

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце: *Ученом совете*
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2022 11:54:56
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f51cbbf100b7fc3323cc41cc52548

ПКО СМК 02.34.03-22
Издание 5

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

«20» декабря 2022 г.



Положение

об Ученом совете

Образовательного частного учреждения высшего
образования
«Российская международная академия туризма»

г. Химки, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок формирования Ученого совета.....	3
5. Полномочия Ученого совета.....	4
6. Структура Ученого совета.....	5
7. Порядок работы Ученого совета.....	5
8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета.....	6
9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета.....	7
Конфигурация документа.....	8
Лист регистрации изменений.....	8
Лист согласований.....	9

1. Назначение

Настоящее Положение об Ученом совете Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее Положение) устанавливает структуру, направления деятельности и порядок организации работы Ученого совета Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – Академия, РМАТ) на основании законодательства и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования и Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма».

2. Область применения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Ученого совета Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ).

3. Общие положения

Ученый совет РМАТ (далее – Ученый совет) – это выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Академии на основании законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» и настоящего Положения.

Положение об Ученом совете утверждается приказом ректора РМАТ.

Ученый совет в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. N 1139 "О порядке присвоения ученых званий";

Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";

Приказом Министерства науки и высшего образования России от 02.03.2020 N268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2021 № 2228 "О внесении изменений в Положение о присвоении ученых званий";

Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма»;
Локальными актами Академии;
Настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок формирования Ученого совета

В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Академии (далее Конференция) в соответствии с порядком, определенным действующим Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма».

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Конференции работников и обучающихся Академии, при явке более 2/3 от числа избранных делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

В случае увольнения (отчисления) из Академии (филиала) члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Довыборы членов Ученого совета, вместо выбывших, проводятся Конференцией в порядке, установленном для избрания членов Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета совпадает со сроком полномочий ректора. Полномочия Ученого совета прекращаются досрочно при досрочном прекращении полномочий ректора. В этом случае Ученый совет продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового ректора в установленном порядке. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5. Полномочия Ученого совета

К ведению Ученого совета относится:

- определение направлений образовательной и научной деятельности Академии;
- решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии;
- утверждение годовых отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций;
- представление лиц из числа профессорско-преподавательского состава Академии к ученым званиям;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов редакционно-издательской деятельности, плана работы Академии;
- обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений (совместно с Советом ректората);
- принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса и научных исследований;
- принятие решения об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, о сокращении сроков обучения лиц, способных усвоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок, а также о перенесении срока начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца;

- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление порядка указания в приложении к диплому итоговых оценок по учебным дисциплинам, по которым проводится несколько промежуточных экзаменов;
- принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на Конференции;
- утверждение Положений об органе студенческого самоуправления и других органах Академии;
- принятие порядка создания и деятельности, состава и полномочиях выборных представительных органов Советов факультетов, филиалов Академии;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Структура Ученого совета

Председателем Ученого совета является ректор РМАТ.

Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- согласовывает повестку дня заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» и другими локальными нормативными актами.

Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора Академии. Ученый секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений в соответствии с полномочиями Ученого совета.

Для выполнения обозначенных функций, Ученый секретарь имеет право:

согласовывать повестку и сроки проведения заседаний Ученого совета с председателем Ученого совета;

получать информацию и материалы у должностных лиц и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;

представляет к рассмотрению на Ученом Совете решения конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей и представления к присвоению ученого звания.

Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого совета в штатном расписании Академии предусмотрена должность старшего методиста Ученого совета.

7. Порядок работы Ученого совета

Работа Ученого совета проводится по плану. План утверждается ректором после принятия его Ученым советом.

Заседания Ученого совета проводятся 1 раз в 2 месяца, но не менее 6 раз в год. Дата и повестка дня заседания Ученого совета утверждается ректором после представления ученым секретарем Ученого совета Академии.

Предложения в повестку дня вопросов, не вошедших в план работы Ученого совета, представляются руководителями структурных подразделений не позднее 10 дней до даты проведения заседания Ученого совета ученому секретарю Академии и включаются в повестку после утверждения ректором – председателем Ученого совета.

Извещение о дате заседания Ученого совета с повесткой дня рассылаются ученым секретарем не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты.

Материалы, выносимые на заседание Ученого совета, предоставляются ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до заседания.

Заседания Ученого совета, как правило, являются открытыми и проводятся Председателем.

Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируется в протоколе заседания, который подписывается Председателем и Ученым секретарем.

Решения Ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50%, принявших участие в голосовании, и 2/3, принявших участие в голосовании, при представлении к ученым званиям.

Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют 2/3 списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

При необходимости по согласованию с Ученым советом по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма».

Решения Ученого совета оформляются приказами.

Решения Ученого совета реализуются постановлениями Ученого совета и приказами ректора.

Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их приказом ректора (председателя Ученого совета).

Председатель Ученого совета организует проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.

Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря.

В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Академии постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.


В состав комиссии наряду с членами Ученого совета могут входить и другие работники Академии.

Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Ученого совета.

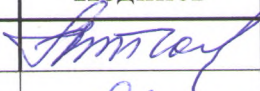
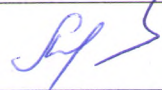

Работу комиссии организует председатель комиссии, утвержденный решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Постоянные комиссии работают на основании Положений, утвержденных на Ученом совете.


Реестр учета копий документов СМК

№ п.п.	Наименование документа, его обозначение	Наименование: подразделения РМАТ/ организации	Ф.И.О. должность	Код документа	Дата выдачи	Подпись	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Положение об Ученом совете (издание 5)		Лагусева Н.Н., ученый секретарь	ПКО СМК 02.34.03-22			

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Питюков В.Ю.		23.12.22
Проректор по научной и инновационной деятельности	Лагусева Н.Н.		20.12.22
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		22.12.2022

Разработчик документа
(руководитель структурного подразделения):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь	Лагушева Н.Н.		22.12.22