

Система менеджмента качества Положение о Центральных туристских курсах РМАТ	ПСП СМК 11.10-19 Издание 2
---	-------------------------------

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
«06 ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ КУРСАХ РМАТ

1. Общие положения

Центральные туристские курсы РМАТ (далее - ЦТК):

1.1. Являются структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - РМАТ), деятельность которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне подготовки по развивающим программам для детей и взрослых, повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) Академии.

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными материалами, регулирующими образовательную деятельность;

- Уставом, приказами и распоряжениями ректора РМАТ и другими локальными нормативными актами Академии;

- настоящим Положением.

1.3. Руководителем Центральных туристских курсов является директор ЦТК.

1.4. Директор ЦТК организует работу курсов, отвечает за качество повышения квалификации и профессиональной переподготовки, за работу по внедрению в РМАТ электронного обучения и дистанционных технологий, состояние трудовой и производственной дисциплины, проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников ЦТК.

Система менеджмента качества Положение о Центральных туристских курсах РМАТ	ПСП СМК 11.10-19 Издание 2
---	-------------------------------

1.5. На должность директора ЦТК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж руководящей учебно-методической или научно-педагогической работы в системе высшего образования не менее 5 лет, ученую степень и/или ученое звание.

1.6. Назначение на должность директора ЦТК и освобождение от нее производится приказом ректора РМАТ.

1.7. Директор ЦТК непосредственно подчиняется ректору РМАТ.

1.8. На время отсутствия директора ЦТК (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет первый заместитель директора ЦТК, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Стратегические цели и основные задачи деятельности

Деятельность ЦТК направлена на содействие развитию отечественного туризма, в том числе социального туризма и краеведения, массового спортивно-оздоровительного туризма, повышения безопасности проведения туристских мероприятий путем подготовки и повышения квалификации туристских, экскурсионных кадров и актива.

ЦТК призваны обеспечить условия для углубления, дополнения гражданами ранее полученного образования, получения новых знаний, умений, квалификации с целью личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительное образование для детей и взрослых, реализуемое ЦТК, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в сфере туризма, психолого-педагогического образования, государственного и муниципального управления, юриспруденции, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными задачами и направлениями деятельности ЦТК являются:

2.1. Организация обучения специалистов туристской отрасли, работников образовательных организаций, студентов, общественного актива в регионах Российской Федерации по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация, координация и осуществление работ по внедрению в РМАТ электронного обучения и дистанционных технологий.

2.3. Разработка и апробация программ дополнительного профессионального образования в сфере туризма и гостеприимства, психолого-педагогического образования, государственного и муниципального управления,

юриспруденции, включающих учебные планы и рабочие программы, методик обучения, электронные учебные материалы для ЦТК.

Разработка и апробация программ дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, включающих учебные планы и рабочие программы, электронные учебные материалы для ЦТК.

2.4. Организация работ по размещению электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.5. Организация работ по разработке и распространение совместно с туристскими фирмами и другими организациями учебной, методической, научно-технической, деловой информации и документации, относящейся к обучению кадров.

2.6. Программы ЦТК:

- программы профессиональной переподготовки с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного образца (от 250 часов и выше);

- программы повышения квалификации с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца (учебные программы от 16 до 250 часов);

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых с выдачей свидетельства установленного образца.

2.7. Основные категории обучающихся:

- менеджеры туризма;

- руководители и специалисты туристских фирм и организаций инструкторы туризма различной квалификации;

- заведующие детскими туристскими базами и начальники профильных туристских лагерей;

- руководители подразделений, методисты, педагоги образовательных организаций;

- экскурсоводы и гиды;

- руководители учебных мероприятий по туризму, краеведению, ориентированию;

- добровольные спасатели;

- тренеры и судьи туристских соревнований и соревнований по спортивному ориентированию;

- другие категории туристских кадров и актива.

2.8. Привлечение финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для осуществления образовательной, инновационной, исследовательской деятельности.

2.9. Проведение мероприятий по созданию базы потенциальных клиентов, а так же проведение рассылок по базе о новых учебных продуктах.

3. Функции

В соответствии с задачами ЦТК выполняют следующие функции:

3.1. Анализируют отраслевые и региональные потребности организаций, структуру и ценовую политику рынка предложений в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Осуществляют мероприятия по продвижению образовательного продукта, формированию агентской сети, а также набору слушателей на программы дополнительного обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

3.4. Разрабатывают дополнительные образовательные программы с использованием компетентностного подхода, включающие учебный план, рабочие программы модулей, электронные учебные материалы.

3.5. По приказу ректора РМАТ осуществляют оперативную подготовку к обучению и проведение внеплановых семинаров повышения квалификации и программ переподготовки.

3.6. Принимают меры по сокращению материальных и трудовых затрат на проведение учебно-методической деятельности.

3.7. Проводят методическую и консультативную работу с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями РМАТ по вопросам дополнительного профессионального образования, а также повышение квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава РМАТ, применяющих электронное обучение и обучение с использованием дистанционных технологий.

3.8. Организуют работы по формированию и актуализации электронных образовательных ресурсов РМАТ программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.9. Определяют место, время и формы проведения занятий со слушателями ЦТК, порядок взаимодействия и расчетов с ними.

3.10. Осуществляют сопровождение реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

3.11. Организуют работу по итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

3.12. Создают базу потенциальных клиентов и проводят рассылки с предложением новых образовательных продуктов.

3.13. Анализируют и обобщают результаты деятельности ЦТК, составляют оперативные и статистические отчеты, подготавливают проекты решений Ученого совета Академии по вопросам в сфере своей компетенции.

4. Организация работы

4.1. В структуру ЦТК входят: директор, первый заместитель директора, заместитель директора по бизнес образовательным программам.

4.2. В случае производственной необходимости для выполнения работ по наполнению учебно-информационных ресурсов, продвижению образовательных услуг, привлечению обучающихся, подготовке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ директор ЦТК может обратиться к ректору РМАТ по вопросу привлечения внештатных сотрудников к выполнению отдельных работ с оформлением их по договору возмездного оказания услуг.

4.3. Директор ЦТК осуществляет контроль за выполнением сотрудниками их должностных обязанностей, соответствием качества работы требованиям нормативных правовых актов в сфере образования, локальных актов РМАТ, повышением их профессиональной квалификации.

4.4. Директор ЦТК в установленном порядке отчитывается перед Ученым советом РМАТ о выполнении плана работы ЦТК на текущий учебный год, а также вопросам в сфере своей компетенции.

4.5. Директор ЦТК приглашает преподавателей, состав и квалификация которых соответствуют заявленным образовательным программам для обеспечения реализации обучения по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ЦТК, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.6. План работы ЦТК составляется на учебный год ежегодно в июле – сентябре текущего года. План согласуется на научно-методическом и учебно-методическом советах и утверждается ректором РМАТ не позднее 20 октября текущего учебного года.

4.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, как правило, на основе соответствующих рабочих учебных программ, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ. Учебные программы должны соответствовать установленным требованиям, быть гибкими и адаптивными к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.8. Обучаться на ЦТК имеет право любой гражданин, в том числе, профессорско-преподавательский состав и сотрудники РМАТ, работники туристских организаций, общественный туристский актив, другие специалисты. Возраст обучающихся не ограничивается. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.9. Обучение слушателей организуется по утвержденным учебным программам по очной, очно-заочной и заочной формам с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Система менеджмента качества Положение о Центральных туристских курсах РМАТ	ПСП СМК 11.10-19 Издание 2
---	-------------------------------

4.10. По завершению обучения слушателям, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке и (или) удостоверение о повышении квалификации установленного образца, заверенный печатью РМАТ.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

4.12. По завершению обучения слушателям, успешно освоившим дополнительную общеразвивающую программу выдается свидетельство установленного образца.

4.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

4.14. Реорганизация или ликвидация ЦТК осуществляется на основе приказа ректора РМАТ в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦТК

5.1. ЦТК имеют право:

- самостоятельно разрабатывать план работы на год;
- использовать допустимые формы хозяйственно-финансовой деятельности в рамках действующего законодательства и Устава РМАТ;
- осуществлять подбор необходимых для учебного процесса методических материалов и программ;
- разрабатывать локальные нормативные акты в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, внедрения электронного обучения и дистанционных технологий при обучении в РМАТ.

5.2. ЦТК обязаны:

- своевременно представлять годовые отчеты ректору, Ученому совету РМАТ;
- организовывать и контролировать ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования на высоком профессиональном и техническом уровне;
- своевременно информировать обучающихся о сроках и месте проведения всех видов учебных занятий, в том числе и при электронном обучении и использовании дистанционных технологий.

Система менеджмента качества Положение о Центральных туристских курсах РМАТ	ПСП СМК 11.10-19 Издание 2
---	-------------------------------

6. Взаимоотношения (связи)

ЦТК РМАТ:

6.1. Контактует с директорами филиалов и центров, деканами, заведующими кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями РМАТ по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования, планирования, издания и рекламы учебной и научной литературы для программ ЦТК.

6.2. Осуществляет по доверенности РМАТ взаимодействие с партнерами РМАТ: составляет и корректирует планы совместных программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласовывает условия договоров на каждую программу обучения, ищет способы сокращения материальных и трудовых затрат Академии, ведет мониторинг качества образования.

6.3. Взаимодействует с подразделениями РМАТ, курирующими работу по вопросам участия в конкурсах, публикации рекламно-информационных материалов о печатных изданиях ЦТК РМАТ.

7. Срок действия и место размещения

Периодичность пересмотра данного Положения – не реже одного раза в 3 года с учетом изменений федерального законодательства в части образования.

Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в Отделе кадров. Копия Положения хранится у директора ЦТК. Электронная копия Положения размещается в Учебно-методическом центре РМАТ.