля	10 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	мах 20 баллов
20 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотрен-

	ных программой
15 баллов	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
10 баллов	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

Шкала оценивания защиты отчета по практике

Критерии оценки	**В полном объеме**	**Частично**	**Минимально**
Своевременность представления, содержательность и качество отчетной документации	10	8	5
Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности	10	8	5
Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления организационно-управленческой и экономической; информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	10	8	5
Глубина проработки предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления (организаций, учреждений), государственных и муниципальных служащих, управленческого персонала, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность участию в процессах разработки проектов совершенствования организационной структуры органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, распределения управленческих полномочий, применению инновационных технологий в	10	8	5

государственном и муниципальном управлении			
Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете. Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики.	10	8	5
	50	40	25

Шкала оценивания отзыва-характеристики

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики	5	3	2
Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)	5	3	2
Качество выполненной работы	5	3	2
Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения	5	3	2
Материалы к выпускной квалификационной работе собраны	5	3	2
Оценка сформированности компетенций	5	3	2
	30	18	12

Промежуточная аттестация
(дифференцированный зачет)

Формы отчетности	Кол-во баллов (максимальное)
Отчет обучающегося по практике	50
Отзыв-характеристика руководителя практики о работе обучающегося	30
Устный ответ обучающегося	20

Перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по практике	Показатели (оценка)
90-100	5 (отлично)
71-89	4 (хорошо)
51-70	3 (удовлетворительно)
50 и менее	2 (неудовлетворительно)