



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н.Трофимов

«11» февраля

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете магистерской подготовки и аспирантуры
Российской международной академии туризма

Химки, 2019

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете магистерской подготовки и аспирантуры</i>	П СТА СМК 02-18 <i>Издание 2</i>
---	-------------------------------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Российской международной академии туризма, другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными актами РМАТ.
- 1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим подготовку магистров и научно-педагогических кадров – кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям подготовки, указанным в лицензии Академии.
- 1.3. Факультет осуществляет координацию учебно-методической, научно-исследовательской работы и воспитательной работы кафедр, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки факультета.
- 1.4. Положение определяет статус факультета в структуре РМАТ, его основные задачи, функции, порядок организации работы и характер взаимоотношений с другими структурными подразделениями Академии.
- 1.5. Факультет возглавляет декан факультета.
- 1.6. Общие требования к лицу, занимающую должность декана факультета, порядок его избрания на должность, основные права и обязанности определяются должностной инструкцией декана факультета.

2. Основные задачи деятельности

Основными задачами факультета являются:

- 2.1. Подготовка магистров и научно-педагогических кадров – кадров высшей квалификации в аспирантуре по закреплённым за факультетом направлениям

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете магистерской подготовки и аспирантуры</i>	П СТА СМК 02-18 <i>Издание 2</i>
---	-------------------------------------

подготовки, основным образовательным программам по очной и заочной формам обучения.

2.2. Разработка совместно с выпускающими кафедрами по направлениям подготовки и учебно-методическим центром Академии учебных планов по направлениям и направленностям (профилям) подготовки, закрепленным за факультетом.

2.3. Организация, координация и контроль учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедр, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки факультета.

2.4. Организация разработки рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств по рабочим программам учебных дисциплин, расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий по соответствующим направлениям подготовки магистров и научно-педагогических кадров – кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.5. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся, выполнения ими индивидуальных планов и осуществление контроля их успеваемости.

2.6. Организация и проведение совещаний, семинаров, научно-методических и научно-практических конференций по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом.

2.7. Участие в координации и анализе научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности кафедр, обеспечивающих реализацию ООП, закреплённых за факультетом.

2.8. Участие в планировании и проведении мероприятий по повышению квалификации преподавателей кафедр, обеспечивающих реализацию ООП, закреплённых за факультетом, их педагогического мастерства и создания условий для профессионального роста, а также по подготовке начинающих преподавателей.

2.9. Планирование и организация профориентационной и аквизиционной работы (по набору нового контингента обучающихся).

2.10. Планирование и организация хозрасчетной деятельности факультета.

2.11. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными организациями, в том числе вузами в целях подготовки компетентных научных кадров и проведения актуальных научных исследований.

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете магистерской подготовки и аспирантуры</i>	П СТА СМК 02-18 <i>Издание 2</i>
---	-------------------------------------

3. Функции

Во исполнение своих задач факультет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Планирование работы факультета на учебный год.
- 3.2. Организация аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися по учебным дисциплинам учебных планов ООП, закреплённых за факультетом.
- 3.3. Организация и контроль разработки учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки.
- 3.4. Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки на факультете.
- 3.5. Контроль прохождения учебного процесса по дисциплинам кафедр, обеспечивающих и сопровождающих учебный процесс по направлениям подготовки на факультете.
- 3.6. Обеспечение и контроль разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам учебных планов ООП, закреплённых за факультетом.
- 3.7. Организация научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными направлениями.
- 3.8. Организация материально-технического обеспечения учебного процесса и проведение научных исследований.
- 3.9. Координация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.
- 3.10. Согласование планов работы и отчетов факультета на учебный год.
- 3.11. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
- 3.12. Координация работы по подготовке научно-педагогических кадров из числа обучающихся на факультете.
- 3.13. Планирование и контроль повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП, закреплённых за факультетом.
- 3.14. Координация деятельности факультета и обеспечение его взаимодействия с другими факультетами, кафедрами и подразделениями Академии.
- 3.15. Осуществление в соответствии с локальными нормативными актами Академии международного сотрудничества на основе договоров, заключаемых Академией с иностранными гражданами и юридическими лицами в следующих формах:

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете магистерской подготовки и аспирантуры</i>	П СТА СМК 02-18 <i>Издание 2</i>
---	-------------------------------------

- разработка и реализация международных образовательных программ (в том числе с получением их выпускниками двух, двойных и совместных дипломов и сертификатов о высшем образовании) и научных проектов;
- организация и проведение международных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, совещаний, официальных приемов и др.) на базе факультета;
- участие сотрудников и обучающихся факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах;
- участие представителей факультета в международных профильных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
- обучение иностранных граждан по различным образовательным программам, реализуемым на факультете, и направление лиц, обучающихся на факультете, для обучения за рубежом;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах на факультете;
- командирование научно-педагогических работников и обучающихся в зарубежные образовательные и научно-исследовательские учреждения;
- обмен опытом и повышение квалификации сотрудников факультета;
- осуществление международных издательских проектов;
- обмен научной и учебно-методической литературой;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

4. Организация работы

4.1. Структура факультета и перечень входящих в него структурных подразделений (кафедры, учебные группы студентов и. т д.) определяются в соответствии с решением Учёного совета РМАТ и оформляются приказом ректора Академии.

4.2. В структуру факультета входит кафедра ЮНЕСКО по культурному туризму в целях мира и развития.

4.3. Факультет организует свою деятельность в соответствии планом работы на учебный год, который утверждается решением Учёного совета Академии.

Система менеджмента качества <i>Положение о факультете магистерской подготовки и аспирантуры</i>	П СТА СМК 02-18 <i>Издание 2</i>
---	-------------------------------------

5. Взаимоотношения (связи)

5.1. Факультет является структурным подразделением Академии, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы, а также координацию этих видов деятельности по кафедрам, обеспечивающим реализацию ООП, закреплённых за факультетом.

5.2. Факультет взаимодействует с:

- **учебно-методическим центром** по вопросам управления образовательным процессом, его мониторинга и регулирования, планирования, организации и контроля учебного процесса (составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, консультаций, зачетов и экзаменов; определение графиков зачётов по практикам и проведение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- **факультетом менеджмента туризма (и выпускающим кафедрами: менеджмента и экономики, педагогики и психологии, входящими в его состав)** по вопросам обеспечения учебного процесса по основным образовательным программам, реализуемым на факультете магистерской подготовки и аспирантуры;
- **библиотекой** по вопросам организованной записи обучающихся, обеспечении своевременного возврата литературы, анализа оснащённости отдельных дисциплин учебной и методической литературой.

5.3. Факультет взаимодействует с организациями образовательного и туристского профиля Российской Федерации, иностранных государств в рамках образовательной, научно-исследовательской и международной деятельности Академии.

6. Срок действия и место размещения

6.1. Положение о факультете пересматривается в связи с реорганизацией факультета, изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения о факультете хранится у начальника отдела кадров РМАТ. Копия Положения о факультете находятся у декана факультета. Электронная копия Положения о факультете размещается в Учебно-методическом центре РМАТ.