

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано:

Начальник Управления социальной
защиты населения Зеленоградского
АО г. Москва

И. А. Супринович
«22» Марта 2019 г.



Утверждаю:

Проректор по учебно-методической работе
«Российская международная Академия туризма» Н. Н. Лагусева
«18» Марта 2019 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Химки 20 19

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. № 33324) и рабочих программ профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Разработчики:

Бондарь Сергей Петрович, специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

Разумовская Елена Васильевна, заместитель декана факультета среднего профессионального образования.

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности).

Программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом; рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использование информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам, отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента.

знат:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;
- особенности проблем каждой из этих категорий;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Способность осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.

Всего 3 недели, 108 часов.

1.3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательным разделом частью ППССЗ по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
OK 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
OK.12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Форма обучения очная и заочная

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях,	Сроки проведения

		часах)	
ПК 1.1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108 часов (3 недели)	5й семестр
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 1.5			
ПК 1.6			
ОК 1.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 6.			
ОК 7.			
ОК 9.			
ОК 11.			
ОК 12.			

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
1	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат.	12 час.	Отчет, дневник практики
2	Перерасчет размеров выплат социального характера	12час.	Отчет, дневник практики
3	Повышение фиксированной выплаты социального характера Корректировка выплат социального характера	12 час.	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
4	Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан	12час.	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
5	Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам	12 час.	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
6	Назначение и выплаты единовременных и	12 часов	Отчет, дневник

	ежемесячных пособий. Предоставление права на материнский (семейный) капитал. Расчет совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка.		практики
7	Назначение и выплаты пособия по безработице.	12	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
8	Назначение и выплаты компенсационных выплат	12	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
9	Расчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь. Предоставления государственной социальной помощи	12	Отчет, дневник практики
10	Оформление отчета по практике	Ежедневно	
11	Защита отчета		Отчет
Итого:		108 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики студентов

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения всего модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе учреждений являющимися социальными партнерами РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Изучение программы МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы: учебник. - Издательство: Дашков и Ко, 2016.

[URL:\[https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135045&sr=1\]\(https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135045&sr=1\)](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135045&sr=1)

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие. - Издательство: Юнити-Дана, 2017. URL :

[URL:\[https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1\]\(https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1\)](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1)

Дополнительная литература

1. Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы. - Издательство: Директ-Медиа, 2016.
[URL:\[https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1\]\(https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1\)](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1)
2. Право социального обеспечения: практикум./Составитель: Каргина Е. Г. - Издательство: Кемеровский государственный университет, 2016.
[URL:\[https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481617&sr=1\]\(https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481617&sr=1\)](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481617&sr=1)

Периодическая литература

Журналы:

- Бюллетень Верховного суда РФ
- Вопросы истории
- Вопросы экономики
- Гражданское право
- Журнал Российского права
- Кадровая служба и управление персоналом предприятия
- Предпринимательское право
- Туризм: право и экономика
- Экономист

Газеты:

- Российская газета
- Химкинские новости

Информационные ресурсы:

<http://constitution.garant.ru/> – сайт Конституции Российской Федерации
<http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"
<http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"
<http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"
<http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"
<http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"
<http://ilpp.ru/> – сайт "Институт права и публичной политики"
http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница – сайт "Википедия" – свободная энциклопедия
<http://www.constitution.ru/>

5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 2).

5.1. Оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач - Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике;</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, пособий, назначение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах</p>

<p>компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность производства индексации пенсии 	<p>практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Оказание помощи при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства - Проведение работы по обеспечению сохранности сданных дел <p>Осуществление подготовки проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>

<p>ПК 1.6</p> <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Совместно со специалистом Пенсионного фонда консультирование обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи. - Совместно с юрисконсультом организации участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
--	---	---

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на

проявлять к ней устойчивый интерес	профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.
ОК 6.	- полнота соблюдения этических	Экспертная оценка

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Практические занятия по деловой этике.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах практики,</p> <p>накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному	<p>анализ действующего законодательства</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при</p>

поведению.		выполнении работ на различных этапах практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; записи в дневнике, диф.зачет по практике.
------------	--	--

5.2.Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики (по профилю специальности):

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические

	задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.
--	--

5.3. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 2).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся ведёт дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике (по профилю специальности). По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчёт в который входит:

- Аттестационный лист (см. Приложение 1)
- Характеристика (см. Приложение 2)
- Дневник по производственной практике (см. Приложение 3)
- Отчет о выполнении задания по производственной практике (по профилю специальности) (см. Приложение 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся

ФИО обучающегося

№ курса/группы

Проходил(а) практику с _____. _____. 20__ г. по _____. _____. 20__ г.
По ПМ

название ПМ

Ha/B

название предприятия/организации

в подразделении

название подразделения

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____
дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без
уважительной причине составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

1.Обучающийся/шаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

1. Осуществляющийся/щаяся выполним(а) следующие задания (виды работ).		
Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ПК 1.1 Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;">Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского 	
ПК 1.2. Способность осуществлять прием		

граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>(семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; 	
ПК 1.3 Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> • пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; • определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 	
ПК 1.4 Способность осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> • общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; • установления психологического контакта с клиентами; • адаптации в трудовом коллективе; • использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; 	
ПК 1.5 Способность осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; 	
ПК 1.6 Способность консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, 	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать пенсионные (выплатные) дела; 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; • пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
- знать:**
 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
 - понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
 - структуру трудовых пенсий;
 - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
 - основы психологии личности;
 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
 - понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Заключение: аттестуемый *продемонстрировал* \ *не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: _____

Куратор практики (от организации)

подпись, Ф.И.О.

«__» ____ 20 ____ г.
М.П.

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Примечание: итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основе оценок выполнения заданий практики, освоения ОК и ПК в данном аттестационном листе-характеристике, а также на основе предоставленного обучающимся/щейся отчета. Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО _____
(Ф.И.О. подпись)
«___»____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА организации

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

— курса специальности _____

Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/ неполном объеме.*

За период прохождения практики студент освоил следующее общие компетенции:

_____ о удовлетворительно о хорошо о отлично

_____ о удовлетворительно о хорошо о отлично

_____ о удовлетворительно о хорошо о отлично

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации:

(должность)

(ФИО)

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДНЕВНИК

по

производственной практике (по профилю специальности)

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обучающегося _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от организации/предприятия:

Фамилия, И.О. , подпись

Химки , 201_г.

Внутренние страницы дневника практики

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Подпись руководителя практики от организации/предприятия
_____ **(ФИО, подпись)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКЕ

Я, _____ (Фамилия Имя,) обучающийся группы _____ в _____ (указать номер) проходил практику _____ в _____ (указать название организации).

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены:

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы:
