

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:48:40  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом  
« 21 » февраля 2024 г.  
Протокол № 02-06-01



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Психология управления»

по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.В.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
7 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: д.п.н., профессор  
Шишов С.Е.

Химки 2024

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Психология управления» компетенций

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### *Задачи дисциплины.*

1. Предметные задачи: формирование тезауруса данной дисциплины и понимание его границ (на стыке с такими дисциплинами, как физиология труда, гигиена труда, социология труда и т.д.); знание современных проблем психологии деятельности; владение методами психологии деятельности; владение методами профориентации и профконсультирования.
2. Воспитательные задачи – предполагают формирование личностных особенностей (таланта, способностей, направленности и т.д.) в соответствии требованиям профессии.
3. Развивающие задачи — предполагают при изучении психологических аспектов деятельности сосредоточить внимание на творческом моделировании программ исследования человека в трудовой деятельности. Изучение специфики деятельности, его влияния на развитие личности и личностные деформации, влияние личностных особенностей на развитие самой профессии.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Таблица 1.

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности.	<b>Знает</b> основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития. <b>Умеет</b> управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов

		УК-6.3.Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	самоорганизации и саморазвития. <b>Владеет</b> способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части. Дисциплины, предшествующие данной дисциплине, отсутствуют

Дисциплины, сопутствующие данной дисциплине: производственная практика, педагогическая практика. Последующими дисциплинами являются: преддипломная; подготовка к процедуре защиты ВКР.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1.Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	20	20	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	108	108	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	84	84	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы</b>	108	108 3	

## 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	12	12	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	-	-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	94	94	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	92	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Компетенции	Содержание тем
1	<b>Предмет и история психологических аспектов деятельности</b>	УК-6	Представление о деятельности на уровне обыденного сознания и научные понятия. Психологические признаки деятельности. Деятельность и сознание. Деятельность и личность. Специфика предмета и метода психологии, инженерной психологии и эргономики. Деятельность как сложноорганизованная структура, включающая: “субъект” (человека) и “объект” (процесс)”. Субъектный тезаурус, картина мира, образ мира в различных видах деятельности. Цели и задачи психологического анализа деятельности на современном

			<p>этапе развития. Связь дисциплины со всем комплексом психологических дисциплин.</p> <p>Понятие профессионального самоопределения и психологическая помощь в принятии решения при выборе профессии.</p> <p>Профессиональное самоопределение студентов. Рефлексивный анализ и визуализация принятия собственного решения.</p>
2	<p><b>Изучение деятельности как специфической формы активности</b></p>	УК-6	<p>История психологии деятельности как реконструкция знания о труде.</p> <p>Модели репрезентации знаний о деятельности - религия, мифы, сказки, пословицы и поговорки, фольклор, искусство, наука, психология.</p> <p>Деятельность и идеи о деятельности, закрепленные в разнообразных формах общественного сознания россиян.</p> <p>Отношение к труду, закрепленное в пословицах и поговорках, как форма фиксации полезного опыта и фактор регуляции деятельности и поведения людей. М.В. Ломоносов и его психологическое знание “горных людей”.</p> <p>Место и роль психологии деятельности в системе психологического знания.</p> <p>Взаимосвязь психологии деятельности и общей психологии (восприятие, концентрация внимания, скорость психических процессов), психологии личности (характер, темперамент), социальной психологии (психологическая совместимость, конфликты, общественное сознание, убеждения, ценности, нормы, социальные стереотипы).</p> <p>Деятельность как активная форма выражения отношения субъекта к миру.</p> <p>Слагаемые деятельности субъекта (цель, мотив, средства, операции (действия), результат, оценка).</p>
3	<p><b>Основные модели психологического анализа деятельности</b></p>	УК-6	<p>Психофизиология и антропология.</p> <p>Философия и экономика, социология труда, медицина труда и профессиональная деятельность.</p> <p>Педагогика и возрастная психология – специфика труда менеджера. Создание условий для совершенствования человека будущего, задачи развития личности и личность менеджера.</p>

			Нравственный смысл деятельности.
4	Психологические аспекты деятельности менеджера	УК-6	<p>Психология управления и эргономика среди наук о человеке. Психология труда и акмеология.</p> <p>Системы “человек-машина” (СЧМ). Классификация систем “человек – машина”. Инженерно-психологические основы проектирования профессиональной деятельности: средств отображения информации, органов управления, рабочего места.</p> <p>Взаимодействие человека и компьютера. Компьютер как органопроекция интеллекта человека.</p> <p>Использование компьютера в деятельности менеджера.</p> <p>Профессиональная подготовка профессиональных кадров к эксплуатации и целесообразному использованию технических средств.</p> <p>Проблемы гуманизации техники и цивилизованный труд.</p> <p>Эргономика и основные эргатические функции: информационная, технологическая, энергетическая.</p>

### 5. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля
1	<b>Предмет и история психологических аспектов деятельности</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к лекции-диспуту	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Оценка участия в лекции-диспуте
2	<b>Изучение деятельности как специфической формы активности</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к промежуточному тестированию	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Проверка тестов
3	<b>Основные модели психологического анализа деятельности</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений
4	<b>Психологические аспекты деятельности менеджера</b>	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или реферата Подготовка к лекции-диспуту	Опрос Заслушивание и обсуждение сообщений Оценка участия в лекции-диспуте

### 5.2. Самостоятельная работа обучающихся

**Творческие задания** предусмотрены по следующим направлениям:

Психологические проблемы в коллективе (конфликты, психологическая совместимость, срабатываемость).

Опробование методов диагностики и профотбора на членах студенческой группы.

Психограмма психолога, педагога, школьного учителя и еще одна любая на усмотрение студента.

Профессиограмма тех же специальностей и две на выбор студента.

Работа в полевых условиях с использованием всех необходимых методов психологии труда.

Анализ собранных студентами пословиц, поговорок, сказок, мифов и легенд, содержащих позитивное и негативное отношение к труду.

Ретроспективный анализ выбора профессии психолога. Анализ факторов, влияющих на выбор профессии.



Анализ проведенного наблюдения (и самонаблюдения) при взаимодействии человека с компьютером. Выявление позитивных и негативных факторов такого взаимодействия.

Анализ, составленных студентами психограмм и профессиограмм.

Анализ и обсуждение результатов профессиографирования.

Профотбор кадров с использованием различных методов и подходов (в игровой форме). Работа в тройках и группах.

## **Темы для рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы**

### **Подготовка рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы.

Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

### ***Примерная тематика рефератов***

1. Влияние социальных и социально- психологических факторов на выбор профессии.
2. Проблема принятия решения.
3. Принятие решений в условиях неопределенности.
4. Психологическое профессиоведение.
5. Профессиональные деформации личности.
6. Психологические проблемы формирования кадров.
7. Формирование и развитие человека как субъекта деятельности.
8. Психологические основы профессионального воспитания педагога.
9. Психологические основы профессионального воспитания психолога.
10. Человеческий фактор в системах ЧТС.
11. Влияние способностей на профпригодность.
12. Эффективный индивидуальный стиль трудовой деятельности.
13. Психологические вопросы введения инноваций.
14. Психологические основы профессионального воспитания.
15. Критерии профессиональной пригодности.
16. Влияние активности личности на принятие решений.
17. Принятие ответственных решений в ситуациях выбора.
18. Разработка тренинга по принятию эффективных индивидуальных решений.
19. Специфика тренинга по развитию навыка принятия решений в ситуации

выбора.

20. Влияние рефлексии на принятие решений.

21. Как повысить работоспособность человека в профессии.

22. Психологические методы профилактики человека в трудовой деятельности.

### **5.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы приведены в следующей таблице:

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Норма времени,</b>
<b>1. Изучение первоисточников по дисциплине:</b>		
– с составлением плана	1 п.л.	0,9–1,0
– с составлением конспекта	1 п.л.	1,5–2,0
<b>2. Проработка:</b>		
– конспекта лекций	1 лекция	0,5–1,0
– учебников, учебных обязательной литературы и пособий		
– материал излагается на лекциях	1 п.л.	0,9–1,0
– материал не излагается на лекциях	1 п.л.	1,5–2,0
– специальной методической литературы	1 п.л.	15–20
<b>3. Подготовка:</b>		
– к семинарским занятиям в традиционной форме	1 занятие	2–2,5
– к занятиям в интерактивной форме	1 занятие	1–2
4. Подготовка презентации к выступлению	1 занятие	2–2,5
5. Написание реферата, эссе	1 реферат	15–20
<b>6. Работа с тестовыми заданиями</b>		
– домашняя подготовка к контрольной работе в форме тестирования	1 контрольная работа	2,0-3,0
– выполнение контрольных тестовых заданий в аудитории	1 контрольная работа	45 мин.
<b>4. Подготовка выступлений</b>		
– на студенческих конференциях	1 п.л.	10-15
– для конкурсов студенческих работ	1 п.л.	10-15
7. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине		3-5

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося. Поэтому начинать подготовку к зачету по дисциплине Безопасность жизнедеятельности следует с первого занятия.

Для успешной сдачи зачета студентам рекомендуется соблюдать следующие правила:

- подготовка к зачету должна быть системной в течение всего семестра;
- наиболее интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета: необходимо распределить вопросы к зачету таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии;
- за 2-3 дня до зачета рекомендуется повторить все вопросы. Накануне зачета рекомендуется повторить весь курс в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

## **6. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: уч. пос./ А. К. Семенов, Е. Л. Маслоva. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>
2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>
3. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: уч. пос./ И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>

### **Дополнительная:**

1. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности: уч. пос. / А. А. Смирнова. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618354>
2. Локтюхина, Н. В. Современные аспекты экономики, социологии и психологии труда: уч. пос./ Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601702>

**9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

## 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru;>
13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Психология управления» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными и муниципальными проектами и программами») к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные

видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет. Дисциплина обеспечена достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы, как на бумажных носителях, так и в электронном формате в «Университетской библиотеке-ONLINE».