

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023-06-29 14:08:15  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
«29 июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков

« 28 » июня 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Б1.О.13.07**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., доц., зав. кафедрой  
иностраных языков и  
зарубежного страноведения

Химки 2023

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Психолого-педагогическое образование в качестве дисциплины обязательной части общепрофессионального модуля Б1.О.13.07.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и зарубежного страноведения.

Протокол №10 от «14» июня 2023 г.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области психологии и педагогики на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

*Задачи дисциплины:*

- 1) развитие у обучающихся навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом «Профессиональный иностранный язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как

средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации, - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>УК-4.2</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>УК-4.3</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Знать:</b> - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии <b>Уметь:</b> - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Профессиональный иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	110	68	42
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	110	68	42
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	102	64	38
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	178	76	102
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	142	74	68
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой)</b>		Зач. с оценк	Экз.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том</b>	32	16	16

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
<b>числе:</b>			
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	256	128	128
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	243	124	119
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой)</b>		Зач. с оценк	Экз.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Правила выживания в компании	<u>Тема:</u> Внутренняя и внешняя мотивация. Игра по правилам. Обучение в игре. Система поощрений. Конкуренция. Риски и гарантии. Самооценка сотрудника и его успех. Корпоративные мероприятия. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы обязанности. Вопросительные модальные формы.
2.	Креативность. Инновационные идеи.	<u>Тема:</u> Развитие креативного мышления. Новые тенденции в развитии психологии и педагогики. Внедрение новейших психолого-педагогических

		<p>технологий в компании. Использование передовых технологий в воспитании и образовании. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения.</p> <p><u>Грамматика:</u> Настоящее совершенное время.</p>
3.	Планирование событий	<p><u>Тема:</u> События в бизнесе. Задачи бизнес-психологии. Принципы и технологии психологического сопровождения компаний. Психологические службы в компаниях. Управленческая политика и психология управления. Решение организационных задач. Психологический потенциал руководителя. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> Сложное дополнение. Модальные глаголы возможности. Планирование и предсказание событий в будущем.</p>
4.	Жалобы и претензии	<p><u>Тема:</u> Жалобы и претензии. Ситуации, когда необходимо жаловаться. Письмо-жалоба. Адекватное реагирование на жалобы. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Грамматика:</u> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неличные формы глагола. Герундий.</p>
5.	Изменения в бизнесе	<p><u>Тема:</u> Место педагогики в бизнесе. Развитие и обучение сотрудников. Новые возможности лидерства. Образовательные программы в компании. Анкетирование и тестирование персонала. Психолого-педагогические тренинги. Консультирование. Повышение квалификации. Стажировки. Корпоративное обучение. Ситуации межличностного и делового профессионального общения.</p> <p><u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола. Инфинитив. Условные предложения I типа.</p>
6.	Возрастная психология	<p><u>Тема:</u> Основные этапы психологического и психофизического развития человека. Психология дошкольника. Психология школьника и подростка. Психология юности и молодости. Технологии устной и письменной коммуникации.</p>

		<u>Грамматика:</u> Условные предложения II, III типов.
7.	Возрастная педагогика	<u>Тема:</u> Возрастной подход в воспитании. Психолого-педагогические особенности разного возраста. Обучающие игры. Монтессори-педагогика. Технологии устной и письменной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Согласование времен. Прямая и косвенная речь.
8.	Психология и педагогика дошкольника	<u>Тема:</u> Психическое развитие. Дети индиго. Проблемы развития ребенка. Культурно-эстетическое развитие дошкольников. Подготовка к школе. Агрессия. Страхи и фобии. Технологии устной и письменной коммуникации.
9.	Психология и педагогика подростка	<u>Тема:</u> Проблемы развития подростков. Внутренний мир подростка. Психология симпатий. Выбор профессии. Воспитание в коллективе. Сложные дети. Культурно-эстетическое развитие школьников. Воспитание духовности. Вредные привычки. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
10.	Психология семьи	<u>Тема:</u> Молодые родители. Этика семейной жизни. Полная и неполная семьи. Пример семьи в воспитании ребенка. Эффективные родители. Ситуации межличностного и делового профессионального общения.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий:

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Правила выживания в компании	УК-4	28	10			10		18

2.	Креативность. Инновационные идеи.	УК-4	28	10			10		18
3.	Планирование событий	УК-4	28	10			10		18
4.	Жалобы и претензии	УК-4	28	12			12		16
5.	Изменения в бизнесе	УК-4	28	10			10		18
6.	Возрастная психология	УК-4	28	10			10		18
7	Возрастная педагогика	УК-4	28	10			10		18
8	Психология и педагогика дошкольника	УК-4	28	10			10		18
9	Психология и педагогика подростка	УК-4	28	10			10		18
10	Психология семьи	УК-4	28	10			10		18
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	4	4				4	
	Всего часов		<b>288</b>	<b>110</b>			<b>102</b>	<b>8</b>	<b>178</b>

### ***5.2.2. Заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Правила выживания в компании	УК-4	29	3			3		26
2.	Креативность. Инновационные идеи.	УК-4	29	3			3		26
3.	Планирование событий	УК-4	29	3			3		26
4.	Жалобы и претензии	УК-4	27	3			3		24
5.	Изменения в бизнесе	УК-4	28	2			2		26
6.	Возрастная психология	УК-4	30	2			2		28
7	Возрастная педагогика	УК-4	26	2			2		24
8	Психология и педагогика дошкольника	УК-4	26	2			2		24
9	Психология и педагогика подростка	УК-4	26	2			2		24
10	Психология семьи	УК-4	30	2			2		28
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	<b>4</b>	4				4	

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	4	4				4	
Всего часов		288	32			24	8	256

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Правила выживания в компании

*Цель занятия:* Формирование навыков корпоративной культуры в процессе деловой коммуникации на иностранном языке в поликультурной среде.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование (Entry Test). Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Мотивация. Система поощрений.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Внутренняя и внешняя мотивация. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
2. Игра по правилам. Обучение в игре.
3. Система поощрений.
4. Конкуренция. Риски и гарантии.

5. Самооценка сотрудника и его успех.

6. Корпоративные мероприятия.

**Задание:** Найти информацию о способах мотивации персонала в компании.

Провести тест о мотивации сотрудников. Обработать результаты.

Представить схематично стратегию повышения эффективности и

мотивированности персонала. Подготовить **презентацию** на тему:

Внутренняя и внешняя мотивация. Конкуренция. Риски и гарантии.

## **Тема № 2. Креативность. Инновационные идеи**

*Цель занятия:* Развитие навыков креативного мышления при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, групповая творческая работа.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Креативное мышление.

Современное развитие психологии и педагогики.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Развитие креативного мышления.

2. Новые тенденции в развитии психологии и педагогики.

3. Внедрение новейших психолого-педагогических технологий в компании. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

4. Использование передовых технологий в воспитании и образовании. Терминология.

**Задание:** Найти информацию о креативных подходах в бизнесе, рекламе, воспитании. Подготовить проблемные задачи и предложить их решение.

Найти информацию о новых тенденциях в развитии психологии и педагогики. Определить задачи психологической службы в компаниях.

Подготовить презентацию по одной из следующих тем:

1. Величайшие изобретения человечества.

2. Инновационные идеи в истории бизнеса.

3. Креативные подходы к решению задач.

4. Современные направления психологии.

Подготовить **групповой творческий проект** по теме «Роль психологической службы в компании».

## **Тема № 3. Планирование событий**

*Цель занятия:* знакомство с терминологией и областями использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии при планировании событий.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Задачи бизнес-психологии. Решение организационных задач.

***Вопросы для обсуждения:***

1. События в бизнесе.
2. Задачи бизнес-психологии.
3. Принципы и технологии психологического сопровождения компаний. Психологические службы в компаниях. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
4. Управленческая политика и психология управления.
5. Решение организационных задач.
6. Психологический потенциал руководителя.

***Задание:*** Найти информацию о психологических службах в бизнесе, воспитании. Подготовить таблицу психологических подходов в решении наиболее часто возникающих проблем. Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Жизненный опыт. Обмен опытом.
2. Работа педагога. Профессиональные обязанности.
3. Повышение компетентности персонала.
4. Внедрение новых образовательных программ.
5. Путь к успеху в компании.

***Дискуссия*** на тему: «Является ли лояльность компании мощным внутренним мотивом для работы?».

## **Тема № 4. Жалобы и претензии**

*Цель занятия:* Формирование навыков толерантного отношения к клиентам в процессе деловой коммуникации на иностранном языке в поликультурной среде.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Case study, Test.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Жалобы, претензии и реагирование на них.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Жалобы и претензии.
2. Ситуации, когда необходимо жаловаться.

3. Письмо-жалоба. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
4. Адекватное реагирование на жалобы.

**Задание:** Определить ситуации, вызывающие жалобы. Придумать или найти конфликтные ситуации, возникающие в поездке, на работе, в университете, в школе. Предложить своим сокурсникам в них разобраться. . Case study: «Критерии, определяющие жалобы и претензии в компании N.». Написание рекламации. Создание благоприятно климата в коллективе.

## **Тема № 5. Изменения в бизнесе**

*Цель занятия:* Развитие лидерских качеств и навыков при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Повышение квалификации. Стажировки.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Место педагогики в бизнесе.
2. Развитие и обучение сотрудников.
3. Новые возможности лидерства. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
4. Образовательные программы в компании. Анкетирование и тестирование персонала. Психолого-педагогические тренинги. Консультирование.
5. Повышение квалификации. Стажировки. Корпоративное обучение.

**Задание:** Найти информацию о психолого-педагогических тренингах в бизнесе и образовании. Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Выбор образовательных программ для развития компании.
  2. Психолого-педагогические тренинги.
- Дискуссия на тему: «Причины возникновения коммуникативных барьеров у участников бизнес-тренинга».

## **Тема № 6. Возрастная психология**

*Цель занятия:* Развитие навыков общения, основанных на возрастной психологии, при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, групповая творческая работа.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Психология различных возрастных групп.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Основные этапы психологического и психофизического развития человека. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
2. Психология дошкольника. Терминология.
3. Психология школьника и подростка. Терминология.
4. Психология юности и молодости. Терминология.

***Задание:*** Найти информацию об основных этапах психологического и психофизического развития человека. Ознакомиться с методиками преподавания этики в школе.

Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Основные этапы развития личности.
2. Психология юности и молодости.

Подготовить **групповой творческий проект** по теме: «Урок у подростков по этике общения».

## **Тема № 7. Возрастная педагогика**

*Цель занятия:* Развитие навыков общения, основанных на возрастной педагогике, при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Case study. Progress Test.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Психология различных возрастных групп.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Возрастной подход в воспитании.
2. Психолого-педагогические особенности разного возраста.
3. Обучающие игры.
4. Монтессори-педагогика. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

***Задание:*** Определить психолого-педагогические особенности разного возраста. Найти информацию о проблемах развития ребенка.

**Case study** «Возрастной подход в воспитании: за и против». Разработка обучающих игр для детей и взрослых

Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Психолого-педагогические особенности разного возраста.
2. Обучающие игры для детей и взрослых.

### 3. Педагогические школы.

#### **Тема № 8. Психология и педагогика дошкольника**

*Цель занятия:* Развитие навыков общения с дошкольниками на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Проблемы развития ребенка.

Дети индиго.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Психическое развитие. Терминология
2. Дети индиго.
3. Проблемы развития ребенка.
4. Культурно-эстетическое развитие дошкольников.
5. Подготовка к школе.
6. Агрессия. Страхи и фобии. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задание:** Найти информацию об основных этапах психологического и психофизического развития дошкольника. Представить ее в виде презентации. Рассказать об основных подходах воспитания гармоничной личности. Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Психолого-педагогические особенности дошкольного возраста.
2. Проблемы психомоторного развития ребенка.

**Дискуссия** на тему: «Оборотная сторона “нестандартности” детей индиго».

#### **Тема № 9. Психология и педагогика подростка**

*Цель занятия:* Развитие навыков общения с подростками на иностранном языке

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Проблемы развития подростков.

Воспитание в коллективе.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Проблемы развития подростков.
2. Внутренний мир подростка.
3. Психология симпатий.
4. Выбор профессии.
5. Воспитание в коллективе.

6. Сложные дети.
7. Культурно-эстетическое развитие школьников. Воспитание духовности. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
8. Вредные привычки.

**Задание:** Найти информацию об основных проблемах подросткового периода, представить ее в виде презентации. Рассказать об основных подходах воспитания подростков. Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Проблема самоутверждения.
2. Молодежная субкультура.

**Дискуссия** на тему: «Какую роль играет дружба в развитии социальных способностей и формировании самооценки подростка?»

## **Тема № 10. Психология семьи**

*Цель занятия:* Формирование навыков семейного воспитания в поликультурной среде.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Final Test (включающий case study).

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Молодые родители. Воспитание ребенка в семье.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Молодые родители. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
2. Этика семейной жизни. Терминология.
3. Полная и неполная семьи.
4. Пример семьи в воспитании ребенка.
5. Эффективные родители.

**Задание:** Найти информацию об основных проблемах современной семьи. Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Молодые родители.
2. Семейная иерархия.
3. Традиции в этносемьях.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Правила выживания в компании**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о способах мотивации персонала в компании. Провести тест о мотивации сотрудников. Обработать результаты. Представить схематично стратегию повышения эффективности и мотивированности персонала. Подготовить презентацию. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 2. Креативность. Инновационные идеи**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о креативных подходах в бизнесе, рекламе, воспитании. Подготовить проблемные задачи и предложить их решение. Подготовиться к групповому творческому проекту на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 3. Планирование событий**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о психологических службах в бизнесе, воспитании. Подготовить таблицу психологических подходов в решении наиболее часто возникающих проблем. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 4. Жалобы и претензии**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Придумать или найти конфликтные ситуации, возникающие в поездке, на работе, в университете, в школе. Предложить своим сокурсникам в них разобраться. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности способности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 5. Изменения в бизнесе**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о психолого-педагогических тренингах в бизнесе и образовании и представить ее в виде презентации. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 6. Возрастная психология**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об основных этапах психологического и психофизического развития человека. Представить ее в виде презентации. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 7. Возрастная педагогика**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об основных направлениях игровой педагогики и представить ее в виде презентации. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 8. Психология и педагогика дошкольника**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об основных этапах психологического и психофизического развития дошкольника. Представить ее в виде презентации. Рассказать об основных подходах воспитания гармоничной личности. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 9. Психология и педагогика подростка**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об основных этапах психологического и психофизического развития подростка. Представить ее в виде презентации. Рассказать об основных подходах воспитания гармоничной личности. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

## **Тема 10. Психология семьи**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об основных проблемах современной семьи. Представить ее в виде презентации. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Беляева, Н.А. E & E: English and Education : учебное пособие / Н.А. Беляева, Л.А. Недосека, И.И. Скнарина ; Министерство образования и науки, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2227-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461818>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Савич, Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога=English. Teacher's Vocabulary: учебное пособие / Т.А. Савич. - Минск: РИПО, 2018. - 128 с. - ISBN 978-985-503-759-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978>
2. Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов=English-english dictionary of psychological and pedagogical terms: словарь / сост. М.В. Межова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 96 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227744>
3. Мирзанурова, А.Ф. Практика делового общения на английском языке: Practice of business communication in english : учебное пособие / А.Ф. Мирзанурова, Е.Н. Парфирьева ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. - Казань: Издательство КНИТУ, 2008. - 174 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0607-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259021>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы,

санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации

4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -<https://www.scopus.com>

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)

9. <http://superlinguist.ru/> - Online Library

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Ежегодно обновляемые комплекты лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.

2. Microsoft Windows

3. Корпоративная информационная система «КИС»

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»

2. Корпоративная информационная система «КИС»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Профессиональный иностранный язык» на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу переработал: к.п.н. Алонова С.В.
Зав. кафедрой

