



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

Принято Ученым Советом

«26» июня 2019 г.

Протокол № 02-06-06

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Н.Н.Лагусева

«27» июня 2019г.



ПРОГРАММА
учебной практики:

исследовательская

по направлению подготовки

43.03.02 ТУРИЗМ

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б2.О.02(У)


Химки
2019

Программа учебной практики (исследовательской практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.


Программа практики составлена на основе основной профессиональной образовательной программы по направлению «Туризм», входит в блок Б.2.и относится к обязательной части; предназначена для обучающихся по направлению «Туризм».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туроперейтинга.




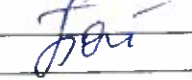
Протокол № 9 от «20» мая 2019 г.

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--------------|--------------|----------------------------------|---|
| Зав.кафедрой | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |

Разработчик (и):

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--------------|--------------|----------------------------------|---|
| Зав.кафедрой | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |

Рабочая программа согласована:

| должность | ФИО | ученая степень, ученое звание | подпись |
|--|----------------|----------------------------------|---|
| Проректор-декан факультета | Алилуйко Е.А. | к.п.н |  |
| Директор учебно- методического центра | Горбачева Л.В. | - |  |
| Руководитель образовательной программы | Киреева Ю.А. | к.п.н., доцент |  |
| Зав. библиотекой | Потапова Н.П. | - |  |

1. Цели и задачи практики

Цель учебной исследовательской практики – формирование компетенций (УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6), позволяющих осуществлять исследовательскую деятельность в рамках профессиональной деятельности

Задачи практики:

- формирование способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
- формирование умения использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
- формирование готовности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения практики.

| Виды и типы практики | Объем практики, з.е. / час. | Способ проведения | Форма проведения практики | Период проведения практики |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| Учебная - исследовательская | 3/108 | стационарная / выездная | Дискретно | По очной форме - в четвертом семестре По заочной форме – на втором курсе |

3. Этапы прохождения учебной практики и формы отчетности

| № | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | | | Формы отчетности |
|--------------------------------|------------------|---|---|---|--|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж о прохождении практики | Изучение нормативных правовых актов и литературы | Подготовка и оформление направления на практику | |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | Выполнение индивидуальных заданий практики | |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета Защита отчета по практике | | | Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ. |
| Форма промежуточной аттестация | | Зачет с оценкой | | | Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ |

**4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами учебной практики – исследовательской
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6**

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p> <p>УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде</p> | <p>Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; ролевую принадлежность.</p> <p>Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации.</p> |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p> | <p>Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет технологией реализации</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | | | деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте. | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации |
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. | Знает профессиональные стандарты обслуживания, роль технологии и организации обслуживания в предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий питания, термины, категории и объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства, особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов, отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах. Умеет применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания и технологические новации, организовывать и контролировать процессы обслуживания, применять на практике принципы, методы, модели, технологии и организации обслуживания в предприятиях общественного питания. Владеет навыками применения стандартов обслуживания в гостиничной деятельности и современным программным обеспечением в туристской деятельности, |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | | | методами нахождения наиболее выгодных условий предоставления качественных услуг, навыками внедрения и использования основных правил предоставления услуг и методов анализа на производстве. |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности на предприятиях туристской сферы. | <p>Знает основы организации и планирования деятельностью предприятия туристской сферы, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p>Умеет определять цели и задачи управления предприятий туристской сферы, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения туристского предприятия; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии туристской направленности, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников</p> |
| Право | ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает до- | <p>Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права.</p> <p>Умеет осуществлять поиск и применять действия норматив-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | кументооборот в соответствии с нормативными требованиями. | но-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; Владеет навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями. |
|--|--|---|---|

5. Содержание учебной практики - исследовательской

Содержание учебной практики - исследовательской включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

| Этап практики | Содержание | Формируемые компетенции |
|---------------------|--|---|
| 1. Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с целями и задачами учебной практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики ознакомиться с формой отчета по учебной практике по месту прохождения учебной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 |
| 2. Основной | <ul style="list-style-type: none"> Совместно с руководителем составить план исследовательской работы во время прохождения практики: изучить законодательную базу и Устав туристской организации. проанализировать (если имеется) и разработать (если отсутствует) программу реализации корпоративной культуры в туристской организации. Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов туриста (сканы, копии). Применить технологические новации и современное программное обеспечение при работе в туристской организации Составить план работы по исследованию клиентской базы и дифференциации потребителей туристских услуг Составить план маркетинговой компании по продвижению мало востребованного турпродукта данной фирмы | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 |
| 3. Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> Подготовить отчетную документацию по итогам практики Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями Предоставить отчет по производственной практике | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | на кафедру туроперейтинга • Защитить отчет по производственной практике | |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 |

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной практике – исследовательской.

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к программе учебной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634>)

2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>)

Дополнительная:

1. Сухов, Р.И. Формирование туристских кластеров в России: учебное пособие / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500089>)

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие / О.А. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>)

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

- <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
- <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
- <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
- <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
- <http://www.standards.ru> – Стандартинформ;
- <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
- <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
- Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике

Учебная практика обучающихся (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Учебная практика обучающихся (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

| № п/п | Этапы практики | Вид работ | Срок прохождения этапа практики |
|--------|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. | |
| 2 2 | Основной | Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики. | |
| 3 3 | Заключительный этап | Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ | |
| | Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой | Защита отчета о прохождении практики. | В соответствии с календарным графиком |

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель
практики от Академии

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|---|----------------------|
| Подготовительный | 1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | | |
| Основной | Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики | | |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями. | | |
| Заключительный | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике. | | |

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя учебной практики – исследовательской**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

| Формируемая компетенция | Компетенция сформирована | Компетенция не сформирована | Подпись руководителя практики от организации |
|---|--------------------------|-----------------------------|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | | | |
| ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | | |

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Химки 201__

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туроперейтинга

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

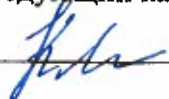
Б2.О.02(У)

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры

«20» сентя 2018 г., протокол №

Заведующий кафедрой



1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ - И ШКАЛА ИХ ОЦЕНКИ

Результатом прохождения учебной практики – исследовательской - являются умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Вид практики учебная

Тип практики исследовательская

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) | Формы отчетности |
|----------------------------|---|---|------------------|
| 1. Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с руководителем производственной практики от организации (туристского предприятия) • ознакомиться с целями и задачами производственной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики • ознакомиться с формой отчета по производственной практике • по месту прохождения производственной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 | |
| 2. Основной | <ul style="list-style-type: none"> • Совместно с руководителем составить план исследовательской работы во время прохождения практики: • изучить законодательную базу и Устав туристской организации. • проанализировать (если имеется) и разработать (если отсутствует) программу реализации корпоративной культуры в туристской организации. • Составить деловую корреспонденцию по заданной тематике, отправить e-mail на почту руководителю, сформировать пакет документов туриста (сканы, копии). • Применить технологические новации и современное программное обеспечение при работе в туристской организации • Составить план работы по исследованию клиентской базы и дифференциации потребителей туристских услуг • Составить план маркетинговой компании по продвижению мало востребованного турпродукта данной фирмы • | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 | |

| Этапы прохождения практики | Содержание задания | Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) | Формы отчетности |
|--------------------------------|---|---|---|
| 3. Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями • Предоставить отчет по производственной практике на кафедру туроперейтинга • Защитить отчет по производственной практике | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 | Отчет, отзыв-характеристика, устный ответ |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6 | Отчет, отзыв-характеристика, устный ответ |

2.2. Примерные вопросы к зачету по учебной - исследовательской практике.

1. Дайте определение цели, задачи как категориям методологии.
2. Что вы понимаете под социальным взаимодействием?
3. Назовите способы и средства деловой коммуникации.
4. Назовите технологические новации и современное программное обеспечение, которое применяется в туристской сфере.
5. Определите свою роль в команде организации, где вы проходили практику.
6. Назовите основные функции управления туристской деятельностью в организации.
7. Опишите нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международным правом, которую необходимо использовать при осуществлении профессиональной деятельности.

Шкала оценивания устного ответа на зачете

| | |
|-------------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 5 мин. |
| Критерии оценки | <p>полнота раскрытия содержания материала; граммотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Показатели оценки | маж 20 баллов |
| 20 баллов | обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| 15 балла | обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| 10 балл | обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |

Шкала оценивания отчета по практике

| Критерии оценки | В полном объеме | Частично | Минимально |
|--|------------------------|-----------------|-------------------|
| Содержательность и качество отчетной документации | 10 | 8 | 5 |
| Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического | 10 | 8 | 5 |

| | | | |
|--|----|---|---|
| материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туристической индустрии | | | |
| Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной, научной, сервисной, технологической, организационно-управленческой и иной деятельности в туризме | 10 | 8 | 5 |
| Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туристической индустрии, развитию туристического рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристического продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию | 10 | 8 | 5 |
| Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете. Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики. | 10 | 8 | 5 |

Шкала оценивания отзыва-характеристики

| Критерии оценки | В полном объеме | Частично | Минимально |
|--|-----------------|----------|------------|
| Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики | 6 | 4 | 3 |
| Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое) | 6 | 4 | 3 |
| Качество выполненной работы | 6 | 4 | 3 |
| Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения | 6 | 4 | 3 |
| Оценка сформированности компетенций | 6 | 4 | 3 |

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(зачет с оценкой)

| Формы отчетности | Кол-во баллов (максимальное) |
|--|--------------------------------------|
| Отчет обучающегося по практике | 50 |
| Отзыв-характеристика руководителя практики о работе обучающегося | 30 |
| Устный ответ обучающегося | 20 |

Перевод в 5-балльную шкалу

| Общая сумма баллов по практике | Показатели (оценка) |
|---------------------------------------|--|
| 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89 | 4 (хорошо) |
| 51-70 | 3 (удовлетворительно) |
| 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), не зачтено |