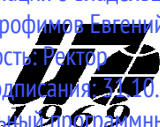


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2024 11:29:15
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

ОП.01 «Теория государства и права»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	14
4. Критерии оценки текущего контроля	27
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	29

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности специальность 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

В результате освоения дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	контрольная работа
4 семестр	курсовая работа
4 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: понятие и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности, основы правового государства и гражданского общества, основные типы современных правовых систем, классификация социальных норм современного общества, структуру и классификацию норм права. ОК 01-06, ПК 1.1-1.2	Знание понятий и видов правоотношений, видов правонарушений и юридической ответственности, основ правового государства и гражданского общества, основных типов современных правовых систем; классификации социальных норм современного общества, структуры и классификации норм права.	Текущий контроль: устный опрос; тестирование; выполнение практических заданий; эссе, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Промежуточная аттестация: контрольная работа. Проектная работа: курсовая работа. Экзамен.
Освоенные умения: применять теоретические	Умение применять теоретические положения	Оценка результатов выполнения практической

<p>положения при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями, применять на практике нормы различных отраслей права, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. ОК 01-06, ПК 1.1-1.2</p>	<p>при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями, применять на практике нормы различных отраслей права. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>	<p>работы: экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
---	--	---

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» являются: устный опрос; тестирование; выполнение практических заданий; эссе, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Раздел 1. Теория государства

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Какие периоды в своем развитии прошло первобытное общество? Расскажите об этих периодах.
2. Что такое первобытная общинная демократия? Как осуществлялась общественная власть при родовом строе?
3. Как проходило развитие общественного производства при родовом строе?
4. Какое название получили нормы первобытного общества и почему?

5. В чем заключается суть неолитической революции? К каким изменениям в общественной жизни привел переход от присваивающей экономики к производящей?

6. Какие факторы лежали основе происхождения государства у различных народов?

7. Расскажите об основных причинах возникновения государства.

8. Какие в юридической литературе существуют точки зрения на формы возникновения государства? Расскажите о них.

9. Как объясняли мыслители различных времен и народов происхождение государства?

10. Признаки государства.

11. Происхождение государства.

12. В чем заключается сущность каждой теории происхождения государства? Расскажите о них.

13. Что такое форма правления?

14. Что такое форма государственного устройства?

15. Чем отличается унитарное государство от федерации? Расскажите о видах унитарного государства.

16. Чем отличается федерация от конфедерации? Расскажите о видах федеративного государства.

17. Что такое конфедерация, содружество, сообщество?

18. Что такое политический режим? Каковы его виды?

19. Какие признаки характерны для демократического и антидемократического политических режимов?

20. Расскажите о роли законодательных, исполнительных и судебных органов в механизме государства.

Написать рефераты на одну из тем:

1. Предмет и методология Теории государства и права.

2. Организация власти в первобытном обществе.

3. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.

4. Место и роль государства в политической системе общества.

5. Характеристика формы правления современного Российского государства.

6. Исторически сложившиеся виды монархии, современные виды монархии.

Подготовить сообщение на тему:

1. Понятие типа государства. Различные подходы к типологии государств.

2. Формы и методы осуществления функций государства: понятия и виды.

3. Какие признаки характерны механизму государства, основанному на принципе разделения властей?

4. Государственно-политический режим: понятие и виды.

5. Тоталитарное государство: общая характеристика.

6. Понятие и система органов государства. Государственный аппарат.

7. Государство и гражданское общество.

8. Территориально-государственное устройство: понятие и виды.

9. Функции государства: понятие и виды

10. Форма правления: понятие и виды.

11. Форма правления современного Российского государства.

Написать эссе на тему:

1. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.

2. Что такое монархия? Расскажите о видах монархии.

3. Что такое республика? Расскажите о видах республики.

Проведение деловой игры на тему: «Государство и право»

Цели:

- проверить качество усвоения пройденного материала
- закрепить юридические знания обучающихся,
- научить применять их на практике,
- воспитывать правовую грамотность обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов правового воспитания учащихся на основе информационных, интерактивных технологий.

2. Формирование у учащихся навыков решения правовых ситуаций.

Форма проведения: деловая игра.

Оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, раздаточный материал (карточки с заданиями).

Оформление:

1. Выставка нормативно-правовых актов.
2. Мультимедийная презентация.
3. Репродукции картин.

Ход конкурса:

1. Организационный момент.

Приветствие обучающихся. Знакомство с условиями конкурса, критериями оценивания (каждый конкурс оценивается по 1 баллу). Группа делится на две команды. Каждая команда сидит за отдельным столом. Побеждает та команда, которая наберет в конкурсе большее количество

баллов.

1 конкурс «Разминка».

Каждой команде предлагается дать определение понятиям. За правильный ответ команда получает 1 балл.

1 команда - политика, право, Конституция,

2 команда - государство, Уголовный кодекс, закон.

2 конкурс «Государственная власть».

Проводится в форме компьютерного тестирования.

1 команда -

1. Президент РФ является:

а). *главой государства*

б). *главой Правительства*

в). *главой Парламента*

г). *Верховным Главнокомандующим ВС РФ*

2. Исполнительная власть принадлежит:

а). *Совету Министров*

б). *кабинету Министров*

в). *Правительству РФ*

3. Из каких двух палат состоит российский Парламент:

а). *совет союза прокуратуры РФ*

б). *Совет Федерации*

в). *Совет национальностей*

г). *Государственная Дума*

2 команда -

1. Парламентом России называется:

а). *Совет Федерации*

б). *Федеральное Собрание*

в). *Государственная Дума*

г). *Верховный Совет*

2. Суды в России:

а). *принимают законы*

б). *проводят выборы в стране*

в). *вершат правосудие*

г). *являются единственным государственным органом, определяющим виновность или невиновность лица*

3. Кто руководит централизованной системой органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции

РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ:

- а). Главный прокурор
- б). Ведущий прокурор
- в). *Генеральный прокурор*

3 конкурс «Собери понятия»

Командам даны карточки с терминами и определениями, касающимися избирательного права. Задание в течение 5 минут подобрать к терминам определения. Каждый правильный ответ— 1 балл.

3 конкурс «Собери понятия»

Командам даны карточки с терминами и определениями, касающимися избирательного права. Задание в течение 5 минут подобрать к терминам определения. Каждый правильный ответ— 1 балл.

1-я карточка для 1-й команды:

Избирательная комиссия	А.	Право граждан РФ избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
Депутат	Б.	Избирательный округ, в котором избирается один депутат
Активное избирательное право	В.	Коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов
Избиратель	Г.	Лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган госвласти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
Одномандатный избирательный округ	Д.	Гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом

Ответы: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Д, 5-Б

2-я карточка для 2-й команды:

Правительство РФ	А.	Лицо, выдвинутое в установленном настоящим Федеральным законом, иным законом порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата
Кандидат	Б.	Право граждан РФ быть избранными в органы

		государственной власти и органы местного самоуправления
Пассивное избирательное право	В.	Избирательный округ, в котором избираются несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально
Многомандатный избирательный округ	Г.	Коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ
Президент РФ	д.	Глава государства, который определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

Ответы: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В, 5-Д

Подведение итогов конкурса. Награждение победителей.

Раздел 2. Правовое государство

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие правового государства.
2. Какие идейные концепции положены в основу теории правового государства?
3. Какие этапы в развитии теории правового государства выделяются в науке?
4. В чем заключается социально-юридическая природа правового государства?
5. Какие признаки отличают правовое государство от неправового?
6. В соответствии с какими принципами осуществляются формирование и функционирование правового государства?
7. Как соотносятся правовое государство и гражданское общество?
8. Что означает принцип верховенства правового закона?
9. В чем суть принципа разделения властей и каким образом данный принцип реализуется в условиях правового государства?
10. В чем суть принципа взаимной ответственности государства и личности и каким образом данный принцип реализуется в условиях правового государства?
11. Охарактеризуйте сущность теории разделения властей.
12. Какое значение для формирования правового государства имеет разделение властей?
13. При помощи каких юридических гарантий в правовом государстве обеспечиваются права и свободы человека и гражданина?
14. Что такое «правовой статус личности»?
15. Расскажите о видах правового статуса личности.
16. Расскажите о видах прав и свобод личности.
17. Каким образом устанавливается и закрепляется правовой статус личности?

18. С какими юридическими гарантиями связывается реализация правового статуса личности?

19. Расскажите о видах прав и свобод личности.

20. С какими юридическими гарантиями связывается реализация правового статуса личности?

21. Каким образом устанавливается и закрепляется правовой статус личности?

22. Расскажите о взаимодействии государства и общественных объединений в политической системе общества.

23. Расскажите о взаимодействии государства и политических партий в политической системе общества.

Написать рефераты на темы:

1. Государство и личность. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правовой государственности.

2. Характеристика Конституции Российской Федерации.

3. Разделение властей как принцип правового государства.

4. Формы демократии: прямая и косвенная.

5. О соотношении механизма и функций государства.

Подготовить сообщение на тему:

1. Политическая система современного российского общества.

2. Принцип разделения властей в правовом государстве.

2. Политические партии: функции и типология.

3. СМИ как элемент политической системы общества.

4. Права человека во взаимоотношениях государства, общества, личности.

3. Внесудебные способы защиты прав и свобод человека.

4. Деятельность Европейского Суда по правам человека.

Написать эссе на тему:

1. Какое место занимает государство в политической системе общества?

2. Каково соотношение понятий «правовой статус личности» и «правовое положение личности»?

3. Из каких структурных элементов состоит правовой статус личности?

4. Назовите основные виды гарантий прав и свобод человека и раскройте их содержание.

5. Изложите содержание системы «сдержек и противовесов».

4 конкурс «По ту сторону холста»

Каждой команде предлагается по 4 репродукций известных картин. Ваша задача — определить, какие права человека в них отражены. На

выполнение задания командам дается 3 минуты. За каждый правильный ответ по 1 баллу.

Репродукции картин:

1. Решетников Ф. «Опять двойка».
(Право на образование)
2. Репин И. «Бурлаки на Волге».
(Никто не должен подвергаться жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению)
3. Мочальский Д. «Новоселы».
(Право на жилье)
4. Греко Э. «Христос в доме Симона Фарисея».
(Свобода вероисповедания)
5. Ерофеев В. «Курские красавицы».
(Право на отдых)
6. Алыпьевский В. «Медсестры».
(Право на бесплатное медицинское обслуживание)
7. Репин И. «Запорожцы сочиняют письмо турецкому султану».
(Право свободно выразить свои мысли)
8. Неледова Д. «Мастера».
(Право на труд)
9. Михайлов А. «Кружок».
(Право на собрания и объединения)
10. Перов В. «На привале»
(Право на отдых)

Проведение деловой игры: «Блицтурнир».

Группа студентов делится на две команды.

Каждой команде по очереди задают вопросы.

Вопросы 1 команде:

1. Личное название человека, которое дается ему при рождении, (имя)
2. Документ, удостоверяющий личность, (паспорт)
3. В какую палату парламента избираются депутаты? (Государственную Думу РФ)
4. Выборы депутатов парламента проходят через каждые ... (5 лет)
5. Обязательные для всех нормы, правила, которые принимаются государством, (закон)
6. Каким путем была принята действующая Конституция РФ? (всенародный референдум)
7. Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является... (Федеральное Собрание РФ)
8. Кандидат на пост Президента должен быть гражданином России и постоянно проживать в ней не менее... (10 лет)

9. Плохой поступок, который приносит вред людям и обществу, за который могут посадить в тюрьму? (преступление)
10. Как в сокращении называется Организация Объединенных Наций? (ООН)
11. Как называется главный международный документ о правах человека, принятый в 1948 году? (Всеобщая декларация прав человека)

Вопросы 2 команде:

1. В каком возрасте вы можете стать кандидатом на пост Президента РФ? (35 лет)
2. С какого возраста вы можете стать депутатом законодательного собрания? (21 год)
3. Кто руководит избирательной кампанией в масштабах всей страны? (Центральная избирательная комиссия РФ)
4. Самый главный закон нашего государства, принятый 12 декабря 1993 года (Конституция).
5. Один из государственных символов нашей Родины, на которой изображен двуглавый орел? (Герб РФ)
6. Другой государственный символ? Полотнище горизонтальных полос разного цвета? (Национальный флаг РФ)
7. С какого возраста гражданин обладает активным избирательным правом? (18 лет)
8. Третий музыкальный государственный символ нашей страны? (Государственный гимн РФ)
9. Как называется важнейший документ об особых правах детей? (Конвенция прав ребенка)
10. В каком году была принята Конвенция и кем? (в 1989 году Генеральной Ассамблеей ООН)
11. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных сил РФ? (Президент РФ)

Подведение итогов конкурса. Награждение победителей.

Раздел 3. Теория права

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Социальные нормы первобытного общества. Происхождение права.
2. Что такое право? Какие признаки характеризуют право?
3. Какие подходы к пониманию права вы знаете? Охарактеризуйте данные подходы.
4. В чем заключается сущность права?
5. Расскажите о концепциях сущности права.
6. Как вы понимаете смысл термина «принцип» и какие принципы права вы знаете?

7. Какие функции права вы знаете? Как соотносятся регулятивная и охранительная функции права?
8. Каково соотношение права и политики?
9. Какое место занимает право в системе социального регулирования?
10. Какие признаки определяют специфику права по отношению к другим социальным регуляторам?
11. Формы (источники) права: понятие и виды.
12. Как соотносятся нормы права и морали?
13. Как соотносятся нормы права и обычаев?
14. Как соотносятся нормы права и религии?

Написать рефераты на темы:

1. Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская правовые семьи.
2. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
3. Разделение властей как принцип правового государства.
4. Право в системе социальных норм.
5. Право и мораль.
6. Право и религия.

Подготовить сообщение на тему:

1. Понятие и сущность права, его признаки.
2. Исторические типы права и их характеристика.
3. Право как регулятор общественных отношений.
4. Принципы права: понятия и виды.
5. Значение принципа разделения властей в правовом государстве.
6. Соотношение права и правовой системы.
7. Исторические типы права и их характеристика.
8. Право и закон.
9. Соотношение права и правовой системы.
10. Романо-германская правовая семья.
11. Англосаксонская правовая семья.
12. Семья религиозного права.
13. Семья традиционного права.
14. Достоинства и недостатки правовых семей современности.

Написать эссе на тему:

1. Дайте понятие права и назовите его признаки.
2. Охарактеризуйте функции права.
3. Назовите принципы права и раскройте их содержание.
4. Права и свободы человека – неотъемлемый элемент правового статуса личности.
5. Дайте классификацию прав и свобод граждан.

6. Охарактеризуйте основные виды прав и свобод.
7. Каково содержание прав и свобод человека в РФ?
8. Назовите основные виды гарантий прав и свобод человека и раскройте их содержание.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП.01 «Теория государства и права» являются контрольная работа, подготовка курсового проекта, проведение экзамена.

Примерный вариант теста для проведения контрольной работы по дисциплине «Теория государства и право»:

- 1. Основным признаком постиндустриального государства ...**
 - А) признание человека и его прав высшей ценностью
 - Б) рост уровня потребления населения
 - В) трансграничные информационные пространства
 - Г) высокая степень индустриализации производства

- 2. Различие теорий возникновения государства связано с тем, что**
 - А) на авторов теорий оказывала влияние эпоха, в которой они жили
 - Б) влиял субъективный фактор — личные убеждения авторов теорий
 - В) авторы теорий были заинтересованы экономически
 - Г) возникновение государства само по себе сложный и длительный процесс

- 3. Признаком республики является ...**
 - А) независимость власти от волеизъявления населения
 - Б) ограниченность срока полномочий власти
 - В) бессрочное осуществление власти
 - Г) передача власти по наследству

- 4. Ситуация, когда объект и субъект власти совпадают, характерна для ... государства...**
 - А) первобытного общества
 - Б) церкви
 - В) семьи
 - Г) дома

5. Основные понятия и категории для отраслевых юридических наук вырабатываются ...

- А) теорией государства и права
- Б) конституционным правом
- В) историко-правовыми науками
- Г) политологией

6. Не относится к общефилософским методам теории государства и права диалектический...

- А) катафатический
- Б) материалистический
- В) метафизический
- Г) аутентичный

7. Современное понимание прогресса государственности проявляется в становлении ...

- А) промышленного государства
- Б) федеративного государства
- В) государства в «человеческом измерении»
- Г) либерально-демократического государства

8. Совокупность механизма государства, норм права, юридической, политической, а также социальной практики, в той части, в какой она воздействует на политико-правовые процессы и явления — это _____ теории государства и права

- А) объект
- Б) механизм
- В) категория
- Г) метод

9. Сущность теории солидаризма выражается в том, что право

- А) основывается на солидарности господствующего класса и защищает его интересы
- Б) защита и обеспечение права частной собственности
- В) вытекает из общественной солидарности и стоит над государством
- Г) устанавливается государством и должно защищать его интересы

10. Системообразующими элементами политической системы общества являются ...

- А) идеология, политические нормы и отношения, государство
- Б) культурные ценности и образование
- В) духовные ценности и менталитет народа

Г) материальные условия жизни общества, медицинские услуги

11. Возникновение государства в Спарте связано с именем ...

- А) Солона
- Б) Гектора
- В) Ликурга
- Г) Спартака

12. Форма правления является элементом ...

- А) государственного аппарата
- Б) политической системы
- В) формы государства
- Г) механизма государства

13. Право характеризуется

- А) нормативностью
- Б) формальной определенностью
- В) дискретностью
- Г) секретностью

14. Полномочия президента в области регулирования правового статуса граждан...

- А) осуществляет помилование
- Б) дает разрешение на выход из гражданства
- В) осуществляет исполнение судебных решений
- Г) принимает решение об амнистии

15. Особенность теории элит в вопросах управления государством заключается в том, что якобы ...

- А) управление государством может осуществлять только элита общества
- Б) управлять государством могут только менеджеры
- В) государственное управление под силу только экономистам
- Г) управление государством могут осуществлять только юристы

16. Основное отличие теории права и государства от отраслевых юридических наук состоит в том, что... :

- А) Каждая отраслевая наука изучает свой предмет, а теория права и государства — все предметы отраслевых наук;
- Б) Отраслевые науки изучают соответствующие нормы, а теория права и государства — все законодательство в целом;
- В) Теория права и государства изучает общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а

отраслевые науки — конкретные закономерности той группы общественных отношений, которые регулируются данной отраслью права;

Г) Содержание отраслевых наук всегда связано с юридической практикой, а теория права и государства развивается независимо, изолированно.

17. Специальные научные методы — это:

А) Методы, которые используются во всех конкретных науках;

Б) Методы, которые используются в нескольких, но не во всех конкретных науках;

В) Методы, которые разработаны конкретными науками и используются для познания государственно-правовых явлений;

Г) Методы, разрабатываемые в рамках различных философских школ и направлений для познания окружающего мира.

17. Предмет и метод теории права и государства соотносятся следующим образом:

А) Предмет определяет методы его исследования;

Б) Методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;

В) Предмет и метод существуют независимо друг от друга;

Г) Ориентируясь на соответствующие методы, ученые определяют предмет теории государства и права.

18. Основные теории происхождения государства — это:

А) Историческая школа;

Б) Классовая;

В) Примирительная;

Г) Патриархальная;

19. Ф. Энгельс в работе «Происхождение семьи, частной собственности и государства» выделил деления труда:

А) Отделение ремесла от земледелия;

Б) Выделение пастушеских племен

В) Выделение интеллигенции;

Г) Все варианты ответов верны.

20. Представители договорной теории происхождения государства...

А) Маркс, Энгельс, Ленин;

Б) Гумплович, Каутский, Дюринг;

В) Руссо, Локк, Гоббс;

Г) Аврелий Августин, Фома Аквинский, Жак Маритен.

- 21. Легитимность власти придает:**
- А) Привычка к ней граждан;
 - Б) Страх;
 - В) Признание подвластными права отдавать им распоряжения и приказы;
 - Г) Признание ее большинством народа.

22. Закончите следующее утверждение: «Власть в демократическом обществе осуществляется на основе...» :

- А) Убеждения и принуждения;
- Б) Правовых норм, законности;
- В) Политической убежденности;
- Г) Государственной идеологии.

23. Политический режим, который характеризуется конституционным закреплением и реальным осуществлением прав и свобод человека, равноправием всех граждан, наличием многопартийной системы и идеологического плюрализма, выборностью и сменяемостью органов государственной власти, приматом права над государством, называется:

- А) Деспотическим;
- Б) Демократическим;
- В) Социалистическим;
- Г) Переходным.

24. Легальность власти — это:

- А) Признание ее большинством населения;
- Б) Добровольное выполнение ее приказов;
- В) Признание ее властной элитой;
- Г) Закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах;

25. Теория разделения властей была создана:

- А) Аристотелем;
- Б) М. Падуанским, Дж. Локком и Ш.Л. Монтескье;
- В) Авторами «Федералиста» ;
- Г) Всеми вышеперечисленными исследователями.

26. С точки зрения цивилизационного подхода, государства могут быть

следующих типов:

- А) Рабовладельческое;
- Б) Китайское;

- В) Буржуазное;
- Г) Евроамериканское.

28. Современные формы правления — это:

- А) Монархия;
- Б) Деспотия;
- В) Республика;
- Г) Олигархия;

29. Структура государственной власти — это:

- А) Субъект — право — субъект;
- Б) Объект — объективная сторона — субъект — субъективная сторона;
- В) Субъект — объект — содержание;
- Г) Воля правящих классов (всего народа) — государственные органы — законодательство.

30. Социальная власть — это:

- А) Деятельность по разрешению социальных конфликтов на основе и в соответствии с действующим законодательством;
- Б) Концентрированное выражение воли народа или правящих классов, воплощенное в деятельности государственных органов;
- В) Функция любого организованного коллектива по налаживанию совместной деятельности для достижения определенных целей;
- Г) Руководство обществом при помощи аппарата управления, с опорой на специальные принудительные учреждения.

**Примерный вариант теста для проведения экзамена
по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:

- Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы;
- Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы;
- Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства.

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

- статистический;
- метод сравнительного правоведения;
- формально-юридический.

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?

- криминалистика;
- конституционное право;
- история политических и правовых учений;
- административное право;
- судебная медицина;
- философия права;
- уголовное право;
- криминология.

4. С какими науками соотносится ТГП?

- гуманитарными;
- юридическими;
- естественными.

5. Какие функции выполняет ТГП?

- эвристическую, онтологическую;
- гносеологическую, методологическую;
- идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система;
- территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет;
- правоохранительные органы, армия, налоги, право.

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- в рабовладельческом;
- в буржуазном;
- в первобытном.

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

- Ф. Аквинский;

- Гроций;
- Дюринг;
- Руссо;
- Ж. Маритен;
- Гумплович;
- Каутский;
- Монтескье.

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

- Ф. Аквинский;
- Гроций;
- Дюринг;
- Руссо;
- Ж. Маритен;
- Гумплович;
- Каутский;
- Монтескье.

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

- Аристотель;
- Гроций;
- Фильмер;
- Руссо;
- Петражицкий;
- Радищев;
- Фрезэр;
- Михайловский;
- Тард.

11. Из каких элементов состоит форма государства?

- Форма правления;
- Форма правления и политический (государственный) режим;
- Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим и политическая динамика;

12. Что такое "республика"?

- форма правления;
- форма государственного устройства;
- политическая динамика.

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"?

- задачи государства;
- форма государственного устройства;
- функции государства.

14. Какова основная классификация функций государства?

- основные и неосновные;
- внутренние и внешние;
- постоянные и временные.

15. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?"

- механизм государства;
- государственный орган;
- государственное предприятие.

16. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- регулятивная;
- воспитательная;
- охранительная.

17. Какие существуют способы правового регулирования?

- правоприменение;
- запрет;
- правопорядок;
- дозволение;
- позитивное обязывание.

18. К какому понятию относится следующее определение: "общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?"

- социально-технические нормы;
- технические нормы;
- социальные нормы.

19. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- для корпоративных норм;
- для норм права;
- для всех социальных норм.

20. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- диспозиция;
- предположение;
- гипотеза.

21. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?

- диспозитивный;
- бланкетный;
- ссылочный;
- прямой.

22. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:

- общая норма;
- специальная норма;
- та, которая издана позже.

23. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- Указ Президента;
- закон;
- постановление правительства.

24. Отметьте индивидуально-правовые акты.

- Указ Президента о награждении Петрова И.И.;
- Приговор суда;
- Постановление Главы администрации Краснодарского края.

25. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?

- объективное право;
- субъективное право;
- моральное право.

26) Как возникло право, относительно государство:

- позже государства;
- раньше государства;
- + параллельно с государством.

27) В какой части правовой нормы определяется вид и мера наказания:

- гипотеза;
- диспозиция;
- + санкция.

28) Право определяется как:

- + система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
- совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
- система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

29) Согласно теории теологического происхождения государства и права, последнее возникло как результат:

- деятельности монарха и его приближенных;
- + божественного воздействия;
- усилий и опыта нескольких поколений людей.

30). Республик каких форм не существует:

- парламентских
- + монархических
- смешанных.

31) Элементом нормы права не является...

- 1. гипотеза
- + преюдиция
- диспозиция

32). В чем выражается внутренняя сторона суверенитета:

- наличию публичной власти и её аппарата
- территориальной организации населения и политической власти
- +верховенстве государственной власти по отношению к другим властям

33). Элементы нормы права, упорядоченные определенным способом и образующие ее внутреннее строение:

- +структура
- форма
- дефиниция

34). Назовите фамилию немецкого социолога, обосновавшего ирригационную теорию происхождения государства в работе «Восточный деспотизм»

- +Витгофель
- Кант
- Конт

35). Один из самых ярких последователей теологической теории происхождения государства -итальянский философ...Назовите фамилию

- +Аквинский
- Руссо
- Локк

Темы для курсовых работ по Теории государства и права:

1. Предмет теории государства и права
2. Место и роль теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право
3. Функции теории государства и права
4. Методология теории государства и права. Система методов, применяемых при изучении государства и права
5. Первобытное общество: общественная власть, социальные нормы, экономика
6. Закономерности возникновения государства и права. Типичные и уникальные формы возникновения государства
7. Функции государства и права в раннеклассовых обществах
8. Понятие и признаки государства
9. Типология государств: формационный и цивилизационный подход
10. Понятие формы государства. Ее элементы
11. Понятие формы правления. Ее виды
12. Монархия как форма правления. Разновидности монархий
13. Президентская и парламентская республика

14. Форма правления современного Российского государства
15. Территориальное государственное устройство: понятие и виды
16. Понятие и виды политического режима
17. Теории происхождения государства
18. Понятие и классификация функций государства
19. Понятие государственного аппарата и его структура
20. Государственные органы: понятие и классификация
21. Система органов Российского государства на современном этапе
22. Представительные органы государственной власти (порядок формирования, структура, компетенция)
23. Органы государственной исполнительной власти: структура, функции
24. Органы правосудия в современном Российском государстве
25. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, конституционные основы деятельности
26. Понятие и структура политической системы общества. Виды политических систем
27. Место и роль государства в политической системе общества
28. Государство и партии. Виды партий
29. Государство и церковь: светские и теократические государства
30. Нормативные и ненормативные регуляторы общественных отношений
31. Социальные и технические нормы
32. Виды социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах
33. Понятие и признаки права
34. Право и мораль. Нормы права и нормы морали
35. Основные концепции правопонимания
36. Понятие формы (источника) права. Виды форм права
37. Нормативные правовые акты: понятие и виды
38. Судебный и административный прецедент как источник права
39. Закон: понятие, признаки. Виды законов
40. Понятие, признаки и структура нормы права
41. Норма права и статья нормативного правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов
42. Классификация норм права
43. Понятие и субъекты правотворчества. Виды правотворчества
44. Законотворческий процесс: понятие и стадии
45. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
46. Систематизация нормативно-правовых актов. Кодификация права
47. Юридическая техника и язык нормативно-правовых актов
48. Система и структура права. Публичное и частное право
49. Предмет и метод правового регулирования

50. Понятия отрасли, подотрасли и института права
51. Система права и система законодательства
52. Функции и принципы права
53. Правовая система: понятие, структура, функции. Правовая семья
54. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права
55. Правоотношения: понятие, признаки, структура
56. Понятие и виды субъектов правоотношения. Правоспособность, дееспособность. Правовой статус
57. Понятие и виды юридических фактов. Презумпции и фикции
58. Реализация права: понятие, формы, методы
59. Применение права. Понятие и субъекты применения
60. Толкование правовых норм. Способы и виды толкования
61. Пробелы в праве и способы их восполнения
62. Понятие и виды правосознания. Структура правосознания и его роль в правотворчестве и реализации права
63. Правовая культура и правовое воспитание
64. Правовой нигилизм и пути его преодоления
65. Понятие законности. Конституционная законность. Гарантии законности
66. Права и свободы личности, их система
67. Понятие правопорядка. Правопорядок, законность и общественный порядок
68. Законность и дисциплина. Виды дисциплины
69. Понятие правонарушения и его признаки. Виды правонарушений
70. Юридический состав правонарушения.

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки сообщения (доклада)

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен логично Студент свободно владеет материалом В процессе подготовки доклада использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент выдержал регламент (7-10 минут) Культура речи, ораторское мастерство Доклад сопровождается мультимедийной презентацией
		Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен логично Студент легко ориентируется в материале доклада, но допускает некоторые неточности

«4»	Хорошо	В процессе подготовки доклада использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент Культура речи, ораторское мастерство
«3»	Удовлетворительно	Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен нелогично Студент плохо ориентируется в материале доклада В процессе подготовки доклада использованы только ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент
«2»	Неудовлетворительно	Содержание не соответствует заявленной теме Материал изложен нелогично Студент плохо ориентируется в материале доклада, допускает много неточностей В процессе подготовки доклада использованы только один источник информации Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент

Критерии оценки реферата

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
«4»	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, мнения известных учёных в данной области.
«3»	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-

		правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.
--	--	--

Критерии оценки эссе

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
«4»	Хорошо	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
«3»	Удовлетворительно	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта при формальном использовании терминов; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
«2»	Неудовлетворительно	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии; Проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии оценки курсового проекта

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы. Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

		<p>Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.</p> <p>Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.</p> <p>Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.</p>
«4»	Хорошо	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.</p> <p>Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.</p> <p>Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.</p> <p>Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.</p>
«3»	Удовлетворительно	<p>Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;</p> <p>Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.</p> <p>Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.</p> <p>Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.</p>
«2»	Неудовлетворительно	<p>Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.</p> <p>Актуальность работы не обосновывается.</p> <p>Степень самостоятельности: наличие плагиата.</p> <p>Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.</p> <p>Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.</p>

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии оценки в форме теста (к контрольной работе)

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%

«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Критерии оценки в форме теста (к экзамену)

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Основные печатные и электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

5. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488- 1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

6. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

7. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундииков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022.— 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

8. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
общеобразовательной дисциплины

ОП.02 Конституционное право России

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО..... 3
2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости..... 6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения 9
4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

15

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.2.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи для поиска информации - способность определять необходимые источники информации - уметь планировать процесс поиска;

<p>выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- способность структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- навыки полностью и комфортно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- знать особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- осознавать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- способность организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- определять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- знать принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Понятие и предмет конституционного права РФ.
2. Место конституционного права в системе права
3. Источники конституционного права РФ. Понятие и виды.
4. Конституционно-правовые отношения. Их особенности.
5. Конституционно-правовые нормы. Их виды, особенности. Механизм реализации. Ответственность за их нарушение.
6. Понятие конституции. Основные юридические свойства конституции.
7. Конституционные реформы в РФ в начале 90- годов. (до принятия Конституции 1993 г.)
8. Конституция РФ. Ее особенности.
9. Самоохрана и охрана Конституции.
10. Конституционный строй РФ и его основы.
11. Принцип разделения властей и его реализация в государственном устройстве РФ.

12. Конституционные характеристики Российского государства: Статьи 1, 7, 10 и другие Конституции РФ
13. Общественная палата РФ
14. Референдум в РФ. Вопросы референдума. Порядок назначения. Итоги референдума
15. Конституционные основы социально-экономических отношений.
16. Понятие и признаки политических партий. Классификация.
17. Религиозные объединения в РФ.
18. Общественные объединения в РФ
19. Основы конституционно-правового статуса человека в РФ.
20. Понятие прав человека. Классификация конституционных прав.
21. Гарантии прав малочисленных народов в РФ
22. Ограничение прав человека. Основания ограничения
23. Уполномоченный по правам человека в РФ.
24. Правовой режим военного положения в РФ и особенности ограничения прав человека.
25. Правовой режим чрезвычайного положения в РФ и особенности ограничения прав человека
26. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
27. Гражданство РФ. Принципы российского гражданства.
28. Порядок и основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
29. Понятие и признаки РФ как федеративного государства.
30. Конституционные основы российского федерализма.
31. Вопросы исключительного ведения Российской Федерации (ст. 71 Конституции РФ)
32. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации.
33. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции).
34. Статус субъектов РФ
35. Порядок образования и принятия в состав РФ нового субъекта.
36. Понятие и принципы избирательного права.
37. Выборы и организация выборов в РФ.
38. Статус избирательных комиссий в РФ и членов избирательных комиссий. Формирование избирательных комиссий.
39. Избирательные округа и избирательные участки
40. Порядок выдвижения кандидатов на выборные должности
41. Регистрация кандидатов зарегистрированных кандидатов на выборные
42. Понятие и формы предвыборной агитации
43. Предвыборная агитация в СМИ должности.
44. Ограничения и запреты при проведении предвыборной агитации
45. Порядок финансирования выборов. Избирательные фонды.
46. Порядок голосования на выборах. Досрочное голосование. Открепительное удостоверение. одномандатному

47. Мажоритарная избирательная система. Определение результатов выборов по избирательные Государственные Думы) округу (выборы депутатов
48. Пропорциональная избирательная система. Определение результатов выборов в федеральном избирательном округе (выборы депутатов Государственной Думы)
49. Аннулирование и отмена регистрации кандидата.
50. Основания и порядок отмены решений избирательных комиссий
51. Президент РФ. Особенности правового статуса.
52. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
53. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления законодательной власти
54. Иные полномочия Президента РФ
55. Порядок избрания Президента РФ
56. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
57. Представитель Президента РФ, его статус. Федеральные округа в РФ
58. Федеральное Собрание РФ - парламент Российской Федерации.
59. Парламентский контроль. Понятие и виды.
60. Парламентское расследование в Федеральном Собрании.
61. Государственная Дума. Общая характеристика. Порядок формирования
62. Организация работы Государственной Думы.
63. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
64. Роспуск Государственной Думы. Порядок, основания, ограничения и последствия.
65. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования (особенности формирования в 1993 г., федеральные законы 1995, 2000 и 2012 гг.)
66. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования
67. Порядок принятия законов в Федеральном Собрании РФ
68. Понятие принятого закона. Отклонение Президентом РФ принятого закона
69. Правительство РФ. Порядок формирования.
70. Полномочия Правительства РФ. Общие и специальные полномочия Правительства РФ
71. Прекращение полномочий Правительства РФ.
72. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
73. Организация судебной власти в РФ.
74. Статус судьи в РФ
75. Органы судейского сообщества в РФ
76. Понятие и виды конституционного контроля.
77. Конституционный суд РФ. Компетенция Конституционного суда РФ.
78. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
79. Структура Конституционного суда РФ. Организация его работы.
80. Формы обращения в Конституционный суд РФ
81. Рассмотрение Конституционным судом дел по жалобам граждан
82. Разрешение спора о компетенции Конституционным судом РФ.

83. Решения Конституционного суда РФ. Виды и правовые последствия. Проблемы исполнения решений Конституционного суда РФ
84. Местное самоуправление. Полномочия местного самоуправления.
85. Территориальные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления
86. Общие принципы организации государственной власти субъектов федерации
87. Законодательный орган субъекта РФ.
88. Исполнительные органы субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта РФ).
89. Порядок выборов высшего должностного лица субъекта РФ. Избрание высшего должностного лица субъекта РФ законодательным органом субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат
- Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.

- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.
5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)
6. Связь эссе с задачами образовательной программы.
7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата

3. Текст самой работы

4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата. Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;
- объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);
- текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);
- материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является зачет с оценкой в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система
2. Конституционно-правовые нормы и отношения.
3. Субъекты конституционного права
4. Источники конституционного права Российской Федерации Конституция как источник конституционного права: понятие, юридическая и политическая сущность, функции, виды
5. Конституция Российской Федерации: особенности формы, структуры и содержания, функции
6. Порядок изменения Конституции Российской Федерации и принятия к ней поправок
7. Конституционный контроль: понятие, сущность, виды, соотношение с конституционным надзором
8. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, компетенция, порядок образования, виды решений и их юридическая сила
9. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика

10. Конституционные основы российской политической системы
11. Конституционные основы партийной системы России.
12. Правовой статус политической партии
13. Конституционные основы экономической системы России
Гуманистические, социальные и духовно-культурные основы конституционного строя России
14. Конституционно-правовой статус личности: понятие, особенности, структура и содержание
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание
16. Конституционные обязанности личности: понятие и общая характеристика
17. Гарантии реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
18. Гражданство: понятие, принципы. Законодательство о гражданстве: общая характеристика
19. Основания (способы) и порядок приобретения и утраты гражданства по российскому конституционному праву
20. Конституционные основы российского федерализма: общая характеристика
21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов
22. Конституционные институты непосредственной демократии: общая характеристика
23. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, правовая основа, принципы Референдум в Российской Федерации: понятие, правовая основа, виды.
24. Референдум Российской Федерации
25. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус
26. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, их функции и формы деятельности
27. Федеральный законодательный процесс: понятие, структура, характеристика стадий
28. Органы исполнительной власти: понятие, виды, функции
29. Правительство РФ: состав, порядок формирования, функции, формы деятельности и ответственность
30. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации: общая характеристика
31. Конституционные принципы правосудия
32. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры

Примерный вариант тестовых заданий

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:
А) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
В) ведущая отрасль права РФ;

- С) правовая наука;
- Д) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

- А) Конституция РФ;
- В) Федеральные законы;
- С) все перечисленное;
- Д) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

- А) законодательство;
- В) Устав;
- С) конституцию;
- Д) акты местного самоуправления.

4. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

- А) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
- В) пересматриваются Президентом РФ;
- С) пересматриваются Конституционным Судом;
- Д) могут быть пересмотрены на Референдуме.

5. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

- А) не может противоречить Федеральному закону;
- В) не может противоречить Конституции РФ;
- С) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
- Д) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

6. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

- А) не менее 100 тысяч подписей;
- В) не менее 1 млн. подписей;
- С) не менее 2 млн. подписей;
- Д) более 2 млн. подписей.

7. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

- А) государство;
- В) народ;
- С) нацию;
- Д) Парламент.

8. Права человека в РФ:

- А) происходят из естественного права;

- В) происходят из позитивного права;
- С) имеют фундаментальный характер;
- Д) могут быть ограничены государством.

9. Конституционное право РФ связано с:

- А) политикой;
- В) государственным строем;
- С) политической системой;
- Д) правами и свободами человека и гражданина.

10. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

- А) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;
- В) Конституционный Суд;
- С) Генеральный прокурор;
- Д) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
общеобразовательной дисциплины

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	3
2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения	10
4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	16

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи для поиска информации - способность определять необходимые источники информации - уметь планировать процесс поиска; - способность структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- навыки полностью и комфортно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- знать особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- осознавать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в</p>
--	--	---

	<p>различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	--	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Предмет, метод и система административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Источники административного права
4. Административно-правовое отношение
5. Граждане РФ как субъекты административного права
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
9. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации
10. Федеральные органы исполнительной власти
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12. Государственная служба в Российской Федерации
13. Государственная гражданская служба Российской Федерации
14. Правоохранительная служба в Российской Федерации
15. Военная служба в Российской Федерации
16. Административно-правовой статус организаций
17. Формы государственного управления
18. Методы государственного управления
19. Административно-правовые режимы
20. Административный контроль и административный надзор
21. Административное правонарушение
22. Административная ответственность
23. Производство по делам об административных правонарушениях
24. Административное наказание: понятие и виды
25. Административный штраф как мера административного наказания
26. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как мера административного наказания
27. Лишение специального права как мера административного наказания
28. Административный арест как мера административного наказания
29. Административное выдворение за пределы РФ как мера административного наказания
30. Дисквалификация как мера административного наказания
31. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания
32. Обязательные работы как мера административного наказания
33. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как мера административного наказания
34. Доставка как мера административного пресечения
35. Административное задержание как мера административного пресечения
36. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как мера административного пресечения

37. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера административного пресечения
38. Привод как мера административного пресечения
39. Временный запрет деятельности как мера административного пресечения
40. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера административного пресечения

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат
- Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.

- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.
5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)
6. Связь эссе с задачами образовательной программы.
7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым

требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«2» - менее 50% правильно выполненных заданий

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата
3. Текст самой работы

4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;
- объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);
- текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);
- материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является контрольная работа в виде письменного опроса и зачет с оценкой в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
2. Функции и принципы государственного управления.
3. Понятие административного права, его предмет и метод.
4. Административно-правовые нормы.
5. Административно-правовые отношения.
6. Источники административного права.
7. Система административного права.
8. Понятие науки административного права, ее предмет и метод.
9. Структура административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Способы реализации административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Структура и виды административно-правовых отношений.
14. Понятие и виды субъектов российского административного права.
15. Понятие административной правосубъектности.
16. Граждане как субъекты административного права.
17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.

19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции.
21. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты и их административно-правовой статус.
25. Общественные организации как субъекты административного права.
26. Понятие государственной службы.
27. Принципы и виды государственной службы, ее особенности.
28. Права государственного служащего.
29. Обязанности государственного служащего.
30. Государственная должность. Классификация государственных служащих.
31. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.
32. Основание дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.
33. Порядок наложения дисциплинарных наказаний на государственных служащих и возмещения материального ущерба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Методы государственного управления.
36. Классификация форм и методов государственного управления.
37. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
38. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
39. Убеждение как метод государственного управления.
40. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
41. Меры административно-правового предупреждения.
42. Меры административного пресечения.
43. Меры административно-процессуального обеспечения.
44. Законность и дисциплина в сфере деятельности органов исполнительной власти и способы их обеспечения.
45. Контроль: понятие и виды.
46. Надзор: понятие и виды.
47. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
48. Понятие и признаки административного правонарушения.
49. Понятие и основные черты административной ответственности.
50. Основания административной ответственности.
51. Юридический состав административного правонарушения.
52. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения.
53. Система мер административных наказаний
54. Особенности государственного управления хозяйственной сферой на современном этапе.
55. Управление в области науки и технологий: органы управления в области науки.
56. Управление в области культуры и искусства: организационно-правовая система управления культурой.
57. Управление социально-культурной сферой.
58. Организационно-правовая система управления обороной.
59. Управление в области безопасности.
60. Управление в административно-политической сфере.

Примерные вопросы устного опроса

1. Как определяют «государственное управление» различные ученые?
2. В чем выражается самостоятельность исполнительной власти?
3. Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти?
4. Итоги административной реформы
5. Каковы цели административной реформы
6. По каким основным направлениям проводилась административная реформа
7. Какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты?
8. Можно ли считать завершенной административную реформу
9. Приведите по два примера федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
10. Покажите схематически современную структуру федеральных органов исполнительной власти.
11. Сравните два вида обращений: жалобу и заявление. Чем они похожи и чем отличаются?
12. Вы - должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом.
13. С помощью законодательства об обращениях граждан назовите основные стадии производства по административному обжалованию.
14. Что нельзя делать органу или должностному лицу, к которым поступило обращение гражданина. Назовите не менее трех «НЕЛЬЗЯ».
15. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?
16. Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?
17. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти:
 - 1) Президент Российской Федерации;
 - 2) Правительство Российской Федерации;
 - 3) Генеральная прокуратура Российской Федерации;
 - 4) Центральный банк России;
 - 5) Совет безопасности Российской Федерации;
 - 6) Совет Федерации;
 - 7) Департамент кадрового обеспечения МВД России;
 - 8) Мэр г. Москвы;
 - 9) Правительство Воронежской области;

- 10) Глава Администрации Липецкой области;
- 11) Департамент образования Белгородской области;
- 12) Администрация г. Псков.

18. Назовите не менее четырех нормативных правовых актов (вид, название, дата принятия), которые регулируют вопросы образования и (или) функционирования государственных органов исполнительной власти.

19. Используя нормы Особенной части КоАП РФ, приведите по три примера административного правонарушения: – с формальным составом; – с материальным составом; – составом, с отягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения; – составом, со смягчающими обстоятельствами в качестве – обязательного признака правонарушения. объективной стороны административного

20. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:

- деяние в форме действия; – деяние в форме бездействия;
- деяние с двумя разными действиями;
- деяние из альтернативных действий;
- деяние, содержащее в признаках объективной стороны
- административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г) предметы и орудия совершения правонарушения.

21. Проанализировав нормы административного и уголовного законодательства, проведите разграничение составов правонарушений, предусмотренных ст. 7.17 КоАП РФ и ст. 167 УК РФ.

22. Назовите элементы составов, предусмотренных статьями КоАП РФ административных правонарушений,

23. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

Примерный вариант тестовых заданий

Вопрос 1. Что из перечисленного не входит в число элементов механизма административно-правового регулирования?

- а) административно-правовые отношения
- б) административно-правовой режим +
- в) акты применения норм административного права
- г) административно-правовые нормы

Вопрос 2. Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляется только в деятельности властных органов и должностных лиц?

- а) исполнение
- б) применение +

- в) соблюдение
- г) использование

Вопрос 3. Что из перечисленного не является источником норм
российского

административного права?

- а) УК РФ+
- б) Правила дорожного движения
- в) Доктрина государственного управления, разработанная российскими
правоведами +
- г) Налоговый кодекс РФ +

Вопрос 4 .Большинство норм административного права по сроку
действия относятся к

- а) срочным нормам
- б) нормам, имеющим обратную силу
- в) бессрочным нормам +
- г) нормам перспективного действия

Вопрос 5 .По территории действия нормы российского
административного права делятся на:

- а) внутригосударственные и международные
- б) федеральные, региональные и локальные +
- в) общего действия и специальные
- г) нормы законов и нормы подзаконных актов

Вопрос 6. К числу индивидуальных субъектов административного
права не относится:

- а) муниципальный служащий
- б) индивидуальный предприниматель
- в) политическая партия +
- г) лицо без гражданства

Вопрос 7. Какие из перечисленных видов правовых актов относятся к
числу подзаконных нормативных правовых актов:

- а) Устав Московской области
- б) Указ Губернатора Московской области +
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях
- г) Постановление Правительства РФ+

Вопрос 8. Какие виды административно-правовых норм можно
выделить, основываясь на их функциях?

- а) материальные и процессуальные
- б) императивные и диспозитивные
- в) регулятивные и охранительные +

г) общего действия и специальные

Вопрос 9. В какие сроки вступают в силу Указы Президента РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций:

а) в день их первого официального опубликования

б) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования +

в) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования

г) по истечении 30 дней после дня их первого официального опубликования

Вопрос 10. Расположите в порядке убывания юридической силы следующие виды правовых актов:

а) постановление Правительства РФ 3

б) приказ Федеральной налоговой службы 4

в) указ Президента РФ 2

г) федеральный закон 1

Вопрос 11. Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина - это.

а) административные гарантии +

б) административная правосубъектность

в) административно-правовой статус

г) административная дееспособность

Вопрос 12. Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется:

а) административно-правовой статус

б) административная дееспособность

в) административная правоспособность +

г) административно-правовое состояние

Вопрос 13. Какие виды административно-правового статуса гражданина принято различать?

а) общий, гражданский, управленческий

б) общий, частный, публичный

в) общий, родовой, видовой

г) общий, особенный, индивидуальный +

Вопрос 14. Полная административная дееспособность возникает у физического лица с:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет +
- г) 25 лет

Вопрос 15. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»?

- а) петиция
- б) предложение +
- в) жалоба +
- г) ходатайство
- д) заявление +

Вопрос 16. До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации на основании разрешения на временное проживание не менее:

- а) шести месяцев
- б) одного года +
- в) трех лет
- г) пяти лет

Вопрос 17. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если срок их временного проживания превышает:

- а) 90 суток +
- б) 1 месяц
- в) одну неделю
- г) 3 дня

Вопрос 18. В каком из следующих случаев в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» не дается ответ по существу обращения?

- а) если текст письменного обращения не поддается прочтению +
- б) если это коллективное обращение
- в) если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение
- г) если обращение поступило по электронной почте

Вопрос 19. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, в порядке, не требующем получения визы, не может превышать:

- а) 30 суток
- б) 60 суток
- в) 90 суток +
- г) 120 суток

Вопрос 20. Жалоба на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан подается:

- а) обязательно по месту жительства гражданина
- б) обязательно по месту нахождения органа (должностного лица), чьи действия (решения) обжалуются
- в) по усмотрению гражданина: по месту его жительства или по месту нахождения органа (должностного лица) +
- г) нет правильного ответа

Вопрос 21. Срок, в течение которого письменное обращение подлежит рассмотрению органом исполнительной власти (его должностным лицом), составляет:

- а) 1 месяц
- б) 30 дней +
- в) 15 дней
- г) нет правильного ответа

Вопрос 22. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права, не являющихся субъектами управления, не относится:

- а) участковый уполномоченный полиции +
- б) студент вуза
- в) призывник
- г) пенсионер

Вопрос 23. Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться в уполномоченный орган для регистрации по месту жительства не позднее:

- а) 3 дней со дня прибытия на новое место жительства
- б) 7 дней со дня прибытия на новое место жительства +
- в) 10 дней со дня прибытия на новое место жительства
- г) 1 месяца со дня прибытия на новое место жительства

Вопрос 24. Каким из перечисленных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации могут быть ограничены перечисленные в ней права и свободы человека и гражданина?

- а) международным договором Российской Федерации

- б) указом Президента РФ
- в) федеральным законом +
- г) постановлением Правительства РФ

Вопрос 25. Административная деликтоспособность возникает у физического

лица с:

- а) 14 лет
- б) 16 лет +
- в) 18 лет
- г) 21 года

Вопрос 26. Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на:

а) реализуемые абсолютно (безусловно) и реализуемые относительно наступления

конкретных условий

б) реализуемые в заявительном порядке и реализуемые в разрешительном порядке +

в) реализуемые в общем порядке и реализуемые в специальном порядке

г) нет правильного ответа

Вопрос 27. Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации называется:

- а) реадмиссия
- б) административное выдворение
- в) репатриация
- г) депортация +

Вопрос 28 . Иностраный гражданин в Российской Федерации НЕ имеет права:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью
- б) по собственному желанию изменять место своего проживания +
- в) поступить на государственную гражданскую службу субъекта

Российской

Федерации +

г) участвовать в публичных мирных акциях (например: собраниях, демонстрациях, митингах)

29. Какие виды службы образуют систему государственной службы Российской

Федерации?

- а) гражданская +
- б) милитаризованная
- в) военная +
- г) муниципальная
- д) правоохранительная +

30. Какие виды государственной службы можно выделить с учетом формы

государственного устройства России?

- а) федеральная, субъектов Федерации, муниципальная
- б) федеральная и муниципальная
- в) государственная и муниципальная
- г) федеральная и субъектов Федерации +

Основные печатные и электронные издания:

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

10. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

13. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»



Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	7
3.1. Текущий контроль.....	7
3.2. Промежуточная аттестация.....	45
4. Критерии оценки текущего контроля	55
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	56

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных

- обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
 - основные положения наследственного права;
 - основы права интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	Контрольная работа
4 семестр	Экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Освоенные знания: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p>

<p>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;</p> <p>основные положения наследственного права;</p> <p>основы интеллектуальной собственности.</p> <p style="text-align: right;">права</p>		
<p>Освоенные умения:</p> <p>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p> <p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p> <p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>

<p>правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>		
---	--	--

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права

- **Задание**

Устный опрос:

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
5. Основные функции и принципы гражданского (частного) права.
6. Определение гражданского права как правовой отрасли.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что понимается под гражданским правом?
2. Какие отношения составляют предмет гражданско-правового регулирования?
3. Приведите несколько примеров имущественных отношений.
4. Приведите несколько примеров личных неимущественных отношений.
5. Приведите примеры императивных норм в ГК РФ.

6. Приведите примеры диспозитивных норм в ГК РФ.

7. Подберите примеры к видам источников гражданского права (напр., примерами ФЗ являются «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и др.)

• **2. Задание**

Решите ситуационные задачи:

1. На принадлежащем ему садовом участке Бессонов начал строительство бани. При выполнении сварочных работ он и нанятый им помощник Кислицин не заметили, как от разлетевшихся при сварке искр на расположенном рядом участке, принадлежащем Гусарову, загорелся сарай. Пожар был ликвидирован до прибытия пожарной команды, но при тушении Кислицин получил значительные ожоги, а сарай был сильно поврежден огнем.

После этих событий Гусаров потребовал от Бессонова возмещения стоимости обгоревшего сарая. В свою очередь Кислицин предъявил требование к Бессонову о выплате ему пособия в связи с тем, что он, работая у Бессонова на строительстве бани, получил при тушении пожара травму и утратил трудоспособность на 10 дней, что подтверждается выданным ему поликлиникой листком нетрудоспособности. Кроме того, государственный инспектор по пожарному надзору наложил на Бессонова штраф за грубое нарушение правил пожарной безопасности.

Желая, выяснит, участником каких правоотношений он оказался и какие органы и на основании каких законов вправе применить к нему принудительные меры, Бессонов обратился в юридическую консультацию. Какой ответ ему даст юрист?

2. Инженер Анисимов и токарь высшего разряда Бякин разработали новое приспособление для токарного станка, отвечающее признакам изобретения. Желая оформить авторство на свое имя, Анисимов уговорил Бякина выдать ему расписку о том, что он, Бякин, творческого участия в работе над изобретением не принимал, а оказывал Анисимову только техническую помощь. В свою очередь, Анисимов дал расписку Бякину о том, что после оформления авторства на свое имя и получения вознаграждения он выплатит последнему 20% от полученной суммы. Однако, когда Анисимов получил вознаграждение, Бякин потребовал выплатить ему 50%. Анисимов отказался выполнить это требование, и Бякин обратился в суд с иском. Возражая против иска Анисимов предъявил расписку Бякина и согласился выполнить свое обещание Бякину лишь 20% вознаграждения.

Какие правоотношения возникли между Анисимовым и Бякиным?

Что явилось основанием для возникновения данных правоотношений? Подлежит ли удовлетворению иск Бякина?

3. Александр сел на трамвай, чтобы добраться до работы. Однако, когда двери закрылись, он обнаружил, что забыл дома кошелек. Когда к нему подошел кондуктор, он сделал вид, что спит. На нужной ему остановке Александр вышел. Возникло ли в описанной ситуации гражданское правовое отношение? Если возникло, какой юридический факт послужил основанием его возникновения?

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Задание

- **Устный опрос:**

1. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
2. Элементы гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских правоотношений.
5. Понятие и виды юридических фактов.
6. Юридические составы.

- **Практические занятия**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:
Способы защиты гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации и международного права.
2. Проанализируйте статью 12 Гражданского кодекса и составьте блок-схему по способам защиты гражданских прав.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что такое гражданское правоотношение?
2. Перечислите элементы гражданского правоотношения.
3. Определите порядок защиты гражданских правоотношений
4. Определите структуру гражданских правоотношений
5. Назовите основные элементы юридического факта в гражданских правоотношениях

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Филиалы и представительства.

3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.

4. Характеристика коммерческих организаций.

5. Характеристика некоммерческих организаций.

6. Государство и иные публично-правовые образования.

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Хозяйственные партнерства. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Пенсионный фонд как юридическое лицо. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Общие положения о банкротстве.

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений

Задание

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.
3. Нематериальные объекты гражданско-правовых отношений.
4. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.
5. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
6. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Специфические особенности вещей как объектов гражданских прав
Общая характеристика ценных бумаг и нематериальных благ
Особенности денег как объектов гражданских правоотношений

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Узнав о смерти своего родственника Алексева, Флавианов, которому Алексей завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексеву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья,

специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексеева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексеева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т. е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

Задача 2.

Сидорчук пришел в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчуку скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку.

Кто прав в этом споре?

Задача 3.

Акционерное общество поручило юрисконсульту изучить пакет документов о готовящейся сделке купли-продажи предприятия. Генеральный директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие,

за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли АО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора франчайзинга; 4) он не понимает, зачем юристконсульт предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия.

Помогите юристконсульту АО составить заключение.

• **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что понимается под объектом гражданских правоотношений?
2. Каковы виды материальных объектов гражданских правоотношений?
3. Какие виды вещей являются объектами гражданских правоотношений?
4. Какие классификации вещей вы знаете?
5. Что такое ценная бумага как объект гражданских правоотношений?
6. Какие виды ценных бумаг наиболее часто используются в гражданском обороте?
7. В чем заключаются особенности денег как объектов гражданских правоотношений?
8. Составьте список законодательства которым регулируются деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Сделки

Задание

- Ответьте на вопросы:

1. Понятие, виды и условия действительности сделок.
2. Формы сделок.
3. Признаки, характеризующие сделку.
4. Сделки, требующие государственной регистрации.
5. Сделки и условия их действительности.
6. Воля и волеизъявление в сделке.
7. Виды недействительных сделок.
8. Последствия недействительности.
9. Реституция.
10. Ничтожные сделки.
11. Оспоримые сделки.

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Понятие и виды сделок.

Условия действительности сделок.

Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение.

Недействительность сделок.

3. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Между Андреевым и Ефремовым была достигнута договоренность о продаже мебельного гарнитура, оцененного сторонами в 2 тысячи долларов США. Через несколько дней покупатель прибыл на квартиру продавца, где Ефремов в присутствии шофера грузотакси, грузчиков и соседа Андреева, вручив Андрееву 2 тысячи долларов, забрал проданную мебель, за исключением двух кресел и дивана-кровати, для которых не нашлось места в машине.

Спустя несколько дней Ефремов явился за оставшейся мебелью. Андреев, однако, отказался передать кресла и диван, заявив, что эти предметы не входили в состав проданного им гарнитура. Стоимость двух кресел и дивана он оценивает в 800 долларов, но никакого договора в отношении этих вещей он с Ефремовым не заключал.

В судебном заседании свидетели единодушно показали, что между Андреевым и Ефремовым был заключен договор купли-продажи всего гарнитура мебели, куда входили и спорные предметы. Договор был исполнен в их присутствии. Что же касается оставшихся в квартире Андреева двух кресел и дивана, то Андреев обязался хранить эти предметы за дополнительное вознаграждение в размере 30 долларов.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что Ефремов все расчеты производил не в долларах, а в рублях по курсу Центрального банка России? Повлияет ли на решение суда справка мебельного магазина о том, что спорные предметы входят в состав мебельного гарнитура?

Задача 2.

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения

площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление. Изменится ли решение, если будет установлено, что кондоминиум не зарегистрирован как объект недвижимости?

Задача 3.

Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Виды сделок в гражданском праве.
2. Условия действительности сделок.
3. Как соотносятся сделка и юридический факт?
4. Понятие и виды недействительных сделок.
5. Ничтожные и оспоримые сделки.

6. Последствия недействительности сделок

Тема 1.6. Представительство. Доверенность

• Вопросы к обсуждению

1. Понятие представительства.
2. Основные категории институт представительства.
3. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
4. Виды представительств и их характеристика.
5. Доверенность: понятие и виды.
6. Форма, срок доверенности. Передоверие.
7. Прекращение и отзыв доверенности.
8. Составление доверенности.
9. Оказание правовой помощи субъектам гражданских правоотношений
Анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений

• Практические занятия:

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.

Особенности коммерческого представительства.

Правовое регулирование доверенности по законодательству Российской Федерации и международному праву.

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил свое пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы по его похоронам, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом

больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи в его пользу всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

Насколько обоснован данный иск?

Задача 2.

Товаровед торговой фирмы был направлен на швейную фабрику для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора на поставку. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских плащей на сумму до 120 млн руб. Имеющиеся на фабрике образцы пальто и плащей товароведу не понравились, однако им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленных курток, на поставку которых он и заключил договор с фабрикой на сумму 95 млн руб.

В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, однако фабрика своего обязательства по поставке не выполнила. Фирма направила фабрике письмо, в котором требовала возврата перечисленных средств и уплаты фабрикой неустойки, предусмотренной договором.

В ответ на это письмо фабрика заявила, что готова возратить фирме перечисленные средства, однако платить неустойку не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным.

Генеральный директор фирмы обратился к юристу за советом, имеет ли смысл предъявлять иск в арбитражный суд.

Что бы Вы посоветовали генеральному директору? Изменится ли решение, если фирма никаких средств фабрике не перечисляла?

Задача 3.

Строительно-монтажный трест (СМТ) предъявил к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) иск об истребовании из незаконного владения последнего подъемного крана. В качестве третьего

лица к участию в деле было привлечено закрытое акционерное общество (ЗАО), у которого ООО приобрело подъемный кран. Открыв заседание арбитражного суда, судья предложил явившимся подтвердить свои полномочия. СМТ был представлен штатным юрисконсультантом, предъявившим суду доверенность на участие в деле. Интересы ООО представил его директор, имеющий паспорт и свидетельство о регистрации предприятия. От имени ЗАО выступал председатель совета директоров, имеющий на руках выписку из протокола собрания учредителей об избрании его на указанную должность.

Как должен поступить судья?

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Понятие и значение представительства; Субъекты представительства.
2. Полномочия представителя; Основания возникновения представительства; Виды представительства.
3. Понятие доверенности; Форма доверенности. Виды.
4. Удостоверение доверенностей; Срок доверенности.

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
3. Исчисление сроков в гражданском праве.
4. Понятие, виды и значение сроков исковой давности.
5. Применение и исчисление сроков исковой давности.
6. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Восстановление срока исковой давности.

Последствия истечения срока исковой давности.

Требования, на которые исковая давность не распространяется.

2. Задание

1. Курсант Тулеев пообещал своему другу курсанту Борисову подарить ему свой мобильный телефон после новогодних каникул, в подтверждение чего составил письменное обязательство. После окончания новогодних каникул Тулеев заявил, что телефон у него украли, когда он возвращался в поезде в институт. Борис потребовал от Тулеева приобрести аналогичный телефон и выполнить свое обязательство. Получив отказ, Борисов обратился с иском в суд.

Какое решение примет суд? Изменится ли решение задачи если договор был заключен устно в присутствии двух свидетелей?

2. Морозов подарил своему родственнику Злобину дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились и во время очередной ссоры Злобин нанес телесные повреждения Морозову, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Злобина Морозов забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Злобина обратилась в суд с требованием возратить ей подарок.

Решите дело.

3. Профессор Шершеневич подарил половину книг своей библиотеки юридическому институту, в котором когда-то работал, с условием, что эти книги будут использоваться курсантами института для повышения образовательного уровня. Остальную часть книг он раздарил преподавателям института, оговорив при этом, что книги также должны использоваться ими в общепользовательных целях. Через шесть лет Шершеневич попытался отыскать следы ценной библиотеки. Оказалось, что книги профессора из институтской библиотеки находятся в одном из городских музеев, а книги, подаренные преподавателям, проданы через букинистические магазины. Профессор потребовал вернуть все книги в библиотеку института.

Обоснованно ли это требование?

4. Вдова художника Мухина заключила договор о передаче картин своего мужа в собственность частной картинной галереи. По договору галерея обязалась заплатить вдове за картины 100 тыс. руб. единовременно и в дальнейшем уплачивать по одной тысяче рублей ежемесячно. После смерти Мухиной ее наследник потребовал от картинной галереи продолжения денежных выплат в его адрес. Галерея возражала, мотивируя свой отказ тем, что между сторонами был заключен договор купли-продажи картин ценой 100 тыс. руб., который надлежаще исполнен. Последующие периодические платежи являлись лишь подарком вдове известного художника и, следовательно, этот договор дарения прекращен смертью одаряемого лица.

В ходе судебного разбирательства спора адвокат наследника заявил, что сторонами был заключен договор купли-продажи картин с рассрочкой платежа. Искусствоведы оценивают стоимость проданных

картин в 500 тыс. руб., следовательно, покупная цена еще не выплачена даже наполовину.

Суд не согласился с предложенными аргументами и, решив, что стороны заключили договор пожизненной ренты, который был надлежащим образом исполнен, в иске наследнику отказал.

Оцените доводы сторон и обоснованность судебного решения. Чем рентные договоры отличаются от иных договоров? Какие виды рентных договоров предусмотрены законом? Каковы их основные различия?

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности

Задания

- Ответьте на вопросы:
 1. Что таким такое «нематериальные усилена блага»?
 2. Какие дарственных виды нематериальных благ и их классификации Вы знаете?
 3. Приведите определения категорий «честь», «достоинство», «доброе имя», «деловая высшего репутация».
 5. Перечислите основания гражданско-правовой защиты нематериальных благ.
 6. Что такое «порочащие сведения»?
 7. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
 8. Собственность и право собственности
 9. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, "благо" и "бремя" как свойства экономических отношений собственности.
- **Вопросы саоконтроля**
 1. "Формы собственности" и право собственности.
 2. Понятие и содержание права собственности.
 3. Приобретение права собственности.
 4. Прекращение права собственности.

Тема 2.2. Ограниченные вещные права

Задания

- Ответьте на вопросы:
 1. Понятие и принципы ограниченного вещного права
 2. Источники правового регулирования ограниченного вещных прав
 3. Тенденции развития подотрасли ограниченного вещного права

4. Вещное правоотношение: понятие, особенности, структура
5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав
6. Классификации ограниченных вещных прав
7. Государственная регистрация вещных прав
8. Понятие и признаки владения. Владение и держание

- **Практические задания**

Задача 1

Между ООО «Русский сувенир» (покупатель) и АО «Матрешка» (поставщик) был заключен договор поставки, по условиям которого за ненадлежащее исполнение поставщиком своих договорных обязательств предусматривалась неустойка в размере 1 кг сахара-песка за каждый день просрочки поставки. Поставщик допустил просрочку исполнения гражданско-правового обязательства, задержав поставку товара на 10 дней. ООО «Русский сувенир» обратилось к АО «Матрешка» с требованием об уплате неустойки: 10 кг сахара -песка. Поставщик возражал против требований покупателя, мотивировав свою позицию тем, что в качестве неустойки в соглашении сторон не может быть названо иное имущество, определяемое родовыми признаками. Следовательно, к возникшему между ними способу обеспечения исполнения обязательств не применяются правила ст. 329–333 ГК РФ. Оцените доводы АО «Матрешка». Поддерживаете ли вы его позицию? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебную практику.

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Гражданско-правовая защита права собственности иных вещных прав.
2. Система средств защиты.
3. Защита владения.
4. Виндикационный иск.
5. Расчеты при возврате имущества.
6. Негаторный иск.
7. Иск о признании права собственности.

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:
Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.
Отличие негаторного от виндикационного исков.

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Андреева и Дворкин поручили Сечкарю за вознаграждение заложить в ломбарде принадлежащие им вещи: мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сечкарю в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и Дворкиным, однако последним не возвращены. В связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сечкарю о взыскании стоимости пальто. Народный суд на основании норм закона о виндикационном иске обязал ответчика, возвратить истцам пальто либо возместить их стоимость.

Правильно ли решение суда?

Задача 2

После смерти Романовой ее имущество по наследству перешло к Соловьевой. Среди наследственного имущества находилась картина неизвестного художника В.Л. (эти инициалы были проставлены на картине). Для установления автора картины и ее оценки Соловьева пригласила на квартиру покойной специалиста-искусствоведа. Поскольку картина была загрязнена, искусствовед не смог определить ее автора. Квартиру умершей нужно было освободить от вещей. Наследница договорилась с начальником жилконторы Федоровым, чтобы картину временно поместили в помещении конторы. Впоследствии картина оттуда исчезла, Федоров из жилконторы был уволен и вскоре умер. Через несколько лет Соловьева случайно обнаружила пропавшую картину на выставке новых поступлений Русского музея, причем экспонировалась она не как принадлежащая кисти неизвестного художника, а как одно из произведений Левитана.

Справкой Русского музея, выданной Соловьевой, подтверждалось, что музей приобрел картину у Федорова, после чего Соловьева предъявила иск к музею о возврате картины: Возражая против иска, музей указывал, что у него не было оснований полагать, будто Федоров не является собственником картины, и что музей понес расходы на реставрацию картины, после чего ее стоимость резко возросла.

Разберите доводы ответчика и решите дело.

Задача 3

Кирпичников получил по наследству жилой дом, который требовал капитального ремонта. Кирпичников произвел капитальный ремонт,

перепланировал дом, пристроил к нему две террасы (летнюю и зимнюю), провел в доме паровое отопление.

Вскоре после окончания работ Морозов предъявил к Кирпичникову иск о признании права собственности на дом и выселении его из дома. В обоснование иска Морозов ссылаясь на то, что в свое время он был незаконно привлечен к уголовной ответственности и осужден с конфискацией имущества, в том числе и дома. В период его отсутствия орган местного самоуправления, в ведение которого перешел дом, продал его отцу Кирпичникова. Ныне Морозов полностью реабилитирован и желает поселиться в доме.

Кирпичников иска не признал. Он пояснил суду, что живет в доме с детских лет, получил дом по наследству, затратил на ремонт и благоустройство дома все свои сбережения и другой площади для проживания не имеет. Что касается Морозова, то он как реабилитированный получил от государства квартиру и дом ему не нужен. Квартиру Морозов приватизировал.

Разберитесь доводы сторон и решите дело.

• **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Защита права собственности.
2. Составьте негаторный иск.
3. Составьте виндикационный иск.

РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Задания

• **Вопросы к обсуждению**

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
2. Понятие и виды обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.
5. Понятие и основания прекращения обязательств.
6. Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств.
7. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
8. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.
9. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда.
10. Объем характер возмещения вреда.
11. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной

власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

• **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
2. Обязательство: понятие, значение, виды, структура, тип.
3. Принципы и способы обеспечения обязательств.
4. Предмет обязательств.
5. Субъекты обязательств.

Составьте блок-схему на следующие темы:

Множественность лиц в обязательстве.
Правовой статус субъектов обязательств
Отличие обязательственного права от вещного

Решите ситуационную задачу:

Акционерное общество "Крокус" обратилось в банк "Три семерки" с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита.

Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательства заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» - заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств. Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие – условием об обеспечении обязательства из кредитного договора?

• **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), их отличия от обязательств из причинения вреда.
2. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения.

3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Сфера применения обязательств из неосновательного обогащения.

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Принципы исполнения и способы обеспечения обязательств.
2. Предмет исполнения обязательств.
3. Субъекты исполнения обязательств.
4. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Перечислите способы обеспечения исполнения обязательств и дайте им общую характеристику.

Международно-правовое регулирование обязательств.

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятия гражданско-правовой ответственности
2. Функции гражданско-правовой ответственности
3. Принципы гражданско-правовой ответственности
4. Структура гражданско-правовой ответственности
5. Виды гражданско-правовой ответственности
6. Основания и форма гражданско-правовой ответственности
7. Понятие гражданско – правовой ответственности.
8. Условия наступления гражданско – правовой ответственности.
9. Виды ответственности.
10. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.
11. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

12. Ответственность за действия третьих лиц.
13. Основания снижения размера гражданско – правовой ответственности.
14. Основания освобождения от ответственности.

- **Практическое задание**

Решите практическую задачу:

Акционерное общество заключило договор с проектной организацией на разработку проектной документации по реконструкции приобретенного обществом здания. В срок, указанный в договоре, проектировщики выполнили эскиз, макет и генеральный план реконструкции. Когда акционерное общество обратилось за получением разрешительной документации, выяснилось, что проект представлен не в полном объеме. Проектная организация заявила, что она выполнила условия договора полностью, поскольку договором перечень предоставляемых материалов не предусмотрен, а нормативных требований по перечню разрабатываемой документации не имеется, однако она готова выполнить необходимую часть работ при условии дополнительной оплаты.

Акционерное общество обратилось за консультацией к юристу.

Какой совет следует дать?

Тема 3.4. Общие положения о договоре

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.
3. Классификация договоров в гражданском праве.
4. Содержание договора.
5. Заключение договора.
6. Толкование договора.
7. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.
8. Случаи одностороннего расторжения договора

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров.
 2. Значение договора.
 3. Содержание, форма договора.
 4. Заключение, применение и расторжение договоров.
 5. Изменения договоров.
 6. Заключение договора на торгах. Проведение игр и пари.
2. Проанализируйте статью 28 Гражданского кодекса и составьте блок-схему система гражданско-правовых договоров.
 3. Составьте эссе на тему международно-правовое регулирование договора с иностранным элементом.

1. Самигуллин и Лавров заключили договор мены однокомнатной квартиры на автомобиль. По условиям договора после исполнения Лавровым обязанности передать автомобиль он должен доплатить разницу в цене 100 тыс. руб., именно на эту сумму по взаимному согласию сторон стоимость квартиры превышает стоимость автомобиля. Денежные средства должны быть переданы Лавровым при составлении передаточного акта о принятии им квартиры. При осмотре квартиры перед подписанием передаточного акта Лавров обнаружил протечку на потолке в ванной и другие недостатки для устранения которых требуются значительные материальные затраты. Эти недостатки он указал в акте, подписанном сторонами, и вместо 100 тыс. руб. передал 50 тыс. руб., заявив, что именно в 50 тыс. руб. обойдется ремонт квартиры.

Самигуллин возражал и обратился к адвокату за консультацией. При изучении договора было установлено, что в договоре мены не оговаривалось качество передаваемых вещей.

2. Художник Волков заключил с Петровым договор мены легкового автомобиля, коллекции картин и квартиры на загородный дом Петрова с земельным участком. После регистрации автомобиля в ГИБДД Петров забрал у Волкова картины и отвез на дачу. Переезд участников обмена на новое жилье планировался сразу же после государственной регистрации мены недвижимости. Однако после подачи документов для регистрации договора мены дача Петрова по неизвестным причинам сгорела, а вместе с ней – автомобиль и картины.

Волков потребовал расторжения договора мены и возмещения ему стоимости автомобиля и коллекции картин. Петров заявил, что в качестве собственника он готов примириться с утратой автомобиля и картин, но потребовал передачи ему в собственность квартиры Волкова, тем более что ее цена соответствует стоимости земельного участка под сгоревшим домом. Стороны так и не смогли решить, кто же из них является собственником

погибших вещей и на ком лежал риск их гибели. Спор был передан в суд.
Решите дело.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что такое договор?
2. Какие признаки характеризуют тот или иной вид договора?
3. В чем отличие публичной оферты от рекламы?
4. Заключение договора на торгах.
5. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.
6. Заключение договора на аукционе.
7. Заключение договора по конкурсу.

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества

- **Вопросы к обсуждению**

1. Договор купли-продажи
2. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи.
3. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.
4. Исполнение договора купли-продажи.
5. Розничная торговля и особенности ее гражданско-правового регулирования.

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности купли-продажи недвижимости.

Особенности купли-продажи предприятий (имущественных комплексов).

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

К адвокату на консультацию явилась Минеева и пояснила, что она, будучи гражданкой США, приехала в Санкт-Петербург на похороны своего родственника, единственной наследницей которого она является. В связи с необходимостью срочного возвращения в США Минеева хотела выяснить, имеет ли она возможность сейчас (до выдачи ей свидетельства о праве на наследство) совершить в Санкт-Петербурге сделки купли-продажи

перешедшего к ней по наследству имущества, так как покупатели у нее уже есть. Минеева также поинтересовалась, как ей следует оформить предстоящие сделки, и сообщила, что она хотела бы продать:

- 1) ювелирные изделия, коллекцию охотничьих ружей;
- 2) акции российских и иностранных компаний;
- 3) недостроенный коттедж в Зеленогорске с возложением на покупателя обязанности погасить задолженность по платежам строительной компании и передачей покупателю права получения заказанного и оплаченного санитарно-технического оборудования для коттеджа;
- 4) дачу в Крыму, принадлежавшую наследодателю.

Какие разъяснения должен дать Минеевой адвокат?

Задача 2

Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Кто прав в этом споре?

Изменилось бы решение, если бы не Крылов, а Николаев с согласия Крылова прислал за телевизором своего знакомого и телевизор был бы разбит при сходных обстоятельствах?

Задача 3

Бюро регистрации прав на недвижимость в жилищной сфере отказало в государственной регистрации договора мены двух квартир на том основании,

что в нем отсутствовало указание цены обмениваемых жилых помещений. Сотрудник бюро пояснил заявителям, что цена является существенным условием договора продажи недвижимости. Каждая из сторон договора мены признается продавцом принадлежащего ей товара, следовательно, определение в денежном выражении цены квартир обязательно и для договора мены.

Участники договора обратились к адвокату с вопросом о том, обоснована ли позиция бюро и в какой мере к договору мены могут применяться правила о купле-продаже.

Дайте консультацию. Изменится

ли Ваше решение, если по договору приватизированная квартира обменивается на право пользования неприватизированным жилым помещением?

Задача 4

Художник Волков заключил с Петровым договор мены легкового автомобиля, коллекции картин и квартиры на загородный дом Петрова с земельным участком. После регистрации автомобиля в ГИБДД Петров забрал у Волкова картины и отвез на дачу. Переезд участников обмена на новое жилье планировался сразу же после государственной регистрации мены недвижимости. Однако после подачи документов для регистрации договора мены дача Петрова по неизвестным причинам сгорела, а вместе с ней - автомобиль и картины.

Волков потребовал расторжения договора мены и возмещения ему стоимости автомобиля и коллекции картин. Петров заявил, что в качестве собственника он готов примириться с утратой автомобиля и картин, но потребовал передачи ему в собственность квартиры Волкова, тем более что ее цена соответствует стоимости земельного участка под сгоревшим домом. Стороны так и не смогли решить, кто же из них является собственником погибших вещей и на ком лежал риск их гибели. Спор был передан в суд.

Решите дело.

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Договор аренды
2. Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
3. Основные элементы договорного обязательства по договору дарения.
4. Договор аренды (имущественного найма), его основные разновидности.
5. Субъекты и объекты договора аренды.
6. Содержание договора аренды.
7. Исполнение и прекращение договора аренды.
8. Бытовой прокат.
9. Прокат технических средств.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договора

Аренда недвижимости.

Договор аренды предприятия (имущественного комплекса).

Договор лизинга (финансовой аренды).

Международный финансовый лизинг.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходить в Петрову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый

отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Иванова вместе с роялем и прочей обстановкой?

Задача 2

Акционерное общество «Прогресс» передало в аренду сроком на один год индивидуальному предпринимателю Федорову имевшееся у него право эксклюзивно продавать на территории Санкт-Петербурга товары, производимые одной известной американской компанией. Через некоторое время Федоров обнаружил, что такие же товары без надлежащих правовых оснований продает еще одна компания. Он предъявил к ней иск, ссылаясь на заключенный договор аренды. При рассмотрении дела в арбитражном суде было установлено, что акционерное общество «Прогресс» действительно имеет исключительное право продавать соответствующие товары на территории Санкт-Петербурга, однако не может продавать это право.

Решите дело. Какие объекты могут передаваться в пользование по договору аренды?

Задача 3

Комитет по управлению государственным имуществом передал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Лаванда» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на конкурсе акционерному обществу «Кальвадос». Последнее при размещении в здании обнаружило факт наличия в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Лаванда» уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Лаванда», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Кальвадос» и обратилось в арбитражный суд с иском о признании конкурса по продаже права заключить договор аренды недействительным.

Решите дело.

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие обязательств по производству работ и их виды.
2. Понятие договора подряда. Стороны договора подряда.
3. Элементы и содержание договора подряда.
4. Исполнение договора подряда.
5. Изменение и расторжение договора подряда.
6. Договор бытового заказа.
7. Особенности отдельных видов договора бытового заказа.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Особенности договора на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание заключение и исполнение

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Два плотника договорились с Прокудиным о постройке для него на даче деревянного гаража к 1 июня. Стоимость работ была определена в письменном документе, названном сторонами «трудовым соглашением». В нем содержались также все условия, относящиеся к характеристике возводимого строения (размер гаража, материал фундамента, железная крыша и т.п.). Материалы для строительства обязывался предоставить Прокудин до 10 мая.

Плотники приступили к работе своевременно, и уже 28 мая почти все работы были закончены. Они сообщили Прокудину о том, что 30 мая просят его приехать для приемки работ. 29 мая оставалось навесить ворота. В ночь с 28 на 29 мая от удара молнии гараж полностью сгорел. Прокудин, приехавший утром 2 июня для принятия работы, обнаружил сохранившийся фундамент и неустановленные ворота. Считая, что между ним и плотниками был заключен договор подряда, Прокудин отказался оплатить выполненные

работы и потребовал безвозмездного строительства нового гаража из материалов плотников. Плотники полагали, что поскольку работы были выполнены полностью (кроме навески ворот), то они имеют право на вознаграждение, а какой у них заключен договор, они не знают. Их интересовал только размер вознаграждения, с которым они были согласны.

Разберите доводы сторон. Изменится ли решение, если пожар произошел в ночь с 1 на 2 июня?

Задача 2

Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Седов поручил обществу «Строитель» только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?

Задача 3

Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Одна-

ко 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на

складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».

Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор.

Кто прав в этом споре?

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Транспортные обязательства, их виды.
2. Законодательство о перевозках.
3. Система транспортных договоров.
4. Договор перевозки груза, его виды.
5. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Особенности договора фрахтования.
2. Исполнение договора перевозки груза.
3. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
4. Особенности договора перевозки пассажира.
5. Особенности договора перевозки багажа.
6. Особенности договора буксировки.
7. Особенности договора транспортной экспедиции, его виды.

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

При заключении годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом между автотранспортным предприятием и грузоотправителем возникли разногласия по условиям договора.

Автотранспортное предприятие включило в проект следующие условия:

1. Грузоотправитель несет ответственность за все последствия неправильной погрузки груза, в том числе за повреждение перевозочных средств и безопасность перевозки. Грузоотправитель не соглашался с этим условием, поскольку согласно правилам перевозок грузов их погрузка на автомашину производится под наблюдением шофера автопредприятия.
2. Автотранспортное предприятие освобождается от ответственности за неподачу перевозочных средств, если по решению компетентных органов автотранспортные средства будут привлечены к выполнению государственных заданий. Грузоотправитель указывал на незаконность и этого условия.

В свою очередь, грузоотправитель настаивал на включении в договор следующих условий:

1. Автотранспортное предприятие возмещает грузоотправителю убытки, вызванные просрочкой доставки грузов получателям.
2. Грузоотправитель не несет ответственности за непредъявление груза к перевозке, если он предупредит об этом автопредприятие за два часа до подачи перевозочных средств.

Против этих условий возражало автопредприятие.

Как должен быть решен этот спор?

Задача 2

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода подъемно-транспортного оборудования электромоторы для порталных кранов. Груз прибыл с просрочкой на десять дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод не выполнил свои обязательства по поставке кранов Мурманскому порту и уплатил последнему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод подъемно-транспортного

оборудования предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги иск о взыскании с дороги штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине дороги убытков, вызванных уплатой неустойки покупателю за несвоевременную поставку кранов и штрафа Балтийскому пароходству за непредъявление груза (кранов) к перевозке.

Подлежат ли удовлетворению требования завода?

Задача 3

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику - Управлению Московской железной дороги и к поставщику - мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, и недостающее количество груза вместиться не могло. Мясо (туши) порезов и других повреждений не имело. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Договор займа.
2. Отдельные разновидности заемных обязательств.
3. Кредитный договор, его соотношение с договором займа.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Международное регулирование кредитного договора.

2. Задание перечень вопросов:

1. Понятие и общая характеристика договоров займа и кредита.
2. Стороны договора.
3. Условия договора. Права и обязанности сторон.
4. Последствия ненадлежащего исполнения договора

Заполните таблицу:

Вид договора	Правая характеристика	Существенные условия	Понятие	Стороны	Предмет

Тема 3.10 Договор хранения

Задания

• **Вопросы к обсуждению**

1. Договор хранения.
2. Обязательства хранителя.
3. Обязательства поклажедателя.
4. Характеристика договора хранения

• **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договоров хранения;

Международное регулирование договора хранения.

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг

Задания

1. Можно ли заключить агентский договор без указания срока его действия?
2. Можно ли в агентском договоре ограничить права сторон: принципала или агента?
3. Допускается ли включение в агентский договор условия о том, что агент может оказывать услуги определенной категории покупателей (заказчиков)?
4. Каковы содержание и порядок представления отчетов агента?
5. Дайте определение субагентского договора.
6. Какие основания необходимы для прекращения агентского договора?

7. Правила каких договоров применяются к агентским договорам?
8. В каких случаях субагент вправе заключать с третьими лицами сделки от имени лица, являющегося принципалом по агентскому договору?

Выберите правильный вариант ответа в каждом из приведенных ниже тестов.

Тест 1

Если агент обязуется за вознаграждение совершить по поручению принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала, то такое обязательство называется:

- а) договором поручения;
- б) агентским договором;
- в) договором возмездного оказания услуг;
- г) договором комиссии.

Тест 2

Агентский договор характеризуется как:

- а) реальный, взаимный, возмездный;
- б) консенсуальный, взаимный, возмездный;
- в) реальный, односторонний, возмездный;
- г) консенсуальный, односторонний, возмездный.

Тест 3

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от своего имени и за счет принципала, приобретает права и становится обязанным:

- а) принципал;
- б) агент;
- в) агент и принципал солидарно;
- г) агент и принципал субсидиарно.

Тест 4

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счет принципала, права и обязанности возникают у:

- а) принципала и агента солидарно;
- б) агента и принципала субсидиарно;
- в) принципала;
- г) агента.

Тест 5

Сторонами агентского договора являются:

- а) доверитель и поверенный;
- б) комитент и комиссионер;
- в) заказчик и исполнитель;
- г) принципал и агент.

Тест 6

На основании агентских договоров действуют следующие лица, обслуживающие различного рода творческие отношения:

- а) антрепренеры;
- б) импресарио;
- в) патентные поверенные;

г) все лица, указанные в п. «а» — «в».

Тест 7

Агентский договор может быть заключен в форме:

- а) письменной или устной;
- б) нотариальной;
- в) письменной с последующей государственной регистрацией;
- г) любой.

Тест 8

Если в агентском договоре размер агентского вознаграждения не определен, то размер этот определяется по цене, которая:

- а) определяется принципалом с учетом качества выполнения договора;
- б) определяется соглашением между принципалом и агентом;
- в) агентом, добросовестно выполнившим договор;
- г) взимается за аналогичную работу.

Тест 9

При отсутствии в агентском договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение, с момента представления ему агентом отчета за прошедший период, в течение:

- а) трех дней;
- б) семи дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней.

Тест 10

Когда должны представляться отчеты агента при отсутствии в агентском договоре условий о порядке и сроках их представления ?

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) по мере исполнения агентом договора;
- г) только по окончании действия договора.

Тест 11

Принципал агентского договора должен сообщить о своих возражениях по отчету агента со дня его получения в течение:

- а) семи дней;
- б) 15 дней;
- в) 20 дней;
- г) 30 дней.

Тест 12

Вправе ли субагент заключать сделки с третьими лицами от имени принципала по агентскому договору, если агент передал исполнение поручения ему в порядке передоверия?

- а) вправе, если это предусмотрено субагентским договором;
- б) не вправе в любых случаях;
- в) вправе, в силу закона;

г) вправе только после получения предварительного согласия принципала.

Тест 13

К отношениям, вытекающим из агентского договора, применяются правила о договорах:

- а) поручения и возмездного оказания услуг;
- б) комиссии и подряда;
- в) поручения и комиссии;
- г) возмездного оказания услуг и подряда.

Тест 14

Агентский договор прекращается вследствие:

- а) отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания его действия;
- б) смерти агента, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- в) признания индивидуального предпринимателя, являющегося агентом, банкротом;
- г) любого факта, указанного в п. «а» — «в».

РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 4.1. Общие положения о наследовании

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие и значение наследования.
2. Основания наследования.
3. Открытие наследства.
4. Субъекты наследственного преемства.
5. Объекты наследственного преемства.
6. Наследственная масса.
7. Наследование по завещанию.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по праву представления.
4. Принятие наследства.
5. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Составьте эссе на темы :

Охрана наследственного имущества

Ответственность по долгам наследодателя.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

В чем отличие наследования по закону и по завещанию?

Охарактеризуйте нормативно-правовую базу наследственных отношений.

Задача 1.

Гражданин Листков завещал все свое имущество своей супруге Татьяне, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери (15 лет) Надежде от первого брака. Бывшая супруга наследодателя Окунева предъявила иск о признании ее наследницей части имущества с целью погашения дальнейших выплат по алиментам, выплачиваемых Листковым по решению суда в пользу несовершеннолетней дочери Надежды. Кроме того, она заявила требование о возврате 80 тыс.руб., взятых у нее в долг Листковым и об уплате процентов на эту сумму по ст.395 ГК РФ. Суду был представлен договор займа, по условиям которого денежные средства должны быть возвращены не позднее 10 апреля текущего года, ответственности за несвоевременный возврат суммы займа установлено не было. В ходе судебного разбирательства было установлено, что смерть Листкова наступила 15 октября этого же года, а наследники приняли наследство спустя 1,5 месяца после открытия наследства. Татьяна против иска возражала, указывая на то, что 1) о долге Окуневой ей ничего неизвестно; 2) наследники не должны уплачивать проценты, начисляемые при неисполнении денежного обязательства.

Какое, по вашему мнению, должно быть решение суда по искам Окуневой? Каковы особенности привлечения наследников к ответственности по долгам наследодателя? Вправе ли будет несовершеннолетняя Надежда самостоятельно распоряжаться полученным наследством?

Тема 4.2. Наследование по завещанию

Задание

- **Вопросы для обсуждения**

1 Что такое завещание?

2 Кто имеет право совершить завещание?

3 Возможно ли совершение завещания через представителя или от имени нескольких лиц?

- 4 Как отменить или изменить завещание?
- 5 Что такое «обязательная доля» в наследстве? Кто имеет право на обязательную долю?
6. Вправе ли суд уменьшить размер обязательной доли в наследстве или вообще отказать в ее присуждении?
- 7 Может ли быть указано в завещании имущество, которое будет приобретено в будущем?
- 8 Что такое «завещательный отказ»?
- 9 Что такое «завещательное возложение»?

- **Вопросы самоконтроля**

1. В какой форме совершается завещание?
2. Какие существуют виды завещаний?
3. Кто не может быть свидетелем удостоверения завещания?
4. Что понимается под «закрытым завещанием»?
5. Что такое «завещание в чрезвычайных обстоятельствах»?
6. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным?
7. Какое завещание является оспоримым?
8. Какое завещание является ничтожным?

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.

Задания

- **Вопросы для обсуждения**

1. Что означает переход наследства в порядке универсального правопреемства?
2. Какими документами подтверждается факт и дата смерти наследодателя?
3. Как определяется время открытия наследства?
4. Что признается местом открытия наследства?
5. Какие существуют основания призвания к наследованию?
6. Кто может быть призван к наследованию?
7. В каких случаях наследник признается принявшим наследство?
8. Какие наследники считаются недостойными?
9. Какие сроки установлены для подачи заявления о принятии наследства и заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство?

- **Вопросы самоконтроля**

1. Что означает фактическое принятие наследства? Какими документами подтверждается?
2. Что такое наследственная трансмиссия?

3. Что означает наследование по праву представления?
4. В пользу каких лиц может быть совершен отказ о наследства?
5. В пользу каких лиц не допускается отказ от наследства?
6. Что входит в состав наследственного имущества?
7. Как отвечают наследники по долгам наследодателя?
8. Что такое «солидарная обязанность»?
9. В течение какого срока кредиторы вправе предъявить требования по долгам наследодателя?
10. Какой установлен срок исковой давности для защиты наследственных прав?

РАЗДЕЛ V. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Тема 5.1. Авторское право

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие авторского права, его основные функции.
2. Источники авторского права.
3. Объекты авторского права.
4. Субъекты авторского права.
5. Содержание субъективного авторского права.
6. Срок действия авторского права.
7. Защита авторских прав.
8. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
9. Объекты и субъекты смежных прав.
10. Защита авторских и смежных прав.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.

Составьте эссе на темы :

Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.

Защита прав авторов и патентообладателей.

Патентно-правовая охрана селекционных достижений.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

Международные патентно-правовые конвенции.

Понятие и условия патентоспособности изобретения.

Понятие и условия патентоспособности полезной модели.

Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.

Тема 5.2. Патентное право

Задания

• Вопросы для обсуждения

1. Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле.
2. Понятие объекта патентного права. Виды объектов.
4. Субъекты патентного права. Соавторство. Переход патентного права по наследству.
5. Личные неимущественные права автора.
6. Имущественные права автора.
7. Патентный договор, его условия и форма.
8. Понятие смежных прав.
9. Субъекты смежных прав. Права исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного или кабельного вещания.
10. Ответственность по авторскому договору. Защита авторских и смежных прав

Решите ситуационную задачу и на ее основании составьте договор:

Мурманское книжное издательство заключило с автором Бургомистровым договор об издании монографии «История Заполярья». Рукопись получила положительное заключение рецензентов. Но в то же время были сделаны замечания, с которыми автор полностью согласился и выразил желание внести в рукопись соответствующие уточнения и дополнения. Издательство предоставило автору на доработку рукописи четыре месяца. Автор неожиданно умер. Издательство обратилось к наследникам умершего с предложением поручить историку Благодравову доработать рукопись. Наследники дали свое согласие.

Кого считать автором выпущенной в свет доработанной монографии?

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение контрольной работы. (3 семестр)

Вопросы промежуточной аттестации

- 1 Понятие, предмет и метод гражданского права Российской Федерации
- 2 Система гражданского права Российской Федерации
- 3 Источники гражданского права Российской Федерации
- 4 Возникновение, осуществление и защита гражданских прав
- 5 Право – и дееспособность гражданина: понятие, возникновения. Виды дееспособности граждан.
- 6 Индивидуализация гражданина: имя, место жительства. Акты гражданского состояния
- 7 Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
- 8 Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
- 9 Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя
- 10 Понятие, признаки и правоспособность юридического лица. Органы юридического лица и его структурные подразделения. Индивидуализация юридического лица
- 11 Классификация (виды) юридических лиц
- 12 Создание юридического лица
- 13 Реорганизация юридического лица
- 14 Ликвидация юридического лица
- 15 Корпоративные коммерческие организации: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса
- 16 Государственные и муниципальные предприятия: понятие, характеристика их правового статуса
- 17 Корпоративные некоммерческие организации: понятие, характеристика их правового статуса
- 18 Некоммерческие унитарные организации: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса
- 19 Объекты гражданских прав: понятие и общая характеристика
- 20 Классификация вещей и ее правовое значение
- 21 Ценные бумаги: понятие, виды и правовая характеристика
- 22 Нематериальные блага: понятие, виды и правовая характеристика.
- 23 Способы защиты чести, достоинства, деловой репутации, изображения и частной жизни гражданина. Защита деловой репутации юридического лица
- 24 Сделки: понятие, признаки и виды. Состав сделки и условия ее действительности. Форма и государственная регистрация сделки

- 25 Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
26. Последствия недействительности сделок
27 Классификация недействительных сделок и ее значение
28 Представительство: понятие, виды и значение. Осуществление представителем своих полномочий. Доверенность
29 Сроки в гражданском праве: понятие, виды и порядок исчисления
30 Исковая давность: понятие и правовая характеристика

Тестовое задание

Вариант 1

1. Предмет гражданского права составляет?
- А) Совокупность правовых норм регулирующие личные неимущественные и священные с ними имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения
Б) Совокупность правовых норм регулирующие личные имущественные и связанные с ними неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения
В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения
Г) неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения
2. Соотнесите следующие понятия:
- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| А) Алкоголь | 1 Обороноспособный |
| Б) Видеоигры | 2 Необороноспособный |
| В) Кухонный нож | 3 Ограниченный в обороте |
| Г) Перцовый баллончик | |
3. Гражданами в рамках гражданского законодательства могут признаваться:
- А) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Российской Федерацией, выражающейся в взаимных правах и обязанностях
Б) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Королем Великобритании, выражающейся в взаимных правах и обязанностях
В) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Государствами с которым у РФ заключён договор о правом сотрудничестве
Г) Любые лица
4. Уберите лишнее
- А) ООО
Б) АО
В) ПАО
Г) ЗАО

5 Понятие сделкоспособность в такое понятие как:

- А) деликтоспособность
- Б) Правоспособность
- В) Дееспособность
- Г) нет правильного ответа

6. Дайте определение понятию честь

7. Выберите ложные утверждения о векселе

- А) товарораспределительная ценная бумага
- Б) Всегда совершается в нотариальной форме
- В) Всегда совершается в посменной форме
- Г) Права по векселю могут передаваться

8. Представителем физического лица может быть:

- А) лицо, обладавшие нотариально заверенной доверенностью;
- Б) Лицо, обладающие доверенностью совершенной в простой письменной форме
- В) Опекун
- Г) Попечитель
- Е) полнородный Брат/Сестра
- Ж) неполнородный Брат/Сестра
- З) Школьный учитель
- К) Генеральный директор

9 Представителем юридического лица может быть:

- А) лицо, обладавшие нотариально заверенной доверенностью;
- Б) Лицо, обладающие доверенностью совершенной в простой письменной форме
- В) Опекун
- Г) Попечитель
- Е) полнородный Брат/Сестра
- Ж) неполнородный Брат/Сестра
- З) Акционер
- К) Генеральный директор

10. Срок исковой давности составляет:

- А) три года
- Б) три месяца
- В) 1 год
- Г) 5 лет, с момента когда было обнаружено нарушения права или с момента когда оно должно было быть обнаружено

11. В простой письменной форме могут заключаться следующие сделки

- А) Покупку на сумму 9999 рублей
- Б) Покупка на сумму 10001 рубль

- В) Покупка самолета
- Г) покупку на общую сумму миллиард рублей

12. Одолжив свою ручку однокласснику, вы передаете:

- А) правомочия владения
- Б) правомочие распоряжения
- В) правомочия Пользования
- Г) Правомочие использования

13. Фонтаны могут находиться:

- А) в частной собственности;
- Б) в собственности субъектов РФ
- В) в собственности РФ
- Г) в муниципальной собственности

14. Термин добросовестный приобретатель связан с таким институтом гражданского права как:

- А) Виндикация
- Б) Кассация
- В) Оптация
- Г) Негаторный иск
- Е) Узофрукт
- Ж) нет правильного ответа

15. Выберите юридические факты, благодаря которым между лицами может возникнуть гражданско правовое обязательство

- А) Наложение штрафа сотрудником ГИБДД;
- Б) Заключение договора купли продажи;
- В) Повреждение машины в следствии драки;
- Г) участие в выборах президента

16. Существенными условиями купли продажи является:

- А) цена
- Б) предмет
- В) срок
- Г) объект

17. Законная неустойка предполагает:

- А) взыскание убытков в сумме не покрытой неустойкой;
- Б) взыскание убытков в полном объёме
- В) взыскание только неустойки
- Г) законная неустойка не предусматривается

18. Контрактация это

- А) одно из последствий недействительной сделки
- Б) одно из последствий оспоримой сделки
- В) согласие на заключение договора, поле встречного предложения

Г) нет правильного ответа

19. Случайными условиями договора мены являются:

А) предмет

Б) Стоимость

В) срок

Г) нет правильно ответа

20 По общему правилу договор купли продажи:

А) возмездный

Б) безвозмездный

В) односторонний

Г) односторонни-обязывавший

Вариант 2

1. Гражданское право как отрасль это

А) Совокупность правовых норм регулирующие неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Б) Совокупность правовых норм регулирующие имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Г) неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

2. Составьте иерархию источников гражданского права:

3. Соотнесите следующие понятия:

А) Наркотики

1 Обороноспособный

Б) Хлеб

2 Необороноспособный

В) Кухонный нож

3 Ограниченный в обороте

Г) Сигареты

4. Московский гуманитарный университет является примером:

А) некоммерческого юридического лица

Б) Коммерческого юридического лица

В) Публично правовым юридическим лицом

Г) нет правильно ответа

5. Юридические лица получают полную дееспособность:

А) по достижении 21 года

Б) по достижении 18 лет

В) По достижении 16 лет, при эмансипации

Г) нет правильного ответа

б) Лицо неспособное осознавать и руководить своими поступками без посторонней помощи признается:

- А) недееспособным
- Б) ограниченно дееспособным
- В) частично дееспособным
- Г) нет правильного ответа

7. Выберите верные утверждения об акции:

- А) товарораспределительная ценная бумага
- Б) Всегда совершается в нотариальной форме
- В) Всегда совершается в письменной форме
- Г) не передается

8. К делимым вещам относят:

- А) животных
- Б) Системный блок компьютера
- В) палочки для суши
- Г) Чайный сервиз

9 Филиал юридического лица:

- А) является обособленной организацией;
- Б) является частью представительства;
- В) несет самостоятельную ответственность;
- Г) за действие филиала отвечает представительство

10. Срок исковой давности может быть сокращен:

- А) по уважительным причинам, таким как тяжелая болезнь служба армии и т.д
- Б) по уважительным причинам только физическому лицу
- В) В случае явного злоупотребления истцом своих прав
- Г) нет правильного ответа

11.К недвижимому имуществу относят

- А) Машину («дом на колесах»)
- Б) Самолет
- В) Яхту
- Г) нет правильного ответа

12.Сделка может быть признана недействительной в следующих случаях:

- А) Порок содержания
- Б) Порок вида
- В) Порок воли

Г) нет правильного ответа

13. К ограничениям права собственности относят:

- А) Сервелат
- Б) Секвестр
- В) Серветут
- Г) Узофрукт

14. К вещным правам относят:

- А) право хозяйственного управления имуществом (статья 294)
- Б) право оперативного ведения имуществом (статья 296).
- В) право собственности
- Г) нет правильного ответа

15. Законная неустойка не предполагает:

- А) взыскание убытков в сумме не покрытой неустойкой;
- Б) взыскание убытков в полном объёме
- В) взыскание только неустойки
- Г) законная неустойка не предусматривается

16. Какой из видов договора купли прожди является публичным

- А) Покупка хлеба в магазине
- Б) покупка акций «газпрома» на фондовом рынке
- В) Только закупка для государственных нужд
- Г) Закупка для государственных и муниципальных нужд

17. Оферта это

- А) Вид договора купли продажи
- Б) Вид договора мены
- В) вид договора дарение
- Г) нет правильного ответа

18. По общему правилу случайными условиями купли продажи является:

- А) цена
- Б) предмет
- В) срок
- Г) объект

19. Обычными условиями признаются:

- А) Условиями, которые используются в аналогичных договорах
- Б) условия без согласования, которых договор не считается заключённым
- В) Условие которые содержатся в Гражданском кодексе РФ

Г) нет правильного ответа

20. Существенными условиями договора мены признаются:

А) Объект

Б) Стоимость

В) Срок

Г) нет правильного ответа

Критерии оценки:

максимальное количество набранных баллов – 20:

«отлично» — 20-17 баллов;

«хорошо» — 16-13 балла;

«удовлетворительно» — 12-9 балла;

«неудовлетворительно» — 0-8 балла.

Эталоны ответов

	Вариант 1	Вариант 2
1	В	Б
2	А3, Б1, Г1, В1.	Конституция, З,ФЗ, Подзаконные ы, правовой чай
3	АБВ	А2,Г3,Б1,В1
4	Г	А
5	В	Г
6	Оценка человека со стороны общества	Б
7	ВГ	В
8	АБВГ	Г
9	АБК	А
10	А	Г
11	АБВГ	БВ
12	АВ	АВ
13	АБВГ	ВГ
14	А	В
15	БВ	БВ
16	Б	А
17	А	Г
18	Г	АВ

19	ВБ	В
20	А	Г

3.3. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена. (4 семестр)

Вопросы промежуточной аттестации

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Система гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Наука и учебная дисциплина гражданского права: понятие, предмет, метод, состав и задачи.
6. Понятие, виды и общая характеристика источников российского гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
8. Понятие и специфические черты гражданско-правовых отношений.
9. Классификация гражданско-правовых отношений.
10. Структура гражданско-правовых отношений.
11. Правоспособность граждан: понятие, конституционные черты, содержание.
12. Дееспособность граждан. Дифференциация граждан по объему их дееспособности. Эмансипация.
13. Ограниченно дееспособные граждане. Полностью недееспособные граждане.
14. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Органы юридического лица.
15. Порядок создания юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Виды и организационные формы юридических лиц.
18. Филиалы и представительства юридических лиц.
19. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма юридических лиц.
20. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридических
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма юридических лиц.
22. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Самозащита гражданских прав.
25. Понятие, сущность, черты и принципы гражданско-правовой

- ответственности.
26. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
 27. Понятие и виды объектов гражданских прав.
 28. Вещи как объекты гражданского права. Понятие и юридическая классификация.
 29. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права гражданских правоотношений.
 30. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения
 31. Понятие и признаки сделок в гражданском праве.
 32. Виды сделок в гражданском праве.
 33. Условия действительности сделок.
 34. Форма сделок.
 35. Правовые последствия нарушения формы сделок.
 36. Понятие и виды недействительности сделок. Общие и дополнительные последствия признания недействительности сделок.
 37. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
 38. Пределы осуществления гражданских прав.
 39. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства.
 40. Доверенность: понятие, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.
 41. Понятие, виды, значение и характер сроков исковой давности.
 42. Начало течения сроков исковой давности. Определение и исчисление сроков в гражданском праве.
 43. Перерыв сроков исковой давности.
 44. Приостановление сроков исковой давности.
 45. Восстановление сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности в судебной практике.
 46. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Сроки исковой давности по недействительной сделке.
 47. Понятие права собственности.
 48. Субъекты, объекты и содержания права собственности.
 49. Приобретение и прекращение права собственности.
 50. Право общей собственности: понятие и виды.
 51. Ограниченные вещные права: понятие и особенности.
 52. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
 53. Право оперативного управления имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
 54. Защита права собственности и других вещных прав.
 55. Понятие и система обязательственного права.
 56. Понятия и виды обязательств.

57. Стороны обязательств. Множественность лиц в обязательстве и ее виды.
58. Перемена лиц в обязательстве и ее формы.
59. Объекты и содержание обязательств.
60. Прекращение обязательств.
61. Исполнение обязательств: понятие, предмет и значение. Условия надлежащего исполнения обязательств.
62. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Элементы договора.
63. Содержание договора. Существенные условия договора.
64. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
65. Заключение договора (оферта, акцепт, момент заключения). Изменение и расторжение договора: понятие, основания, порядок и последствия.
66. Понятие и виды личных имущественных прав и нематериальных благ, их система.
67. Содержание договора купли-продажи.
68. Договор мены.
69. Понятие и элементы договора аренды.
70. Договоры займа и кредита.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического

		материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

		Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	6
3.1. Текущий контроль.....	6
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	12
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	13

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему

первичной учетной документации в части документации по учету труда;

- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В результате освоения дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	Зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их	Знание основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их	Текущий контроль: - экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; терминологии в области документационного обеспечения управления; нормативных документов, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; технологию организации документооборота в организациях (учреждениях). ОК 01, ОК 02</p>	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; терминологии в области документационного обеспечения управления; нормативных документов, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)..</p>	<p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
<p>Освоенные умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. ОК 01, ОК 02	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
--	---	--

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, наблюдение по итогам тестирования, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.

Практические задания текущего контроля

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения для создания, редактирования и форматирования документов, подготовки их к печати.
2. Назначение, создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе Microsoft Word.
3. Графический редактор в Microsoft Word.
4. Практическое назначение, создание и редактирование электронных таблиц с использованием формул, расчетов, математических, статистических, финансовых функций.
5. Особенности построения диаграмм на основе анализа и обработки
6. Понятие и типы обработки информации.
7. Передача и хранение информации.

Темы докладов:

1. История развития ЭВМ.

Темы сообщений:

1. Классификация программных продуктов.
2. Специализированные программные продукты, используемые юристами своей в профессиональной деятельности.
3. Понятие текстового процессора, его функции и возможности.
4. Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
4. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
5. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» является проведение зачета с оценкой.

Вопросы промежуточной аттестации:

1. История развития ЭВМ.
2. Характеристика понятия (термина) «информационная безопасность».
3. Характеристика понятия (термина) информационные технологии?
4. Характеристика понятия «Справочно-правовые системы»
5. Классификация программных продуктов.
6. Специализированные программные продукты, используемые юристами своей в профессиональной деятельности.
7. Понятие текстового процессора, его функции и возможности.
8. Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word.
9. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
11. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.

12. Создание текстовых документов сложной структуры.
13. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.
14. Подготовка текста к печати.
15. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
16. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.
17. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
18. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
20. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
21. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
22. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».
23. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.
24. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

Тестовое задание

Вопрос 1.

Информация это:

- 1- сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- 2- сообщения, находящиеся в хранилищах, данных;
- 3- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- 4- сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Ответ: предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

Вопрос 2.

Целью информационных технологий является:

- 1- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки;
- 2- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия;
- 3- сохранения данных пригодных для восприятия человеком;
- 4- среди перечисленных вариантов нет правильных определений.

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

Вопрос 3.

Информационные технологии обеспечивают специалисту:

- 1- повышение персональной продуктивности;
- 2- информационное взаимодействие с другими людьми;
- 3- экономию времени;
- 4- всё вышеперечисленное.

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 4.

Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

- 1- Технология баз данных;
- 2- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных;
- 3- Телеконференция;
- 4- Все вышеперечисленное.

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 5.

Выберите принципы информационных технологий:

- 1- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- 2- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- 3- гибкость процесса изменения, как данных, так и постановок задач;
- 4- все вышеперечисленные варианты являются принципами.

Ответ: всё вышеперечисленное

Вопрос 6.

Официальная правовая информация — это:

1- массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности;

2- информация правового характера, имеющая юридическое значение, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание, изменение, прекращение конкретных правоотношений;

3- материалы и сведения о законодательстве и практике его применении, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм;

4- информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.

Ответ: информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.

Вопрос 7.

Автоматизированные системы управления – это:

1- комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами;

2- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства»;

3- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных;

4- ни одно из перечисленных определений не подходит.

Ответ: это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.

Вопрос 8.

Для поиска информации в Интернете используют?

1- поисковые системы общего назначения;

2- различные механизмы поиска;

3- специальные поисковые серверы;

4- всё вышеперечисленное;

Ответ: поисковые системы общего назначения.

Вопрос 9.

Выберите верное определение термина «электронная правовая базы данных»:

1- специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц;

2- совокупность правовых актов, лежащих в основе взаимоотношений юридических и физических лиц совокупность правовых актов, на основе которых формируется правовое заключение о взаимоотношениях юридических и физических лиц, делается прогноз на развитие таких отношений;

3- упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе;

4- среди вышеперечисленных вариантов нет правильного ответа.

Ответ: специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.

Вопрос 10.

Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы КонсультантПлюс являются:

1- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

2- официальные источники публикаций;

3- любые СМИ;

4- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

Ответ: органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене

Вопрос 11.

Список всех редакций документа в системе КонсультантПлюс можно посмотреть с помощью:

1- 4 кнопки «Редакции»;

2- 4 кнопки «Справка»;

3- 4 кнопки «Оглавление»

4- 4 такой возможности в системе нет;

Ответ: кнопки «Редакции»

Вопрос 12.

Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:

1- Txt;

2- Html;

3- Rtf;

4- avi.

Ответ: avi

Вопрос 13. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

1- повышение эффективности работы предприятия;

2- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе;

3- поиск способов выхода их кризиса;

4- всё вышеперечисленное.

Ответ: всё вышеперечисленное

Вопрос 43.

Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- 1- несанкционированного доступа, воздействия в сети;
- 2- инсайдерства в организации;
- 3- чрезвычайных ситуаций;
- 4- повреждения информации на физических источниках.

Ответ: несанкционированного доступа, воздействия в сети

Вопрос 15. Основные объекты информационной безопасности:

- 1- Компьютерные сети, базы данных
- 2- Информационные системы, психологическое состояние пользователей;
- 3- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы;
- 4- все вышеперечисленные.

Ответ: Компьютерные сети, базы данных.

Вопрос 16. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:

- 1- элемента меню основных приложений;
- 2- элемента Главного меню;
- 3- элемента Панели задач;
- 4- элемента Панели управления.

Ответ: элемента Панели управления

Вопрос 17.

В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы целесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?

- 1- график»
- 2- объемную гистограмму;
- 3- круговую диаграмму;
- 4- плоскую гистограмму.

Ответ: круговую диаграмму

Вопрос 18.

Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает...

- 1- регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики;
- 2- горячую линию информационно-правовой поддержки правовой консалтинг через интерфейс системы;

3- регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы;

4- нет правильного ответа.

Ответ: регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

Вопрос 19.

Правовые акты, опубликованные на портале информационно-поисковой системы «Законодательство России» ...

1- предназначены только для ознакомления;

2- являются неофициальной публикацией;

3- являются официальной публикацией;

4- нет правильного ответа.

Ответ: являются официальной публикацией

Вопрос 20.

В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел ...

1- продукты и услуги;

2- новости и аналитика;

3- компания и партнеры;

4- энциклопедия решений;

Ответ: Энциклопедия решений

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного

		результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

ОП. 06 «Документационное обеспечение управления»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	6
3.1. Текущий контроль.....	6
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	14
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ОП. 06 «Документационное обеспечение управления».

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оформлять информационно-справочную документацию;
- оформлять кадровую документацию;
- оформлять претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В результате освоения дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	Зачет с оценкой

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: терминологии в области документационного обеспечения управления, нормативных документов, регламентирующих	Знание терминологии в области документационного обеспечения управления, нормативных документов, регламентирующих	Текущий контроль: - экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов;

<p>составление и оформление документации и порядок ее обработки, правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда, порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологии организации документооборота в организациях (учреждениях). ОК 01- 09, ПК 1.2, 1.3</p>	<p>составление и оформление документации и порядок ее обработки, правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда, порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<p>- наблюдение по итогам тестирования; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.</p>
<p>Освоенные умения: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления, составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, оформлять информационно-справочную документацию, оформлять кадровую документацию, оформлять претензионно-исковую документацию. ОК 01- 09, ПК 1.2, 1.3</p>	<p>Умение применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления, составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, оформлять информационно-справочную документацию, оформлять кадровую документацию, оформлять претензионно-исковую документацию.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, наблюдение по итогам тестирования, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Вопрос для письменного опроса:

1. Основные свойства документов и их функции в системе управления.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие документа. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения.
2. Понятие документирования. Основные способы документирования.
3. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).
4. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.
5. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.
6. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
7. Требования к оформлению документов.
8. Формуляр-образец ОРД.
9. Оформление реквизитов на документах.

Написать эссе на тему:

1. Классификация деловых документов.

Темы докладов:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.

2. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.

3. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.

4. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.

Тест по итогам изучения тем 1.1-1.3.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.

2. Документирование деятельности коллегиальных органов.

3. Основные группы организационно-распорядительных документов.

4. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.

5. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

6. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

7. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела.

8. Основные группы организационно-распорядительных документов.

9. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

10. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

11. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

12. Понятие договора. Основные разделы договоров.

13. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.

14. Оформление претензионно-исковой документации.

15. Журнал регистрации претензий.

Вопросы для письменного опроса:

1. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.

Темы докладов:

1. Оформление информационно-справочной документации.
2. Оформление организационно-распорядительной документации.
3. Оформление кадровой документации.
4. Оформление организационно-распорядительной документации.
5. Оформление кадровой документации.
6. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.
7. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Темы сообщений:

1. Порядок оформления трудового договора,
2. Порядок оформления договора поставки,
3. Порядок оформления договора купли-продажи.

Тест по итогам изучения тем 2.1-2.5.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятия предложения, заявления и жалобы.
2. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения.
3. Анализ писем граждан.
4. Средства изготовления, копирования и размножения документов.
5. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов.
6. Этапы документооборота: распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение;
7. Этапы документооборота: рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.
8. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.

Написать эссе на тему:

1. Сдача дел в архив.

Вопросы для письменного опроса:

1. Регламентация работы службы ДОУ.

Темы докладов:

1. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.
2. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу.
3. Организация рабочих мест.
4. Оформление обращений граждан.
5. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей.

Вопросы для подготовки сообщений:

1. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства
2. Служба документационного обеспечения управления: основная задача и функции.
3. Служба документационного обеспечения управления: типовые структуры, должностной состав.
4. Автоматизированные системы работы с документами.
5. Электронный документооборот.

Тест по итогам изучения тем 3.1-3.3.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» является проведение зачета с оценкой.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Цель и задачи документационного обеспечения управления.
2. Понятие документирования. Основные способы документирования.
3. Понятие «документ», соотношение понятий «информация» и «документ».
4. Классификация документов по признакам.
5. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
6. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
7. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
8. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
9. Развитие делопроизводство на современном этапе.
10. Система документации.

11. Документирование деятельности коллегиальных органов
12. Основные свойства документов и их функции документа.
13. Унификация и стандартизация документов.
14. Состав нормативно-методической базы современного делопроизводства.
15. Реквизит документа.
16. Юридическая сила документа.
17. Бланк документа.
18. Дайте определение постоянного и переменного реквизитов документа.
19. Функция организационно-правовой документации.
20. Формуляр документа.
21. Состав организационно-правовой документации.
22. Переменная часть реквизита документа.
23. Назовите основные требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.
24. Взаимоисключающие реквизиты.
25. Функция распорядительной документации.
26. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-правовых документов?
27. Состав справочно-информационной документации.
28. Назначение справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
29. Состав распорядительной документации.
30. Понятие «документооборот». Какими документами регламентируется документооборот в организации?
31. Основная характеристика определения следующих понятий: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.
32. Каким требованиям должен отвечать документооборот организации?
33. Процедура издания распорядительных документов.
34. Понятие «документопоток». Основные потоки документов.
35. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-распорядительных документов?
36. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов?
37. Назовите назначение и основной принцип регистрации документов.
38. Особенности работы с входящими документами.
39. Состав справочно-аналитической документации.
40. Понятие «номенклатура дел».

41. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-аналитических документов?
42. Особенности работы с исходящими документами.
43. Этапы экспертизы ценности документов.
44. Основные требования, предъявляемые к формированию дел.
45. Основные задачи автоматизации ДООУ.
46. Подготовка дел к хранению.
47. Назовите цели создания системы автоматизации делопроизводства и документооборота.
48. Как выражается объем документооборота?
49. Назовите системы и формы регистрации документов.
50. Функции и задачи системы срокового контроля.
51. Назовите этапы контроля за исполнением документов
52. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
53. Понятие договора. Основные разделы договоров.
54. Порядок оформления трудового договора.
55. Порядок оформления договора поставки.
56. Порядок оформления договора купли-продажи.
57. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.
58. Оформление претензионно-исковой документации.
59. Журнал регистрации претензий.
60. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
61. Оформление информационно-справочной документации.
62. Оформление организационно-распорядительной документации.
63. Оформление кадровой документации.
64. Оформление организационно-распорядительной документации.
65. Оформление кадровой документации.
66. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.
67. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Тестовое задание

Вопрос 1. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

Вопрос 2. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 3. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

Вопрос 4. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

Вопрос 5. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа.
6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

Вопрос 6. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.
3. Оба ответа правильны.
4. Нет правильного ответа

Вопрос 7. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

Вопрос 8. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора оказания услуг от 07.08.2005 №22/10.
3. О невыполнении договора.

Вопрос 9. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор С.П. Семенов
2. Зам. генерального директора Подпись С.П. Семенов Подпись
3. И.о. генерального директора Л.И. Гладилин Подпись

Вопрос 10. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 11. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

Вопрос 12. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1. Соколову М.П. Прошу подготовить заключение к 11.02.2023.
Подпись руководителя 11.02.2023

2. Соколову М.П. Прошу рассмотреть. Подпись руководителя
11.02.2023

Вопрос 13. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Вопрос 14. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 15. Каков правильный вариант формулировки пункта распорядительной части приказа:

1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2023.

2. Главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2023.

3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» И.Л. Смирновой подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2023 смету расходов на командировки в 2024 г.

4. Поручить главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2023 смету расходов на командировки в 2024 г.

Вопрос 16. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

Вопрос 27. Какой документ относится к нерегистрируемым?

1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.

Вопрос 18. Должен ли работник службы ДООУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 19. Какой установлен максимальный срок исполнения обращений граждан?

1. 15 дней.
2. 30 дней.
3. 45 дней.
4. 60 дней.

Вопрос 20. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

1. В календарных днях.
2. В рабочих днях.
3. Нет правильного ответа.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические

		умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется

		обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
общеобразовательной дисциплины**

ОП.07 Экологическое право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	3
2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения	7
4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	13

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.3

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	<ul style="list-style-type: none"> – навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – способность выстраивания алгоритма защиты экологических прав, анализа внутренних документов; – применения актов экологического законодательства; – способность поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области экологического права; – навыки разрабатывать проекты юридических документов – способность разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере экологических правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> – умение анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере экологического права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие экологические правоотношения; – свободно ориентироваться в действующем экологическом законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; – осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере экологического права; – свободно ориентироваться в действующем экологическом законодательстве;

		<ul style="list-style-type: none">– оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права;– составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,– оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права;
--	--	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Предмет, метод и функции экологического права.
2. Государственная политика в области экологического развития Российской Федерации, обеспечения экологической безопасности.
3. Межотраслевые связи в сфере правового регулирования экологических отношений.
4. Источники экологического права Российской Федерации.
5. Понятие, виды и структура экологических правоотношений.
6. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
7. Права и обязанности общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.
8. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.
9. Формы и виды собственности на природные объекты и ресурсы.
10. Право природопользования: понятие, виды, содержание.
11. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
12. Система и компетенция государственных органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.

13. Нормирование и виды нормативов в области охраны окружающей среды.
14. Правовое регулирование оценки воздействия на окружающую среду.
15. Правовые основы государственной экологической экспертизы, её цели, задачи и порядок проведения.
16. Правовые основы общественной экологической экспертизы и участие общественности в проведении государственной экологической экспертизы.
17. Правовые основы государственного экологического мониторинга, экологического контроля (надзора).
18. Надзорная деятельность органов прокуратуры за исполнением законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
19. Лицензирование деятельности по природопользованию и охране окружающей среды от вредных воздействий.
20. Понятие и элементы экономико-правового механизма в области охраны окружающей среды.
21. Понятие и виды экологических требований при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
22. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
23. Административная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
24. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
25. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
26. Порядок определения размера и возмещения имущественного вреда, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.
27. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан нарушением экологического законодательства.
28. Судебная практика в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.
29. Особенности правового режима использования и охраны земель.
30. Правовое регулирование использования и охраны недр.
31. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов.
32. Правовое регулирование использования и охраны лесов.
33. Животный мир как объект использования и охраны.
34. Правовые основы охраны атмосферного воздуха.
35. Основные направления и особенности охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.
36. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.
37. Правовое обеспечение экологической безопасности в чрезвычайных экологических ситуациях.
38. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.

39. Правовой режим государственных природных заповедников.
40. Правовой режим государственных природных заказников.
41. Правовой режим национальных парков и природных парков.
42. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
43. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения растений и животных.
44. Правовое регулирование обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности в населенных пунктах.
45. Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов.
46. Источники международно-правовой охраны окружающей среды.
47. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды.
48. Субъекты и объекты международных экологических правоотношений.
49. Международно-правовая ответственность в области охраны окружающей среды.
50. Экологическое сотрудничество в странах СНГ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат
- Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для

практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.
5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)
6. Связь эссе с задачами образовательной программы.
7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым

требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбрать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени

учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
 2. Содержание (план) реферата
 3. Текст самой работы
 4. Список литературы и интернет-ресурсов, используемых для написания реферата
- Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;
- объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);
- текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);
- материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является контрольная работа в виде письменного опроса и дифференцированный зачет в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Общая характеристика экологических проблем и возможных вариантов их решения.
2. Концепции в сфере взаимодействия природы и общества.
3. Особенности законодательства в области охраны окружающей среды.
4. Кодифицированные законодательные акты экологического права и основные положения, закрепленные в них.
5. Международные договоры России. Место и роль международных договоров в системе источников экологического права.
6. Соотношение экологических правоотношений с правоотношениями, являющимися предметом правового регулирования смежных отраслей.

7. Особенности правоотношений в сфере обеспечения экологической безопасности.
8. Специфика объектов экологических правоотношений.
9. Гарантии и защита экологических прав граждан.
10. Механизмы и процедуры защиты экологических прав граждан.
11. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
12. Возникновение права частной собственности на природные ресурсы.
13. Случаи обращения частной собственности в государственную собственность.
14. Право специального природопользования.
15. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление охраной окружающей среды и рациональным использованием природных ресурсов.
16. Органы общей компетенции в сфере охраны окружающей среды и их правовое положение.
17. Специальные органы государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
18. Разграничение оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.
18. Особенности экологического мониторинга контроля (надзора).
19. Планирование и финансирование мероприятий по охране окружающей среды.
20. Перспективы развития экономического стимулирования природоохранной деятельности.
21. Особые экологические требования к объектам отдельных отраслей.
22. Экологические требования в градостроительстве.
23. Экологические требования к обращению с опасными веществами.
24. Уголовная ответственность за экологические преступления. Законодательство, регулирующее применение уголовной ответственности.
25. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред. Особенность гражданско-правовой ответственности. Цель данного вида ответственности. Понятие и виды экологического вреда.
26. Экогенный вред. Моральный вред. Судебный и внесудебный порядок возмещения экологического вреда.
27. Особенности использования и охраны земель в зависимости от их категорий.
28. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства в области использования и охраны земель.
29. Требования к охране и защите лесов.
30. Основные мероприятия, проводимые для реализации требований по охране и защите лесов.
31. Атмосферный воздух как объект правовой охраны, особенности его правового режима.

32. Виды контроля за состоянием атмосферного воздуха.
33. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере охраны и использования недр.
34. Пользование недрами. Основания, в соответствии с которыми предоставляются недра для использования. Сроки предоставления недр в пользование. Органы, уполномоченные выдавать разрешения на право пользования недрами
35. Правовой режим использования и охраны животного мира.
36. Правовой режим использования и охраны вод
37. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов
38. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия
39. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов
40. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России. Государственная политика в области экологического развития Российской Федерации.
2. Понятие, предмет и метод экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права.
5. Место экологического права в общей системе права России, соотношение с другими отраслями российской правовой системы.
6. Понятие и виды источников экологического права.
7. Конституция Российской Федерации как источник экологического права.
8. Кодифицированные законодательные акты экологического права.
9. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты как источники экологического права.
10. Значение судебной практики в экологическом праве.
11. Виды, субъекты и объекты экологических правоотношений.
12. Возникновение и прекращение экологических правоотношений.
13. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
14. Права и обязанности общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.
15. Гарантии и защита экологических прав граждан.
16. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы.
17. Виды права собственности на природные ресурсы.
18. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
19. Понятие, содержание и виды права природопользования.

20. Право общего природопользования.
21. Право специального природопользования.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на природопользование.
23. Понятие и виды государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
24. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
25. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.
26. Экологическое планирование.
27. Пределы доступности экологической информации. Экологический мониторинг.
28. Экологическая паспортизация и сертификация.
29. Понятие и особенности нормирования в области охраны окружающей среды.
30. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
31. Порядок проведения государственного экологического надзора.
32. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза.
33. Лицензирование деятельности по природопользованию и охране окружающей среды от вредных воздействий.
34. Экономико-правовой механизм в области охраны окружающей среды.
35. Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
36. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
37. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей.
38. Административная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей.
39. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей.
40. Понятие и виды экологического вреда.
41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей.
42. Правовые основы и принципы использования и охраны земель.
43. Система государственного земельного надзора.
44. Право лесопользования и его виды.
45. Государственный надзор за использованием и охраной лесов и растительного мира вне лесов.
46. Правовые меры охраны лесов.
47. Право водопользования и его виды.
48. Правовое обеспечение охраны атмосферного воздуха.
49. Правовые меры охраны вод.
50. Государственный надзор за использованием и охраной вод.

51. Понятие пользования недрами и его виды.
52. Правовые меры охраны недр.
53. Государственный надзор за использованием и охраной недр.
54. Законодательство об охране и использовании животного мира.
55. Виды права пользования животным миром.
56. Правовое регулирование охоты.
57. Правовое регулирование рыболовства.
58. Правовые меры охраны животного мира.
59. Государственный надзор за использованием и охраной животного мира.
60. Понятие и виды объектов особой охраны.
61. Правовой режим государственных природных заповедников и национальных парков.
62. Правовой режим государственных природных заказников.
63. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов.
64. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
65. Понятие и виды чрезвычайных экологических ситуаций, опасные факторы, способствующие их возникновению.
66. Правовой режим зон чрезвычайных экологических ситуаций и экологического бедствия.
67. Меры, способствующие предупреждению и устранению отрицательных воздействий на окружающую среду.
68. Правовое регулирование обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности в населенных пунктах.
69. Основные компоненты экологической безопасности, обеспечивающие состояние защищенности окружающей среды в городских и сельских населенных пунктах.
70. Эколоγο-правовые требования в градостроительной деятельности, в сфере обращения с отходами производства и потребления.
71. Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов
72. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
73. Международные организации в области охраны окружающей среды.
74. Экологическое сотрудничество в странах СНГ.
75. Международно-правовые средства в сфере охраны окружающей среды.
76. Международно-правовые средства охраны международных территорий

Примерный вариант тестовых заданий

1. Экологическое право - это отрасль... права:
 - а) публичного;
 - б) гражданского;
 - в) конституционного;
 - г) частного.

2. Особенная часть экологического права включает в себя правовые институты, определяющие:

- а) экологический контроль;
- б) правовой режим особо охраняемых природных территорий;
- в) охрану земель и недр;
- г) правовой режим лесопользования; д) экологическую экспертизу.

3. Основанием возникновения, изменения и прекращения экологоправового отношения является:

- а) юридический факт (действие, событие);
- б) решение трудового коллектива;
- в) материальные ценности, вещи, предметы;
- г) собрание политической партии;
- д) решение научно-практических конференций.

4. Субъектами права собственности на природные ресурсы могут быть:

- а) Российская Федерация, субъекты РФ;
- б) муниципальные образования;
- в) орган исполнительной власти в Российской Федерации;
- г) иностранные граждане;
- д) совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Обязательным условием специального водопользования для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов является:

- а) наличие договора водопользования;
- б) лицензия на право водопользования;
- в) сертификация водопользования;
- г) регистрация в качестве юридического лица;
- д) недопустимость использования технических средств в ходе деятельности.

6. Государственный доклад о состоянии окружающей природной среды разрабатывается и распространяется:

- а) ежегодно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) по мере необходимости в зависимости от изменения состояния окружающей природной среды.

7. Система долгосрочных наблюдений, оценки и прогноза состояния окружающей среды и его изменений называется:

- а) мониторинг;
- б) регистр;

- в) кадастр;
- г) аудит.

8. Видами экологической экспертизы в соответствии с законом являются:

- а) государственная;
- б) общественная;
- в) предварительная;
- г) производственная;
- д) муниципальная.

9. Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится:

- а) федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы;
- б) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) общественными организациями;
- г) предприятиями и учреждениями.

10. Требование к эксперту при производстве экологической экспертизы исходить из того, что реализация деятельности может влечь вредные воздействия на окружающую природную среду, составляет содержание принципа:

- а) презумпции потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- б) обязательности проведения государственной экологической экспертизы;
- в) обязательности учета требований экологической безопасности;
- г) ответственности за достоверные результаты за проведение экологической экспертизы.

11. Общественная экологическая экспертиза в соответствии с законодательством может проводиться:

- а) до проведения государственной экологической экспертизы или одновременно с ней;
- б) только после проведения государственной экологической экспертизы;
- в) одновременно с проведением государственной экологической экспертизы или после нее;
- г) после разрешения специально уполномоченного органа в области экологической экспертизы.

12. Предельный срок действия лицензии на комплексное природопользование составляет:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 10 лет;
- г) 1 год.

13. Закон запрещает включать в лицензии право деятельности на территории:

- а) заповедников, заказников;
- б) участков недр в виде горного отвода;
- в) участков недр в виде геологического отвода;
- г) населенных пунктов.

14. Продукция, на которую выдан сертификат, маркируется:

- а) знаком соответствия;
- б) товарным знаком;
- в) фирменным наименованием;
- г) знаком экологической безопасности.

15. Независимая оценка соблюдения субъектом хозяйственной деятельности требований в области охраны окружающей среды и подготовка рекомендаций по ее улучшению – это:

- а) экологический аудит;
- б) экологический контроль;
- в) экологическая экспертиза;
- г) экологический мониторинг.

16. Субъектом государственного специального (надведомственного) экологического контроля является:

- а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Федеральное собрание.

17. Дисциплинарным взысканием за экологические проступки является:

- а) замечание;
- б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- в) дисквалификация;
- г) арест имущества;
- д) штраф.

18. Вина правонарушителя – признак... экологического правонарушения:

- а) субъективной стороны;
- б) объективной стороны;
- в) объекта;
- г) предмета.

19. Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются:

- а) государственной собственностью;

- б) федеральной собственностью;
- в) совместной собственностью государства и лиц, добывающих полезные ископаемые;
- г) государственной и муниципальной собственностью.

20. Водные объекты в зависимости от особенностей их режима, физико-географических, морфометрических и других особенностей подразделяются на водные объекты:

- а) поверхностные и подземные;
- б) чистые и сточные;
- в) замкнутые и открытые;
- г) ледники и жидкие.

21. Водные объекты по общим правилам находятся в собственности:

- а) Российской Федерации (федеральной собственности);
- б) совместной собственности РФ и ее субъектов;
- в) в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;
- г) любых субъектов водных правоотношений.

22. Территория, примыкающая к акваториям поверхностных водных объектов, на которой устанавливается специальный режим хозяйственной и иных видов деятельности, называется:

- а) санитарно-защитной зоной;
- б) округом санитарной охраны;
- в) водоохранной зоной;
- г) зоной экологического благополучия.

23. Систематическое определение в установленном порядке количества и качества водных ресурсов называется:

- а) государственным учетом поверхностных и подземных вод;
- б) мониторингом водных объектов;
- в) нормированием в области использования и охраны водных объектов;
- г) экологическим контролем.

24. Леса, расположенные на землях лесного фонда, по целевому назначению подразделяются на:

- а) защитные;
- б) эксплуатационные;
- в) резервные;
- г) первой группы;
- д) второй группы.

25. Животный мир в пределах территории Российской Федерации является собственностью:

- а) государственной;
- б) исключительно федеральной;
- в) государственной, муниципальной и частной;
- г) государственной и муниципальной;
- д) как федеральной, так и муниципальной.

26. Национальные парки:

- а) находятся исключительно в федеральной собственности;
- б) находятся только в собственности субъектов РФ;
- в) могут находиться как в собственности субъектов РФ, так и в федеральной;
- г) могут принадлежать субъектам РФ и муниципальным образованиям;
- д) могут находиться в государственной и муниципальной собственности.

27. Природные парки создаются в форме:

- а) государственных учреждений;
- б) товариществ;
- в) государственных унитарных предприятий;
- г) государственных корпораций.

28. Участки территории РФ, где происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, угрожающие здоровью населения, состоянию естественных экологических систем, признаются зонами:

- а) экологического бедствия;
- б) отчуждения;
- в) чрезвычайной экологической ситуации; г) экологической опасности.

29. Решение об учреждении государственного природного заповедника принимается:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Федеральным Собранием РФ;
- г) специально уполномоченным органом исполнительной власти;
- д) Законом субъекта РФ.

30. Наиболее авторитетной международной организацией в области охраны окружающей среды является:

- а) Организация Объединенных Наций;
- б) Международный валютный фонд;
- в) Всемирная организация охраны дикой природы и фауны;
- г) Гринпис;
- д) Организация всемирного культурного наследия.

31. Региональными договорами в области международной охраны окружающей среды являются:

- а) Африканская конвенция по охране природы и природных ресурсов (1968 г.);
- б) Конвенция об охране морских живых ресурсов Антарктики (1980 г.);
- в) Соглашение о сотрудничестве по борьбе с загрязнением Северного моря нефтью (1969 г.);
- г) Конвенция об охране мигрирующих видов диких животных (1979 г.);
- д) Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
общеобразовательной дисциплины**

ОП.08 Семейное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО..... 3
2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости..... 6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения 9
4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

15

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.2, ПК 3.4

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; • составлять брачный договор и алиментное соглашение; • оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по семейно-правовым отношениям. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия и источники семейного права; - знать содержание основных институтов семейного права.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	- способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой.	- знать сущность семейно-правовых отношений;

		<ul style="list-style-type: none">- знать признаки и структуры семейно-правовых отношений;- знать основные виды семейно-правовых отношений.
--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы семейного законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию семейных споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в семейном праве;
- содержание российского семейного права;
- субъекты семейных правоотношений;
- содержание семейных прав, способы их осуществления и защиты;
- условия заключения брака;
- понятие и основания прекращения брака;
- источники семейного права;
- личные неимущественные и имущественные правоотношения между супругами;
- общие положения о брачном договоре;
- права и обязанности родителей и детей;
- алиментные обязательства родителей и детей;
- формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей;
- порядок уплаты, взыскания и прекращение алиментных выплат.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Семейные правоотношения как разновидность правоотношений.
2. Принципы семейного права.
3. Осуществление и защита семейных прав.
4. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

5. Особенности юридических фактов в семейном праве. Факты состояния как юридический факт возникновения семейно-правовых отношений.
6. Родство и свойство в семейном праве.
7. Понятие брака и его правовая природа.
8. Условия, препятствующие заключению брака.
9. Основания прекращения брака по законодательству Российской Федерации.
10. Расторжение брака в ЗАГСе.
11. Прекращение брака в судебном порядке.
12. Изменение пола в браке как основание его прекращения.
13. Общая характеристика имущественных отношений супругов.
14. Брачный договор как специфическая семейно-правовая сделка.
15. Раздельная собственность каждого из супругов.
16. Правовой режим имущества, приобретенного супругами для удовлетворения потребностей детей.
17. Установление происхождения ребенка от матери.
18. Установление отцовства.
19. Оспаривание отцовства (материнства).
20. Правовое регулирование прав несовершеннолетних детей.
21. Имущественные и неимущественные права детей.
22. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Изменение имени и фамилии ребенка.
23. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
24. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.
25. Защита родительских прав.
26. Правовая природа и содержание алиментного обязательства.
27. Виды алиментных обязательств в семейном праве.
28. Порядок уплаты и взыскания алиментов по семейному законодательству Российской Федерации.
29. Условия для отмены алиментных обязательств.
30. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
31. Формы устройства детей.
32. Опекa и попечительства как форма устройства детей.
33. Усыновление (удочерение) детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Защита прокурором прав и законных интересов подлежащих усыновлению детей.
35. Патронатная семья как форма устройства детей.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных

особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат
- Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем),

логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов
общая грамотность.

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)

6. Связь эссе с задачами образовательной программы.

7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание)

представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
 2. Содержание (план) реферата
 3. Текст самой работы
 4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата
- Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;
- объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);
- текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);
- материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является контрольная работа в виде письменного опроса и решения ситуационных задач, зачет с оценкой.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Предмет и метод семейного права.
2. Принципы семейного права.
3. Источники семейного права.
4. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям.
5. Отношения, регулируемые семейным законодательством.
6. Сроки исковой давности в семейном праве.
7. Понятие и правовая природа брака.
8. Условия заключения брака.
9. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
10. Порядок заключения брака.
11. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
12. Основания признания брака недействительным.
13. Истцы по делам о признании брака недействительным.
14. Последствия признания брака недействительным.
15. Основания прекращения брака.
16. Основания расторжения брака в ЗАГСе.
17. Основания расторжения брака в суде.
18. Процедура расторжения брака в ЗАГСе.
19. Процедура расторжения брака в суде.
20. Момент прекращения брака, расторгаемого в суде.
21. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
22. Законный режим имущества супругов (понятие, условия применения).
23. Владение пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
24. Личная собственность каждого из супругов.
25. Раздел общего имущества супругов.
26. Ответственность супругов по обязательствам.
27. Понятие брачного договора.
28. Договорный режим имущества супругов (понятие, виды).
29. Субъекты брачного договора.
30. Содержание брачного договора.
31. Условия действительности брачного договора.
32. Изменение и прекращение брачного договора.
33. Установление материнства.
34. Презумпция отцовства.
35. Установление отцовства в органах ЗАГС.
36. Установление отцовства в судебном порядке.

37. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
38. Оспаривание отцовства и материнства.
39. Основания возникновения правоотношения между родителями и детьми.
40. Права несовершеннолетних детей.
41. Право ребенка выражать свое мнение.
42. Право ребенка на имя отчество и фамилию.
43. Имущественные права ребенка.
44. Защита прав ребенка.
45. Права и обязанности родителей.
46. Права несовершеннолетних родителей.
47. Осуществление прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
48. Лишение родительских прав (основания, порядок, последствия).
49. Ограничение родительских прав (основания, порядок, последствия).
50. Восстановление в родительских правах.
51. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
52. Общая характеристика алиментных обязательств (понятие, признаки, виды).
53. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.
54. Соглашение об уплате алиментов (форма, содержание, субъекты, изменение и прекращение).
55. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению сторон.

Примерный перечень задач

Задача № 1.

Харисова и Князев в течение двух лет состояли в близких отношениях без оформления брака. 2 мая 1996 г. Князев погиб при исполнении трудовых обязанностей. 1 февраля 1997 г. у Харисовой родился сын.

Она обратилась в суд с заявлением об установлении факта признания Князевым отцовства, указав, что они жили одной семьей, ждали ее беременности. Князев был очень огорчен тем, что у них нет детей, о чем было известно всем их друзьям и родителям Харисовой. О своей беременности Харисова узнала вскоре; после смерти Князева. Их с Князевым общие знакомые хотя и сочувствовали ей, но были рады, что у нее останется память о любимом человеке.

Установление факта признания отцовства необходимо Харисовой для оформления пенсии по случаю гибели кормильца и наследства. Против установления факта признания отцовства возражала мать Князева как единственная его наследница. Она пояснила суду, что этот ребенок рожден не от Князева, так как у него вряд ли могли быть дети. От бесплодия он никогда не лечился, но его первая жена расторгла с ним брак по причине отсутствия

беременности. Сейчас она замужем за другим мужчиной, и у нее родился сын. Сожительство с Харисовой, Князев также не имел детей, о чем очень сожалел, так как у них с Харисовой сложились хорошие отношения.

Как решить дело? Какой факт и в каком порядке подлежит установлению в данном случае?

Задача № 2.

Глава администрации Н-ской области своим распоряжением снизил до 16 лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный по сравнению с гл. 19 СК порядок усыновления детей на территории области. Прокурор области внес протест на эти решения, посчитав их противоречащими требованиям закона.

Обоснован ли протест прокурора? Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные правовые акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства? В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?

Задача № 3.

Гражданка Ковалева обратилась в суд с иском о расторжении брака с И. Г. Ковалевым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, от брака имеет сына 14 лет. Последние два года Ковалев злоупотребляет спиртными напитками, не дает деньги на нужды семьи, устраивает скандалы, оскорбляет ее в присутствии сына, часто не ночует дома. Семья фактически распалась, поэтому она просит брак расторгнуть и взыскать с Ковалева алименты на содержание сына. В судебном заседании Ковалев иск не признал и просил суд брак не расторгать, обещал, что он изменит свое поведение и отношение к жене и сыну. Суд своим определением назначил супругам срок для примирения в три месяца. По истечении трех месяцев в судебном заседании Ковалева вновь потребовала расторжения брака, так как Ковалев поведения не изменил, и семья не восстановилась. Ковалев вновь иск не признал и просил брак не расторгать.

На основании какого принципа семейного права суду следует разрешить дело?

Задача № 4.

Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки

разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

Задача № 5.

Анатолий Смирнов решил вступить в брак с Раисой Волошиной, которая по отцу являлась его сестрой. Мать Раисы Волошиной не состояла в браке с отцом Анатолия Смирнова, но при рождении Раисы по совместному заявлению ее матери и отца Анатолия было установлено отцовство, т.е. отцу Анатолия признал Раису своей родной дочерью, о чем была произведена актовая запись в книги регистрации рождений. Со ссылкой на правовые нормы поясните, возможно ли заключение брака между Анатолием Смирновым и Раисой Волошиной. Задача № 3. С. И. Демин и А. П. Петрова, имеющие детей от первого брака, решили объединиться в одну семью и в декабре 2004 г. зарегистрировали брак в органе загса. После регистрации брака они произвели обмен занимаемой ими по договорам социального найма жилой площади, в результате чего их семья стала проживать в трехкомнатной квартире. В марте 2008 г. Петрова обратилась в суд с иском о признании брака с Петровым недействительным, ссылаясь на то, что ответчик вступил в брак, не имея намерения создать семью, а с единственной целью улучшить в результате брака свои жилищные условия за ее счет. Демин до регистрации брака с Петровой проживал с сыном и дочерью в двух комнатах (20,3 кв. м) в коммунальной квартире, а Петрова с сыном в однокомнатной квартире (17,8 кв. м).

Ответчик иск не признал. Утверждения истицы не были подтверждены доказательствами. Наоборот, из дела было видно, что каждая из сторон, имея на воспитании несовершеннолетних детей, нуждалась друг в друге и в создании семьи, для чего специально обращалась за содействием в службу знакомств города. В этих же целях как Петрова, так и Демин принимали активные меры к обмену своих квартир, чтобы иметь общую жилую площадь. Все вопросы, связанные с обменом квартир, решала истица, причем в спешном порядке. Доводы истицы о фиктивности брака не нашли подтверждения и в показаниях свидетелей.

Судом было установлено, что конфликт между сторонами возник на почве ревности Демина, обвинявшего истицу в нарушении супружеской верности, что не может служить основанием для вынесения решения о признании брака недействительным. Вместе с тем суд признал, что семья

Петровой и Демина распалась, дальнейшая совместная жизнь стала невозможной, и поэтому брак между ними расторг. Укажите, какую ошибку допустил суд при разрешении дела по иску Петровой о признании брака недействительным.

Какие формы защиты мог использовать ответчик против предъявленного Петровой иска?

Задача № 6.

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое 24 требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

Задача № 7.

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который умер, не прожив и трех месяцев. Судья, выяснив, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правомерно ли решение суда?

Задача № 8.

Супруги Мартыновы, не имеющие несовершеннолетних детей, по взаимному согласию подали заявление в орган загса о расторжении брака. Орган загса принял заявление и назначил в соответствии со ст. 19 СК РФ месячный срок для оформления расторжения брака. До истечения назначенного органом загса срока Мартынова подала дополнительное заявление, указав, что Мартынов нарушил достигнутое ими соглашение о разделе имущества, и просила одновременно с регистрацией развода решить вопрос о разделе имущества.

Вправе ли орган загса одновременно с оформлением развода разрешить имущественные споры супругов? Какое решение должно быть принято

органом загса по заявлению Мартыновых? В марте 1996 г. брак между супругами Гончаровыми был расторгнут в судебном порядке.

Задача № 9.

Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган загса о вступлении в новый брак с гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган загса, что было расценено должностными лицами органа загса в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего брака Гончарова. В апреле 1996 г. органом загса был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой. Бывшая супруга Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельство о расторжении брака.

Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой? Когда прекращается брак, расторгнутый в суде? Подлежит ли в таких случаях расторжение брака государственной регистрации? С какого времени применяются положения ст. 25 СК о моменте прекращения брака при его расторжении в судебном порядке? Обязательно ли для вступления в новый брак получение свидетельства о расторжении предыдущего брака?

Задача № 10.

Михеева и Третьяков при вступлении в брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГСа отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается. Законны ли действия ЗАГСа? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

Задача № 2. Г. И. Королева при регистрации брака с Белоусовым заявила, что желает носить его фамилию. Просьба была удовлетворена. Через несколько дней Королева, теперь уже Белоусова, пришла в орган загса и стала просить оставить ей добрачную фамилию, так как против новой фамилии возражают ее дети от первого брака 14 и 16 лет. Должен ли орган загса удовлетворить просьбу Белоусовой?

Задача № 11.

При рассмотрении судом иска Е. В. Бобковой к бывшему мужу о разделе совместного имущества последний не согласился с требованием жены о разделе в равных долях полученной им премии Правительства РФ за научное открытие. По мнению А. Г. Бобкова, данная премия является его личным имуществом и не может подлежать разделу. Однако Бобкова в обоснование своего требования заявила, что успехи ее мужа в научной деятельности были

неразделимо связаны с заботой и вниманием, которыми она окружала мужа в период брака.

Какое решение должен принять суд по иску Бобковой? К какому имуществу супругов (совместному или раздельному) относятся награды, поощрения каждого из супругов за успехи в трудовой, научной, общественной и иной деятельности?

Задача № 12.

Е. Ф. Суворова обратилась в суд с иском об установлении отцовства своей дочери Нины к В. П. Жогину, указав, что ответчик длительное время проживал совместно с ней в ее доме, состоял с ней в интимных отношениях. В результате у нее родилась дочь. Однако Жогин свое отцовство не признает, хотя и оказывает ей необходимую материальную помощь. В судебном заседании доводы Суворовой полного и достоверного подтверждения не нашли. Было установлено, что Жогин действительно часто бывал у нее дома и поддерживал с Суворовой дружеские отношения. В то же время фактов ведения совместного хозяйства Суворовой и Жогиним выявлено не было. Не подтвердились и заявления истицы об оказании материальной помощи Жогиним на содержание дочери. Тогда по делу была проведена судебнобиологическая экспертиза методом «генетической дактилоскопии», которой было установлено, что Жогин является отцом ребенка. По этому основанию суд удовлетворил иск Суворовой.

Не согласившись с решением суда, Жогин обжаловал его в кассационном порядке. В своей жалобе он указал, что суд не вправе выносить решение об установлении отцовства лишь на основании заключения экспертизы, не подтвержденного совокупностью иных доказательств.

Какое решение будет принято по кассационной жалобе Жогина? Какие доказательства могут быть приняты судом во внимание при рассмотрении искового заявления об установлении отцовства?

Задача № 13.

Н. П. Груздева на завершающем периоде беременности решила выехать в соседнюю область к матери, чтобы с ее помощью после рождения ребенка обеспечить надлежащий уход за ним. В поезде Груздева почувствовала себя плохо, что повлекло преждевременные роды. Находившийся в вагоне врач смог своевременно оказать ей необходимую помощь, роды прошли благополучно. По прибытии на место проводница вагона и врач составили справку о рождении ребенка, которую передали Груздевой. Через неделю после приезда Груздевой ее мать передала эту справку и заявление дочери о регистрации рождения ребенка в местный орган загса.

Однако заведующий органом загса посчитал представленные документы недостаточными для государственной регистрации рождения ребенка, предложив дополнительно оформить еще акт о рождении ребенка за

подписью начальника пассажирского поезда и четырех свидетелей. Мать Груздевой сочла такое требование излишним и обратилась с жалобой на действия заведующего органом загса в городскую администрацию.

Правомерны ли требования заведующего органом загса? Вправе ли была проводница поезда подписывать справку о рождении ребенка? Каковы основания государственной регистрации рождения детей, родившихся в пути следования на железнодорожном, морском, воздушном транспорте? Какое решение следует принять по жалобе матери Груздевой?

Задача № 14.

В результате внебрачных половых связей 16-летняя Р. Н. Денисова родила мальчика и через три недели подала заявление о регистрации рождения ребенка в орган загса. Со ссылкой на то, что Денисова не достигла 18-летнего возраста, работник органа загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на государственную регистрацию рождения ребенка и обязательство оказывать материальную помощь в воспитании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на свое плохое материальное положение и непредсказуемость действий дочери, родившей ребенка вне брака и вопреки их желанию.

Оцените правомерность требования работников органа загса. Предусмотрены ли законом особенности установления происхождения ребенка, если его родители (один из них) являются несовершеннолетними? Как будет установлено отцовство в отношении ребенка Денисовой?

Задача № 15.

Бусовы при расторжении брака пришли к соглашению, что дочь Ольга 4 лет остается жить с отцом, дочь Элина 2 лет - с матерью. Администрация детского комбината, который посещали обе девочки, при поддержке соседней обратились в органы опеки с просьбой защитить права детей, так как они тоскуют друг без друга, когда утром каждый из родителей приводит девочек в комбинат и они встречаются в вестибюле, невозможно без слез смотреть, как они радуются, целуют и обнимая друг друга, как после обеда угощают друг друга сладостями и пытаются лечь друг к другу в постель. Еще более трагична картина вечером, когда родители разводят девочек по разным домам. Обе сестры горько плачут, просят родителей не уводить их друг от друга.

Родители нервничают, стараясь скорее прекратить эту сцену, кричат на детей, насильственно растаскивая их. Явившись по вызову органов опеки, родители пояснили, что раздел детей - единственный приемлемый для них вариант, так как после обмена квартиры каждому досталось по однокомнатной квартире, двум девочкам вместе жить негде. Органы опеки предъявили иск об отобрании детей и помещении их вместе в приемную семью, где условия жизни позволяли содержать обеих девочек в одной комнате.

Законны ли действия органов опеки? Как решить дело?

Задача № 16.

После длительной тяжелой болезни Ю. В. Королев, имеющий несовершеннолетнего сына, решил переехать вместе с ним из областного центра в районный. Он обменял приватизированную двухкомнатную квартиру, в которой проживал вместе с сыном, на однокомнатную квартиру в районном центре. Перед переездом большую часть мебели продал соседям за полцены, а телевизор, радиотехнику и ковер подарил приятелям. Узнав о действиях Королева, его сестра И. В. Веснина предъявила в суд иск о возврате мебели и другого имущества и о признании обмена квартирами недействительным, поскольку Королев после перенесенной болезни явно недееспособен, о чем свидетельствуют его странные поступки. По мнению Весниной, в результате его действий существенно ущемляются права ее племянника.

Примет ли к рассмотрению суд иск Весниной? Можно ли считать действия Королева противоречащими интересам ребенка? Имеет ли ребенок право собственности на имущество родителей? Согласие какого органа необходимо для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети собственника жилого помещения?

Задача № 17.

После рождения дочери Т. С. Николаева почувствовала ухудшение состояние здоровья, в связи с чем была помещена на стационарное лечение в больницу и не смогла самостоятельно сделать заявление о рождении ребенка в орган загса. Выяснилось, что ориентировочный срок ее лечения будут составлять около двух месяцев. Муж Николаевой находился в длительной служебной командировке, а других близких родственников у Николаевой по месту рождения ребенка и лечения не было. Спустя две недели после начала лечения знакомая Николаевой подала по ее просьбе в орган загса заявление о регистрации рождения Николаевой ребенка, предъявив при этом справку медицинского учреждения о рождении ребенка и документы, удостоверяющие личность родителей ребенка. Однако работники органа загса отказались принять это заявление и зарегистрировать рождение ребенка, потребовав личного прибытия Николаевой после окончания лечения, независимо от его продолжительности.

Дайте правовую оценку действиям работников органа загса. Как они должны были поступить в данной ситуации? Установлен ли законом срок государственной регистрации рождения ребенка?

Задача № 18.

Супруги Котловы по роду деятельности постоянно находились в геологических экспедициях, бывая по месту своего постоянного жительства в г. Саратове крайне редко. После рождения ребенка Котловы передали его на воспитание бабушке в Кемеровскую область, не приняв необходимых мер к регистрации рождения в органе загса. Спустя три года Котловы поменяли место работы, заключив контракт с одним из акционерных обществ и стали

постоянно проживать в г. Саратове. В этой связи они привезли сына домой и решили устроить его в детский сад, в чем им было отказано из-за отсутствия у мальчика свидетельства о рождении. Поданное Котловыми заявление о регистрации рождения ребенка (с приложенной к нему медицинской справкой о рождении ребенка) заведующим районного органа загса было отклонено, как поступившее по истечении одного года со дня рождения ребенка. При этом им было рекомендовано обратиться с заявлением в суд с целью принятия им решения о государственной регистрации рождения ребенка.

Суд также не принял это заявление к рассмотрению. Тогда адвокат юридической консультации по просьбе родителей составил от их имени заявление в областной орган загса с просьбой зарегистрировать рождение ребенка. Дайте правовую оценку решений органа загса и суда. Какое решение примет областной орган загса в этой ситуации?

Как должна производиться регистрация рождения ребенка в подобных случаях?

Задача № 19.

Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов.

Суд взыскал в пользу детского учреждения на 32 содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

Задача № 20.

Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГСа? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Предмет и метод семейного права.
2. Основные начала (принципы) семейного права.
3. Система и источники семейного права.

4. Применение к семейным отношениям норм гражданского и международного права.
5. Осуществление и защита семейных прав.
6. Исковая давность в семейном праве.
7. Понятие брака и условия его заключения.
8. Препятствия к заключению брака.
9. Порядок заключения брака.
10. Недействительность брака.
11. Основания прекращения брака.
12. Расторжение брака в органах загса.
13. Расторжение брака в судебном порядке.
14. Правовые последствия расторжения брака.
15. Личные неимущественные правоотношения между супругами.
16. Законный режим имущества супругов.
17. Договорный режим имущества супругов.
18. Ответственность супругов по обязательствам.
19. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
20. Установление происхождения детей.
21. Установление отцовства (материнства).
22. Оспаривание отцовства (материнства).
23. Права несовершеннолетних детей.
24. Права и обязанности родителей.
25. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
26. Лишение родительских прав.
27. Ограничение родительских прав.
28. Алиментные обязательства родителей и детей.
29. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
30. Алиментные обязательства других членов семьи.
31. Соглашение об уплате алиментов.
32. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
33. Прекращение алиментных обязательств.
34. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Понятие, условия и порядок усыновления детей.
36. Основания и порядок отмены усыновления детей.
37. Основания и порядок установления опеки над детьми
38. Основания и порядок установления попечительства над детьми.
39. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
40. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП.09 Правовое регулирование в туризме

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	19
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	20

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Правовое регулирование в туризме программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
6 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; • ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; • юридическую терминологию в сфере корпоративного права; • суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; • порядок реализации свободы договора; • особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; • специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; • способы определения существенных условий договора; 	<p>Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - оценка подготовленных обучающимися презентаций - оценка результатов выполнения практической работы - оценка результатов решения ситуативных задач - оценка результатов подготовки правовых документов (договоров, претензий, исковых заявлений)

<ul style="list-style-type: none"> • основания и порядок изменения и расторжения договоров; • особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. 		
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; • оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; • разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; • осуществлять профессиональное толкование норм права; • применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. 	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий</p>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися презентаций,

оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов решения ситуативных задач, оценка результатов подготовки правовых документов (договоров, претензий, исковых заявлений). Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты о туризме

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Права человека и международный туризм. Манильская 1980 г. декларация Всемирной конференции по туризму о целях и главной функции международного туризма, о введении Всемирного дня туризма.
2. Общие и специальные законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, непосредственно регулирующие сферу туризма.
3. Федеральные и региональные программы развития туризма.

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Составление перечня законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма в Российской Федерации, в порядке убывания их юридической силы.

Тема 2. Органы государственной власти, регулирующие туризм

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
2. Департамент развития туризма и департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности Министерства экономического развития РФ – цели, задачи, функции.
3. Органы государственной власти, регулирующие туризм в субъектах Федерации.
4. Единый федеральный реестр туроператоров и единый федеральный реестр турагентов (субагентов). Цели введения реестров.

Практическое задание:

Практическое занятие 2. Дискуссия на тему: «Роль и значение государственных органов в развитии туризма», работа с источниками, представление презентаций

Тема 3. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» как основной источник регулирования туризма на территории России

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные понятия, используемые в Законе, и их правовое значение.

2. Права и обязанности туриста.

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.

Тема 4. Условия осуществления туроператорской деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды туризма, на которые необходимо финансовое обеспечение. Виды финансового обеспечения ответственности туроператора. Размер и срок действия финансового обеспечения.

2. Объединения туроператоров.

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".

Практическое задание:

Практическое занятие 4. Решение ситуативных задач.

Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Общие положения о гражданско-правовых договорах, закрепленные в нормах Гражданского кодекса РФ и используемые в договорной работе туристских организаций: понятие и содержание договора, существенные условия договора, обычные, случайные условия договора, заключение, изменение и расторжение договора.

2. Виды договоров, применяемых в туризме.

Практическое задание:

Практическое занятие 5. На основании ГК РФ составление схемы «Виды договоров, применяемых в сфере туризма».

Тема 6. Правовое регулирование формирования, продвижения и реализации туристского продукта

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие формирования туристского продукта. Договоры туроператора на приобретение права на услуги с лицами, предоставляющими услуги, входящие в тур.

2. Понятие продвижения туристского продукта. Предложение туроператора или турагента заключить агентский договор.

3. Особенности рекламы в сфере туризма. Ответственность туроператора и турагента за достоверность информации о туристском продукте.

4. Страхование в сфере туризма. Понятие, структура страхового договора. Характеристика основных разделов договора. Условия страхового договора: общие специфические и частные.

5. Договор на оказание гостиничных услуг. Понятие договора об оказании гостиничных услуг. Предмет договора. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон. Типовой договор на оказание гостиничных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

6. Договор на организацию перевозки туристов и их багажа. Понятие и существенные условия договора перевозки пассажира и багажа. Заключение и исполнение договора. Права и обязанности сторон. Типовой договор на организацию перевозки туристов.

7. Договор на организацию питания туристов. Понятие и существенные условия договора. Права и обязанности сторон. Типовой договор на организацию питания туристов. Правила оказания услуг общественного питания. Расчеты сторон по договорным обязательствам.

Практическое задание:

Практическое занятие 6.

1. Решение ситуативных задач.
2. Обсуждение подготовленных презентаций по теме занятия.
3. Разработка договора между туроператором и третьей стороной.

Тема 7. Договор о реализации туристского продукта

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», определяющие существенные условия договора о реализации туристского продукта, а также иных нормативных актов.

2. Структура и содержание договора на реализацию туристского продукта. Обычные и существенные условия договора. Права и обязанности сторон. Расчеты сторон по договорным обязательствам.

3. Порядок и условия изменения и расторжения договора.

Практическое задание:

Практическое занятие 7. Составление договора о реализации туристского продукта.

Тема 8. Юридическая ответственность в туристской индустрии

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях. Ответственность за нарушение обязательств.

2. Административная ответственность. Административное

правонарушение и ответственность за его совершение. Административная ответственность за налоговые правонарушения.

3. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.

Практическое задание:

Практическое занятие 8. На основе законодательства составление схемы «Ответственность в сфере туризма».

Тема 9. Правовое регулирование безопасности туризма

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие безопасности туризма.
2. Личная безопасность туристов, сохранность их имущества.
3. Охрана природы, нанесение ущерба окружающей среде при совершении путешествий.
4. Нормативные акты, регулирующие обеспечение безопасности туристов. Локальные нормативные акты и их значение в организации и обеспечении безопасности туристов и экскурсантов.
5. Перечень сведений, предоставляемых туроператором и турагентом туристу при заключении договора о реализации туристского продукта.
6. ГОСТ 32611-2014 Межгосударственный стандарт «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.

Тема 10. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой туристу информации

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Информация о туроператоре, турагенте и организации предоставляемой финансовое обеспечение.
2. Способы доведения информации до туриста.
3. Информация о туристском продукте.
4. Ответственность за ненадлежащую информацию.
5. ГОСТ 32612-2014 Межгосударственный стандарт «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

Практическое задание:

Практическое занятие 10. Составление памятки туристу.

Тема 11. Защита прав туриста

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Соотношение судебного и внесудебного порядка защиты прав туриста.
2. Лица, имеющие право предъявлять иски в защиту прав туристов и участвовать в деле.
3. Подсудность дел о защите прав туристов.
4. Предъявление претензии, иска.

Практическое задание:

Практическое занятие 11. Составление претензии, искового заявления.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Права человека в сфере туризма.
2. Международные декларации в сфере туризма.
3. Законодательство РФ в сфере туризма.
4. Федеральные и региональные программы развития туризма.
5. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
6. Департамент развития туризма и департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности Министерства экономического развития РФ – цели, задачи, функции.
7. Органы государственной власти, регулирующие туризм в субъектах Федерации.
8. Единый федеральный реестр туроператоров и единый федеральный реестр турагентов (субагентов). Цели введения реестров.
9. Общая характеристика ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
10. Права и обязанности туриста.
11. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности: понятие, виды, размер и срок действия.
12. Объединения туроператоров.
13. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1852 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".
14. Общая характеристика договоров, используемые в работе туристских организаций: понятие и содержание договора, существенные условия договора, обычные, случайные условия договора, заключение, изменение и расторжение договора. Виды договоров, применяемых в туризме.
15. Формирование туристского продукта: понятие, виды договоров туроператора на приобретение права на услуги с лицами, предоставляющими услуги, входящие в тур.

16. Продвижение туристского продукта: понятие. Оферта и реклама в сфере туризма.

17. Право туриста (заказчика) туристских услуг на необходимую и достоверную информацию. Способы доведения информации до туриста. Ответственность туроператора и турагента за достоверность информации о туристском продукте.

18. Страхование в сфере туризма. Виды страхования в туризме. Стороны, предмет и существенные условия договоров страхования.

19. Правила оказания гостиничных услуг. Договор об оказании гостиничных услуг: понятие, предмет, стороны и существенные условия.

20. Перевозка туристов и их багажа. Понятие, стороны и существенные условия договора перевозки пассажира и багажа.

21. Организация питания туристов. Правила оказания услуг общественного питания. Понятие и существенные условия договора. Права и обязанности сторон.

22. Реализации туристского продукта. Договор о реализации туристского продукта: стороны, предмет, условия договора, права и обязанности сторон.

23. Порядок и условия изменения и расторжения договора о реализации туристского продукта.

24. Гражданско-правовая ответственность: понятие, меры.

25. Административная ответственность: понятие, виды административных наказаний, применяемых к лицам в сфере туризма.

26. Уголовная ответственность: понятие, виды уголовных наказаний, применяемых к лицам в сфере туризма.

27. Безопасность туризма: понятие, виды, законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение безопасности в сфере туризма.

28. Международные стандарты в сфере туризма (ГОСТ): понятие, виды, краткая характеристика.

29. Претензионный способ разрешения споров в сфере туризма: порядок и сроки предъявления и ответа.

30. Судебная защита прав туристов в сфере туризма: подсудность дел, порядок подачи искового заявления.

Тестовое задание

1. Назовите не менее 7-ти законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма: _____

2. Туристская деятельность – это:

1) Предпринимательская деятельность, направленная на организацию собственного дела в сфере туризма

2) Самостоятельная деятельность туроператоров и турагентств, направленная на реализацию туристского продукта и получения прибыли

3) Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий

3. Туроператор – это:

1) Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который формирует, продвигает и реализует туристский продукт

2) Юридическое лицо, которое занимается разработкой туристских маршрутов и комплектацией туров, их последующим продвижением и реализацией

3) Организация, являющаяся связующим звеном между турагентом и потребителем

4 Турагент - это:

1) Организация, являющаяся посредником между потребителями и поставщиками услуг (транспортных компаний, средств размещения, предприятий питания и др.)

2) Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющаяся реализатором туристского продукта непосредственно на туристском рынке

3) Юридическое лицо, формирующий и реализующий туристский продукт

5. Туристский продукт представляет собой:

1) Тур, включающий набор любых туристских услуг и оказываемый за общую цену по договору об оказании туристских услуг

2) Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемый за общую цену по договору о реализации туристского продукта

3) Проживание в отеле, трансфер и экскурсии, объединённые общими датами и предоставленные туристу за плату

6. Перечислите обязательные требования для осуществления туроператорской деятельности в сфере внутреннего туризма:

7. Перечислите обязательные требования для осуществления туроператорской деятельности в сфере международного въездного туризма: _____

8. Перечислите обязательные требования для осуществления туроператорской деятельности в сфере международного выездного туризма: _____

9. Назовите федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий выработку и реализацию государственной политики,

нормативно-правовое регулирование, координацию деятельности по реализации приоритетных направлений госрегулирования туристской деятельности и осуществление государственного надзора за деятельностью туроператоров: _____

10. Финансовое обеспечение туроператора в сфере международного въездного туризма может быть оформлено в виде договора страхования гражданской ответственности туроператора на сумму не менее:

- 1) 500 000 руб.
- 2) 10 000 000 руб.
- 3) 30 000 000 руб.
- 4) 100 000 000 руб.

11. В каких случаях оказывается экстренная помощь туристам, находящимся за границей во время путешествия, Ассоциацией туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»:

- 1) При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, военные действия, забастовки)
- 2) Неоказании услуги трансфера из аэропорта в отель по прибытии в страну путешествия
- 3) В случае болезни туриста
- 4) В случае банкротства туроператора

12. В страховом полисе для выезжающих за рубеж указана франшиза. Что это означает? Выберите верные утверждения

- 1) Предельный уровень страхового обеспечения по договору страхования, определяемый исходя из выбранного варианта страхового обеспечения – перечня медицинских и иных услуг, предусмотренных договором страхования, территории его действия
- 2) Плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и в сроки, установленные договором страхования
- 3) Часть убытков, которая определена договором страхования, которая не подлежит возмещению страховщиком страхователю или иному лицу, интерес которого застрахован в соответствии с условиями договора страхования, и устанавливается в виде определенного процента от страховой суммы или в фиксированном размере
- 4) Нет правильного ответа

Выберите верный вариант ответа

- Только 1)
- Только 2)
- Только 3)
- Только 4)
- Только 1), 2)
- Только 1), 3)

Только 2), 3)

13. Объектом страхования по договору страхования выезжающих за рубеж является:

- 1) Жизнь и здоровье застрахованных лиц и выезжающих с постоянного места жительства
- 2) Имущественные интересы застрахованных лиц во время их пребывания за пределами постоянного места жительства
- 3) Багаж застрахованных лиц, выезжающих за рубеж

14. Укажите, по какой системе звёзд классифицируются средства размещения в России:

- 1) 4 категории: «пять звезд», «четыре звезды», «три звезды», «две звезды»
- 2) 5 категорий: «пять звезд», «четыре звезды», «три звезды», «две звезды», «одна звезда»
- 3) 6 категорий: «пять звезд», «четыре звезды», «три звезды», «две звезды», «одна звезда», «без звезд»

15. Перечислите средства размещения, которые не относятся к гостиницам и классификации не подлежат:

- 1) Комплекс апартаментов
- 2) Кемпинги
- 3) Все средства размещения обязаны проходить процедуру классификации

16. Укажите срок действия свидетельства о присвоении категории гостинице или иному средству размещения:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 5 лет
- 4) 10 лет
- 5) свидетельство выдается бессрочно

17. Предусмотрена ли обязательная сертификация услуг общественного питания?

- 1) Да, для всех услуг общественного питания
- 2) Да, но только для услуг, предоставляемых ресторанами
- 3) Нет

18. Регуляторами услуг общественного питания являются:

- 1) ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования"
- 2) Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1515

"Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания"

3) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

Выберете верный вариант ответа

Только 1), 2), 3)

Только 1), 2), 4)

Только 2), 3), 4)

Все ответы верны 1), 2), 3), 4)

19. Договор на оказание гостиничных услуг относится к:

1) Договору присоединения

2) Публичному договору

3) Договору присоединения и публичному договору

4) Не относится ни к договору присоединения, ни к публичному договору

20. Юридическая ответственность - это:

1) Способность лица самостоятельно нести ответственность за вред, причинённый его противоправным деянием (действием либо бездействием)

2) Претерпевание субъектами неблагоприятных последствий за результаты своей противоправной деятельности

3) Одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённое действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, внести вклад в совместную деятельность, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определённого действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности

21. Административная ответственность - это:

1) Форма юридической ответственности, предусмотренная законом за совершение преступления, наступающая для лица, его совершившего, после приговора суда и реализуемая в том или ином виде наказания

2) Правоотношение, в силу которого одно лицо обязано совершить в пользу другого лица определённое действие либо воздержаться от определённого действия

3) Вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом наказания к лицу, совершившему правонарушение

22. Гостиница была привлечена к административной ответственности за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Укажите, что из перечисленного не является административным наказанием:

- 1) Административный штраф
- 2) Административное приостановление деятельности
- 3) Исправительные работы

23. Гражданско-правовая ответственность - это:

1) Вид юридической ответственности, которая состоит в претерпевании правонарушителем неблагоприятных последствий имущественного характера, наступающих по требованию потерпевшей стороны

2) Вид юридической ответственности, представляющий собой установленные нормами трудового права юридические последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей

3) Обязанность субъекта правоотношения (гражданина, органа власти, должностного лица) претерпевать неблагоприятные последствия в виде ограничений личного или имущественного характера своих незаконных действий (бездействий), установленная Конституцией РФ и другими федеральными законами

24. Укажите, что не относится к мерам (формам) гражданско-правовой ответственности:

- 1) Возмещения убытков
- 2) Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами
- 3) Приостановление деятельности за противоправные деяния

25. Договором о реализации туристского продукта между турагентом и туристом в случае аннуляции тура по инициативе туриста предусмотрены следующие штрафные санкции: при аннуляции тура за 60 дней до начала поездки - штраф не удерживается, за 30 дней - штраф 30% от общей стоимости тура, за 15 дней - 50%, за 5 дней - 80%, за 2 дня - 100%. Турист по причине болезни решил отказаться от поездки за 15 дней до начала тура. Укажите, в каком размере турагентство имеет право удержать штраф:

- 1) 50% от общей стоимости тура
- 2) Штраф не удерживается, т.к. аннуляция произошла по причине болезни туриста
- 3) Только расходы, фактически понесенные туроператора на организацию туристского продукта

26. Турист обратился в суд за защитой своих прав в связи с отменой поездки по вине туроператора. Одно из требований - компенсация морального вреда. Укажите, кем определяется размер компенсации?

- 1) Самим туристом

- 2) Туроператором, по чьей вине была отменена поездка
- 3) Судом

27. За незаконную предпринимательскую деятельность в сфере туризма лица могут быть привлечены к:

- 1) Материальной ответственности
- 2) Налоговой ответственности
- 3) Административной или уголовной ответственности

28. Укажите, на кого будет налагаться уголовная ответственность за преступление в сфере туризма:

- 1) Генерального директора туроператора ООО «Отдых»
- 2) Туроператора ООО «Отдых»
- 3) Туроператора ООО «Отдых» и его генерального директора

29. К какой ответственности можно привлечь туроператора за осуществление туроператорской деятельности лицом, сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре туроператоров?

- 1) Уголовной
- 2) Административной
- 3) Гражданско-правовой

30. Укажите, кто будет нести ответственность перед туристом в случае переноса авиарейса из страны временного пребывания в РФ, входящего в состав туристского продукта, на сутки?

- 1) Авиакомпания
- 2) Туроператор
- 3) Турагент

31. Укажите, кто будет нести ответственность за срыв турпоездки за границу, если пограничная служба ФСБ России не выпустила туриста за пределы РФ из-за наличия у него неоплаченных штрафов?

- 1) Сам турист
- 2) Турагент
- 3) Туроператор

32. В какой срок туроператор должен ответить туристу на претензию, поданную в надлежащей форме:

- 1) 10 дней
- 2) 20 дней
- 3) 30 дней

33. В какой суд имеет право подать исковое заявление турагент на туроператора в случае спора по агентскому договору:

- 1) Суд общей юрисдикции
- 2) Арбитражный суд
- 3) Конституционный суд
- 4) Гражданский суд

Практическое задание:

Решите ситуативные задачи со ссылками на законодательство РФ в сфере туризма.

Задача 1

Турист приобрел путевку в Турцию с целью семейного отдыха с супругой В аэропорту при прохождении таможенного контроля супругу не выпустили за пределы РФ ввиду ограничения выезда на основании постановления судебного пристава-исполнителя. Турист был вынужден отказаться от поездки и обратился в суд с иском о взыскании убытков в размере стоимости тура в размере 175 000 руб., компенсацию морального вреда в размере 100 000 руб.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2

Семья из Москвы приобрела путевки на Кубу с проживанием в пятизвездочном отеле, в номере повышенного комфорта. Однако по прибытию в отель туристам на часть отпуска был предоставлен альтернативный номер, который не являлся равнозначным забронированному. Услуги по туру оказывались туроператором ООО «Туроператор Корал тревел центр».

При возвращении домой гражданин (глава семьи) обратился к турагентству ООО «Мир путешествий», с которым был заключен договор о реализации туристского продукта, с претензией о возврате денежных средств, оплаченных в рамках договора. Претензия туриста была оставлена без удовлетворения. Тогда туристы обратились в Измайловский районный суд города Москвы с иском к ООО «Мир путешествий» о взыскании денежных средств за непредоставление услуги по размещению в номере соответствующей категории, неустойки, компенсации морального вреда, штрафа.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3

05.09.2022 туристка Иванова А.А. заключила договор на приобретение туристического продукта в г. Сочи с 15.12.2022 по 22.12.2022 с ООО «Ле Гранд Тревел», являющегося агентом по агентскому договору с туроператором ООО «АктиТур Россия». Полная стоимость тура, оплаченная туристкой, составила 198 978 рублей. Однако 03.10.2022 туристка отказалась от тура и написала заявление турагенту о возврате полной стоимости тура.

01.11.2022 турагент ООО «Ле Гранд Тревел» перечислил в адрес туристки Ивановой А.А. денежную сумму 80 786 рублей, уплаченную за тур за исключением стоимости 3-х невозвратных авиабилетов в размере 98 295 рублей, а также удержанных согласно договору размера агентского вознаграждения в сумме 19 897 рублей.

Туристка не согласилась с действиями турагента и туроператора и обратилась в юридическую компанию за консультацией.

Оцените правомерность действий турагента и туроператора.

Подготовьте исковое заявление от имени туристки Ивановой А.А. в суд.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

		Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.
--	--	--

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%