

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 23.07.2021 № 7

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 23.07.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНА
Ректором РМАТ
от 24.07.2021 № ____
_____/Е.Н. Трофимов
М.П.



ОСНОВНАЯ ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия/специальность 43.02.10 Туризм

Квалификация (и) выпускника Специалист по туризму

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Экспертные организации:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2021 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (+ личностные результаты – портфолио)

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля

Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины

Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности «специалист по туризму», направления подготовки 43.02.10 «Туризм» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 г. № 474 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл¹

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл²

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Туризм» по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» (на базе среднего общего образования, основного общего образования) присваивается квалификация «Специалист по туризму» (специалист среднего звена). Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации специалист по туризму... – 1556 академических часов (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – 1 год 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3312 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец³.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)
		Специалист по туризму

¹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

³ В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

Предоставление турагентских услуг Предоставление турагентских услуг	Предоставление турагентских услуг Предоставление турагентских услуг	Осваивается
Предоставление туроператорских услуг	Предоставление туроператорских услуг	Осваивается
Управление функциональным подразделением организации	Управление функциональным подразделением организации	Осваивается
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁴	Знания, умения ⁵
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

⁴ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

⁵ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции ⁶
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ПК 1.1 Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации	Практический опыт: Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
		Умения: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения
		Знания: методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора
Информировать потребителя о туристских продуктах	ПК 1.2 Информирование потребителя о туристских продуктах	Практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров,

⁶ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
		Умения: представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
		Знания: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	ПК 1.3 Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
		Умения: разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
		Знания: основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ПК 1.4 Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
		Умения: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
		Знания: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	ПК 1.5 Оформление турпакета (турпутевки, ваучеров, страховых полисов).	Практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
		Умения: составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки
		Знания: правила оформления деловой документации;

Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	ПК 1.6. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю.	Практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю;
		Умения: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору
		Знания: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования
		Практический опыт: оформление документации строгой отчетности

Оформлять документы строгой отчетности	ПК 1.7. Оформление документов строгой отчетности	Умения: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; Знания: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой
Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1. Предоставление услуг по сопровождению туристов.	Практический опыт: оценка готовности группы к турпоездке; Умения: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; Знания: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ПК 2.2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.	Практический опыт: проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; Умения: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; Знания: правила проведения инструктажа туристской группы;
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ПК 2.3. Координация и контроль действий туристов на маршруте.	Практический опыт: сопровождение туристов Умения: организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать наличие туристов; Знания: правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
Обеспечивать без-		

Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	ПК 2.4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте	Умения: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
		Знания: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	ПК 2.5. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.	Практический опыт: контроль качества предоставляемых туристу услуг
		Умения: контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов
		Знания: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	ПК 2.6. Оформление отчетной документации о туристской поездке.	Практический опыт: составление отчёта по итогам туристской поездки;
		Умения: оформлять отчёт о туристской поездке
Предоставлять туроператорские	ПК 3.1. Предоставление	Знания: правила составления отчётов по итогам туристской поездки
		Практический опыт: проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

услуги.	туроператорских услуг.	Умения: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туристских компаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; Знания: основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных;
Формировать туристский продукт	ПК 3.2. Формирование туристского продукта.	Практический опыт: планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакетов; предоставление сопутствующих услуг; Умения: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение Знания: правила бронирования туристских услуг; методику организации рекламных

		методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ туристских поездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура;
Рассчитывать стоимость туристского продукта.	ПК 3.3. Расчёт стоимости туристского продукта.	Практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта;
		Умения: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
		Знания: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	ПК 3.4. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Практический опыт: взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
		Умения: работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами

		Знания: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; специфику норм общения с иностранными
--	--	---

Взаимодействовать с функциональными подразделениями организации.	ПК 3.5 Взаимодействие с функциональными подразделениями организации.	Практический опыт: сбор информации Деятельности организации и отдельных подразделений; составление плана работы подразделения; проведение инструкта- работников;
		Умения: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделе- ний; использовать различные методы при- нятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и прово- дить деловые совещания, собрания, круг- лые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функ- ции; осуществлять эффективное общение;
		Знания: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и от- дельных ее подразделений; виды плани- рования и приемы эффективного плани- рования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской
Контролировать де- ятельность подчи- ненных	ПК 4.1 Контроль деятельности подчиненных	Практический опыт: контроля качества работы персонала;
		Умения: контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подраз- деления; разрабатывать меры по повыше- нию эффективности работы подразделе- ния, внедрять инновационные методы ра-
		Знания: стандарты качества в туризме; методику проведения презентаций; ос- новные показатели качества работы под- разделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделе- ния; инновации в сфере управления орга-

Оформлять отчетно-планирующую документацию	ПК 4.2. Оформление отчетно-планирующей документации	Практический опыт: составления отчетно- плановой документации о деятельности подразделения; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля;
--	--	--

		Умения: работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); Знания: организация отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методика их расчета;
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию	ЛР 4

нию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
*0.Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма, сервиса и гостиничного дела	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁷ (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма, сервиса и гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14

⁷ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Самостоятельная работа ⁸	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
				Занятия по дисциплинам и МДК					
				Промежут аттестации	Всего по дисциплинам/ МДК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы ⁹		1404	172	35	445	318	276	158	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	504	104	50	50	100	100	100	1,2
ОП.01	...	X	X	X	X	X		X	X
ОП.ХХ	Безопасность жизнедеятельности	70	20	10	20	5		5	1
ОП.ХХ	Физическая культура	117	7	20	40	35	5	10	1, 2
П.00	Профессиональный цикл	404	14	20	180	90	40	60	1,2
ПМ.01		X	X	X	X	X	X	X	
МДК		X	X	X	X	X		X	X
УП.01	Учебная практика	36	X				30	6	3
ПП.01	Производственная практика	540	X				500	40	3
Вариативная часть ОП		X	X						

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁹ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	237							2
Итого:		3312	317	135	735	548	951	379	

5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед. 2 нед. 15 нед. 3 нед. 1 нед.	4 сем. 23 нед. 16 нед. + 7 нед.	5 сем. 16 нед. 12 нед. + 4 нед.	6 сем. 13 нед. 3 нед. 9 нед. 3 нед. + 4 нед.
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практических занятий)	курсовых работ (проектов) для СТО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	1з/ 11дз/ 6з	2106	702	1404	672	732		576	828				
ОУД.01	Русский язык	Э/Э/-/-/-/-	117	39	78	38	40		32	46				
ОУД.02	Литература	-/Э/-/-/-/-	176	59	117	76	41		48	69				
ОУД.03	Иностранный язык	-/ДЗ/-/-/-/-	175	58	117	-	117		48	69				
ОУД.04	Математика	Э/Э/-/-/-/-	351	117	234	62	172		76	158				
ОУД.05	История	-/ДЗ/-/-/-/-	175	58	117	90	27		48	69				
ОУД.06	Физическая культура	З/ДЗ/-/-/-/-	176	59	117	4	113		48	69				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ/-/-/-/-	105	35	70	50	20		32	38				
ОУД.08	Информатика	-/ДЗ/-/-/-/-	150	50	100	26	74		32	68				
ОУД.09	Обществознание	-/ДЗ/-/-/-/-	117	39	78	60	18		32	46				
ОУД.10	Право	-/Э/-/-/-/-	128	43	85	70	15		32	53				
ОУД.11	Естествознание	ДЗ/ДЗ/-/-/-/-	162	54	108	76	32		48	60				
ОУД.12	География	-/ДЗ/-/-/-/-	111	37	74	58	16		32	42				
ОУД.13	Астрономия	ДЗ/-/-/-/-/-	54	18	36	32	4		36					
ОУД.14	Родной язык	-/Н/-/-/-/-	54	18	36	22	14		16	20				
УД.01	Индивидуальное проектирование	-/ДЗ/-/-/-/-	55	18	37	8	29		16	21				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2з/ 7дз/ 1з	612	204	408	184	224				168	108	96	36
ОГСЭ.01.	Основы философии	-/-/-/-/ ДЗ/-	58	10	48	48	-						48	
ОГСЭ.02.	История	-/-/ДЗ/-/-/-	58	10	48	48	-				48			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/-/-/ ДЗ/-/ДЗ	134	28	106	-	106				32	32	24	18
ОГСЭ.04.	Физическая культура	-/-/З/ДЗ/З/ДЗ	212	106	106	4	102				32	32	24	18
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	-/-/ Э/-/-/-	84	28	56	46	10				56			
ОГСЭ.06.	Социальная психология	-/-/-ДЗ/-/-/-	66	22	44	38	6					44		
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	0з/ 2дз/ 1з	234	78	156	68	88				156			

УП.03	Учебная практика	-/-/-/ДЗ ^{***} /-			36								36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-/-/-/ДЗ ^{***} /-			108								108	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением	0з/2дз/1э -/-/-/-/Э	222	74	148	80	68						70	78
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения	-/-/-/-/ДЗ ^{****}	150	50	100	52	48						46	54
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства	-/-/-/-/ДЗ ^{****}	72	24	48	28	20						24	24
УП.04	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ ^{****}												36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	-/-/-/-/ДЗ ^{****}												108
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	2з/ 21дз/ 13э	2862	954	1908	956	912	40			564	576	432	336
	Всего	3з/ 32дз/ 19э	4968	1656	3312	1628	1644	40	576	828	564	576	432	336
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	-/-/-/-/ДЗ												4 нед.
ПА.00	Промежуточная аттестация				5 нед.				1 нед	1 нед	1 нед	1 нед	1 нед	2 нед
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2 нед.

Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы с 21.05 по 17.06 (всего 4 нед.) Защита выпускной квалификационной работы с 18.06 по 30.06 (всего 2 нед.) 1.2. Государственные экзамены - нет.	Всего	Дисциплин и МДК	576	828	564	576	432	336
		учебной практики	0	0	36	36	36	0
		производст. практики/ преддипл. практика	0	0	0	216	108	288
		экзаменов	2 э	4э	2э	4э	4э	3э
		дифф. зачетов	1 дз	10 дз	5дз	6дз	2дз	9дз
		зачетов	1з	0з	1з	0з	1з	0з

¹⁰ В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Российская международная академия туризма располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации ОПОП:

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.10 Туризм, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- **специализированные учебные аудитории**
- **читальный зал**
- **актовый зал**
- **спортивный зал и спортивный стадион**
- **мультимедийные аудитории с постоянным доступом к сети интернет**
- **профессиональный гостиничный номер**

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации

WorldSkills по компетенции «43.02.10 Туризм» (или их аналогов). *(вписать соответствующее)*

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ОПОП обеспечен учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 43.02.10 Туризм (*указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО*), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 43.02.10 Туризм (*указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 43.02.10 Туризм (*указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО*), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, соответствует показателю не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

¹¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе
Глухавцова Ирина Викторовна	Заведующая отделом практик и профессионального мастерства
Именнова Любовь Сергеевна	Директор Музея Боевой Славы
Баранов Евгений Игоревич	Заведующий кафедрой физического воспитания
Зорин Александр Игоревич	Профессор кафедры ЮНЕСКО
Белобров Константин Васильевич	Специалист по организации культурно-досуговой деятельности

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе

Приложение 1

к ОПОП по *профессии/специальности*

43.02.10 Туризм

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _____.2021 № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от _____.2021 № ____

УТВЕРЖДЕНА
Деканом факультета СПО РМАТ
Зориной Г.И.
от _____.2021 № ____
_____/Г.И. Зорина
М.П.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг»

Индекс и наименование профессионального модуля

2021. г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ»

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ☐ выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- ☐ проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ☐ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ☐ оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ☐ оказания визовой поддержки потребителю;
- ☐ оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- ☐ определять и анализировать потребности заказчика;
- ☐ выбирать оптимальный туристский продукт;
- ☐ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- ☐ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- ☐ взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- ☐ осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- ☐ принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- ☐ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- ☐ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- ☐ представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- ☐ оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- ☐ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- ☐ составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- ☐ приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- ☐ принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

- ☐ предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - ☐ консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - ☐ доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать:
- ☐ структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
 - ☐ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
 - ☐ различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
 - ☐ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
 - ☐ особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
 - ☐ основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
 - ☐ виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
 - ☐ характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
 - ☐ правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
 - ☐ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
 - ☐ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
 - ☐ требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - ☐ информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.2 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Структура и содержание профессионального модуля: ПМ 01 МДК 01.01

Технология продаж и продвижения турпродукта
Основные термины и понятия технологии продаж турпродукта.
Клиентоориентированный менеджмент продаж.
Особенности личной продажи туристского продукта.
Технологии агентской продажи турпродукта.
Технологии сбыта туроператора.
Система лояльности туристского агентства.
Лояльность клиентов туроператоров и программы ее повышения.
Технологии обеспечения роста продаж.
Современные тенденции модернизации технологии продаж турпродукта.

МДК 01.02.

Технология и организация турагентской деятельности
Нормативно-правовая база турагентской деятельности.
Государственное регулирование турагентской деятельности.
Организационный аспект создания туристского агентства.
Классификация групп клиентов.
Формы и стили обслуживания клиентов.
Технологии и методы продаж.
Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом.
Технология продвижения и стимулирования продаж.
Информационные технологии бронирования турпутевок.
Информационные технологии бронирования туристских услуг.
Информационные технологии управления турагентством.
Виды туристских формальностей.
Паспортные и визовые формальности.
Комиссионные вознаграждения турагентств.
Расчет стоимости на отдельные услуги турагентств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет - учебная аудитория (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП*), оснащенный оборудованием: персональный компьютер, проектор, доска, колонки. (*перечисляется оборудование для проведения занятий*), техническими средствами - доступ к сети интернет (*перечисляются необходимые технические средства*)

Лаборатории _____ (*перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля*), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (*перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля*), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. 3.2.2. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
2. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской
3. Емелин С. В. Технология и организация туроператорской деятельности учебное пособие для СПО / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование).
4. Кусков А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва : КноРус, 2019. — 396 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
5. Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник /В. П. Орловская; под общ. ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2020. - 176 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
6. Докторов А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие/ А. В. Докторов, О. Е. Мышкина – Москва : ИНФРА - М, 2017. - 208 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
7. Бутузов А. Г. Этнокультурный туризм : учебное пособие / А. Г. Бутузов. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
8. Зайцева Н. А. Безбарьерный туризм учебное пособие / Н. А. Зайцева, Д. Б. Шуравина. — Москва : КноРус, 2020. — 176 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
9. Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва :КноРус, 2019. — 198 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2020.— 294 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- ☐ вопросы для самопроверки;
- ☐ вопросы и задания для самостоятельной работы;
- ☐ эссе, рефераты или доклады по теме;
- ☐ тематику курсовых работ;
- ☐ вопросы к экзамену;
- ☐ тесты для контроля знаний;
- ☐ типовые задания;
- ☐ контрольные работы;
- ☐ контрольно-измерительные материалы.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Проводится мониторинг требований работодателей. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования «Преподаватель глазами студента».

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля		
ПК ОК ЛР ¹²	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Составление портфолио Учащегося, для учитывания личностных достижений студентов

¹² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Приложение 2

к ОПОП по профессии/специальности
43.02.10 Туризм

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _____.2021 № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от _____.2021 № ____

УТВЕРЖДЕНА
Деканом факультета СПО РМАТ
Зориной Г.И.
от _____.2021 № ____
_____/Г.И. Зорина
М.П.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Организация туристской индустрии»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

2021 г..

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹³ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5, 1., 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;	Профессиональная терминология, иностранный и родной языки, владение ПК

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*154
в т.ч. в форме практической подготовки	119
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*50
лабораторные работы (если предусмотрено)	*5
практические занятия (если предусмотрено)	*34

¹³ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*10
контрольная работа (если предусмотрено)	*5
Самостоятельная работа ¹⁴	35
Промежуточная аттестация	*15

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1 Туризм как система	2	Лекция -установка	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 - 1.5, 1., 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2
2.	Тема 1.2. Индустрия и инфраструктура туризма	2	Лекция-рассуждение Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ПК 1.5
3.	Тема 1.3. Туристские ресурсы.	2	Лекция - презентация Круглый стол	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ПК1.2, ПК1.3, ПК 3.1
4.	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма	2	Лекция-проблема. Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1
5.	Тема 2.4. Правила оказания услуг в туризме	2	Работа с информационными ресурсами Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ПК1.1, ПК1.3, ПК 1.5, ПК3.1

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

6.	Тема Отдельные виды обязательств в туризме	2.7.	2	Работа с информационными ресурсами Практическое занятие	ОК 4, ОК 5, ПК1.2, ПК1.3, ПК4.2
7.	Тема Особенности организации транспортных туров	3.2.	4	Лекция-проблема. Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ПК1.2, ПК1.3, ПК 3.1
8.	Тема Индустрия гостеприимства	4.1.	2	Семинар- обсуждение Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ПК1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2
9.	Тема Особенности и значение анимационных мероприятий в гостиничной индустрии	4.2.	2	Семинар- обсуждение Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК6, ПК 2.2, ПК 3.1
10.	Тема Специфика гостиничного обслуживания в туристско- рекреационных комплексах	4.4	2	Лекция-проблема. Практическое занятие	ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК5,ОК6, ПК 1.1, ПК4.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Организации туристской индустрии Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, стойка-кафедра Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер, принтер, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники

1. Акентьева, С.И. Организация туристской индустрии [Текст]: учебник/ С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320с.
1. Гуляев, В. Г. Новые информационные технологии в туризме [Текст]/ Учебное пособие / В.Г. Гуляев - М.: ПРИОР, 2011 —200с.
2. Ваген, Л.В. Гостиничный бизнес[Текст]/ Л.В. Ваген — Ростов н/Д: Феникс, 2001.— 412с.
2. Волошин, Н.И. Правовое регулирование в туризме [Текст]: учебник/ Н.И. Волошин. - М., Советский спорт, 2010. -404с.
3. Игнатьева, Т.А., Безрукова С.В. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов [Текст]/ Т.А. Игнатьева Т. - М.: Издательский центр «Академия», 2012, 189 с.
3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст]: учебник/ Е.Н Ильина. -М., Финансы и статистика. 2014. -402 с.
4. Ильина Е.Н., Зорина Г.В., Мошняга Е.М. Основы туристской деятельности [Текст] учебник/ Е.Н. Ильина, Г.В. Зорина, Е.М.Мошняга ГРИФ. - М.: Советский спорт, 2011. - 200 с.
4. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах [Текст]/ - М.: Альфа, 2011, —258 с.
5. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст]: учеб, пособие для студентов М., Кнорус, 2014. -288с.
6. Можаяева Н., Богинская Е.Н. Организация международного туризма [Текст]: учеб, пособие для студентов СПО. - М.: Гардарики-М, 2008
7. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст]: учебное пособие / Черных Н.Б М., Советский спорт, 2012. -358с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: [http:// www.zhurnal.mipt.rssi.ru](http://www.zhurnal.mipt.rssi.ru).

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках	решение профессиональных задач защита самостоятельной работы
умеет осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
умеет пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ тестирование
умеет использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов	решение профессиональных задач защита самостоятельной работы
умеет консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	решение профессиональных задач проверка результатов практических работ
умеет предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	решение профессиональных задач
знает историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике	тестирование
знает основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках	тестирование
знает инфраструктуру туризма	тестирование
знает возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет устойчивый интерес к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт	

ответственность за результаты своей работы.	ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Приложение 3

к ПООП по профессии/специальности 43.02.10 Туризм

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _____.2021 № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от _____.2021 № ____

УТВЕРЖДЕНА
Деканом факультета СПО РМАТ
Зориной Г.И.
от _____.2021 № ____
_____/Г.И. Зорина
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.02.10 Туризм

2021 г.

Зорина Г.И., Лямина Г.Г. Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм – г. Химки, Образовательное частное учреждение высшего образования Российская международная академия туризма, 2021. – 28 с.

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм разработана:

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474;

с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

Авторы-составители:

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе
Глухавцова Ирина Викторовна	Заведующая отделом практик и профессионального мастерства
Именнова Любовь Сергеевна	Директор Музея Боевой Славы
Баранов Евгений Игоревич	Заведующий кафедрой физического воспитания
Зорин Александр Игоревич	Профессор кафедры ЮНЕСКО
Белобров Константин Васильевич	Специалист по организации культурно-досуговой деятельности

**Краткая аннотация
рабочей программы воспитания
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм**

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474; с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим направлениям (модулям):

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

В рабочей программе указана цель воспитания; представлен портрет выпускника с запланированными личностными результатами и формируемыми общими компетенциями, формы организации воспитательной работы, методы работы, технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

В рабочей программе даны основные направления для оценки освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов.

Представлены требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев (<i>указать в соответствии со сроком обучения по профессии/специальности</i>)
Исполнители программы	Декан факультета СПО РМАТ, Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной ча-

	сти, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм
--	---

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим направлениям (модулям):

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостиничного дела	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹⁵ (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹⁶**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности	ЛР 18
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 19
...	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности	ЛР 20
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	ЛР 21
Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств	ЛР 22
Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 23
Проявляющий экономическую и финансовую культуру	ЛР 24
Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	ЛР 25

¹⁵ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

¹⁶ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹⁷**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<i>Учебные предметы общеобразовательного цикла</i>	ЛР 1 – ЛР 17
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык	
История	
Математика	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Астрономия	
Родная литература	
...	
<i>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i>	ЛР 1 – ЛР 17
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
<i>Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i>	ЛР 1 – ЛР 17
ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.02. География туризма	
<i>Профессиональный учебный цикл: Общепрофессиональные дисциплины</i>	ЛР 1 – ЛР 17 ЛР 18 – ЛР 25
ОП.01. Психология делового общения	
ОП.02. Организация туристской индустрии	
ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	
ОП.04. Безопасность жизнедеятельности	
<i>Профессиональные модули</i>	ЛР 1 – ЛР 17 ЛР 18 – ЛР 25
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	

¹⁷ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

В ходе реализации рабочей программы воспитания формируются общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых

людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных

на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,

военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

- Оценка личностных достижений выпускника путем составления портфолио

Содержание рабочей программы воспитания представлено по основным направлениям (модулям):

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

Направления воспитательной работы (модули)	Формируемые личностные результаты	Общие компетенции	Основные содержательные компоненты работы
1. Ключевые дела Академии	ЛР 1-10, ЛР 13-17 ЛР 18 - 20,	ОК 1 – ОК 9	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям

	22, 23, 25		Участие в организации и проведении региональных мероприятий и проектов Мероприятия института, в том числе по взаимодействию с правовыми, общественными организациями, социальными партнерами: патриотической культурно-нравственной, спортивно-оздоровительной и др. направленности
2. Учебное занятие	ЛР 1- 12, ЛР 13-17 ЛР 18 - 25	ОК 1 – ОК 9	Воспитательная направленность учебных занятий Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс (если предусмотрен образовательной программой) Конкурсы: проектов, курсовых работ, портфолио и др. Практика Учебные экскурсии, походы, военные сборы и игры Предметные олимпиады, кружки, конференции Участие во всероссийских акциях Тотальный диктант и др.
3. Профессиональный выбор	ЛР 1-4, ЛР 7- 10, ЛР 13-17 ЛР 18 - 25	ОК 1 – ОК 9	Участие в чемпионатах Ворлдскиллс и профессиональных конкурсах Конкурсы: «Лучший по профессии» и др. Экскурсии на предприятия Встречи с работодателями, ветеранами профессии, предпринимателями, выпускниками прошлых лет Ярмарки трудоустройства
4. Кураторство и поддержка	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 13-17 ЛР 18, 19, 22, 23	ОК 3, ОК 6	Мониторинг успешности Индивидуальная поддержка и сопровождение Конкурсы: лучший студент, лучшая группа, лучший куратор и др. Адаптационные программы, классные часы Мероприятия по профилактике асоциальных явлений
5. Студенческое самоуправление	ЛР 1- 3, ЛР 6- 10, ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23,	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Организация работы студенческого совета, старост Работа инновационных площадок Квесты Организация самоуправления
6. Молодежные общественные объединения	ЛР 1 - 3, ЛР 5- 10, ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Участие в волонтерских акциях, рейдах Участие в работе совета по молодежной политике Социальные инициативы

			Школа лидерства Встречи с общественными деятелями
7. Взаимодействие с родителями	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 12 ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23	ОК 3, ОК 4, ОК 6	Мероприятия по профилактике асоциальных явлений Мероприятия по совместной организации социально-значимых дел, досуга и отдыха Квесты, клубные встречи
8. Цифровая среда	ЛР 1 - 4, ЛР 7 – 11 ЛР 13-17 ЛР 19, 25	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Медиа проекты Официальный сайт, представление института в социальных сетях Электронная информационно-образовательная среда института
9. Организация предметно-эстетической среды	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 11 ЛР 13-17 ЛР 19	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Кружки, студии, клубы, спортивные секции Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок Фестивали, конкурсы, флешмобы Встречи с деятелями культуры, искусства Трудовые десанты, субботники

2.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,
- с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

2.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обуча-

ющихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

педагогическими работниками ↔ обучающимися,
педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
обучающимися ↔ обучающимися,
обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

педагогическими работниками (кураторами учебных групп) ↔ педагогическими работниками (преподавателями различных дисциплин).

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

сохранение и преумножение традиций,
коллективные дела и «соревновательность»,
взаимодействие между младшими и старшими
и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

2.5 Оценка освоения обучающимися основной Образовательной программы в части достижения Личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных

проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим декана, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя декана по воспитательной, социальной и профориентационной работе, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС
43.02.10 Туризм

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _____.2021 № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от _____.2021 № ____

УТВЕРЖДЕНА
Деканом факультета СПО РМАТ
Зориной Г.И.
от _____.2021 № ____
_____/Г.И. Зорина
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 43.02.10 Туризм)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности 43.02.10 Туризм
на период 2021-2022 уч. г.

2021год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-3 курс	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ¹⁸

¹⁸ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

	Проведение профориентационных классных часов для студентов 2 и 3 курсов и выборы студенческого актива среди первокурсников	1-3 курсы	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ¹⁹
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий учебный процесс,		«Учебное занятие»
10	Посвящение в студенты Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный

¹⁹ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

				работе, курирующий учебный процесс,		выбор»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения»
15	Введение в профессию (специальность) Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Организация предметно-эстетической среды»
				Представитель профессии		«Взаимодействие с родителями»
			Территория предприятия			«Профессиональный выбор»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные обще-

	День зарождения российской государственности (862 год)			работе, курирующий воспитание		ственные объединения» «Цифровая среда»
	Всемирный день туризма. Конкурс Туристской песни Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория Факультета СПО, парк им. Величко	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Молодежные общественные объединения»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	«Восславим труд учителя» - КТД, праздник, посвященный Международному Дню Учителя Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Кураторство и поддержка»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
						«Студенческое самоуправление»
						«Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
						«Организация предметно-эстетической среды»
						«Профессиональный выбор»
						«Взаимодействие с родителями»
	Классные часы в Музее Боевой Славы, посвященные памяти бойцов 4 дивизии народного ополчения Химкинского батальона	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Акция «Приходи учиться к нам» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Студсовет, специалист по организации КДД		Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства Участие в акции «Едины – Вместе»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День матери Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Участие в конкурсе «Парад Талантов»	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета		«Студенческое само-

			факультета СПО	СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние		управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Участие в конкурсе, посвященному Международному Дню Студента	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние		«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества Проведение литературной гостиной Акция «Отстояли Москву- отстояли Рос- сию»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 5, 6	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
12	День Конституции Российской Федера- ции	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Посещение мемориального комплекса «Героям - Панфиловцам» и историко- краеведческого музея г. Зеленоград Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Мемориаль- ный комплекс	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Новый год Акция «Театр - детям», проведение но- вогоднего спектакля для детей сотрудни- ков РМАТ					

ЯНВАРЬ

1	Новый год Акция «Театр - детям», проведение новогоднего спектакля для детей сотрудников РМАТ	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда Акция «Рубежи славы» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс		Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День российской науки	1-3 курс	Территория факультета	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита-	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление»

			СПО	тельной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День защитников Отечества Класные часы «Жить – Родине служить», посвященные Дню Защитника Отечества	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Акция «Рубежи славы» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
МАРТ						
8	Международный женский день Организация и участие в празднике «Весна, любовь, фантазия»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	

18	День воссоединения Крыма с Россией Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2, 3 4 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета	ЛР 1, 5,	«Студенческое само-

	Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» Проведение праздника «Великая война – великая Победа»		факультета СПО	СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	6, 7	управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
24	День славянской письменности и культуры Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
26	День российского предпринимательства Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные обще-

				работе, курирующий воспита- ние		ственные объединения» «Цифровая среда
5	День эколога Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе по учебно- производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 5	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
12	День России Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе по учебно- производственной и научной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета	ЛР 1, 2,	«Студенческое само-

			факультета СПО	СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	5	управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
27	День молодежи Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Россий- ской Федерации Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе по учебно- производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория факультета	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита-	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое само- управление»

			СПО	тельной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
27	День российского кино Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда

Приложение 4

к ОПОП по профессии/специальности

43.02.10 Туризм

код и наименование профессии/специальности

ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

«_____»

Код и наименование профессии/специальности

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)²⁰**

²⁰ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. В состав экзаменационной комиссии вводятся работодатели. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.), требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, техник умом разработаны и утверждены соответствующие нормативные

документы, регламентирующие проведение ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до её начала. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Объем времени, отводимый на выполнение дипломной работы - 4 недели, на защиту – 2 недели.

2. Структура процедур ГИА и порядок проведения

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» по образовательным программам среднего профессионального образования», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА;

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается деканом факультета СПО после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта. Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение проекта;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения проекта;
- разработка проекта;
- представление проекта научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование проекта.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются деканом факультета СПО. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям

ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и Порядком проведения ГИА по ООП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968. Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается деканом факультета СПО после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3. Типовое задание для демонстрационного экзамена

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей(ПМ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), которым соответствует тема ВКР
1.	Внутренний туризм в Российской Федерации: состояние и перспективы развития	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг. ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг. ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
2.	Лечебный туризм в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития	
3.	Современное состояние и особенности развития туристической индустрии (любой страны мира)	
4.	Международный туризм: история и современность	
5.	Правовое обеспечение туристской деятельности в России	
6.	Современный экстремальный туризм	
7.	Речной круизный туризм: специфика развития	
8.	Бальнеологические курорты Северного Кавказа: состояние и перспективы развития	
9.	Познавательный туризм в России	

10.	Анализ системы продвижения туруслуг (на примере одной из турфирм Московской области)	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг.
11.	Проблемы и перспективы развития событийного туризма в регионе	
12.	Интернет-маркетинг в туризме как активноразвивающийся инструмент современного маркетинга	
13.	Основные требования к рекреационным условиям и уровню услуг при проектировании туров различного класса обслуживания	
14.	Технология подготовки туристской фирмы к переговорам с поставщиками услуг	
15.	Образование крупных комплексных предприятий туристского бизнеса. Целесообразность и факторы успешности роста и/или укрупнения предприятия	
16.	Особенности продвижения турпродукта на современном рынке туруслуг	
17.	Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) сервиса и туризма	
18.	Оценка влияния въездного туризма на социально-экономическое развитие региона	ПМ 02. Организация сопровождения туристов.
19.	Технология и организация культурно-познавательного тура по Московской области или городу Москве	

20.	Методы разработки и технология проведения тематической экскурсии в современном городе (по различным маршрутам)	ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
21.	Особенности разработки и организация природно-познавательного тура (на конкретном примере)	
22.	Методы разработки и технология проведения автобусной городской экскурсии	
23.	Развитие рынка анимационных услуг в условиях городской среды	
24.	Специфика организации детского и семейного досуга в санаторно-курортных учреждениях	
25.	Организация дополнительных услуг в гостинице (на конкретном примере)	
26.	Особенности ресурсного потенциала развития туризма в Московской области	
27.	Гостиничные анимационные программы и услуги	

28.	Игровая деятельность в работе менеджера туристской анимации
29.	Особенности работы аниматора с туристами разных категорий
30.	Технология обслуживания отдыхающих в рекреационных учреждениях
31.	Ресторан как объект туризма и гостеприимства
32.	Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями
33.	Услуги питания в туризме. Отечественный и международный опыт
34.	Массовые праздники – основа событийного туризма
35.	Гостиничное хозяйство: структура и особенности
36.	Природное и культурное наследие Московской области как экскурсионный ресурс

4. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Ход заседания ГЭК протоколируется, в протоколе фиксируются: оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: – входной контроль; – текущий контроль; – рубежный контроль; – итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработано и действует «Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся». Данное положение регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках учебной дисциплины/МДК.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении (и правильности выполнения) обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности и соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена. Результаты рубежного контроля учитываются преподавателем при выставлении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК. Итоговый контроль.

Итоговый контроль проводится на основе комплекта контрольно-оценочных средств (КОС), утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе. Утвержденные комплекты КОС хранятся у преподавателя, электронные версии – у председателей ПЦК укрупнённых групп специальностей. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе КОС, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе либо деканом факультета СПО.

,