

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.06.2023 09:49:45  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом  
29 июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.В.06**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2023 г., протокол №10

Разработчик: Мартанус Е.Р., к.г.-м.н., доцент  
кафедры туризма и гостиничного дела

Химки 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций ПК-4, ПК-5 средствами дисциплины «Методы управления проектами».

*Задачи дисциплины:*

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области прогнозирования, планирования и конструирования проекта.
3. Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков внедрения стандартов разных уровней, политик, процедур и методов управления проектом.

### 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический; Организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский	ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-4.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-4.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-4.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	- Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом -Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта -Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
Информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; научно-исследовательский	ПК-5. Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности	ПК-5.1. Анализирует стандарты, политики, процедуры и методы управления проектами с целью их внедрения ПК-5.2. Организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами	- Знает систему стандартизации в области управления проектами, уровни стандартов (международные, национальные, общественные, частные, корпоративные), политику, процедуры и методы управления проектами -Умеет анализировать и определять объекты оценки и

	проекта	ПК-5.3. Утверждает целевые показатели качества и эффективности проекта	Утверждает показатели эффективности проекта	стандарты в области управления проектами с учетом специфики области профессиональной деятельности, применять стандарты управления качеством проекта -Владеет навыками внедрения стандартов разных уровней, политик, процедур и методов управления проектом, определения целевых показателей и утверждения эффективности проекта с учетом специфики области профессиональной деятельности
--	---------	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Методы управления проектами» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Методы управления проектами», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	24	24	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	10	10	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	84	84	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	50	50	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b> часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	96	64	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	87	64	23
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b> часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Базовые понятия в управлении проектами	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.
2.	Процессы управления проектами	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
3.	Календарно-сетевое планирование проекта	Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.
4.	Разработка проекта	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.
5.	Организационные механизмы управления проектами	Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.
6.	Оперативное управление проектами	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.
7.	Бизнес-планирование	Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы.
8.	Специфика управления	Особенности управления организационных,

	проектами различных типов	образовательных, научных, инновационных, корпоративных проектов и программ.
--	---------------------------	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Базовые понятия в управлении проектами	ПК-4 ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
2.	Процессы управления проектами	ПК-4 ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
3.	Календарно-сетевое планирование проекта	ПК-4 ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
4.	Разработка проекта	ПК-4 ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
5.	Организационные механизмы управления проектами	ПК-4 ПК-5	10	4	2	-	2	-	6
6.	Оперативное управление проектами	ПК-4 ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
7.	Бизнес-планирование	ПК-4 ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
8.	Специфика управления проектами различных типов	ПК-4 ПК-5	8	2	2	-	-	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК-5	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	24	10	-	10	4	84

## 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Базовые понятия в управлении проектами	ПК-4 ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
2.	Процессы управления проектами	ПК-4 ПК-5	13	1	1	-	-	-	12
3.	Календарно-сетевое планирование проекта	ПК-4 ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
4.	Разработка проекта	ПК-4 ПК-5	13	1	-	-	1	-	12
5.	Организационные механизмы управления проектами	ПК-4 ПК-5	11	1	-	-	1	-	10
6.	Оперативное управление проектами	ПК-4 ПК-5	11	1	-	-	1	-	10
7.	Бизнес-планирование	ПК-4 ПК-5	14	1	-	-	1	-	13
8.	Специфика управления проектами различных типов	ПК-4 ПК-5	11	1	1	-	-	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК-5	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		108	12	4	-	4	4	96

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары,

практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний в области управления проектами.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

#### **Тема 2. Процессы управления проектами**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области организации процессов управления проектами.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* практическая подготовка

*Форма проведения:* мастер-класс от представителя профильной организации.

*Выполнение практического задания в рамках практической подготовки,* направленное на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла,

оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний о календарном планировании сетевой деятельности в управлении проектом.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 4. Разработка проекта**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся умений и навыков разработки проекта.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* практическое задание.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 5. Организационные механизмы управления проектами**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний об организационных механизмах и методах управления проектами.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности

проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 6. Оперативное управление проектами**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний о методах оперативного управления проектами.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 7. Бизнес-планирование**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся умений и навыков разработки бизнес-плана проекта.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* практическое задание.

*Выполнение практического задания* на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 8. Специфика управления проектами различных типов**

*Цель занятия:* Способствовать формированию у обучающихся знаний о специфических особенностях управления проектами различных типов.

*Компетенции:*

ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту.

ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

*Тип занятия:* семинар.

*Форма проведения:* устный ответ (в форме дискуссии)

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### **Тема 1. Базовые понятия в управлении проектами**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о базовых понятиях в управлении проектами, этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; о процессах внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 2. Процессы управления проектами**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к выполнению задания в рамках практической подготовки* в форме мастер-класса, направленного на изучение практического опыта представителя профильной организации в части планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 4. Разработка проекта**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к выполнению практического задания* на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 5. Организационные механизмы управления проектами**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 6. Оперативное управление проектами**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 7. Бизнес-планирование**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к выполнению практического задания* на выявление сформированности умений планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту; организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

### **Тема 8. Специфика управления проектами различных типов**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний о планировании деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проведении оценки эффективности использования ресурсов по проекту; организации процессов внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта.

## **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>.

2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>.

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

4. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514787>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург :

Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с. : табл.  
– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138>.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Информационная база национальной ассоциации управления проектами - <https://www.sovnet.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
9. <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Профессиональная справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru>
24. Ассоциация поставщиков программных продуктов - <https://www.appp.ru/>
25. Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт» - <https://arppsoft.ru/>
26. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
27. Ассоциация предприятий компьютерной и технологий <https://apkit.ru/>
28. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
29. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
30. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
31. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).