

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

«08» «февраля» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ФИНАНСОВО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ РОССИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ ТУРИЗМА

1. Общие положения

1.1. Финансово-аналитический центр, являясь самостоятельным структурным подразделением Академии, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Финансово-аналитический центр подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.3. Численность и штат центра определяется штатным расписанием Академии.

1.4. Финансово-аналитический центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим налоговым законодательством РФ;
- действующим законодательством о труде и об образовании РФ;
- другими нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми документами Московской области;
- Уставом РМАТ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами, касающимися организации труда и трудовых правоотношений.

1.5. Непосредственное руководство финансово-аналитическим центром осуществляет директор финансово-аналитического центра.

1.6. Директор финансово-аналитического центра является прямым руководителем для всех сотрудников центра.

1.7. Решения директора финансово-аналитического центра, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех сотрудников подразделения.

1.8. Деятельность работников финансово-аналитического центра регламентируется должностными инструкциями. Их подписывает директор финансово-аналитического центра и утверждает ректор Академии.

Система менеджмента качества Положение о финансово-аналитическом центре	ПСП СМК 02.03-16 Издание 3
--	-------------------------------

2. Основные функции и задачи

2.1. Участие в разработке концепции стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности Академии.

2.2. Разработка, корректировка, анализ выполнения планов годового бюджетирования.

2.3. Осуществление текущего экономического планирования финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Проведение мониторинга доходов и расходов деятельности Академии в целом, отдельных структурных подразделений.

2.5. Осуществление расчетов экономической эффективности от реализации проектов и программ, в т.ч. хозрасчетных.

2.6. Разработка, формирование, ведение аналитических форм отчетности для принятия управленческих решений руководством.

2.7. Участие в разработке форм отчетной документации для подразделений, филиалов РМАТ.

2.8. Анализ экономической составляющей деятельности филиалов РМАТ.

2.9. Ведение расчетов по оплате обучения в РМАТ на основании приказов о движении контингента и заключенных договоров с Заказчиками.

2.10. Обеспечение учебных частей данными о задолженностях за обучение.

2.11. Участие в вопросах ценообразования на образовательные продукты РМАТ.

3. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, финансово-аналитический центр Академии взаимодействует:

3.1. Со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, планам доходов и расходов.

3.2. С деканатами факультетов РМАТ и Московского филиала РМАТ по вопросам задолженностей за обучение.

3.3. С секретариатом по вопросам документирования и организации работы с документами.

3.4. С центральной бухгалтерией по финансово-экономическим вопросам, в том числе по вопросам составления смет, бюджета расходов, расчетов с филиалами.

3.5. С центром региональных образовательных структур по вопросам взаимодействия с филиалами РМАТ.

3.6. С юридическим отделом по вопросам разработки, заключения и исполнения договоров на обучение, визирования приказов, юридических

Система менеджмента качества Положение о финансово-аналитическом центре	ПСП СМК 02.03-16 Издание 3
--	-------------------------------

консультаций в рамках деятельности центра.

3.7. С административно-хозяйственной службой по вопросам разработки и исполнения договоров аренды и прочих договоров хозяйственной деятельности, обеспечения канцелярскими принадлежностями, мебелью.

3.8. С центром информационных технологий по вопросам обеспечения орг.техникой, своевременного технического обслуживания и ремонта оргтехники.

3.9. С отделом кадров по вопросам штатного расписания, штатной расстановки, нормативов оплаты труда, трудовых договоров.

3.10. С учебно-методическим центром по вопросам нормативов оплаты труда.

3.11. С центром рекламы и маркетинга по вопросам размещения информации финансово-аналитического центра на сайте РМАТ, ответа на вопросы пользователей интернет-сайта.

3.12. С приемной комиссией по вопросам стоимостей обучения, плановых показателей набора студентов.

4. Срок действия и место размещения

4.1. Положение о финансово-аналитическом центре подлежит пересмотру в случае изменений в задачах финансово-аналитического центра или содержании обязанностей работников структурного подразделения.

4.2. Положение о финансово-аналитическом центре подлежит плановому пересмотру не реже одного раза в три года.

4.3. Действующий, утвержденный оригинал положения о финансово-аналитическом центре хранится в отделе кадров. Электронная копия хранится в учебно-методическом центре, а также размещается на сайте Академия для широкого доступа.

Система менеджмента качества Положение о финансово-аналитическом центре	ПСП СМК 02.03-16 Издание 3
--	-------------------------------

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о финансово-аналитическом центре
Статус документа	Актуализирован
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	Февраль 2016 года
Версия документа	Издание 3
Структурное подразделение – разработчик документа	Отдел кадров
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Ключникова Е.В. директор финансово-аналитического центра
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	Ключникова Е.В. директор финансово-аналитического центра
Дата внесения документа на рассмотрение	Февраль 2016 года
Ф.И.О., должность, принявшего документ к рассмотрению	Трофимов Е.Н. Ректор РМАТ
Согласование документа	Приложение – Лист согласований
Регистрация документа (где, рег.№, дата)	ПСП СМК 02.03-16
Переиздание документа (месяц, год)	Февраль 2016 года
Изменения (№, дата)	
Число страниц	6 стр.
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	Лист регистрации изменений (1 стр.) Лист согласований (1 стр.)
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Положение ФАЦ.doc

Система менеджмента качества Положение о финансово-аналитическом центре	ПСП СМК 02.03-16 Издание 3
--	-------------------------------

Лист регистрации изменений
Положение о финансово-аналитическом центре
(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в Фонде НД	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...; приказом, протоколом № от)
Издание 3	ПСП СМК 02.03-16		Введен в действие с момента утверждения ректором РМАТ с

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений


Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			изменена	заменена	новая	аннули- рованная	
1							

Наименование должности лица, ответственного за внесение изменений

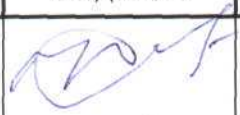
дата

Система менеджмента качества Положение о финансово-аналитическом центре	ПСП СМК 02.03-16 Издание 3
--	-----------------------------------

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		04.02.2016
Учебно-методический центр	Именнова Л.С.		04.02.2016

Разработчик документа
(руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор финансово-аналитического центра	Ключникова Е.В.		29.01.2016