

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2026 17:30:31  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f91cbef100b74c823cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

---

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

29 июня 2024 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

по направлению подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Профиль (программа) подготовки - Гражданско-правовое  
регулирование туристской деятельности  
**Б1.О.08**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 июня 2024 г., протокол  
№10

Разработчик: Абрамова Н.А.,  
к.п.н., доцент кафедры  
иностранных языков и  
зарубежного страноведения

Химки 2024

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере юриспруденции.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код и наименование компетенции</b>                                                                                                                  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>                                                                                                                                                                   | <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация                 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.<br>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации<br><br>УК-4.2.<br>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке | Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации<br><br>Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. |
| Юридическая аргументация     | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и                                            | ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики                                                                          | Знает правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи<br><br>Умеет единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.2 Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Владеет навыками построения устной и письменной речи с использованием профессиональной юридической лексики |
|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык в сфере юриспруденции», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестры  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 2         | 3          |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | 90          | 34        | 56         |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               |             |           |            |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 90          | 34        | 56         |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |           |            |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 82          | 30        | 52         |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 4           | 2         | 2          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 4           | 2         | 2          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | 90          | 38        | 52         |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 54          | 36        | 18         |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 36          | 2         | 34         |
| <b>Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)</b>                                                                                                                                                                                                       |             | Зач.      | Экз.       |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>180</b>  | <b>72</b> | <b>108</b> |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>    | <b>2</b>  | <b>3</b>   |

#### 4.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестры  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 1 курс    | 2 курс     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | 26          | 10        | 16         |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               |             |           |            |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 26          | 10        | 16         |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               |             |           |            |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 18          | 6         | 12         |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 4           | 2         | 2          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 4           | 2         | 2          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | 154         | 62        | 92         |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 141         | 58        | 83         |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 13          | 4         | 9          |
| <b>Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)</b>                                                                                                                                                                                                       |             | Зач.      | Экз.       |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>180</b>  | <b>72</b> | <b>108</b> |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>    | <b>2</b>  | <b>3</b>   |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Что такое право?                | <i>Темы:</i> Право как регулятор общественных отношений. Предмет правового регулирования. Классификация системы права. Публичное и частное право. Внутригосударственное и международное право. Владение необходимыми навыками деловой коммуникации в сфере профессионального общения на иностранном языке. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <i>Грамматика: Страдательный залог группы Simple.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Основные правовые системы современности | <p><i>Темы:</i> Прецедентное право. Общее право и право справедливости. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Из истории английской судебной системы. Суд справедливости. Великая хартия вольностей. Кодификация законодательства. Наполеоновский кодекс. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности. Корректное использование профессиональной юридической лексики.</p> <p><i>Грамматика: Страдательный залог группы Perfect.</i></p> |
| 3. | Классификация системы права             | <p><i>Темы:</i> Национальное право. Международное право. Гражданское право. Публичное право. Конституция. Неписаная конституция. Ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная. Уголовное и гражданское судопроизводство. Владение необходимыми навыками делового профессионального общения на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика: Страдательный залог в продолженных временах.</i></p>                                                                                                                                     |
| 4. | Профессии в области юриспруденции       | <p><i>Темы:</i> Юридическое образование в мире. Система юридического образования в Великобритании. Категории адвокатов в Великобритании. Система юридического образования в РФ. Виды адвокатской деятельности в России. Владение необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика: Степени сравнения наречий. Неправильные наречия.</i></p>                                                                                                                                                           |
| 5. | Судебная система Англии и Уэльса        | <p><i>Темы:</i> Многоуровневая структура судебной системы Англии и Уэльса. Верховный суд. Высшие суды. Апелляционный суд. Высокий суд. Суд Короны. Низшие суды. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Грамматика: Наречия причины и цели.</i></p>                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Судебный иск                            | <p><i>Темы:</i> Понятие судебного иска. Исковое заявление. Причины подачи исков. Гражданские дела. Уголовные процессы. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> <p><i>Грамматика: Наречия степени и меры.</i></p>                                                                                                                                                                                             |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Деликтное право                   | <p><i>Темы:</i> Деликтное право - определение и суть. Деликтные обязательства в гражданском праве. Различия между деликтной и договорной ответственностью. Понятие публичных и частных деликтов. Виды частных деликтов. Терминология профессионального общения; использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Грамматика:</i> Сложные и составные союзы.</p>                                                                                                                        |
| 8.  | Трудовое право                    | <p><i>Темы:</i> Трудовое право – предмет и цели. Источники трудового права в Соединенном Королевстве. Закон о трудовых правах 1996 года. Источники трудового права в РФ. Трудовой договор (признаки, содержание и условия). Прекращение трудового договора. Незаконное увольнение. Развитие навыков логически верно, аргументированно излагать собственную точку зрения; создавать вторичный научный текст (реферат, аннотация) на основе анализа первичного.</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения нулевого и первого типа.</p> |
| 9.  | Договорное право                  | <p><i>Темы:</i> Определение договора в английском гражданском праве. Основные элементы договора. Понятие встречного удовлетворения. Виды договоров. Недействительность договора. Прекращение договора. Основания прекращения договора в английском праве. Средства судебной защиты (реальное исполнение и судебные запреты). Совершенствование навыков публичного выступления; владение современными средствами коммуникаций; этикой служебного общения</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения второго типа.</p>                  |
| 10. | Основные типы организации бизнеса | <p><i>Темы:</i> Основные типы организации бизнеса в Великобритании. Неинкорпорированные предприятия и инкорпорированные предприятия.</p> <p>Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Развитие навыков логически верно, аргументированно излагать собственную точку зрения;</p> <p><i>Грамматика:</i> Условные предложения третьего типа.</p>                                                                                                                                                                             |
| 11. | Управление компаниями             | <p><i>Темы:</i> Закон Великобритании о Компаниях 2006г. Двухуровневая система управления. Устав - основной учредительный документ компании. Совет директоров (исполнительные директора и неисполнительные директора). Фидуциарная обязанность директора. Функции общего собрания акционеров. Незаконная инсайдерская торговля. Построение логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>                                      |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   | <i>Грамматика: Придаточные предложения времени и условия.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Прекращение деятельности компании | <p><i>Темы:</i> Процедура закрытия компании. Основания для прекращения деятельности компании. Добровольная ликвидация компании. Процедуры, применяемые к несостоятельным компаниям, в соответствии с законодательством Великобритании. Устная и письменная деловая коммуникация для профессионального, межличностного и межкультурного общения</p> <p><i>Грамматика: Продолженный инфинитив и совершенный инфинитив.</i></p> |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины  | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|-------|-----|
|       |                                         |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|       |                                         |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| 1.    | Что такое право?                        | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 2.    | Основные правовые системы современности | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 3.    | Классификация системы права             | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 4.    | Профессии в области юриспруденции       | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 5.    | Судебная система Англии и Уэльса        | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 6.    | Судебный иск                            | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 7.    | Деликтное право                         | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 8.    | Трудовое право                          | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 7                                       |             |          | 7        |       | 5   |
| 9.    | Договорное право                        | УК-4<br>ОПК-5           | 11          | 7                                       |             |          | 7        |       | 4   |
| 10.   | Основные типы организации бизнеса       | УК-4<br>ОПК-5           | 11          | 7                                       |             |          | 7        |       | 4   |
| 11.   | Управление компанией                    | УК-4<br>ОПК-5           | 11          | 7                                       |             |          | 7        |       | 4   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |               |            |           |  |  |           |          |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|--|--|-----------|----------|-----------|
| 12. | Прекращение деятельности компании                                                                                                                                                                                                                           | УК-4<br>ОПК-5 | 11         | 7         |  |  | 7         |          | 4         |
|     | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4<br>ОПК-5 | 4          | 4         |  |  |           | 4        |           |
|     | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                             | УК-4<br>ОПК-5 | 36         | 2         |  |  |           | 2        | 34        |
|     | Всего часов                                                                                                                                                                                                                                                 |               | <b>180</b> | <b>90</b> |  |  | <b>84</b> | <b>6</b> | <b>90</b> |

### 5.2.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины  | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|-------|-----|
|       |                                         |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|       |                                         |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| 1.    | Что такое право?                        | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 2.    | Основные правовые системы современности | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 3.    | Классификация системы права             | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 4.    | Профессии в области юриспруденции       | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 5.    | Судебная система Англии и Уэльса        | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 6.    | Судебный иск                            | УК-4<br>ОПК-5           | 14          | 2                                       |             |          | 2        |       | 12  |
| 7.    | Деликтное право                         | УК-4<br>ОПК-5           | 13          | 1                                       |             |          | 1        |       | 12  |
| 8.    | Трудовое право                          | УК-4<br>ОПК-5           | 13          | 1                                       |             |          | 1        |       | 12  |
| 9.    | Договорное право                        | УК-4<br>ОПК-5           | 13          | 1                                       |             |          | 1        |       | 12  |
| 10.   | Основные типы организации бизнеса       | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 1                                       |             |          | 1        |       | 11  |
| 11.   | Управление компанией                    | УК-4<br>ОПК-5           | 12          | 1                                       |             |          | 1        |       | 11  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |               |            |           |  |  |           |          |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|--|--|-----------|----------|------------|
| 12. | Прекращение деятельности компании                                                                                                                                                                                                                           | УК-4<br>ОПК-5 | 12         | 1         |  |  | 1         |          | 11         |
|     | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4<br>ОПК-5 | 4          | 4         |  |  |           | 4        |            |
|     | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                             | УК-4<br>ОПК-5 | 17         | 4         |  |  |           | 4        | 13         |
|     | Всего часов                                                                                                                                                                                                                                                 |               | <b>180</b> | <b>26</b> |  |  | <b>18</b> | <b>8</b> | <b>154</b> |

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Что такое право?

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование. Презентация

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие права

Классификация системы права.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки права. Терминология.
2. Право, как регулятор общественных отношений.
3. Предмет правового регулирования.
4. Классификация системы права.
5. Публичное и частное право. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

**Задание:** Подготовить **презентацию** на тему: «Право как средство обеспечения порядка и стабильности в обществе» Охарактеризовать общесоциальные функции права. Составить таблицу: «Отличия международного(публичного) права от национального права.»

**Тема № 2. Основные правовые системы современности.**

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения* Общее право и право справедливости

**Вопросы для обсуждения:**

1. Прецедентное право. Терминология.
2. Общее право и право справедливости.
3. Романо-германская правовая система. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Из истории английской судебной системы. Суд справедливости.
5. Кодификация законодательства. Кодекс Наполеона.

**Задание:** Изучить материалы, связанные с «оригинальными» судебными прецедентами современности. Подготовить **презентацию. Дискуссия** о появлении Суда Канцлера - “В Англии один суд был основан, чтобы творить несправедливость, а второй - чтобы это прекратить”. Подготовить краткую характеристику признаков кодификации.

**Тема № 3. Классификация системы права.**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Развить представления студентов о международном праве и национальном праве на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения*                      Ветви                      власти:  
исполнительная, законодательная, судебная

**Вопросы для обсуждения:**

1. Международное право и национальное право. Терминология.
2. Гражданское право. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Публичное право.
4. Конституция. Неписаная конституция.
5. Ветви власти: исполнительная, законодательная, судебная.

**Задание:** Составить структурные схемы писаной и неписаной конституций. Подготовить **презентацию** по выбору: Великая хартия вольностей 1215 г., Петиция о праве 1628 г., Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., акты о парламенте 1911 и 1949 гг., Акт о пэрстве 1963 г., Акт о расовых отношениях 1968 г. Подготовиться к **дискуссии** на тему: «История Конституции России».

#### **Тема № 4. Профессии в области юриспруденции.**

*Цель занятия:* устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Кейс-задача.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*                      Система                      юридического образования в РФ.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Юридическое образование в мире. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
2. Система юридического образования в Великобритании.
3. Категории адвокатов в Великобритании.
4. Система юридического образования в РФ.
5. Виды адвокатской деятельности в России.

**Задание:** Изучить материалы по истории возникновения профессии юриста. Составить краткий обзор. Подготовить **презентацию** об одном из известных юристов России (любой исторический период). Составить структурную схему современного юридического образования в РФ. **Кейс-задача:** «Профессия юриста: за и против»

#### **Тема № 5. Судебная система Англии и Уэльса.**

*Цель занятия:* формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Развить представления студентов о международных судебных системах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Верховный суд Соединенного Королевства

***Вопросы для обсуждения:***

1. Многоуровневая структура судебной системы Англии и Уэльса.
2. Верховный суд Соединенного Королевства. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Высшие суды: Апелляционный суд. Высокий суд. Суд короны.
4. Низшие суды.

***Задание:*** Составить структурную схему судебной системы Англии и Уэльса. Подготовить **устный ответ** - характеристику одного из судов судебной системы Англии и Уэльса:

Высокий суд, Апелляционный суд, Суд короны, Низшие суды (по выбору). Представить схему судебной системы Российской Федерации. Подготовить Устный ответ на тему:

«Плюсы и минусы судебной системы Российской Федерации». Подготовить

**презентацию:** «Судебная система зарубежного государства» (по выбору).

## **Тема № 6. Судебный иск.**

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Кейс-задача.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Исковое заявление.

Причины подачи исков.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие судебного иска. Терминология.
2. Исковое заявление.
3. Причины подачи исков. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Гражданские дела.

## 5. Уголовные процессы.

**Задание:** Подготовить классификацию исков по содержанию, по материально-правовому признаку. Сформулировать в письменной форме причины, по которым суд в праве отказать в принятии искового заявления. **Кейс-задача** «Компания Х. Правомочна ли подача иска?»

Подготовить **презентацию** о порядке обращения в Европейский Суд по правам человека.

## Тема № 7. Деликтное право.

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие публичных и частных деликтов

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Деликтное право – определение и суть. Терминология.
2. Деликтные обязательства в гражданском праве.
3. Различия между деликтной и договорной ответственностью. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Понятие публичных и частных деликтов.
5. Виды частных деликтов.

**Задание:** Составить сравнительную характеристику (в формате таблицы) договорных и деликтных обязательств и провести **дискуссию** по данной теме. Изучить вопрос о деликтных обязательствах в российском праве. Подготовить **презентацию** «Деликтные обязательства в российском праве». Сформулировать в письменной форме принцип генерального деликта и привести примеры специальных деликтов.

## Тема № 8. Трудовое право.

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Кейс-задача.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Источники трудового права в РФ.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Трудовое право – предмет и цели.
2. Источники трудового права в Соединенном королевстве. Закон о трудовых правах 1996 года.
3. Источники трудового права в РФ.
4. Трудовой договор. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
5. Прекращение трудового договора. Увольнение. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

***Задание:*** Изучить парламентские акты Соединенного Королевства, связанные с трудовым правом (два, по выбору). Подготовить дискуссию на тему: «Изменения в российском трудовом законодательстве за последние пять лет».

Подготовить презентацию на тему: неправомерное и несправедливое увольнение (трудовое право Великобритании). Кейс-задача: «Устарел ли Трудовой Кодекс РФ?» Представить перечень общих оснований для увольнения по Трудовому Кодексу РФ (на английском языке).

## **Тема № 9. Договорное право.**

***Цель занятия:*** Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

***Компетенции:***

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

***Тип занятия:*** практическое занятие

***Форма проведения:*** Дискуссия. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Виды договоров.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Определение договора в английском гражданском праве.
2. Основные элементы договора. Понятие встречного удовлетворения.
3. Виды договоров. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
4. Недействительность договора.
5. Прекращение договора. Основания прекращения договора в английском праве.
6. Средства судебной защиты (реальное исполнение и судебные запреты)

***Задание:*** Привести примеры (в письменной форме) «приглашения сделать оферту». Изучить виды договоров в английском гражданском праве. Составить краткую характеристику каждого из них и провести **дискуссию** по теме. Подготовить **презентацию** на тему: «Различные виды договоров в предпринимательском праве Великобритании».

## **Тема № 10. Основные типы организации бизнеса.**

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Дискуссия. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные типы организации бизнеса в Великобритании.
2. Неинкорпорированные предприятия. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Инкорпорированные предприятия.
4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

**Задание:** Подготовить **презентацию** о реальной компании, которая является либо индивидуальным частным предприятием, либо товариществом, либо товариществом с ограниченной ответственностью, либо частной акционерной компанией, либо публичной акционерной компанией. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в Великобритании, представить ее в виде таблицы. Провести **дискуссию**. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в РФ, представить ее в виде таблицы.

## **Тема № 11. Управление компанией.**

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Дискуссия. Кейс-задача.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Двухуровневая система управления

**Вопросы для обсуждения:**

1. Закон Великобритании о Компаниях 2006 г.
2. Двухуровневая система управления. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.
3. Устав – основной учредительный документ компании.

4. Совет директоров (исполнительные и неисполнительные директора).
5. Функции общего собрания акционеров.
6. Преступление инсайдерской торговли.

**Задание:** Изучить Главу II (Устав) Закона Великобритании о Компаниях 2006г (Companies Act 2006). Сформулировать в письменной форме, что называется фидуциарной обязанностью директора. Провести **дискуссию** на тему «Фидуциарная обязанность руководителя». Продумать и написать характеристику успешного руководителя компании. **Кейс-задача:** «Незаконная инсайдерская торговля».

## **Тема № 12. Прекращение деятельности компании.**

*Цель занятия:* Формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

*Компетенции:*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Дискуссия. Презентация.

1. *Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основания для прекращения деятельности компании.

### **Вопросы для обсуждения:**

2. Процедура закрытия компании. Терминология.
3. Основания для прекращения деятельности компании.
4. Добровольная ликвидация компании.
5. Процедуры, применяемые к несостоятельным компаниям, в соответствии с законодательством Великобритании. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере юриспруденции.

**Задание:** Составить список причин ликвидации компании. Подготовить дискуссию: «Основные процедуры банкротства юридических лиц в Великобритании». **Презентация:** «Самые крупные банкротства юридических лиц в истории».

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Что такое право?**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию на тему: «Право как средство обеспечения порядка и стабильности в обществе.» Охарактеризовать общесоциальные функции права. Составить таблицу: «Отличия международного (публичного) права от национального права». Подготовиться к составлению презентации на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 2. Основные правовые системы современности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Изучить материалы, связанные с «оригинальными» судебными прецедентами современности. Подготовить презентацию. Объяснить смысл известного замечания по поводу появления Суда Канцлера - «В Англии один суд был основан, чтобы творить несправедливость, а второй - чтобы это прекратить». Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

### **Тема 3.Классификация системы права**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить структурные схемы писаной и неписаной конституций. Подготовить презентацию по выбору: Великая хартия вольностей 1215 г., Петиция о праве 1628 г., Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., акты о парламенте 1911 и 1949 гг., Акт о пэрстве 1963 г., Акт о расовых отношениях 1968 г. Подготовиться к дискуссии на тему: «История Конституции России». Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 4.Профессии в области юриспруденции**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Изучить материалы по истории возникновения профессии юриста. Составить краткий обзор. Подготовить презентацию об одном из известных юристов России (любой исторический период). Составить структурную схему современного юридического образования в РФ. Написать Подготовиться к решению кейс-задачи: «Почему я выбрал профессию юриста». Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 5.Судебная система Англии и Уэльса**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить структурную схему судебной системы Англии и Уэльса. Подготовить характеристику одного из судов судебной системы Англии и Уэльса: Высокий суд, Апелляционный суд, Суд короны, Низшие суды (по выбору). Представить схему судебной системы Российской Федерации. Подготовить презентацию: «Судебная система зарубежного государства» (по выбору). Подготовиться к устному ответу на практику построения делового общения и публичного выступления.

### **Тема 6.Судебный иск**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить классификацию исков по содержанию, по материально-правовому признаку. Сформулировать в письменной форме причины, по которым суд в праве отказать в

принятии искового заявления.

Подготовить презентацию о порядке обращения в Европейский Суд по правам человека. Подготовиться к решению Case study на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 7. Деликтное право**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить сравнительную характеристику (в формате таблицы) договорных и деликтных обязательств. Изучить вопрос о деликтных обязательствах в российском праве.

Сформулировать в письменной форме принцип генерального деликта и привести примеры специальных деликтов. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 8. Трудовое право**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Изучить парламентские акты Соединенного Королевства, связанные с трудовым правом (два, по выбору). Подготовить доклад. Подготовить презентацию на тему: «Изменения в российском трудовом законодательстве за последние пять лет». Охарактеризовать неправомерное и несправедливое увольнение (трудовое право Великобритании).

Представить перечень общих оснований для увольнения по Трудовому Кодексу РФ (на английском языке). Подготовиться к разработке Case study и выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

### **Тема 9. Договорное право**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Привести примеры (в письменной форме) «приглашения сделать оферту». Изучить виды договоров в английском гражданском праве. Составить краткую характеристику каждого из них. Подготовить презентацию на тему: «Различные виды договоров в предпринимательском праве Великобритании». Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

### **Тема 10. Основные типы организации бизнеса**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о реальной компании, которая является либо индивидуальным частным предприятием, либо товариществом, либо товариществом с ограниченной ответственностью, либо частной акционерной компанией, либо публичной акционерной компанией. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в Великобритании, представить ее в виде таблицы. Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм предпринимательства в РФ, представить ее в виде таблицы. Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия.

### **Тема 11. Управление компанией**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Изучить Главу II (Устав) Закона Великобритании о Компаниях 2006г (Companies Act 2006). Сформулировать в письменной форме, что называется фидуциарной обязанностью директора. Продумать и написать характеристику успешного руководителя компании. Подготовить презентацию на тему: «Незаконная инсайдерская торговля». Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема 12. Прекращение деятельности компании**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить список причин ликвидации компании. Подготовить презентацию: «Основные процедуры банкротства юридических лиц в Великобритании». Презентация: «Самые крупные банкротства юридических лиц в истории». Подготовиться к дискуссии на выявление владения технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

1. Войченко, В. М. Английский язык для юристов: уч. пос. / В. М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>
2. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: уч. пос. / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>
3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: уч. пос./ М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>
4. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: уч. пос./ Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>
5. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: уч.пос. / И. А. Украинец. – Москва: РГУП, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041>

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч. пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494759>
2. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч. пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 2. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494760>
3. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов: углубленный курс: уч.пос.: в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Книга 3. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494761>

4. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials=Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы: уч. пос. / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494452>
5. Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: уч. эл. издание / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. – Тамбов: ТГТУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>
6. Землянова, М.П. English for daily communication: уч.-метод. пос./ М.П. Землянова, Н.Г. Муравьёва; отв. ред. Л. Шилова. – Тюмень: ТГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574382>
7. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ

<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

<http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"

<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД, и т.п.)

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

#### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

|                                      |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Программу обновил: Ефремцева Т.Н.    |
| Зав. кафедрой                        |
|                                      |