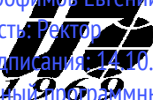


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 12:39:59  
Уникальный программный ключ:  
c379ad69ad4691d1bf100b763323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

---

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом  
29 июня 2024 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
25 июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)**

специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>                               | <b>3</b>  |
| 1.1. Область применения программы .....   | 3         |
| 1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы ..... | 3         |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения .....                   | 3         |
| производственной практики .....   | 3         |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики.....     | 7         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...</b>                            | <b>7</b>  |
| 2.1. Тематический план .....  | 7         |
| 2.2. Содержание производственной практики.....  | 8         |
| <b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                 | <b>9</b>  |
| 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....                      | 9         |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....                                 | 9         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                    | <b>12</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Программа предназначена для подготовки студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма.

## **1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Единство содержания учебных и производственных практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на все более высоком уровне качества каждой очередной практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг; ПМ.02 Организация сервиса на водном транспорте; ПМ.03 Организация сервиса на воздушном транспорте; ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС 3 СПО, рабочими программами профессиональных модулей.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для

последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в организациях;
- получение целостного представления о работе транспортных организаций посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения всех видов практик;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятий, деятельность которых изучалась;
- сбор практического и нормативно – справочного материала для написания дипломного проекта.

Задание на производственную практику (преддипломную) определяется руководителем дипломного проекта и должно соответствовать её теме. В период проведения практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и используют при написании дипломного проекта.

В результате производственной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять  |

|       |  |
|-------|--|
|       | знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 1       | Бронирование и продажа перевозок и услуг   |
| ПК 1.1     | Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.   |
| ПК 1.2     | Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.   |
| ПК 1.3     | Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.   |
| ПК 1.4     | Обеспечивать страховые программы на транспорте.  |
| ПК 1.5     | Использовать автоматизированные системы на транспорте.   |
| ВД 2       | Организация сервиса на водном транспорте   |
| ПК 2.1     | Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).            |
| ПК 2.2     | Организовывать сервис на морских и речных судах.   |
| ПК 2.3     | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна.  |
| ПК 2.4     | Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления (прибытия) морского и речного транспорта и на судне.   |
| ПК 2.5     | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.   |
| ПК 2.6     | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.  |
| ВД 3       | Организация сервиса на воздушном транспорте  |
| ДПК 1.1    | Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах |
| ДПК 1.2    | Организовывать сервис на воздушных судах   |
| ДПК 1.3    | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах   |
| ДПК 1.4    | Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах   |
| ДПК 1.5    | Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов  |
| ДПК 1.6    | Разрешать конфликтные ситуации   |
| ДПК 1.7    | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях  |
| ДПК 1.8    | Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях   |
| ДПК 1.9    | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.  |

1.3.3. В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту водного/воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту водного/воздушного судна; информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; решения стандартных конфликтных ситуаций; оказания первой доврачебной помощи; оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> |
| Уметь                   | <p>работать с автоматизированными системами на транспорте; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; планировать мероприятия по сервису на борту водного/воздушного судна; осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p>   |
| Знать                   | <p>технологии применения автоматизированных системы управления на транспорте; технологию бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование; технологию взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания;</p>   |

|  |
|--|
| <p>технические средства досмотра,<br/>системы видеонаблюдения;<br/>видеотерминальное оборудование,<br/>инструменты выявления диверсионно-террористических средств;<br/>организацию связи на транспорте;<br/>технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;<br/>правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);<br/>понятие надежности и безопасности на транспорте;<br/>структуру и функции службы безопасности на транспорте;<br/>содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;<br/>порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;<br/>правила оказания первой доврачебной помощи<br/>санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> |
|--|

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика – 36 часов, 1 неделя

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Тематический план**

| <b>Коды формируемых компетенций</b>  | <b>Наименование профессионального модуля</b>  | <b>Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)</b> | <b>Сроки проведения</b> |
|--|---|--|-------------------------|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ДПК 1.1, ДПК 1.2, ДПК 1.3, ДПК 1.4, ДПК 1.5, ДПК 1.6, ДПК 1.7, ДПК 1.8, ДПК 1.9 | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих | 36 / 1   | 6 семестр               |

## 2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

- Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.
- Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.
- Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля
- Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.
- Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.
- Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта
- Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
- Информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Знакомство с требованиями нормативно-распорядительных документов, должностными инструкциями предприятия.
- Изучение правил авиаперевозчиков при перевозке пассажиров и багажа.
- Отработка навыков автоматизированной регистрации пассажиров и оформления багажа, маркировки особых категорий багажа сигнальными бирками.
- Сервисное обслуживание на борту судна (поселение и выписка пассажиров, обслуживание номерного фонда, предоставление услуг питания, организация досуга)
- Отработка навыков проведения контроля посадки пассажиров на транспортное средство.
- Формировании перевозочной документации по рейсу.
- Выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и борьбе за живучесть транспортного средства.
- Оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Организация деятельности в чрезвычайных ситуациях.



### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения всего модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе социальных партнеров РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по профессиональному модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

*Электронные образовательные ресурсы:*

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Баранов, Б. А. Организация обслуживания в организациях общественного питания. Этикет: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518335>

2. Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с.

[Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515347>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513627>

4. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672>

5. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517203>

6. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235>

7. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст : электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617382>

8. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927>

9. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511906>

10. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516342>

11. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального

образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513242>

12. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>

13. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

14. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514703>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

2. Гречуха, В. Н. Воздушное транспортное право : учебник / В. Н. Гречуха ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2022. — 444 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701053>

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

5. Селиванов, В. В. Морской туризм : учебное пособие / В. В. Селиванов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 338 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602429>

6. Селиванов, В. В. Особенности организации морских пассажирских маршрутов и агентирования судов / В. В. Селиванов. — Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2021. – 292 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602437>

7. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>

8. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517166>

9. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 248 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699341>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>   | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>                                   |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;<br>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг                               | Экспертное наблюдение выполнения практических работ    |
| ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                 | Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами<br>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями;<br/>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке</p>                             | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике</p>                              |
| <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте;<br/>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p>Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях</p>                                |
| <p>ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте<br/>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии</p>                | <p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p> |
| <p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)<br/>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Оказываемые услуги соответствуют действующим регламентам и учитывают особенности обслуживания пассажиров особых категорий</p>   | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>  |
| <p>ПК 2.2. Организовывать сервис на морских и речных судах<br/>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p>Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими</p>  | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | регламентами  |  |
| ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг                                   | Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике                              |
| ПК 2.4. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления (прибытия) морского и речного транспорта и на судне.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Определять мероприятия по обеспечению транспортной безопасности   | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях                                |
| ПК 2.5. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях  | Своевременно оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях   | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |
| ПК 2.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.  | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры. | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |
| ДПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.<br>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной                                    | Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика                        | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| деятельности применительно к различным контекстам  |  |  |
| ДПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др. | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике   |
| ДПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.<br>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию                               | Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике                              |
| ДПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам   | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |
| ДПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов   | Оформляет договора по аренде воздушных судов, принимает воздушные суда после аренды  | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях                                |
| ДПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                      | Разрешать конфликтные ситуации в ходе сервисного обслуживания  | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |
| ДПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях   | Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего   | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на                           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | производственной практике  |
| ДПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях  | Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами                                     | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |
| ДПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры. | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Вместе с отчетом сдается согласованное с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и отзыв-характеристика.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики.

Оценка «хорошо»: Студент посещал место практики без пропусков, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура подготовки отчета, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка «удовлетворительно»: студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал



неуверенность.

Оценка «неудовлетворительно»: - студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не подготовил отчет, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.