

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:39  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc4acc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 20 » февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Антикоррупционная политика государства и этика**  
**государственной и муниципальной службы»**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.О.05**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.  
к.воен.н., доцент кафедры  
государственного и  
муниципального управления и  
управления персоналом

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти, формирование компетенций УК-6 и ОПК-1 средствами дисциплины «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение принципов самоорганизации деятельности, норм служебной этики, признаком и методов антикоррупционной деятельности органа власти;

формирование умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;

овладеть способами совершенствования своей деятельности, нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	<b>Знает</b> основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. <b>Умеет</b> управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. <b>Владеет</b> способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	<b>Знает</b> нормы служебной этики признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти <b>Умеет</b> применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти <b>Владеет</b> нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
-------------------------------	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока 1 (Б.1).

Дисциплина «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы» реализуется в 1 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Компетенции УК-6, ОПК-1, формируемые дисциплиной «Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы», формируются и на других этапах и другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	87	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Субъекты антикоррупционной политики. Правовая основа антикоррупционной политики государства. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.

		Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.
2.	Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении. Понятие этики на государственной и муниципальной службе. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Проблемы реализации этических теорий в деятельности государственного и муниципального служащего. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.
3.	Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества. Понятие и сущность этики экономической деятельности. Предмет и сфера экономической этики. Правила и нормы экономической этики. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
4.	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Требования к служебному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	16	4	2		2	12	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	22	8	4		4	14	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	36	2				2	34
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>84</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СР О	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	24	2	1		1	22	
Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	УК-6; ОПК-1	23	2	1		1	21	
ГК	УК-6; ОПК-1	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-6; ОПК-1	11	2				2	9
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

## **6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

*Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства*

*Трудоемкость занятия:* 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

*Цель занятия:* освоение содержания и механизмов реализации антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* групповые дискуссии, доклад, сообщение

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Правовая основа и механизмы реализации антикоррупционной политики государства

*Вопросы для обсуждения:*

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

*Задание:* принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

*Темы доклада, сообщений:*

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

**Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение сущности и особенностей моральной регуляции управленческой деятельности, роли этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании государственного и муниципального служащего (УК-6; ОПК-1).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад, сообщение

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** основные этические теории и их в государственном и муниципальном управлении.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выступить с сообщением по предложенным темам.

**Темы доклада, сообщений:**

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение основ политической этики как одного из элементов способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства

Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** основы политической этики

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.
5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

- государством и обществом (проблема легитимности);
  - различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
  - государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
  - между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
  - между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).
  - конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).
- Результаты представить в форме компьютерной презентации.

#### **Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение норм профессиональной этики как одной из основ обеспечения приоритетов деятельности государственного и муниципального служащего, антикоррупционной политики государства (УК-6; ОПК-1).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** профессиональная этика государственной и муниципальной службы

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить и защитить результаты аналитической исследовательской практической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;
  - законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;
  - лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;
  - социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
  - структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.
- Результаты представить в форме компьютерной презентации.

## **6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся**

### ***Тема 1. Содержание и механизмы антикоррупционной политики государства***

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

#### ***Вопросы для самостоятельной работы:***

1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
3. Субъекты антикоррупционной политики.
4. Правовая основа антикоррупционной политики государства.
5. Механизмы реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы.
7. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

#### ***Темы доклада, сообщений:***

1. Выявление признаков коррупции в государственном и муниципальном управлении.
2. Взаимодействие субъектов государственной антикоррупционной политики.
3. Разработка и принятие правовых актов в области антикоррупционной деятельности.

4. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Развитие механизмов реализации антикоррупционной политики государства, антикоррупционной направленности деятельности органа власти.
6. Проблемы международного сотрудничества в области противодействия коррупции в современных условиях.

**Тема 2. Этика как регулятор деятельности государственного и муниципального служащего**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Сущность и особенности моральной регуляции управленческой деятельности.
2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
3. Мораль и нравы в государственном и муниципальном управлении.
4. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие этики государственной и муниципальной службы.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Роль этических норм в обеспечении самоорганизации и самообразовании служащего.
8. Специфика национальных нравов и их роль в государственном и муниципальном управлении.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

**Темы доклада, сообщений:**

1. Виды этических теорий и их краткая характеристика.
2. Проблемы реализации этических теорий в государственном и муниципальном управлении.
3. Утилитаристская и абсолютистская этика в государственном и муниципальном управлении.
4. Особенности гуманистической и авторитарной этики в государственном и муниципальном управлении.
5. Индивидуальная и социальная этика: взаимовлияние и противоречия.
6. Сущность этики в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
7. Специфика национальных нравов и проблемы их проявления в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 3. Политические и экономические аспекты этики государственной и муниципальной службы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие и сущность политической этики. Проблема обоснования политической этики.
2. Политические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.
3. Этика политического конфликта и базовые ценности современного общества.
4. Понятие и сущность этики экономической деятельности.

5. Предмет и сфера экономической этики.
6. Правила и нормы экономической этики.
7. Этика отношений государства и бизнеса. Этика договорных отношений. Конфликты экономических интересов. Лоббирование, этические проблемы лоббирования.
8. Экономические этические нормы и правила в деятельности органов государственного управления и государственных служащих.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую аналитическую работу по определению этических норм предупреждения и разрешения политических и экономических конфликтов между (по выбору обучающегося):

- государством и обществом (проблема легитимности);
- различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной);
- государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией);
- между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить;
- между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).
- конфликта экономических интересов в деятельности органа государственного (муниципального) управления и государственного (муниципального) служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

#### **Тема 4. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

##### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы их специфика. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
4. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
6. Способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
7. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к служебному поведению служащего.
9. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
10. Служебная этика руководителя. Управленческая культура и этика служебных отношений в государственной и муниципальной службе.
11. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
12. Методы и способы осуществления процессов самоорганизации и самообразования для решения задач служебной деятельности.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу содержания этических норм и условий их реализации в государственной и муниципальной службе по направлениям (по выбору обучающегося):

- нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной и муниципальной службе;

законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного и муниципального служащего;

лояльность и открытость государственной и муниципальной службы;  
социальная ответственность государственной и муниципальной службы.

структура и содержание этического Кодекса государственного (муниципального) служащего государственного (муниципального) органа управления.

Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Подготовить эссе по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

### **6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ**

1. Этика как наука.
2. Предмет этики в его историческом развитии.
3. Этика и научно-технический прогресс.
4. Роль этического знания в деятельности человека.
5. Ценности общества и ценности личности.
6. Нравственные аспекты глобализации.
7. Мораль в условиях информационного общества.
8. Человек и город: нравственные размышления.
9. Нравственный мир потребителя (ценности и цели потребительского общества).
10. Проблема природы человека в этической мысли эпохи эллинизма.
11. Идея гуманизма в утопических проектах эпохи Возрождения.
12. Этика протестантизма и предпринимательство.
13. Социально-этические концепции эпохи Возрождения и Нового времени: концепции разумного эгоизма, общественного договора, утилитаризма о принципах согласования личного и общественного интереса.
14. Специфика формирования этики госслужбы.
15. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
16. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
17. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
18. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
19. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
20. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
21. Требования к государственным служащим.
22. Основные тенденции изменения госслужбы.
23. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
24. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
25. Этикет в деятельности государственных служащих.
26. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
27. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
28. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
29. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

30. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

31. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

32. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

33. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

34. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

35. Этикет деловых встреч и переговоров.

36. Имидж государственного и муниципального служащего

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

### **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Основная литература**

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. –

396 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540143>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537337>

3. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 207 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540678>

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 368 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536070>

6. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

7. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 187 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543416>

8. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533820>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 149 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543657>

2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 469 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448332>

3. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 362 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544710>

4. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991–2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 284 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539531>

## **8.3. Периодические издания**

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Федеральные органы исполнительной власти. Госслужба в регионах. Официальный портал правовой информации. – <https://gossluzhba.gov.ru/>
2. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). – <http://gasu.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ). – <https://rusneb.ru/>
5. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ). – <https://bus.gov.ru/pub/home>
6. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС). – <http://crimestat.ru/>
7. Электронная научная и техническая библиотека. – <https://elib.gpntb.ru/>

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. ЭБС «Юрайт».
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU.
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php>.
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>.
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru>.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Антикоррупционная политика государства и этика государственной и муниципальной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный

фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
Антикоррупционная политика государства и этика государственной  
и муниципальной службы**

**20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.____
Автор
Зав. кафедрой