

**Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма**



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

« 11 » февраля 2019 г.

**Положение
о Центре стажировок, трудоустройства и практик
РМАТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности, принципы деятельности и характер взаимоотношений Центра стажировок, трудоустройства и практик (далее Центра) с другими структурными подразделениями РМАТ.

1.2. Центр является учебно-методическим структурным подразделением РМАТ, осуществляющим проведение учебной, методической и воспитательной работы.

1.3. Центр создается приказом ректора РМАТ и подчиняется проректору по учебно-методической работе РМАТ. Другие проректоры РМАТ координируют и направляют деятельность Центра на основании соответствующих нормативных документов по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.4. Структура и штатный состав Центра утверждаются ректором по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Академии в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в РМАТ от 25.01.2018г., постановлениями Правительства РФ по вопросам, относящимся к деятельности Центра, органов управления образованием, другими нормативными актами в сфере образования, Уставом РМАТ, другими

Система менеджмента качества Положение о Центре стажировок, трудоустройства и практик	СПС СМК 02.09-19 Издание 4
---	-------------------------------

локальными актами Академии, в том числе приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.7. Все изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора.

2. Основные задачи деятельности

Центр осуществляет работу в соответствии со следующими основными задачами:

2.1. Организация и проведение практического обучения за рубежом студентов, с использованием инновационных методов профессиональной подготовки с учетом современных требований профильных организаций и реальных условий, существующих тенденций развития рынка труда в сфере туризма и гостеприимства.

2.2. Организация работ и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников РМАТ.

2.3. Разработка и реализация учебных программ, направленных на обеспечение профессиональной адаптации и готовности студентов к практической работе.

2.4. Формирование системы профессиональной готовности выпускников РМАТ к трудовой деятельности.

2.5. Анализ эффективности организации практического обучения студентов в РМАТ.

2.6. Заполнение форм по мониторингу трудоустройства выпускников, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

3. Функции

Решение основных задач Центром осуществляется в процессе выполнения следующих функций:

3.1. Разработка и реализация учебно-тематических планов, программ семинаров по практическому обучению студентов за рубежом и на территории РФ.

3.2. Формирование базы данных выпускников по трудоустройству.

3.3. Организация работы по подбору персонала среди выпускников или студентов РМАТ для профильных организаций в соответствии с условиями договоров, должностными и квалификационными требованиями, предъявляемыми работодателями.

3.4. Оформление необходимых документов студентов для организации практик и стажировок на территории РФ и за рубежом.

Система менеджмента качества Положение о Центре стажировок, трудоустройства и практик	СПС СМК 02.09-19 Издание 4
---	-------------------------------

3.5. Разработка и продвижение образовательных (лингвистических) программ с интегрированными модулями практического обучения за рубежом для студентов РМАТ.

3.6. Организация семинаров для отбора студентов на зарубежные стажировки.

3.7. Сбор и анализ информации о перспективах развития практического обучения студентов туристских вузов.

3.8. Планирование и организация работы с филиалами РМАТ по практическому обучению студентов в процессе отечественных и зарубежных выездных производственных практик.

3.9. Ежегодный анализ деятельности Центра и обобщение результатов по программам зарубежных стажировок.

3.10. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки работников Центра в области обеспечения качества предоставляемых услуг.

4. Организация работы

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор РМАТ по представлению директора по согласованию с проректором по учебно-методической работе и финансовой службой.

4.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденными ректором Академии.

4.4. Работники Центра исполняют обязанности и несут ответственность согласно их должностным инструкциям в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.5. Центр отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебно-методической работе, ректором и/или Ученым Советом Академии.

4.6. Центр ликвидируется и реорганизуется на основании приказа ректора РМАТ.

5. Взаимоотношения (связи)

Центр взаимодействует:

5.1. С факультетами, кафедрами и филиалами РМАТ по вопросам организации практического обучения студентов за рубежом и трудоустройства выпускников, включая обеспечение филиалов РМАТ всей необходимой документацией.

Система менеджмента качества Положение о Центре стажировок, трудоустройства и практик	СПС СМК 02.09-19 Издание 4
---	-------------------------------

5.2. С бухгалтерией по ежегодному планированию доходов и расходов Центра и по вопросам перечислений денежных средств, связанных с оплатой услуг по организации и реализации программ выездных производственных практик и дополнительного обучения.

5.4. С Центром региональных образовательных структур по вопросам взаимодействия с филиалами РМАТ по вопросам организации зарубежных и отечественных выездных производственных практик и стажировок студентов.

5.5. С другими структурными подразделениями РМАТ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

5.6. С российскими и зарубежными профильными организациями, являющимися основными базами практик, стажировок и трудоустройства студентов, в целях организации и проведения практического обучения студентов РМАТ.

6. Срок действия и место размещения

6.1. Настоящее Положение пересматривается по мере необходимости. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий, утвержденный оригинал Положения о Центре стажировок, трудоустройства и практик размещается в Отделе кадров. Копия хранится у директора Центра. Электронная копия Положения размещается в Учебно-методическом центре и на сайте РМАТ.