

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РМАТ


Е.Н. Трофимов
2013 г.


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел по эксплуатации зданий и сооружений является структурным подразделением РМАТ.

1.2. Отдел по эксплуатации зданий и сооружений подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной деятельности и материально-техническому развитию.

1.3. Отдел по эксплуатации зданий и сооружений возглавляет инженер по эксплуатации зданий и сооружений, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора РМАТ.

1.4. В своей деятельности отдел по эксплуатации зданий и сооружений руководствуется:

1.4.1. Уставом и другими локальными нормативными актами РМАТ.

1.4.2. Законодательными и нормативно-правовыми актами, распорядительными и нормативными материалами по вопросам эксплуатации и ремонта зданий и сооружений.

1.4.3. Правилами внутреннего трудового распорядка РМАТ.

1.4.4. Настоящим Положением.

2. Основные задачи (стратегические цели) деятельности

На отдел по эксплуатации зданий и сооружений возложено решение следующих основных задач:

2.1. Содержание зданий, относящихся к ним сооружений и окружающей территории в надлежащем порядке.

2.2. Соблюдение чистоты во внутренних помещениях зданий.

2.3. Подготовка помещений и зданий к осенне-зимней эксплуатации.

2.4. Контроль за выполнением санитарных требований, Правил противопожарной безопасности и электробезопасности.

2.5. Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества.

2.6. Контроль за исправностью систем отопления, освещения, вентиляции и др.

2.7. Исполнение заявок структурных подразделений РМАТ по вопросам текущего ремонта помещений, устранения неисправностей, препятствующих нормальной эксплуатации помещений.

2.8. Обеспечение сохранности собственности, соблюдения финансовой и сметной дисциплины РМАТ.

3. Функции

Решение основных задач отдел по эксплуатации зданий и сооружений осуществляет в процессе выполнения следующих функций:

3.1. Организация своевременного ремонта зданий и сооружений, в том числе дверей, окон, замков, систем отопления, освещения, вентиляции и т.п.

3.3. Получение по договорам, нарядам и другим документам товарно-материальных ценностей.

3.4. Учет инвентаря, предметов хозяйственного обслуживания.

3.5. Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора.

3.6. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации средств, требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

4. Организация работы

4.1. Работа отдела по эксплуатации зданий и сооружений осуществляется в рамках полномочий, установленных настоящим Положением. Режим работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка РМАТ.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет инженер по эксплуатации зданий и сооружений.

5. Взаимоотношения (связи)

5.1. Отдел по эксплуатации зданий и сооружений взаимодействует со всеми структурными подразделениями РМАТ по вопросам ремонта зданий и сооружений.

6. Срок действия и место размещения

6.1. Положение об отделе эксплуатации зданий и сооружений подлежит пересмотру в случае изменения задач отдела или содержания обязанностей работников данного структурного подразделения.

6.2. Плановый пересмотр Положения об отделе эксплуатации зданий и сооружений производится один раз в три года.

6.3. Действующий, утвержденный оригинал положения размещается у инспектора по кадрам. Копия данного положения хранится в структурном подразделении.