

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2024 14:52:39
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf180b71c3323cc41ce52545

Система менеджмента качества

Стандарт Академии

«Положение о Центре науки и инноваций»

ПСП СМК
Издание 5



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Утверждаю

Ректор Трофимов Е.Н.

01 сентября 2024 г.

Стандарт Академии
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

Издание 5

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи	4
3. Функции	5
4. Организация работы	7
5. Взаимодействие	7
6. Порядок разработки и управления Положением	8
7. Лист согласований	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре науки и инноваций (далее - Положение) устанавливает принципы формирования, основные функции, структуру, состав и порядок деятельности Центра науки и инноваций Российской международной академии туризма

1.2. Центр науки и инноваций

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам науки и образования;
- Нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования и других министерств, и ведомств, ГОСТами и техническими регламентами (ТР), применяемыми в системе образования по организации научной деятельности вуза;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень – подготовка кадров высшей квалификации), по которым ведется подготовка диссертационных исследований в соответствие с лицензией на право осуществления Академией образовательной деятельности;
- Уставом Академии.

1.4. Центр возглавляется директором и непосредственно подчиняется проректору Академии по научной и инновационной деятельности.

1.5. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, без предъявления требований к стажу работы.

1.6. На время отсутствия директора (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет старший научный сотрудник Центра или лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель: осуществление научной деятельности Академии в рамках устава Академии на основе государственной научно-технической политики в области образования.

2.2. Основные задачи:

- организация, контроль и оценка результатов научных исследований и творческой деятельности научно-педагогического состава и обучающихся Академии;
- планирование, подготовка и организация научных мероприятий Академии;
- координация руководства выпускными квалификационными работами.

3. Функции

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разработка обоснования в рамках перспективного и годового планирования потребности в средствах на мероприятия научной деятельности;
- разработка, согласование и утверждение проектов перспективных и годовых планов научной деятельности Академии;
- разработка предложений в приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Академии в рамках научных школ;
- разработка предложений в перспективный план работы Научно-методического совета Академии;
- разработка раздела по научной деятельности в план основных мероприятий Академии на учебный год;
- составление отчетов о выполнении годовых планов научной деятельности;
- разработка проектов положений, приказов об организации и ведении научной деятельности в Академии;
- организация учета и контроля научно-исследовательской работы научно-педагогического состава Академии;
- организация, учет и контроль научно-исследовательской деятельности слушателей и студентов (НИРС), выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка предложений по совершенствованию материально-технической и информационной базы для выполнения научных исследований;

- организация, подготовка и проведение Академических научных и научно-практических конференций, семинаров, выставок;
- разработка предложений и подача заявок на участие научно-педагогического состава Академии во внешних форумах, научно-практических конференциях, семинарах и выставках;
- оказание методической помощи структурным подразделениям Академии, в том числе филиалам, по организации и ведению научной деятельности;
- разработка и представление сведений в аккредитационный модуль Минобрнауки и мониторинг эффективности вузов по результатам научной деятельности Академии;
- приемка и учет научно-технической продукции (НТП), разрабатываемой в соответствии с планом научной деятельности Академии и по инициативе структурных подразделений.

4. Организация работы

4.1. Структура и штат Центра определяется проректором по научной и инновационной деятельности и утверждается приказом ректора.

4.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор.

4.3. Директор Центра несет ответственность за исполнение функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Оценка работы Центра и мера персональной ответственности директора характеризуется основными показателями: достигнутым результатом в научной деятельности Академии как вуза, временем, стоимостью и качеством достижения результата.

Достижение результата работы Центра оценивается значениями выполнения критериев государственной аккредитации по организации,

состоянию научной деятельности и международного сотрудничества при экспертизе показателей деятельности Академии.

Временной показатель оценивается годовым циклом достижения результата или установленными сроками выполнения видов научных работ в соответствии с нормами рабочего времени, регламентированными планово-распорядительными документами.

Качественный показатель выполнения видов научных работ определяется соответствием их содержания требованиям ГОСТ, ТР, нормативных и методических документов к их разработке и внедрению в практику.

Общая оценка показателей работы Центра складывается за прошедшие пять лет после последней государственной аккредитации.

5. Взаимодействие

Центр осуществляет взаимодействия в установленном порядке с:

- факультетами и филиалами Академии;
- Союзом негосударственных вузов Москвы и Подмосковья и Ассоциацией негосударственных вузов по организации и проведению открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов вузов по естественным, техническим и гуманитарным наукам;
- учебно-методическими объединениями по специальностям и направлениям подготовки в Академии;
- вузами, НИИ РФ на всех уровнях по научной деятельности Академии;
- вузами зарубежных стран в рамках международного сотрудничества;
- Институтами Российской Академии образования и Российской Академии наук.

6. Порядок разработки и управления Положением

Положение о Центре науки и инноваций разрабатывается директором Центра науки и инноваций и утверждается ректором РМАТ.

Положение пересматривается по мере необходимости в связи с изменением локальных нормативных правовых актов и изменением действующего законодательства.

Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в ОК, копия в Центре науки и инноваций, электронная копия размещается на сайте РМАТ.

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности, ученый секретарь Ученого совета	Лагушева Н.Н.		
Начальник отдела кадров	Островская Т.В.		
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		