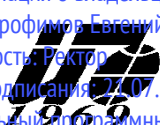


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 17:48:26
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

ДУД.02 Введение в профессию

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	12
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	13

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ДУД.02 Введение в профессию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать собственные ресурсы и выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы;
- планировать траекторию профессионального развития;
- выявление потребностей в личностном развитии;
- анализировать тенденции развития туризма и индустрии гостеприимства.

знать:

- особенности профессиональной деятельности в туризме и транспортных предприятий;
- социальную и экономическую значимость туристской деятельности и организации сервиса на транспорте;
- профессиональные задачи работников сферы туризма и транспортных предприятий;
- методы планирования траектории профессионального развития;
- методы анализа рыночных тенденций в развитии предпринимательской деятельности в сфере туризма и транспортных предприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля

1 семестр	диф.зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • особенности профессиональной деятельности в туризме и транспортных предприятиях; • социальную и экономическую значимость туристской деятельности; • профессиональные задачи работников сферы туризма и транспортных предприятий; • методы планирования траектории профессионального развития; • методы анализа рыночных тенденций в развитии предпринимательской деятельности в сфере туризма и транспортных предприятий.	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - устный ответ по одной из предложенных тем; - тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • анализировать собственные ресурсы и выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы; • планировать траекторию профессионального развития; • выявление потребностей в личностном развитии;	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по анализу собственных ресурсов, тенденций развития туризма и гостеприимства, планированию траектории профессионального развития	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

• анализировать тенденции развития туризма и транспортных предприятиях		

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Что такое профессия?
2. Профессиональная деятельность.
3. Многообразие профессий в сфере туризма и гостеприимства.
4. Основы тайм-менеджмента: управление временем.
5. Образование в течение всей жизни: основные принципы.
6. Основные направления профессионального и личностного саморазвития.
7. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
8. Самоконтроль и рефлексия, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Практическое задание:

Выполнить задания тренингов с целью формирования умений планировать свое время:

- Тренинг «Мячи».
- Тренинг «Смятая бумага».
- Тренинг «Приоритеты».
- Тренинг «Уборка офиса».
- Тренинг «Утро на даче».
- Тренинг «Каскадирование цели. Планирование».
- Тренинг «Стратегия Уолта Диснея».
- Тренинг «Оценка внутреннего будильника».

Тренинг «Ролевая игра».
Тренинг «Демонстрация».
Тренинг «Как успеть...».
Тренинг «Демонстрация дел».

Тема 2. Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Квалификационные характеристики и компетенции специалистов в области туризма.
2. Наблюдение, анализ и характеристика профессиональной деятельности специалиста туристской компании.
3. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере организации туризма.
4. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг.
5. Анализ и оценка качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.

Практическое задание:

Примите участие в деловой игре «Обслуживание клиента».

Сценарий проведения деловой игры: студенты моделируют процесс обслуживания клиента в турагентстве. Задача клиента – получить информацию об отдыхе, курорте, городе, отеле и т.д. Задача представителя туристской компании – обеспечить потребителя необходимой информацией, выстраивая профессиональный диалог. Участникам деловой игры и наблюдающим требуется оценить качество взаимодействия специалиста с потребителем.

Тема 3. Профессии в гостиничной деятельности

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Квалификационные характеристики и компетенции специалистов в области гостиничного дела.
2. Наблюдение, анализ и характеристика профессиональной деятельности специалиста гостиничного предприятия.
3. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере гостиничного бизнеса.
4. Требования, предъявляемые к работникам гостиничного предприятия по обеспечению качества оказания услуг.
5. Анализ и оценка качества оказания гостиничных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.

Практическое задание:

Примите участие в деловой игре «Обслуживание гостя».

Сценарий проведения деловой игры: студенты моделируют процесс обслуживания гостя в отеле (например, взаимодействие гостя и работника службы приема и размещения, консьержка, портье и т.д.). Задача гостя – получить информацию об отеле, условиях проживания, дополнительных услугах, нормах безопасности и т.д. Задача представителя отеля – обеспечить потребителя необходимой информацией, выстраивая профессиональный диалог. Участникам деловой игры и наблюдающим требуется оценить качество взаимодействия специалиста с потребителем.

Тема 4. Профессии в сфере ресторанного сервиса

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Квалификационные характеристики и компетенции специалистов в области гостиничного дела.
2. Наблюдение, анализ и характеристика профессиональной деятельности специалиста ресторана.
3. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере ресторанного бизнеса.
4. Требования, предъявляемые к работникам предприятия питания по обеспечению качества оказания услуг.
5. Анализ и оценка качества оказания услуг питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов

Практическое задание:

Примите участие в деловой игре «Обслуживание гостя».

Сценарий проведения деловой игры: студенты моделируют процесс обслуживания гостя в ресторане (например, взаимодействие гостя и официанта, хостес, менеджера и т.д.). Задача гостя – получить информацию по меню или предъявить претензию. Задача представителя ресторана – обеспечить потребителя необходимой информацией либо нейтрализовать конфликт, выстраивая профессиональный диалог. Участникам деловой игры и наблюдающим требуется оценить качество взаимодействия специалиста с потребителем.

Тема 5. Другие профессии в туризме и гостеприимстве

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Квалификационные характеристики и компетенции специалистов в области туризма и гостеприимства.
2. Наблюдение, анализ и характеристика профессиональной деятельности специалиста туристской компании.
3. Траектории профессионального и личностного саморазвития в смежных с туризмом областях профессиональной деятельности.

4. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг.

5. Анализ и оценка качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.

Практическое задание:

Примите участие в деловой игре «Обслуживание гостя».

Сценарий проведения деловой игры: студенты моделируют процесс обслуживания клиента на предприятии индустрии туризма и гостеприимства (например, в аэропорту, страховой компании, визовом центре, туристско-информационном центре и т.п.). Задача гостя – получить информацию по меню или предъявить претензию. Задача представителя предприятия – обеспечить потребителя необходимой информацией либо нейтрализовать конфликт, выстраивая профессиональный диалог. Участникам деловой игры и наблюдающим требуется оценить качество взаимодействия специалиста с потребителем.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение дифференцированного зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Профессия и профессиональная деятельность. Уровни профессионализма.
2. Многообразие профессий в сфере туризма и гостеприимства.
3. Основы тайм-менеджмента: управление собственным временем специалиста сферы туризма и гостеприимства.
4. Основные принципы образования в течение всей жизни.
5. Основные направления профессионального и личностного саморазвития.
6. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
7. Самоконтроль и рефлексия, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
8. Квалификационные характеристики и профессиональные функции специалиста гостиничного предприятия (горничная, работник по приему и размещению гостей; начальник службы гостиничного фонда; начальник службы приема и размещения; дежурный по этажу; консьерж; портье и др.).
9. Требования, предъявляемые к работникам гостиничного предприятия по обеспечению качества оказания услуг.
10. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере гостиничного бизнеса.

11. Квалификационные характеристики и профессиональные функции специалиста предприятия общественного питания (официант, бармен, сомелье (кавист); бариста, буфетчик, гардеробщик, кассир, мойщик посуды, уборщик, швейцар).

12. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере ресторанного бизнеса.

13. Требования, предъявляемые к работникам предприятия питания по обеспечению качества оказания услуг.

14. Квалификационные характеристики и профессиональные функции специалиста сферы туризма (инструктор-проводник, организатор экскурсий, агент по приему заказов на экскурсии, администратор офиса; менеджер по бронированию и продажам, руководитель туристской группы, агент по бронированию, агент по туризму (выездной, въездной, внутренний), ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп; менеджер по оформлению выездных виз, менеджер по работе с корпоративными клиентами, культуролог-аниматор, специалист по обработке заказов, инструктор-методист по туризму, консультант по туризму и др.).

15. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере организации туризма.

16. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг.

17. Квалификационные характеристики и профессиональные функции специалиста смежных отраслей (Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок, специалист по подбору персонала, специалисты SPA-центров и физкультурно-спортивных центров; специалисты аэропортов, транспортных и страховых компаний).

18. Траектории профессионального и личностного саморазвития в смежных с туризмом областях профессиональной деятельности.

19. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг.

20. Анализ и оценка качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.

Тестовое задание

1. Предоставляет экскурсионные услуги в соответствии с утвержденными руководителем экскурсионного бюро маршрутами, технологическими картами согласно методикам проведения экскурсий, контрольным текстам и иным документам, предусмотренным национальными стандартами

А. Гид-переводчик

Б. Экскурсовод

В. Организатор экскурсий

2. Осуществляет руководство административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского агентства

А. Директор турагентства

Б. Начальник отдела маркетинга и продаж турагентства

В. Менеджер по внутреннему туризму

3. Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг, анализирует спрос, потребности туристов, организует прием запросов от туристов, оформление платежных документов и др.

А. Менеджер по выездному туризму

Б. Директор турагентства

В. Менеджер по бронированию и продажам

4. Определяет концепцию и стратегию развития организации, утверждает текущие и перспективные направления деятельности организации, осуществляет прогнозирование и планирование объемов реализации туристских продуктов, организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их деятельность на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.

А. Директор туроператорской компании

Б. Начальник отдела по бронированию и продажам туристских продуктов туроператорской организации

В. Начальник отдела по туристским продуктам туроператорской организации

5. Создает базы данных по туристским продуктам, определяет и согласовывает цены на туристские продукты, осуществляет контроль бронирования услуг, их подтверждения и оформления, обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями

А. Начальник отдела по бронированию и продажам туристских продуктов туроператорской организации

Б. Директор туроператорской компании

В. Начальник отдела по туристским продуктам туроператорской организации

6. Осуществляет подбор справочных материалов по туризму, организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран

и др. для формирования туристских продуктов. На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта; ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение

- А. Менеджер по формированию туристского продукта**
- Б. Директор туроператорской компании**
- В. Менеджер по оформлению выездных виз**

7. Организует зрелищно-развлекательные мероприятия, разрабатывает и реализует зрелищно-развлекательные программы для населения и туристов, разрабатывает и внедряет инновационные технологии организации социокультурной деятельности, принимает меры по обеспечению безопасности туристов

- А. Менеджер по работе с корпоративными клиентами**
- Б. Культуролог-аниматор**
- В. Специалист по обработке заказов**

8. Осуществляет контроль за подготовкой и организацией работы по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей в отеле, по их регистрации и размещению; контролирует организацию хранения ценностей; осуществляет контроль за работой с жалобами гостей, организует работу по оказанию первой помощи гостям и осуществлению действия в экстремальной ситуации, требующей незамедлительного принятия решений; осуществляет контроль за организацией работы по проведению расчетов с гостями и процедурой отъезда гостей.

- А. Директор гостиницы**
- Б. Начальник службы приема и размещения**
- В. Дежурный по этажу**

9. Обеспечивает гостей информацией о гостинице, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях на территории гостиницы, принимает и исполняет заказы гостя на бронирование проездных (авиа, железнодорожных, автобусных, круизных) билетов; принимает заказы от гостей на аренду автомобиля, вызов такси, оформляет наряды и путевые листы водителей; принимает и исполняет заказы гостей, желающих посетить театры, цирки и т.д.; оказывает помощь в получении информации, касающейся экскурсий, развлечений

- А. Консьерж**
- Б. Менеджер службы приема и размещения**
- В. Портье**

10. Осуществляет заказ, получение, организацию хранения и использования бригадой официантов/барменов продуктов, сырья, оборудования и инвентаря

А. Менеджер ресторана

Б. Старший официант

В. Буфетчик

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%

«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	13
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	14

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий;
- выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров);

ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального	Знание: социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг	поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг	
Освоенные умения: соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта	Умение: соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Возникновение и развитие сервисной деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Возникновения сервиса как особого вида профессиональной деятельности: социальные предпосылки, этапы развития.

2. Потребности человека как движущая сила развития сервиса.
3. Особенности сферы сервиса, как рынка услуг.
4. Классификация потребностей.
5. Классификация сервисных услуг.
6. Понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности.
7. Психологические основы процесса обслуживания.
8. Рынок как основа сервисной деятельности

Практическое задание:

1. Оценка потребностей клиентов в сервисных услугах
2. Разнесение услуг на группы материальные и нематериальные

Тема 2. Виды услуг на транспорте (по виду), дополнительные услуги

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Классификация услуг по функциональной направленности.
2. Виды транспортных услуг.
3. Дополнительные услуги на транспорте.
4. Общероссийские классификаторы услуг населению.
5. Виды услуг по виду транспорта их сущность.

Практическое задание:

Моделирование профессиональных ситуаций в сфере сервиса на транспорте (по виду) по решению конфликтных ситуаций

Тема 3. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Проблемы регулирования сервисной деятельности на федеральном уровне.
2. Формирование региональной кадровой политики малого предпринимательства в сервисной деятельности.
3. Корпоративное регулирование сервисной деятельности.
4. Особенности обслуживания на различных видах транспорта.

Практическое задание:

Моделирование сервисного обслуживания на транспорте.

Самостоятельная работа:

Организация сервисной деятельности транспортного предприятия.

Тема 4. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Показатели развития рынка транспортных услуг.
2. Состояние монопольного и конкурентоспособного секторов рынка услуг.
3. Гибкая тарифная политика.
4. Индексация тарифов.
5. Системы скидок с тарифов для различных видов транспорта.
6. Транспортная составляющая в цене продукции.
7. Порядок начисления дополнительных сборов.
8. Определение размера транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров.
9. Структура международных тарифов.
10. Организация работы экспедиторских фирм.
11. Выбор и обоснование рекламных показателей.
12. Сегментация рынка транспортных услуг

Практическое задание:

Расчет транспортной составляющей в цене продукции по видам транспорта.

Тема 5. Защита прав потребителей

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Законодательство о защите прав потребителей и его применение на транспортных предприятиях.
2. Зоны ответственности за обеспечение качественного обслуживания.

Тема 6. Повышение качества обслуживания на транспорте

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные параметры, характеризующие транспортное обслуживание.
2. Основные показатели качества и порядок их контроля на транспортном предприятии (по виду транспорта).
3. Направления совершенствования обслуживания и приемы повышения качества услуг по видам транспорта

Практическое задание:

Определение критериев качества обслуживания

Тема 7. Операторские транспортные компании по перевозке грузов (по виду транспорта)

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Классификация операторских компаний.
2. Сервис маршрутных назначений.
3. Сервис перевозок грузов в технологических маршрутах.

4. Сервис перевозок в отправительских маршрутах.
5. Условия доставки грузов отправительскими маршрутами.
6. Обоснование сервиса перевозок в отправительских маршрутах.
7. Оценка эффективности перевозок грузов маршрутами.

Практическое задание:

Моделирование деятельности операторской транспортной компании

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Возникновения сервиса как особого вида профессиональной деятельности: социальные предпосылки, этапы развития.
2. Потребности человека как движущая сила развития сервиса.
3. Особенности сферы сервиса, как рынка услуг.
4. Классификация потребностей.
5. Классификация сервисных услуг.
6. Понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности.
7. Психологические основы процесса обслуживания.
8. Рынок как основа сервисной деятельности
9. Классификация услуг по функциональной направленности.
10. Виды транспортных услуг.
11. Дополнительные услуги на транспорте.
12. Общероссийские классификаторы услуг населению.
13. Виды услуг по виду транспорта их сущность.
14. Проблемы регулирования сервисной деятельности на федеральном уровне.
15. Формирование региональной кадровой политики малого предпринимательства в сервисной деятельности.
16. Корпоративное регулирование сервисной деятельности.
17. Особенности обслуживания на различных видах транспорта.
18. Показатели развития рынка транспортных услуг.
19. Состояние монопольного и конкурентоспособного секторов рынка услуг.
20. Гибкая тарифная политика. Индексация тарифов.
21. Системы скидок с тарифов для различных видов транспорта.
22. Транспортная составляющая в цене продукции.
23. Порядок начисления дополнительных сборов.
24. Определение размера транспортных издержек при перевозке

грузов и пассажиров.

25. Структура международных тарифов.
26. Организация работы экспедиторских фирм.
27. Выбор и обоснование рекламных показателей.
28. Сегментация рынка транспортных услуг
29. Законодательство о защите прав потребителей и его применение на транспортных предприятиях.
30. Зоны ответственности за обеспечение качественного обслуживания.
31. Основные параметры, характеризующие транспортное обслуживание.
32. Основные показатели качества и порядок их контроля на транспортном предприятии (по виду транспорта).
33. Направления совершенствования обслуживания и приемы повышения качества услуг по видам транспорта
34. Классификация операторских компаний.
35. Сервис маршрутных назначений.
36. Сервис перевозок грузов в технологических маршрутах.
37. Сервис перевозок в отправительских маршрутах.
38. Условия доставки грузов отправительскими маршрутами.
39. Обоснование сервиса перевозок в отправительских маршрутах.
40. Оценка эффективности перевозок грузов маршрутами.

Тестовое задание

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
 - а) опрос, профессионализм, качество;
 - б) услуга, спрос, специалист;
 - с) деятельность, потребность и услуга.
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
 - а) исследовательская;
 - б) потребительская (пользовательская);
 - с) ценностно-ориентационная.
3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:
 - а) бронирование номеров;
 - б) прием и размещение;
 - с) расчет при выезде.
4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
 - а) рекламные услуги;

б) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;

с) психодиагностику.

5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

а) уровень развития экономики и хозяйственная система;

б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;

с) общественные структуры: политические партии.

6. В чем заключается неосвязаемость услуги:

а) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

б) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;

с) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:

а) спрос;

б) потребность;

с) мотивация.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

а) неразрывность производства и потребления услуги;

б) несохраняемость услуг;

с) незабываемость услуг.

9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:

а) определенный способ предоставления услуг заказчику;

б) предоставление информации клиенту;

с) оказание услуги клиенту.

10. Сервисная деятельность – это:

а) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;

б) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);

с) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

11. Услуга обладает следующими качествами:

а) способность к хранению и транспортировке;

- b) неотделимость от своего источника;
- c) неизменностью качества.

12. К некоммерческим услугам относят:

- a) услуги предприятий туризма и отдыха;
- b) услуги организаций общественного питания;
- c) услуги благотворительных фондов.

13. Целью сервисной деятельности является:

- a) удовлетворение человеческих потребностей;
- b) исследование рынка услуг;
- c) производство услуг.

14. Контактной зоной не является:

- a) зона ремонта бытовой техники;
- b) рабочее место парикмахера;
- c) рабочее место стоматолога.

15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- a) бесконтактным;
- b) формальным;
- c) бесплатным.

16. Физические потребности это потребности в:

- a) в общественной деятельности,
- b) во сне;
- c) в творческой деятельности.

17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- a) бесконтактное обслуживание;
- b) фирменное обслуживание;
- c) неформальное обслуживание.

18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

- a) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
- b) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
- c) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.

19. В практической психологии выделяют четыре межличностных

расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.

- a) 0 – 45см;
- b) 45 – 120 см;
- c) 120 – 400 см.

20. Франчайзинг это:

a) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;

b) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;

c) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- a) социальный статус;
- b) выгода;
- c) мотив.

22. Характеристика услуг:

- a) неопределенность качества;
- b) могут накапливаться;
- c) передача собственности.

23. Характеристика товаров:

- a) неоднородность;
- b) индивидуальность;
- c) осязаемость.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

a) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);

b) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;

c) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

- а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
- б) соответствие техническим условиям и стандартам;
- с) требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания

«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

**ОП.02 Транспортная система России и транспортная
география**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	4
3.1. Текущий контроль.....	4
3.2. Промежуточная аттестация.....	7
4. Критерии оценки текущего контроля	10
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	11

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 Транспортная система России и транспортная география программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки;
- выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта;
- классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог.

знать:

- транспортной доступности регионов России;
- значения и структуры транспортной сети и значений различных видов транспорта;
- порядка взаимодействия различных видов транспорта транспортной географии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: транспортная доступность регионов России; значение и структура транспортной сети и значений различных видов транспорта; порядок взаимодействия различных видов транспорта; транспортная география	Знание: транспортная доступность регионов России; значение и структура транспортной сети и значений различных видов транспорта; порядок взаимодействия различных видов транспорта; транспортная география	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки. выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог	Умение: определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки. выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1.1. Введение

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие транспортной системы.
2. Виды транспорта и элементы инфраструктуры.
3. Порядок классификации транспортных средств, основных сооружений и устройств.
4. Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта

Практическое задание:

1. Составить перечень регионов доступных для различных видов транспорта

Тема 1.2. Виды транспорта и сферы его применения

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды транспортных средств и их развитие. Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.roszeldor.ru
2. Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru. Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru
3. Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.rosavtodor.ru
4. Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.favt.ru
5. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития minenergo.gov.ru
6. Промышленный транспорт. Городской транспорта. Нетрадиционные виды транспорта.
7. Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта. Цифровые технологии на транспорте.
8. Взаимодействие различных видов транспорта.

Практическое задание:

Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам

Тема 1.3. Транспортный комплекс России - единая транспортная система, ее встраивание в международную транспортную систему

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Сущность единой транспортной системы России.
2. Структура транспортной системы страны.
3. Транспортный комплекс.
4. Структурные схемы различных видов транспорта.
5. Мультимодальные перевозки.
6. Цели и задачи транспорта.
7. Развитие транспорта, стирание границ между различными видами транспорта.
8. Управление единой транспортной системой.
9. Международные перевозки.

Практическое задание:

Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам

Тема 1.4. Мировая транспортная система

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе.
2. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики.
3. Роль морского, внутри водного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе.
4. Интеграция транспортной системы России.
5. в мировую транспортную систему.
6. Проекты трансконтинентальных магистралей.
7. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК).
8. Проекты МТК, проходящие по территории России.

Практическое задание:

Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам.

Раздел 2. География транспорта

Тема 2.1. Основные направления грузовых и пассажирских потоков

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Понятие географии транспорта.
2. Основные маршруты транспортных перевозок по видам транспорта.
3. Развитие транспортной системы.
4. Возникновение новых видов транспорта.
5. Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России.
6. Административные центры субъектов Российской Федерации.
7. Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта

Практическое задание:

1. Отметить на карте пункт оправления, маршрут следования и пункт прибытия по заданным параметрам.
2. Отметить на карте регионы доступные для доставки грузов и пассажиров видом транспорта, определенным выбранной направленностью с учетом климатических особенностей региона.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие транспортной системы.
2. Виды транспорта и элементы инфраструктуры.
3. Порядок классификации транспортных средств, основных сооружений и устройств.
4. Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта
5. Виды транспортных средств и их развитие. Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.roszeldor.ru
6. Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru. Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru
7. Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.rosavtodor.ru
8. Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.favt.ru
9. Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития minenergo.gov.ru
10. Промышленный транспорт. Городской транспорта.

Нетрадиционные виды транспорта.

11. Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта. Цифровые технологии на транспорте.

12. Взаимодействие различных видов транспорта.

13. Сущность единой транспортной системы России.

14. Структура транспортной системы страны.

15. Транспортный комплекс.

16. Структурные схемы различных видов транспорта.

17. Мультимодальные перевозки.

18. Цели и задачи транспорта.

19. Развитие транспорта, стирание границ между различными видами транспорта.

20. Управление единой транспортной системой.

21. Международные перевозки.

22. Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе.

23. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики.

24. Роль морского, внутри водного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе.

25. Интеграция транспортной системы России.

26. в мировую транспортную систему.

27. Проекты трансконтинентальных магистралей.

28. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК).

29. Проекты МТК, проходящие по территории России.

30. Понятие географии транспорта.

31. Основные маршруты транспортных перевозок по видам транспорта.

32. Развитие транспортной системы.

33. Возникновение новых видов транспорта.

34. Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России.

35. Административные центры субъектов Российской Федерации.

36. Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта

Тестовое задание

1. Первое место в России по грузообороту занимает...транспорт

а) железнодорожный

б) трубопроводный

в) автомобильный

2. Самый дорогой вид транспорта?
а) автомобильный
б) авиационный
в) морской
3. Наиболее густая транспортная сеть сформирована в России
а) на западе
б) на севере
в) на востоке
4. Главное преимущество автомобильного транспорта?
а) это сезонный вид транспорта
б) он берёт много груза
в) он мобильный
г) он перевозит основную массу пассажиров
5. Главная железнодорожная магистраль России...
а) Транссибирская
б) Байкало-Амурская
в) Печорская
6. Самые дешёвые перевозки
а) железнодорожные
б) автомобильные
в) морские
7. Погодные условия наиболее сильно влияют на работу....
а) авиационного
б) автомобильного
в) трубопроводного
8. Большую долю флота России составляет флот
а) ледокольный
б) рыболовный
в) пассажирский
г) наливной
9. Самый крупный порт на Балтике...
а) Калининград
б) Выборг
в) Санкт-Петербург
г) Мурманск

10. Первое место в грузообороте принадлежит портам...

- а) Тихоокеанского бассейна
- б) Балтийского бассейна
- в) Северного бассейна
- г) Черноморского бассейна

11. Северный морской путь начинается от порта....

- а) Архангельск
- б) Мурманск
- в) Санкт-Петербург

12. Самый большой объём перевозок грузов имеет порт:

- а) Мурманск
- б) Санкт – Петербург
- в) Находка
- г) Новороссийск

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.

«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

		обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	13
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	14

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;
- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;
- оформлять страховые программы на транспорте;
- предоставлять информацию при расследовании страховых случаев.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках;
- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности за доставку багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

В результате освоения дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	дифференцированный зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках; международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте; страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности за доставку багажа и груза; страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;	Знание: прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках; международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте; страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности за доставку багажа и груза; страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Промежуточная аттестация: - устный ответ по одной из предложенных тем

ответственность за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира; ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз; расследование страховых случаев	ответственность за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира; ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз; расследование страховых случаев	
Освоенные умения: использовать на практике защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; применять документацию систем качества; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте; оформлять страховые программы на транспорте; предоставлять информацию при расследовании страховых случаев	Умения: оформления трудового договора и защите прав в соответствии с трудовым законодательством; применения основ транспортного права при организации профессиональной деятельности. Оформление страховых программ, применяемых на транспорте	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Раздел 1. Правовые основы транспортных перевозок

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Экономика как объект воздействия права.
2. Значение и сфера действия транспортного права.

Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки.

3. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ.
4. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
5. Место транспортного права в российском законодательстве.
6. Предмет и методы транспортного права.
7. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
8. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
9. Право собственности.
10. Понятие юридического лица и его признаки.
11. Понятия индивидуальный предприниматель и самозанятый. Их права и обязанности.
12. Правовые документы, регулирующие их деятельность.
13. Понятие транспортных правоотношений, их структура.
14. Субъекты транспортных правоотношений.
15. Виды транспортных правоотношений.
16. Элементы правосубъектности

Тема 1.2. Правовое регулирование управления на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом.
2. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности.
3. Порядок получения лицензии на транспортную деятельность.

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Ситуационная игра «Подготовка документов для получения лицензии на транспортную деятельность»

Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте.
2. Правовое положение участников корпоративного управления на различных видах транспорта.
3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта.
4. Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.

Практическое задание:

Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы о видах собственности на различных видах транспорта.

Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте.
2. Трудовые отношения работников транспорта.
3. Трудовой договор.
4. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение.
5. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

Тема 1.5. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте.
2. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте.
3. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте по виду транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 4. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности по виду транспорта.

Тема 1.6. Система транспортных договоров (по видам транспорта)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Договоры, направленные на перевозку (например, перевозки грузов; перевозки пассажиров, багажа; экспедирования грузов; фрахтования, буксировки; регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении).

2. Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки: (например, об организации перевозок грузов; о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке; соглашение между владельцами транспортных инфраструктур; договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути.)

3. Договоры на международные перевозки.

4. Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления. Виды опасных грузов. Правовое регулирование по организации перевозки опасных грузов на различных видах транспорта.

Практическое задание:

Практическое занятие 5. Оформление договоров на перевозку грузов

Практическое занятие 6. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)

Практическое занятие 7. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки

Практическое занятие 8. Оформление договора на перевозку опасных грузов

Раздел 2 Страхование на транспорте

Тема 2.1. Транспортные риски

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие случайного события.
2. Вероятность случайного события.
3. Вероятностные процессы.
4. Действия с вероятностями.
5. Транспортные риски.
6. Причины возникновения транспортных рисков.
7. Характеристики рисков.
8. Виды и классификация транспортных рисков.
9. Оценка и прогнозирование рисков.

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения

Практическое занятие 10. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций

Тема 2.2. Международное право в области транспортного страхования

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Государственная политика в области транспортного страхования.
2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области транспортного страхования.
3. Виды страхования грузов при международных перевозках.
4. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира

Практическое задание:

Практическое занятие 11. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования

Практическое занятие 12. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).

Практическое занятие 13. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.

Тема 2.3. Страховая деятельность на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования. Условная и безусловная франшиза. Страховая премия.
2. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей). Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы.
3. Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования. Основания возникновения ответственности, страховые случаи. Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажир. Основания освобождения от ответственности. Порядок осуществления страховых выплат Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Особенности страхования.
4. Страхование грузов и багажа пассажиров. Виды страхования грузов и багажа. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности

перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.

Практическое задание:

Практическое занятие 14. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования

Практическое занятие 15. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Практическое занятие 16. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев

Практическое занятие 17. Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз

Тема 2.4. Расследование страховых случаев

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Значения и порядок расследования страховых случаев.
2. Сбор информации о страховом случае.
3. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления.
4. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.

Практическое задание:

Практическое занятие 18. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» является проведение дифференцированного зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права
3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура.
5. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
6. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ

7. Понятия и признаки юридического лица
8. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц
9. Отдельные виды юридических лиц
10. Индивидуальные предприниматели
11. Сделки: понятие, содержание, форма
12. Представительство и доверенность
13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав
14. Общие положения об обязательствах
15. Общие положения о договорах.
16. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
18. Отдельные виды обязательств
19. Защита прав потребителей
20. Международная гостиничная конвенция
21. Общие требования к правилам предоставления услуг
22. Правовое регулирование рекламы
23. Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет.
24. Трудовые правоотношения
25. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов
26. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса
27. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции.
28. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия
29. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора
30. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок
31. Определение оснований прекращения трудового договора.
32. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)
33. Трудовой договор и право социального обеспечения
34. Понятие рабочего времени.
35. Виды рабочего времени.
36. Учет рабочего времени.
37. Нормальная продолжительность рабочего времени.
38. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени
39. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
40. Понятие времени отдыха.
41. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска

42. Административное право, как отрасль и его источники
43. Административные правонарушения: понятие, признаки
44. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.
45. Изучение понятия и видов административных взысканий
46. Конституционные нормы защиты нарушенных прав
47. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.
48. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.
49. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.
50. Документ и его функция
51. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления
52. Требования к составлению и оформлению деловых документов
53. Классификация и структура организационно-распорядительных документов
54. Организационные документы
55. Распорядительные документы
56. Виды информационно-справочных документов
57. Понятие и принципы организации документооборота
58. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса
59. Документы по трудовым отношениям
60. Деловая речь и ее грамматические особенности
61. Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования.
62. Условная и безусловная франшиза.
63. Страховая премия.
64. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
65. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей). Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы.
66. Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев.
67. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования.
68. Основания возникновения ответственности, страховые случаи.
69. Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю.

70. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира.
71. Основания освобождения от ответственности.
72. Порядок осуществления страховых выплат
73. Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы.
74. Страхование грузов и багажа пассажиров.
75. Виды страхования грузов и багажа.
76. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя.
77. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз.
78. Определение и применение системы ответственности перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной

		работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится

		обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.04 Автоматизированные системы управления по
видам транспорта**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	14
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий;
- выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
5 семестр	контрольная работа
6 семестр	диф.зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: – назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; – содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; – общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;	Знание: назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

– организацию информационного обеспечения АСУ; – методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ	обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения АСУ	
Освоенные умения: – работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); – разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; – разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; – готовить исходные данные об объектах управления для ввода в информационную систему; – выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта	Умение: работы на автоматизированных рабочих местах, разработки алгоритма новых задач подсистем, разработки унифицированных форм входных и выходных документов, подготовки исходных данных об объектах управления для ввода, определение технико-экономической целесообразности применения АСУ	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте.
2. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта).
3. Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании.
4. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.
7. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.
8. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами.
9. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Интегрированные информационные системы
11. Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав.
12. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления

Тема 2. Аппаратное обеспечение АСУ

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные составные элементы автоматизированных систем.
2. Назначение автоматизированных систем.
3. Устройство автоматизированных систем.
4. Принцип действия автоматизированных систем.

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ

Тема 3. Методика разработки машинно-ориентированных документов (МОД)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ.

2. Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.

Практическое задание:

Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ

Тема 4. Техническое обеспечение АСУ

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Техническое обеспечение АСУ.
2. Основы передачи данных.
3. Базы и банки данных.
4. Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть.
5. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации.

Практическое задание:

Практическая работа 3. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ

Тема 5. Отраслевые автоматизированные системы управления транспортными предприятиями

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов.
2. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ.
3. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ

Практическое задание:

Практическая работа 4. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ.

Тема 6. Автоматизированные системы управления по видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта.
2. Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ.
3. Автоматизация сервисных услуг.

Практическое задание:

Практическая работа 5. Разработать план мероприятий по автоматизации сервисных услуг (по видам транспорта)

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение диф. зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте.
2. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта).
3. Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании.
4. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.
7. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.
8. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами.
9. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Интегрированные информационные системы
11. Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав.
12. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления
13. Основные составные элементы автоматизированных систем.
14. Назначение автоматизированных систем.
15. Устройство автоматизированных систем.
16. Принцип действия автоматизированных систем.
17. Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ.
18. Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.
19. Техническое обеспечение АСУ.
20. Основы передачи данных.
21. Базы и банки данных.

22. Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть.
23. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации.
24. Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов.
25. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ.
26. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ
27. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта.
28. Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ.
29. Автоматизация сервисных услуг.

Тестовое задание

1. Как называют систему управления, составным элементом которой является оператор?
 - а) эргатической;
 - б) электронной;
 - в) компьютерной;
 - г) операционной.
2. Из предложенных вариантов выберете, в какой из последовательностей единичные измерения информации указаны в порядке возрастания
 - а) Байт килобайт мегабайт бит;
 - б) Килобайт байт бит мегабайт;
 - в) Байт мегабайт килобайт гигабайт;
 - г) Байт килобайт мегабайт гигабайт;
3. Выбрать несколько вариантов ответов. Какие услуги предлагают Яндекс-карты автомобилистам?
 - а) найти нужный объект
 - б) проложить маршрут измерить его протяженность и просмотреть
 - в) оформить заявку на перевозку
 - г) просмотреть пробки на маршруте
4. Установите соответствие между понятиями и определениями.
 1. Принтер.
 2. Мышь.
 3. Сканер.

4. Сглаживающий фильтр

- а) устройство для позиционирования курсора и выполнения программ;
- б) устройство для считывания графической и текстовой информации в ПЭВМ
- в) служит для вывода на печать текстовой и графической информации;
- г) служит для сглаживания колебаний напряжения в сети и устранения помех.

5. Установите соответствие между определениями и их названием

- 1. Почтовый ящик
- 2. Пароль
- 3. Регистрация
- 4. Ivanov.97@yandex.ru

- а) E-mail электронная почта
- б) некоторый участок жесткого диска на почтовом сервере.
- в) процедура, в процессе выполнения которой пользователь сообщает некоторые сведения о себе, а «взамен» получает электронный адрес.

- г) секретный набор символов, открывающий почтовый ящик,

6. Программа-упаковщик - это программа, которая предназначена для ...

- а) обнаружения вирусов
- б) сжатия информации на дисках
- в) заражения вирусом
- г) форматирования дискет

7. В системный блок не входит ...

- а) сканер;
- б) системная плата;
- в) микропроцессор;
- г) блок питания.

8. В чем измеряется скорость передачи данных?

- а) бит мин.
- б) бит сек.
- в) Кбайт

9. Какие признаки информации существенно влияют на эффективность управленческих решений?

- а) количество, форма представления, доступность;
- б) своевременность, полнота, достоверность;
- в) стоимость, качество, полезность;
- г) систематичность, периодичность, адекватность.

10. Какие элементы входят в начальную стадию перевозочного процесса при построении информационной модели АТП?

- а) наличие запасных частей, инструментов и материалов, состав ремонтных рабочих;
- б) выработка, состояние дорог, изменение графика, состояние подвижного состава и груза;
- в) выполнение плана перевозок, состояние подвижного состава, технико-экономические показатели;
- г) договор на перевозку, сроки доставки, объем, подвижной состав, рабочая сила.

11. Правовое обеспечение АСУ - это совокупность:

- а) взаимосвязанных требований по согласованию технических характеристик рабочего места и возможностей оператора;
- б) правовых норм, регламентирующих правоотношения при функционировании системы;
- в) языковых средств для формализации естественного языка;
- г) документов, определяющих организационную структуру объекта и системы управления.

12. Соотнесите расширение файлов, к программам в которых они выполнены

1. dos	а) Microsoft Access
2. xlsx	б) Microsoft Word
3. pptx	в) Microsoft Excel
4. accdb	г) Microsoft Power Point

13. Назовите способы защиты информации при работе в сети при помощи программных средств

- а) системы архивирования и дублирования информации;
- б) ограничение доступа в помещения, разработка стратегии безопасности фирмы;
- в) средства физической защиты, программные средства, административные меры;
- г) антивирусные программы, системы разграничения полномочий, программные средства контроля доступа

14. Выберите несколько вариантов ответов. Назовите периферийные устройства технических средств АСУ, с помощью которых оператор напрямую работает с компьютером

- а) процессор;
- б) дисплей;
- в) клавиатура
- г) мышь.

15. Пропускная способность канала измеряется:

- а) Гбайт сек;
- б) Мбит сек;
- в) Мбайт мин;
- г) Мбит мин.

16. Вставьте пропущенное слово. Инструмент, позволяющий автоматизировать процесс построения диаграмм в MS Excel, называется ... диаграмм

17. Какая информация относится к входящим информационным потокам при планировании перевозок?

- а) сменно-суточный план перевозок для водителей, время прибытия и номер автомобиля для клиентов;
- б) наличие грузов на складах, наличие подвижного состава, заявки потребителей, состояние транспортной сети;
- в) оперативные данные о ходе перевозочного процесса и о возникающих сбоях;
- г) погодные-климатические условия, курсы мировых валют, биржевые показатели.

18. Какая информация относится к исходящим информационным потокам при планировании перевозок?

- а) сменно-суточный план перевозок для водителей, время прибытия и номер автомобиля для клиентов;
- б) наличие грузов на складах, наличие подвижного состава, заявки потребителей, состояние транспортной сети;
- в) оперативные данные о ходе перевозочного процесса и о возникающих сбоях.

19. Как поддерживается регулярность автоматического определения местоположения транспортного средства в спутниковой системе определения местоположения и связи?

- а) ежечасно;
- б) ежеминутно;
- в) в режиме реального времени.

20. Какие факторы обеспечивают повышение эффективности использования подвижного состава при использовании спутниковой системы определения местоположения и связи?

- а) оптимальное планирование, оперативное управление в рейсе, сокращение времени рейса;
- б) получение большего числа фрахтов, доставка точно в срок, работа с перецепкой прицепов;
- в) экономия горючего и моторесурса, снижение страховых взносов;
- г) правильно а), б), в).

21. Вставьте пропущенное слово. Минимальным элементом графического изображения является ...

22. Расшифруйте название системы навигации ГЛОНАСС

- а) Глобальная навигационная спутниковая система;
- б) Глобальная навигация Советского Союза;
- в) Главное отделение навигации и спутниковой связи;
- г) Главное отделение национального агентства службы спасения

23. Какие услуги предоставляют web-сайты, являющиеся автоматизированными информационными системами по автомобильным перевозкам?

- а) составление прайс-листов на автомобили, комплектующие и материалы, тарифных условий на перевозки;
- б) размещение объявлений о продаже и покупке транспортных средств, расписаний движения автобусов;
- в) поиск транспорта, поиск груза, составление маршрута, расчет расстояния, времени и расхода топлива, размещение информации о грузе, транспорте, маршрутах;
- г) поиск транспорта и поиск груза.

24. Доменный адрес отечественной поисковой системы это:

- а) www.altavista.com;
- б) www.lycos.com;
- в) www.yandex.ru;
- г) www.yahoo.com

25. Что во внутрифирменных информационных системах называют электронным офисом?

- а) программно-аппаратный комплекс для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системе управления;
- б) помещение для хранения и использования электронного организационного оборудования;

- в) программно-аппаратный комплекс для обработки документов;
- г) программно-аппаратный комплекс для автоматизации работы пользователей с системой управления.

26. Лицензию на право использования программного продукта должен иметь:

- а) каждый пользователь информационной системы;
- б) суперпользователь информационной системы;
- в) руководитель предприятия.

27. ИСУТП - интеллектуальная система управления транспортными потоками предназначена:

- а) управлять и контролировать режимы работы светофоров
- б) управлять электронными табло на остановках общественного транспорта
- в) для автоматизированной оплаты парковки

28. Какой внешний носитель информации получает наибольшее распространение в настоящее время?

- а) дискета с магнитным слоем объемом 1,44 Мб;
- б) магнитооптический компакт-диск объемом 700 Мб;
- в) флэш-карта с микросхемой памяти объемом 16 Гб;

29. Какой способ аутентификации пользователей применяется при диалоге с компьютером?

- а) символьный пароль;
- б) биометрия (отпечатки пальцев, рисунок радужной оболочки глаза и др.);
- в) электронный ключ;
- г) кодовая программа.

30. Какие аппаратные средства входят в состав электронного офиса во внутрифирменных информационных системах?

- а) телефон, коммуникатор, селектор, АТС;
- б) устройство громкой связи, видеомонофон, телевизор; в) пишущая машинка, кодоскоп, диапроектор;
- г) ПК, принтеры, копировальные аппараты, сканеры, мультимедийные проекторы, модемы (сетевые адаптеры).

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,

		проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	6
3.1. Текущий контроль.....	6
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	14
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	53

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты
- с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств
 - и вычислительной техники;
 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
 - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей
- и сетевых технологий обработки
- и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы
- и свойства информационных

- и телекоммуникационных технологий, их эффективность.
- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2 Организовывать сервис на морских и речных судах.

ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

ДПК 2.1 Организовывать сервис на воздушных судах.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Знание: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений,

Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и	Умение: Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение

Тема 1.1 Информация, информационные процессы

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации.
2. Измерение и представление информации.
3. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту
4. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ.
5. Системы счисления.
6. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта.
7. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем

Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров.
2. Архитектура аппаратных и программных средств.

3. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств.
4. Состав и назначение операционных систем.
5. Структура программного обеспечения

Тема 1.3 Локальные и глобальные вычислительные сети

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды, классификации, назначение, принципы передачи данных
2. Аппаратное и программное обеспечение сетей

Тема 1.4 Основы защиты информации

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Методы защиты информации и сведений
2. Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ.
3. Интернет.
4. Технология поиска информации в сети Интернет
5. Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты.
6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи

Практическое занятие 2. Операционная система. Работа с файлами и папками

Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Прикладное программное обеспечение, обзор.
2. Работа с текстами, таблицами, документами.
3. Основы делопроизводства

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Форматирование и редактирование текста

Практическое занятие 4. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов

Практическое занятие 5. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках

Практическое занятие 6. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов

Практическое занятие 7. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать

Тема 2.2 Технология обработки числовой информации

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Электронные таблицы: способ организации, структура.
2. Функциональные возможности электронной таблицы

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Форматирование ячеек. Ввод формул.

Практическое занятие 9. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки

Практическое занятие 10. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных

Практическое занятие 11. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения

Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Структура презентации.
2. Основы работы с презентациями.

Практическое задание:

Практическое занятие 12. Построение презентации, структурирование презентации

Практическое занятие 13. Построение презентации, установка режимов слайдов

Практическое занятие 14. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма

Тема 2.4 Технология создания баз данных

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Создание баз данных.
2. Основы делопроизводства в базах данных

Практическое задание:

Практическая работа 15. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных

Практическая работа 16. Разработка баз данных: создание связей, запросов

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации.
2. Измерение и представление информации.
3. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту
4. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ.
5. Системы счисления.
6. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта.
7. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем
8. Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров.
9. Архитектура аппаратных и программных средств.
10. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств.
11. Состав и назначение операционных систем.
12. Структура программного обеспечения
13. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды. классификации, назначение, принципы передачи данных
14. Аппаратное и программное обеспечение сетей
15. Методы защиты информации и сведений
16. Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ.
17. Интернет.
18. Технология поиска информации в сети Интернет
19. Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты.
20. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
21. Прикладное программное обеспечение, обзор.
22. Работа с текстами, таблицами, документами.
23. Основы делопроизводства
24. Электронные таблицы: способ организации, структура.
25. Функциональные возможности электронной таблицы
26. Структура презентации.
27. Основы работы с презентациями.
28. Создание баз данных.
29. Основы делопроизводства в базах данных

Тестовое задание

1. Как называется совокупность правил изображения чисел с помощью набора символов?
 1. Математика
 2. Информатика
 3. Система счисления
 4. Алгебра логики

2. Римская система счисления является примером...
 1. Непозиционной системы
 2. Позиционной системы

3. В какой форме записано число 341?
 1. Развёрнутой
 2. Простой
 3. Свёрнутой
 4. Экспоненциальной

4. Сколько цифр в двоичной системе счисления?
 1. Одна
 2. Две
 3. Три
 4. Четыре

5. Укажите максимальную цифру в восьмеричной системе счисления:
 1. 9
 2. 8
 3. 7
 4. 6

6. Чему равно основание шестнадцатеричной системы счисления?
 1. 16
 2. 15
 3. 0
 4. 10

7. Какая система счисления используется в компьютере?
 1. Десятичная
 2. Восьмеричная
 3. Шестнадцатеричная
 4. Двоичная

8. В какой системе счисления значение цифры зависит от её положения в числе?
1. Непозиционная
 2. Позиционная
9. Какие цифры содержатся в троичной системе счисления?
1. 1,2,3
 2. 1,2
 3. 0,1,2
 4. 2,3
10. Как называется количество цифр в системе счисления?
1. Позиция
 2. Порядок
 3. Алфавит
 4. Основание
11. Какой оператор в языке Бейсик выводит информацию на экран?
1. INPUT
 2. PRINT
 3. REM
 4. READ
12. Укажите оператор безусловного перехода в языке Бейсик:
1. GOTO
 2. IF THEN ELSE
 3. SELECT CASE
 4. NEXT
13. Укажите оператор условного перехода в языке Бейсик:
1. GOTO
 2. IF THEN ELSE
 3. SELECT CASE
 4. NEXT
14. Какой оператор языка Бейсик означает «конец программы»?
1. REM
 2. BREAK
 3. END
 4. LOAD

- ?
15. Какая функция в языке Бейсик извлекает квадратный корень из x
1. LOG (x)
 2. SQR (x)
 3. ABS (x)
 4. SIN (x)
16. Из каких двух частей состоит имя файла?
1. Имя диска и собственно имя файла
 2. Путь и собственно имя файла
 3. Имя диска и расширение
 4. Собственно имя файла и расширение.
17. Если каталог содержит в себе другие каталоги, то он называется...
1. Родительский каталог
 2. Корневой каталог
 3. Подкаталог
 4. Основной каталог
18. Укажите максимальное количество корневых каталогов на жёстком диске?
1. Четыре
 2. Три
 3. Два
 4. один
19. Укажите расширение файла C:\USER\DOCS\informatics.txt
1. C:\
 2. DOCS
 3. txt
 4. informatics
20. Укажите путь к файлу в записи: C:\USER\DOCS\informatics.txt
1. C:\USER\DOCS\
 2. \USER\DOCS\
 3. C:\
 4. C:\USER\DOCS\informatics.txt
21. Операционная система - это...
1. Прикладная программа
 2. Система программирования
 3. Системная программа

4. Текстовый редактор

22. Программа, работающая под управлением Windows, называется...
 1. Приложение
 2. Документ
 3. Среда
 4. Задача

23. Главное меню Windows открывается...
 1. Щелчком по значку Компьютер
 2. Контекстным меню
 3. Щелчком на Панели Задач
 4. Кнопкой Пуск

24. Что из перечисленного НЕ является устройством ВВОДА информации?
 1. Монитор
 2. Сканер
 3. Мышь
 4. Клавиатура

25. Что из перечисленного НЕ является устройством ВЫВОДА информации?
 1. Принтер
 2. Плоттер
 3. Сканер
 4. Монитор

26. Как называются программы для борьбы с компьютерными вирусами?
 1. Контроллеры
 2. Антивирусы
 3. Ревизоры
 4. Противовирусы

27. Какая из указанных программ является программой-архиватором?
 1. Winpad
 2. Windows
 3. Word
 4. Winrar

28. Какая из указанных программ предназначена для работы с табличной информацией?

1. Word
2. Excel
3. Paint
4. Power Point

29. Какая из указанных программ предназначена для создания презентаций?

1. Word
2. Excel
3. Paint
4. Power Point

30. К какому виду графических редакторов относится Paint?

1. Векторный редактор
2. Растровый редактор

Практические задания

Практическая работа №1. Ввод и редактирование текста

Цель работы: Изучить структуру окна MS Word, общие способы его управления и настройки; приобрести практический опыт ввода и редактирования текста, работы со справочной системой редактора.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Настройка и управление окнами MS Word.

1. Запустить текстовый процессор (Пуск/Программы/Microsoft Word).
2. Изучить структуру окна редактора (рис. 1) и назначение его основных элементов (строка заголовка; кнопки управления окном **Свернуть**, **Развернуть/Восстановить**, **Заккрыть**; строка меню; панели инструментов; линейка; рабочая область; полосы прокрутки; строка состояния; рамка).

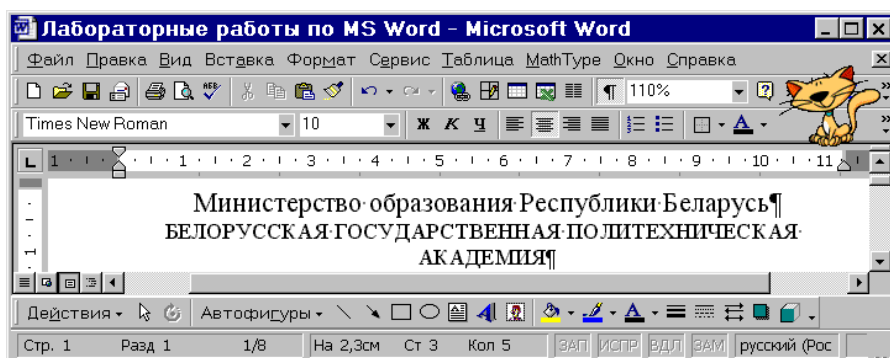


Рис. 1. Внешний вид окна текстового редактора MS Word XP

1. Выполнить настройку экрана MS WORD:
2. Изучить возможности настройки панелей инструментов:
 - Виды панелей, вывод на экран, создание и удаление панелей (**Вид/Панели инструментов**).
 - Перенос панелей на новое место, вертикальное и горизонтальное расположение панелей.
 - Настройка панелей (**Вид/Панели инструментов/Настройка/Команды**). Кнопки на панелях инструментов дублируют основные команды меню редактора. Создание собственных панелей инструментов и настройка существующих (исключение неиспользуемых кнопок) позволяет увеличить размеры области экрана, предназначенной для отображения документа.
 - Вкл./выкл. режима отображения всплывающих подсказок, крупных кнопок на панелях инструментов (**Вид/Панели инструментов/Настройка/Параметры**) или (**Сервис/Настройка/Параметры**).

1. Изучить режимы отображения документа (**Вид** или кнопки в левом нижнем углу окна документа).

Режимы отображения документа:

Обычный — обычный режим отображения документа. Предназначен для большей части задач, таких как ввод, редактирование и форматирование текста. Установленный флажок **Сервис/Параметры/Вид/Перенос по границе окна** в **Обычном** режиме просмотра документа упрощает чтение текста (при любом масштабе отображения документа текст будет переноситься по правой границе окна, что позволяет избежать использования горизонтальной полосы прокрутки).

Web-документ — режим, в котором документ можно просматривать и редактировать в том виде, в каком он будет отображаться в браузере.

Разметка страницы — режим, в котором документ представлен в таком виде, в каком он будет напечатан: указывается разбиение на страницы, отображаются все элементы форматирования, реальное расположение рисунков, таблиц, многоколоночного текста и списков.

Структура — создание и изменение структуры документа. Предоставляет возможность манипулирования целыми структурными единицами (абзацами, разделами, подразделами).

Во весь экран — режим, при котором с экрана удаляется большинство управляющих элементов, что увеличивает видимую часть документа. Возврат к прежнему режиму — кнопка **Вернуть обычный режим** или клавиша **ESC**.

1. Включить контекстно-чувствительное переключение раскладки клавиатуры (**Сервис/Параметры/Правка/Автоматическая смена клавиатуры**).

Эта функция удобна при редактировании текста. При помещении курсора в английский текст автоматически включается англоязычная раскладка, а при помещении его в русский текст — русскоязычная.

1. Настроить список быстрого открытия документов. После запуска MS Word в меню **Файл** можно найти список из нескольких документов, открывавшихся в последнее время. Для быстрого открытия документа достаточно щелкнуть мышью по его имени. Количество документов, отображаемых в этом списке, задается счетчиком (**Сервис/Параметры/Общие/Помнить список из ... файлов**).

Упражнение 2. Набрать небольшой фрагмент текста, соблюдая следующие правила:

Правила набора текста:

- *Между словом и знаком препинания (точка, запятая, восклицательный и вопросительный знаки, двоеточие, точка с запятой, многоточие) пробел не ставится. Пробел ставится после знака препинания перед следующим словом. Исключение — специальные слова и выражения (например, имена файлов и расширения, дата и время и т. д.).*
- *Пробел ставится перед открывающейся и после закрывающейся скобки или кавычки. Пробел не ставится после открывающейся и перед закрывающейся скобкой или кавычкой.*
- *Для набора неразрывного (нерастяжимого) пробела следует применять комбинацию **Ctrl-Shift-Пробел**. Данный тип пробела запрещает перенос текста в этом месте на новую строку и увеличение расстояния между словами при выравнивании по ширине. Вставку неразрывного пробела необходимо использовать, например, для отделения инициалов человека от его фамилии.*
- *Тире отделяется пробелами с обеих сторон. Для набора длинного тире следует использовать комбинацию **Ctrl-Alt-Минус на цифровой клавиатуре** (калькуляторе), короткого — **Ctrl-Минус на цифровой клавиатуре**.*

- Дефис в словах пишется без пробелов. Для набора неразрывного дефиса (перенос слова в этом месте запрещен) следует использовать комбинацию **Ctrl-Shift-Минус**.
- Расстановка переносов слов в документе согласно правилам русского языка осуществляется автоматически. Мягкий (рекомендуемый) перенос устанавливается сочетанием **Ctrl-Минус**.
- Клавишу **Enter** следует нажимать только для перехода к новому абзацу. Курсор автоматически переходит на новую строку при достижении правой границы абзаца. Принудительный переход на новую строку в том же абзаце — **Shift-Enter**.
- Границы абзацев (абзацные отступы) должны задаваться специальными средствами, а не с использованием пробелов.

Упражнение 3. Текстовые операции, проверка правописания, перенос слов.

1. Сделать орфографические и грамматические ошибки в тексте документа. Отключить/включить средства проверки правописания (**Сервис/Параметры/Правописание/Автоматически проверять орфографию и Автоматически проверять грамматику**). MS Word подчеркивает слова, в которых допущена орфографическая ошибка, красной волнистой линией; участки текста, которые неверно написаны с точки зрения грамматики, — зеленой. Если слово написано верно, но, тем не менее, подчеркнуто красной волнистой линией, значит, оно отсутствует в словаре MS Word. При проверке правописания (**Сервис/Правописание**) пользователь может включить данное слово в словарь (кнопка **Добавить**) или отменить его проверку по всему тексту (кнопка **Пропустить все**).
2. Включить автоматическую расстановку переносов (**Сервис/Язык/Расстановка переносов/Автоматическая расстановка переносов**).
3. Выполнить поиск и замену в тексте букв, слов, фрагментов слов, словосочетаний (**Правка/Найти** или **Правка/Заменить**).
4. Настроить условия проверки орфографии (**Сервис/Параметры/Правописание/Всегда предлагать замену**). Проверить орфографию, используя основной встроенный словарь (**Сервис/Параметры/Правописание/Предлагать только из основного словаря**, затем **Сервис/Правописание**). Исправить ошибки.
5. Создать и подключить пользовательский словарь, рассмотреть возможности по изменению и удалению словарей, использованию созданного словаря при проверке текстов только на определенном языке (**Сервис/Параметры/Правописание/Словари**). Добавление новых слов в пользовательский словарь возможно при проверке правописания и

непосредственно при редактировании словаря. Каждое слово в словаре должно располагаться в отдельной строке.

6. Ознакомиться и при необходимости изменить параметры Автозамены (**Сервис/Автозамена/вкладки Автозамена и Автоформат при вводе**). Автозамена помогает автоматически исправлять при наборе часто встречающиеся ошибки, сохранять часто используемые элементы текста для облегчения последующего ввода, вставлять специальные символы.

7. Отработать действия по созданию, вставке в нужное место, удалению элементов Автотекста (**Вставка/Автотекст/Автотекст/набрать имя элемента/Добавить, Вставка/Автотекст/Автотекст/выбрать имя элемента/Вставить, Вставка/Автотекст/Автотекст/выбрать имя элемента/Удалить**).

8. Ознакомиться с возможностями MS Word по подбору синонимов, антонимов, однокоренных (связанных) слов (**Сервис/Язык/Тезаурус**).

Упражнение 4. Работа со справочной системой MS Word.

1. Изучить возможные способы получения справочной информации в MS Word:

- справочная система (**Справка/Справка по Microsoft Word**);
- контекстно-зависимая справка (**Справка/Что это такое?**).
- Помощник;
- справка в окнах диалога;
- подсказки в строке состояния;
- всплывающие подсказки.

1. Отключить Помощника.

Помощник — это удобное интерактивное средство для получения конкретной справки по заданной теме. В MS Word 2000 Помощник «перехватывает» все запросы к справочной системе, поэтому для полноценной работы со справочной системой его надо принудительно отключить (**Справка/Справка по Microsoft Word/Параметры/сбросить флажок Использовать Помощника**). Теперь вместо окна Помощника по команде **Справка/Справка по Microsoft Word** открывается окно справочной системы.

Практическая работа №2. Работа с файлами

Цель работы: приобрести практический опыт создания и сохранения документа.

Упражнение 1. Создание и сохранение документа.

1. Создать новый документ (**Файл/Создать**).
2. Набрать небольшой фрагмент текста, соблюдая правила набора текста.

3. Сохранить набранный текст на диске в указанной преподавателем папке (**Файл/Сохранить**, задать необходимые диск, папку, тип файла). Защитить файл паролем от просмотра или редактирования (**Сервис/Параметры/Сохранение**).

Пароль чувствителен к регистру букв и может содержать до 15 символов. При вводе пароля вместо символов отображаются звездочки.

Задание параметров сохранения следует выполнять перед записью файла на диск, либо после их установки необходимо заново сохранить документ. Повторное использование команды **Файл/Сохранить** записывает документ на магнитный носитель под тем же именем и в ту же самую папку.

1. Определить количество страниц, абзацев, строк, слов, знаков, знаков и пробелов в набранном тексте (**Файл/Свойства/Статистика** или **Сервис/Статистика**); размер, дату и время создания файла (**Файл/Свойства/Общие**). Задать свойства созданного документа: фамилию и инициалы автора, название, тему, ключевые слова (**Файл/Свойства/Документ**).

2. Сохранить созданный вами документ под новым именем, на другом диске или в другой папке (**Файл/Сохранить как**). При сохранении задать тип файла, отличный от **Документ Word** (например, **Текст в формате RTF**). Формат RTF представляет собой универсальный формат для обмена текстовыми документами, содержащими элементы форматирования и графику, между различными несовместимыми текстовыми процессорами.

3. Закрывать сохраненный документ (**Файл/Закрывать**).

4. Завершить работу с MS Word (**Файл/Выход**).

Практическая работа №3. Работа с фрагментами текста

Цель работы: изучить работу с фрагментами документа, способы защиты документа от сбоев.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Операции с фрагментами текста.

1. Загрузить MS Word (**Пуск/Программы/Microsoft Word**) и открыть текстовый документ, созданный в лабораторной работе №2 (**Файл/Открыть**).

2. Изучить выделение фрагментов документа с помощью клавиатуры и мыши. Выделить символ, слово, строку, предложение, абзац, произвольный фрагмент, прямоугольный блок, весь документ.

Выделение	Действие
Выделение с помощью клавиатуры	

фрагмента текста	Установить курсор в начало (конец) фрагмента, перемещать курсор с нажатой клавишей Shift с помощью клавиш управления курсором.
всего документа	Ctrl-5 (на цифровой клавиатуре).
Выделение с помощью мыши	
произвольного фрагмента	Установить указатель мыши в начало фрагмента и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащить указатель через область выделения.
слова	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри слова.
строки текста	Установить указатель мыши слева от строки (он должен превратиться в стрелку) и щелкнуть левой кнопкой мыши. Для выделения нескольких строк дополнительно перетащить указатель вверх или вниз.
предложения	Установить указатель мыши внутри предложения, нажать Ctrl и левую кнопку мыши.
прямоугольного блока	Установить указатель мыши в углу блока и, нажав Alt , перетащить его в противоположный угол.
абзаца	Трижды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри абзаца.
всего документа	Установить указатель мыши слева от текста нажать Ctrl и левую кнопку мыши.

1. Скопировать любой абзац текста несколько раз.

Копирование и перемещение фрагментов документа можно производить по технологии Drag&Drop (перетаскивание выделенного объекта с помощью мыши) и с использованием буфера обмена.

Буфер обмена (Clipboard) — это область оперативной памяти для временного хранения информации. Информацию, размещенную в буфере обмена, в течение одного сеанса работы компьютера можно использовать многократно, извлекая ее из буфера обмена и помещая в любое место произвольного документа. Буфер обмена MS Office 2000 может хранить до 12 фрагментов. Фрагмент храниться в буфере обмена до очистки буфера обмена, до его заполнения (удаляется первый), до выключения питания компьютера.

Перемещение выделенного фрагмента в буфер обмена осуществляется командой **Правка/Вырезать (Shift-Del)** или нажатием на кнопку **Вырезать** на панели инструментов **Стандартная**. Копирование

— **Правка/Копировать (Ctrl-Ins)** или нажатием на кнопку **Копировать** на панели инструментов **Стандартная**.

Для вставки фрагмента из буфера обмена нужно поместить текстовый курсор в точку вставки и выполнить команду **Правка/Вставить (Shift-Ins)** или нажать кнопку **Вставить** на панели инструментов **Стандартная**.

Если в документе уже выделен некоторый фрагмент, то при вставке из буфера обмена происходит замещение всего выделенного фрагмента на вставляемый.

Команда **Правка/Специальная вставка** позволяет создавать связь, внедрять или осуществлять преобразование форматов при вставке содержимого буфера обмена.

1. Поменять местами два произвольных предложения.
2. Создать новый документ. Скопировать весь текст из старого документа в новый.
3. Закрывать текстовый документ из лабораторной работы №2 и далее работать с новым документом.
4. Удалить последний абзац текста (выделить абзац/клавиша **Delete**). Для отмены ошибочного действия можно воспользоваться командой **Правка/Отменить** или кнопкой **Отменить** на панели инструментов **Стандартная**.

Упражнение 2. Защита документов от сбоев.

Существуют 2 способа защиты документа от сбоев (например, сбой электропитания): Автосохранение и резервное копирование, направленные на создание копий редактируемых документов.

При аварийном выходе из программы копии документа могут быть использованы для восстановления несохраненной информации.

1. Настроить интервал Автосохранения (**Сервис/Параметры/Сохранение/Автосохранение каждые ... минут**).

При Автосохранении через заданный интервал времени происходит сохранение служебной информации, необходимой для восстановления документа в аварийных ситуациях. Данные записываются в специальный файл. Автосохранение не отменяет необходимости использования команд **Файл/Сохранить**, **Файл/Сохранить как**. Папка, в которой расположены файлы Автосохранения, задается посредством **Сервис/Параметры/Расположение**.

1. Включить резервное копирование (**Сервис/Параметры/Сохранение/Всегда создавать резервную копию**).

При резервном копировании во время второго и последующего сохранений документа сохраняется его предыдущая копия. К названию документа добавляется слово "Копия", а расширение становится .wbk.

1. Сохранить документ.
2. Закрыть документ, а затем открыть его резервную копию.
3. Завершить работу с MS Word.

Практическая работа №4. Форматирование символов

Цель работы: Получить практические навыки форматирования символов

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Атрибуты формата символов.

Символ — наименьшая неделимая составляющая документа.

Выделяют следующие атрибуты формата символов:

1) Гарнитура (**Формат/Шрифт/Шрифт/Шрифт**) определяет художественное изображение шрифта, позволяющее различать его среди других шрифтов. Гарнитуры шрифтов различаются по контрастности (отношению толщины горизонтальных и вертикальных штрихов символов); по наличию засечек (серифов) — небольших черточек на концах линий, образующих символ; по пропорциональности (пропорциональные и моноширинные). Моноширинные шрифты — шрифты с фиксированной шириной символов. Пропорциональные — каждый символ занимает столько места, сколько ему необходимо. Пропорциональные шрифты разделяют на сверхузкие, узкие, нормальные, широкие, сверхширокие. Для определения пропорциональности вычисляется отношение ширины буквы «М» к ее высоте.

2) Начертание **Формат/Шрифт/Шрифт/Начертание**. Различают обычное (прямое), курсив (наклонное), полужирное начертание.

3) Размер или кегль (**Формат/Шрифт/Шрифт/Размер**) определяет высоту символов. Задается в пунктах (пт) от 1 до 1638. 1" = 72,27 пт. 1 пт = 0,353 мм.

4) Цвет (**Формат/Шрифт/Шрифт/Цвет текста**).

5) Дополнительные эффекты (**Формат/Шрифт/Шрифт/Подчеркивание** или **Видоизменение**): подчеркивание и его цвет, зачеркивание, верхний/нижний индекс, приподнятый/утопленный, с тенью, контур, скрытый текст и др. Скрытый текст — это текст, который используется для записи примечаний, комментариев и т. п. Чтобы напечатать скрытый текст, установите флажок **Файл/Печать/Параметры/Скрытый текст**.

Отдельно следует отметить эффект прописных символов или капитель — строчные буквы выглядят как прописные, но меньшего размера (**Формат/Шрифт/Шрифт/Малые прописные**).

6) **Кернинг** (**Формат/Шрифт/Интервал/Кернинг для знаков размером ... пунктов и более**) — изменение расстояния между символами, входящими в специальные пары.

7) **Межсимвольный интервал** (**Формат/Шрифт/Интервал/Интервал**). Трекинг — изменение расстояния между символами в зависимости от размера шрифта для улучшения читабельности текста: чем меньше кегль, тем больше расстояние между символами и наоборот. В векторных шрифтах трекинг рассчитывается автоматически для символов произвольного размера по специальным формулам.

8) **Позиция символа в строке** (**Формат/Шрифт/Интервал/Смещение ... на ...**) — смещение символов вверх или вниз относительно опорной (базовой) линии строки.

9) **Ширина символов** (**Формат/Шрифт/Интервал/Масштаб**). Данная команда задает горизонтальный размер символов в процентах относительно исходной величины (от 1 до 600%).

10) **Анимация** (**Формат/Шрифт/Анимация/Вид**). Эффекты анимации отображаются на экране, но не выводятся на печать.

Для изменения атрибутов символов можно использовать команду **Формат/Шрифт**, кнопки на панели **Форматирование**, команду **Шрифт** из контекстного меню. Если текст уже набран, то перед форматированием необходимо выделить нужный фрагмент, а затем установить атрибуты.

В диалоговом окне форматирования присутствует поле **Образец**, в котором отражается результат форматирования.

Кнопка **По умолчанию...** применяется для сохранения параметров, установленных командой **Шрифт**. Эти параметры будут применяться во всех новых документах, создаваемых с помощью текущего шаблона.

Команда **Формат/Регистр** служит для переключения регистра букв: **как в предложениях** (первое слово предложения начинается с прописной буквы); **все строчные** (нижний регистр); **все прописные** (верхний регистр); **начинать с прописных** (каждое слово начинается с прописной буквы); **изменить регистр** (инверсия регистра — нижний регистр меняется на верхний и наоборот).

1. Загрузить MS Word. Открыть файл, созданный в лабораторной работе №3.

Иногда для демонстрации возможностей MS Word требуется случайный псевдотекст. Чтобы не набирать его вручную, наберите в начале нового абзаца выражение **=rand(x, y)**, где x — требуемое количество

абзацев, у — необходимое количество предложений в абзаце, и нажмите **Enter**.

2. Скопировать любые три строки в конец документа и отформатировать их следующим образом.

а) Первая строка: шрифт Courier New размером 12 пунктов, синий цвет символов и разреженный межсимвольный интервал 2 пункта.

б) Первое слово второй строки: шрифт Times New Roman размером 16 пунктов, начертание — полужирное с двойным подчеркиванием, смещение символов вверх на 3 пункта, цвет — красный.

в) Остальные строки: шрифт Arial, 11 пунктов, курсив.

3. Опробовать различные варианты использования команды **Формат/Регистр** по изменению регистра букв.

4. Подписать созданный документ своей фамилией и инициалами. Подпись разместить в конце документа. Отформатировать подпись как скрытый текст. Вкл./выкл. отображение скрытого текста.

5. Сохранить документ на диске.

Практическая работа №5. Форматирование абзацев

Цель работы: Получить практические навыки форматирования абзацев, приобрести опыт использования стилей.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Атрибуты формата абзацев.

Абзац — любой фрагмент документа (текст, таблица, рисунок), за которым следует маркер конца абзаца ¶.

К маркеру абзаца привязана вся информация о формате абзаца. Если скопировать или перенести абзац без этого маркера, то информация о формате абзаца не будет сохранена. Если удалить маркер, то абзац сольется со следующим. При этом формат верхнего абзаца будет распространен на весь абзац.

Для форматирования абзаца достаточно установить текстовый курсор внутри абзаца. Любая операция форматирования будет применена ко всему абзацу.

Выделяют следующие атрибуты формата абзаца:

1) Отступы абзаца (**Формат/Абзац/Отступы и интервалы/Отступ** или перетащить маркеры на горизонтальной линейке). Величина абзацных отступов измеряется от полей страницы до текста абзаца. При отрицательном значении отступа текст абзаца перемещается за границу левого (правого) поля. Кнопки **Уменьшить отступ**, **Увеличить отступ** на панели инструментов **Форматирование** предназначены для сдвига левого абзацного отступа на один интервал табуляции вправо или влево

соответственно. Если установлен флажок **Сервис/Параметры/Правка/Установка отступов клавишами**, то сдвигать абзацные отступы (левый и первый строки) согласно установленному шагу табуляции можно с помощью клавиш **Tab** (вправо) и **BackSpace** (влево).

2) Табуляция (**Формат/Табуляция** или установить с помощью табуляторов на линейке). Чтобы добавить табулятор нужно щелкнуть мышью в нужном месте линейки. Для удаления табулятора перетащите его маркер за пределы линейки. Табуляторы используются для выравнивания текста или чисел по столбцам. Различают следующие виды позиции табуляции: по левому краю (текст размещается справа от позиции табуляции); по центру (текст выравнивается по центру относительно позиции табуляции); по правому краю (текст размещается слева от позиции табуляции, если свободного места недостаточно, он смещается вправо); по разделителю (целая часть числа располагается слева от позиции табуляции, а дробная — справа); с чертой (вставка вертикальной линии в позицию табуляции). Вид табулятора задается перед его установкой на левом краю горизонтальной линейки.

3) Выравнивание (**Формат/Абзац/Отступы и интервалы/Выравнивание** или кнопки на панели инструментов **Форматирование**): по левому краю (**Ctrl-L**), по центру (**Ctrl-E**), по правому краю (**Ctrl-R**), по ширине (**Ctrl-J**). Выравнивание абзаца производится не относительно полей страницы, а относительно установленных отступов абзаца. Для применения разных типов выравнивания текста в пределах одной строки следует использовать табуляторы.

4) Междустрочный интервал или интерлиньяж (**Формат/Абзац/Отступы и интервалы/Междустрочный**) определяет расстояние между строками текста внутри абзаца. Различают: **одинарный** (определяется наибольшим размером шрифта в данной строке, к которому добавляется величина, зависящая от используемого шрифта); **полуторный** (превышает одинарный междустрочный интервал в полтора раза); **двойной** (превышает одинарный междустрочный интервал в два раза); **минимум** (соответствует минимальному междустрочному интервалу, который может быть установлен для шрифтов или рисунков большего размера, для которых заданного междустрочного интервала недостаточно); **точно** (фиксированный интервал, который не изменяется в зависимости от размера шрифта; все строки абзаца будут иметь одинаковую высоту); **множитель** (интервал увеличивается или уменьшается на указанную относительную величину).

Стандартным машинописным интервалом называется величина, равная $1/6'' = 12 \text{ пт} = 4,236 \text{ мм}$.

5) Интервал между абзацами (**Формат/Абзац/Отступы и интервалы/Интервал перед и после**). Комбинация клавиш **Ctrl-0** вызывает увеличение интервала перед текущим абзацем на одну строку, повторное нажатие — уменьшение до первоначального значения.

6) Положение на странице (**Формат/Абзац/Положение на странице**).

Представляется возможным запретить образование висячих строк (последняя строка абзаца, перенесенная на новую страницу, или первая строка абзаца, оставшаяся на предыдущей странице); предотвратить разрыв страницы внутри абзаца; запретить отрыв абзаца от следующего при переносе на новую страницу; разместить абзац с начала новой страницы; запретить нумерацию строк и автоматический перенос слов внутри абзаца.

7) Заливка, обрамление (**Формат/Границы и заливка**).

Граница — рамка, которой можно обвести абзац или группу абзацев, а также линия, которую можно нарисовать с любой стороны абзаца.

Характеризуется типом, толщиной, цветом линии, полями (расстоянием от линии до текста), эффектом тени или объема.

Существует возможность обрамления целой страницы. При этом допустимо использование рисунка в качестве рамки (графической рамки).

Заливка — это фон абзаца, группы абзацев, страницы. Характеризуется узором, цветом узора и цветом фона.

Следует отметить, что, хотя заливку и обрамление применяют, как правило, для оформления абзацев, возможно использование команды **Формат/Границы и заливка** для форматирования отдельных слов или символов.

8) Буквица (**Формат/Буквица**) — стилизованное оформление первой буквы абзаца. Буквица характеризуется положением (в тексте или на полях), гарнитурой шрифта, высотой (в строках), расстоянием до текста.

Для изменения атрибутов форматирования абзацев можно использовать команду **Формат/Абзац**, Линейку, команду **Абзац** из контекстного меню, команду **Формат/Границы и заливка**, команду **Формат/Буквица**, кнопки на панели инструментов **Форматирование**.

Чтобы увидеть все установленные атрибуты символов и абзацев можно воспользоваться командой **Справка/Что это такое?**/Щелкнуть мышкой по требуемому фрагменту текста.

1. Отформатировать документ следующим образом:

а) Для 1-го абзаца: с помощью горизонтальной линейки задать отступы 0 см с левой и правой сторон абзаца, отступ первой строки — 1 см, выравнивание по ширине страницы (с помощью панели инструментов **Форматирование**).

б) Для 2-го и 3-го абзацев: отступы слева и справа по 0,5 см, первая строка — 1,2 см (используя команду **Абзац**), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по левому краю абзаца.

в) Для 4-го абзаца: задать интервал перед абзацем 12 пунктов, после — 18 пунктов, двойной межстрочный интервал, выравнивание по центру,

заполнение 30% голубым цветом по белому фону, обрамление рамкой толщиной 3 пункта синего цвета с тенью.

г) Для 5-го абзаца: задать обрамление двойной линией красного цвета слева от абзаца, выравнивание по ширине страницы, отступ с левой стороны — 2 см.

2. Запретить образование висячих строк во всем документе и перенос слов в произвольном абзаце.

3. Оформить любой абзац текста с применением буквицы.

Упражнение 2. Работа со списками.

MS Word позволяет создавать 3 типа списков: маркированные, нумерованные, многоуровневые.

Для создания списков можно использовать команду **Формат/Список** или кнопки **Маркеры** и **Нумерация** на панели инструментов **Форматирование**.

Можно создавать список в процессе ввода текста или преобразовывать в список уже набранный текст. Элементом списка является абзац. При добавлении/удалении элементов списка они автоматически переформатируются. Для завершения ввода списка необходимо дважды нажать **Enter** или **BackSpace** или отжать кнопку на панели инструментов **Форматирование**.

Маркированные и нумерованные списки создаются автоматически при вводе текста, если строка начинается с символов "*", "-", "'", номера с точкой или скобкой и пробела после указанных символов. Автоматическое создание списков происходит и при использовании команды **Формат/Автоформат**.

Многоуровневые списки допускают не более 9 уровней вложенности. Чтобы изменить уровень вложенности используйте кнопки **Уменьшить отступ**, **Увеличить отступ** на панели инструментов **Форматирование**. Чтобы понизить (повысить) уровень абзаца на 1, надо нажать **Tab (Shift-Tab)** в начале абзаца.

Кнопка **Формат/Список/Маркированный/Рисунок** дает возможность использовать в документе рисованные маркеры из библиотеки клипов MS Clip Gallery 5.0.

Кнопка **Формат/Список/Изменить** позволяет изменить формат маркированного (символ, шрифт, положение маркера, положение текста), нумерованного (шрифт номера, вид нумерации, начальный номер, положение номера и текста) и многоуровневого (практически те же элементы форматирования, что и для нумерованного списка, но представляется возможным задавать их для каждого уровня вложенности) списков.

1. Создать новый документ в MS Word.

2. Ввести указанные преподавателем элементы списка как отдельные абзацы (список фамилий, оглавление книги).

3. Из списка фамилий сформировать маркированный (нумерованный) списки.

4. Из оглавления книги сформировать многоуровневый список.

Упражнение 3. Автоматизация форматирования.

Повышение эффективности и скорости работы при форматировании больших документов достигается путем: использования стилей (**Формат/Стиль**); автоматического форматирования (**Формат/Автоформат**); копирования формата по образцу (кнопка **Формат по образцу** на панели инструментов **Форматирование**).

Стиль — совокупность атрибутов формата, имеющая уникальное имя. Фактически, стиль — это команда форматирования, при выполнении которой производится установка сразу нескольких атрибутов формата.

MS Word предоставляет пользователю возможность как использования готовых стилей, так и создания, редактирования и удаления своих.

В режимах **Обычный** и **Структура** вдоль левого края документа размещена **полоса стилей** (в ней написаны имена примененных стилей). Чтобы ее увидеть, установите счетчик **Сервис/Параметры/Вид/Ширина полосы стилей** в состояние, отличное от нуля.

Кнопка **Организатор** диалогового окна **Стиль** позволяет копировать стили из одних документов в другие или из шаблона в шаблон.

При использовании стилей необходимо учитывать следующие правила:

1) Нельзя изменять стиль **Нормальный**, на нем базируются многие стандартные стили MS Word.

2) Если вы удаляете стиль, то все абзацы этого стиля будут отформатированы стилем **Нормальный**.

Автоформат является составной частью **Автозамены**. Может реализовываться в 2 вариантах — автоформатирование в процессе ввода текста и команда **Формат/Автоформат**. Автоформатирование предполагает автоматическое форматирование текущего файла на основе анализа его содержимого.

При выполнении автоформатирования к каждому абзацу применяется определенный стиль; удаляются лишние маркеры абзацев; отступы, сделанные с помощью пробелов и табуляции, заменяются на абзацные отступы; создаются маркированные и нумерованные списки и т. д.

При пошаговом просмотре каждого изменения, сделанного командой **Формат/Автоформат**, можно **Принять** или **Отменить** внесенные изменения.

Форматирование по образцу — это способ переноса формата с одного абзаца на другой.

Для осуществления операции копирования формата необходимо:

1) Выделить фрагмент, формат которого надо скопировать.

2) Нажать кнопку **Формат по образцу** на панели инструментов **Стандартная** (один раз или дважды для фиксации с целью копирования в несколько мест).

3) После того, как указатель мыши изменит свою форму, выделить фрагмент текста, формат которого надо изменить. Затем выделить следующий фрагмент и т.д.

4) Закончив копирование, отжать кнопку **Формат по образцу** или нажать **Esc**.

1. В режиме просмотра **Обычный** вывести на экран полосу стилей.

2. Отформатировать первый абзац документа стилем **Основной текст**, второй абзац — стилем **Нормальный (Normal)**, заголовок документа — стилем **Заголовок 1**.

3. Создать стиль символов **Формат/Стиль/Создать** с последующей установкой параметров: Имя — Буква1, Стиль — Знака, Основан на стиле — Основной шрифт абзаца, Цвет шрифта — Синий, размер — 20 пт. Примените его к произвольной группе символов (Выделить группу символов/**Формат/Стиль/Выбрать стиль Буква1/Применить**).

4. Создать новый стиль абзаца с последующей установкой параметров: Имя — Абзац1, Стиль — Абзаца, Основан на стиле — **Нормальный**, Стиль следующего абзаца — Абзац1, Выравнивание — По центру, Междустрочный — Двойной, Интервал после — 20 пт. Примените созданный стиль к произвольному абзацу.

5. Просмотреть списки: всех стилей; используемых стилей; специальных стилей.

6. Удалить созданные стили.

Контрольные вопросы:

1. Атрибуты формата абзацев. Их установка. Просмотр (определение) атрибутов форматов.

2. Типы списков MS Word. Формирование списков.

3. Создание, настройка и использование собственных стилей форматирования. В отчет включить описания стилей **Заголовок 1** и **Обычный**. В какой список включаются стили пользователя?

4. Применение автоформатирования.

5. Форматирование по образцу.

Практическая работа №6. Работа с таблицами

Цель работы: Приобрести практический опыт обработки табличных данных в MS Word и реализации автоматических вычислений в таблицах.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание и форматирование таблиц.

Таблица представляет собой некий объем информации, организованный с помощью строк и столбцов. Ячейки таблиц могут содержать не только текст, но и графические и прочие объекты.

Таблицы всегда были неотъемлемым атрибутом печатной научно-технической документации, а в последние годы стали эффективным средством оформления Web-страниц. В силу ограниченной возможности форматирования документов средствами языка HTML таблицы зачастую используются для принудительного управления размещением данных на экране: для имитации газетного стиля в виде колонок, размещения несколько иллюстраций по ширине Web-страницы. При этом иногда используют прием, когда рамки таблицы вообще не отображают, а между ячейками делают зазор. В результате объекты, находящиеся в ячейках, образуют ровные регулярные структуры, в то время как никаких следов таблиц на экране не видно.

Существует три основных средства создания таблиц: кнопка **Добавить таблицу** на панели инструментов **Стандартная**; команда **Таблица/Добавить/Таблица**; средство рисования таблиц **Нарисовать таблицу** на панели инструментов **Таблицы и границы** (**Таблица/Нарисовать таблицу**).

Чтобы преобразовать уже набранную группу слов, абзацев или предложений, разделенных некоторым символом, в таблицу, следует использовать команду **Таблица/Преобразовать/Преобразовать в таблицу**/указать число столбцов, режим автоподбора ширины столбцов, разделитель. Для обратного преобразования — **Таблица/Преобразовать/Преобразовать в текст**.

Для каждого абзаца в выделенном фрагменте отводится одна строка таблицы. При автоматическом определении числа столбцов Word выбирает строку с наибольшим количеством символов-разделителей столбцов.

При создании таблиц весьма эффективным является использование режима **Автоподбора: постоянная ширина** (общая ширина таблицы равна ширине поля набора документа, а ширина каждого столбца постоянна и зависит от количества столбцов); **по содержимому** (ширина каждого столбца пропорциональна объему данных, содержащихся в нем); **по ширине окна** (режим для таблиц Web-документов — окончательное форматирование таблицы происходит не в момент ее создания, а во время просмотра).

Управлять отображением сетки таблицы можно командой **Таблица/Скрыть сетку** (**Отображать сетку**).

На рис. 2 представлена структура таблицы в MS Word. Редактирование структуры таблицы сводится к следующим операциям: добавление заданного количества строк/столбцов; удаление выделенных ячеек, строк и столбцов; слияние/разбиение выделенных ячеек.

Комбинируя вышеуказанные операции, можно на базе таблиц с простой структурой готовить таблицы, имеющие сложную структуру. Средства для выполнения этих операций находятся в меню **Таблица** или доступны через контекстное меню.

Для разделения таблицы на две части необходимо указать место разделения и выполнить команду **Таблица/Разбить таблицу**.

При работе с таблицами следует различать форматирование таблиц и форматирование содержимого. В первом случае происходит управление размерами структурных элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и т. п.), во втором — управление размещением содержимого ячеек.

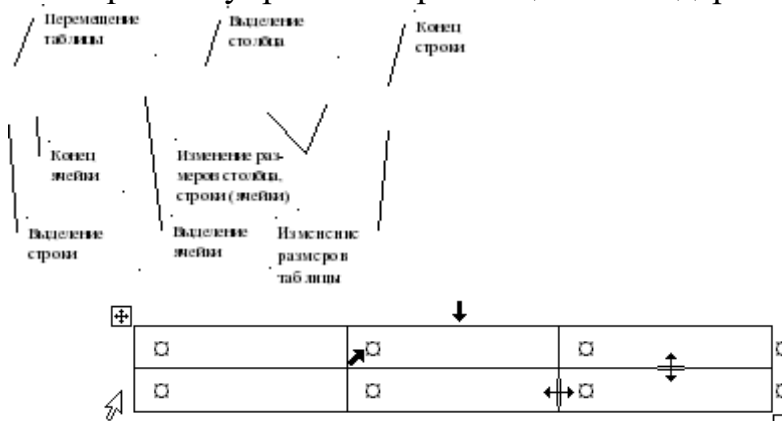


Рис. 2. Структура таблицы в MS Word

В командном режиме для форматирования таблиц используют диалоговое окно **Таблица/Свойства таблицы**. Вкладка **Таблица** позволяет задать: размеры таблицы (**Размер**); выравнивание таблицы относительно страницы документа (**Выравнивание**); метод взаимодействия таблицы с окружающим текстом (**Обтекание**); оформление рамок таблицы и ячеек (**Границы и заливка**); размеры внутренних полей в ячейках и интервалы между ячейками (**Параметры**).

Вкладка **Строка/Столбец/Ячейка** позволяет назначить параметры текущей строки/столбца/ячейки или выделенных строк/столбцов/ячеек.

Команда **Таблица/Автоподбор** автоматически изменяет размеры строк/столбцов согласно выбранному варианту (**По содержимому**, **По ширине окна**, **Фиксированная ширина столбца**, **Выровнять высоту строк**, **Выровнять ширину столбцов**).

В интерактивном режиме таблицу форматируют с помощью маркеров, появляющихся при наведении указателя мыши на таблицу или ее элементы. Маркер в левом верхнем углу таблицы позволяет перемещать таблицу по рабочему полю документа. Маркер в правом нижнем углу позволяет управлять общими размерами таблицы. Маркеры изменения размера, появляющиеся при наведении указателя мыши на рамки таблицы, позволяют интерактивно изменять размеры столбцов и строк методом перетаскивания.

Перемещение между ячейками таблицы осуществляется клавишами **Tab** (к следующей ячейке), **Shift-Tab** (к предыдущей ячейке).

С помощью клавиш управления курсором внутри текстовых фрагментов выполняется перемещение по тексту, но по достижении границы текста — переход к соседним ячейкам.

Все команды форматирования текста относятся к выделенному элементу. Текст в таблицах форматируется аналогично любому другому. Автоматическое форматирование выделенной таблицы (применение готовых форматов) выполняется командой **Таблица/Автоформат**).

Сортировка содержимого таблицы осуществляется командой **Таблица/Сортировка**.

Команда **Таблица/Заголовки** позволяет определить одну или несколько начальных строк таблицы в качестве заголовка, который при печати будет выводиться на каждой странице, если таблица располагается на нескольких листах.

1. Создать новый документ в MS Word.
2. Создать таблицу вида

Сведения об успеваемости студентов ФММП								
Учебная дисциплина	Группа	Средний балл	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	Неявки
Математика	105217	4,28	25	15	4	4	2	0
	105227	3,35	23	3	10	6	4	0
Итого:		3,82	48	18	14	10	6	0
Философия	105217	4,58	24	18	4	2	0	1
	105227	4,26	23	13	7	3	0	0
Итого:		4,42	47	31	11	5	0	0
Средний балл:		4,12						

3. Сохранить документ на диске.

Упражнение 2. Реализация вычислений в таблицах средствами MS Word.

Для вставки формулы (в ячейку таблицы или просто в текст документа) используйте команду **Таблица/Формула**. Вместо построения таблицы собственными средствами возможно внедрение в MS Word электронной таблицы MS Excel.

Формулы могут включать в себя функции, операторы, ссылки на ячейки таблицы, закладки, числа, поля. Допустимые функции (**Вставить функцию**) и их действие приведены в таблице.

Функция	Действие
ABS(<i>x</i>)	Возвращает абсолютное значение (модуль) аргумента
AND(<i>x</i> , <i>y</i>)	Логическое И (конъюнкция)
AVERAGE()	Вычисляет среднее значение
COUNT()	Возвращает число элементов в списке
DEFINED(<i>x</i>)	Возвращает 1 (истина), если выражение <i>x</i> допустимо, или 0 (ложь), если оно не может быть вычислено
FALSE	0 (ложь)
INT(<i>x</i>)	Возвращает целую часть аргумента <i>x</i>
MIN()	Определяет наименьшее значение в списке
MAX()	Определяет наибольшее значение в списке
MOD(<i>x</i> , <i>y</i>)	Вычисляет остаток от деления <i>x</i> на <i>y</i>
NOT(<i>x</i>)	Логическое НЕ (отрицание)
OR(<i>x</i> , <i>y</i>)	Логическое ИЛИ (дизъюнкция)
PRODUCT()	Вычисляет произведение аргументов
ROUND(<i>x</i> , <i>y</i>)	Возвращает значение <i>x</i> , округленное до указанного десятичного разряда (<i>y</i>)
SIGN(<i>x</i>)	Возвращает знак числа: 1 (<i>x</i> > 0) или -1 (<i>x</i> < 0)
SUM()	Вычисляет сумму аргументов
TRUE	1 (истина)

В качестве операторов допустимы: + (сложение), – (вычитание), * (умножение), / (деление), % (вычисление процентов), ^ (возведение в степень), =, <, >, <=, >=, (операторы сравнения: равно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно, не равно).

Закладка — это имя, которым помечены одно или несколько значений в таблице (выделить диапазон ячеек/**Вставка/Закладка**/задать имя).

Ссылки на ячейки аналогичны ссылкам на ячейки MS Excel: столбцы обозначаются буквами латинского алфавита, строки — цифрами, для

разделения ссылок используется символ ";", для определения диапазона — символ ":".

Формат числа: указывает способ отображения полученного результата: число знаков в дробной части, способ отображения отрицательных чисел и т. п. Допустимо создание пользовательских форматов.

Примеры: =(Таблица3 С3) — содержимое ячейки С3 в таблице, помеченной закладкой Таблица 3.

= MIN(Таблица3 А1:D3) — наименьшее из значений, расположенных в А1:D3 таблице, помеченной закладкой Таблица3.

= SUM(ABOVE) — сумма чисел в ячейках, расположенных над этим полем до начала столбца или первой пустой ячейки или ячейки, содержащей недопустимое значение.

1. Вместо чисел вставить формулы в ячейки таблицы для проведения расчетов. Необходимо определить:

- число студентов учебной группы, сдавших экзамен по каждой дисциплине, и общее число студентов (столбец "Всего сдавало");
- средний балл по дисциплине для каждой учебной группы, средний балл по дисциплине в целом, общий средний балл (столбец "Средний балл");
- общее число студентов, сдавших экзамен по каждой дисциплине на "отлично", "хорошо", и т. д. (строки "Итого:").

2. Изменить исходные данные в таблице: студент группы 105217, имеющий задолженность по философии по причине болезни, успешно сдал экзамен с оценкой "хорошо".

3. Выполнить пересчет по формулам (выделить таблицу/F9).

4. Сохранить документ на диске.

5. Завершить работу с MS Word.

Контрольные вопросы:

1. Понятие таблицы. Ее структура. Выделение отдельных элементов таблицы.
2. Способы создания таблиц. Редактирование структуры таблицы.
3. Форматирование таблиц и их содержимого. Основные элементы форматирования таблиц.
4. Вычисления в таблицах. Вставка формул. Отображение кодов/значений полей. Допустимые функции, операторы. Правила адресации. Организация принудительного пересчета.

Практическая работа №7. Вставка графических объектов и формул в текстовый документ

Цель работы: Получить практические навыки создания рисунков средствами MS Word и вставки готовых графических объектов; приобрести практические навыки работы с редактором формул Microsoft Equation.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание рисунков средствами MS Word.

На панели инструментов **Рисование** расположены инструменты для рисования, управления, и форматирования всех видов графических объектов (изменения толщины, цвета и типа линий, заливки, размеров, настройки тени и объема и др.).

Форматирование всех видов графических объектов доступно также через меню **Формат**.

Существует возможность автоматического создания различных стандартных фигур (линии, основные формы, фигурные стрелки, элементы блок-схем, звезды и ленты, выноски), используя инструменты **Автофигуры** на панели инструментов **Рисование**; замены одной автофигуры на другую. Фигуры, нарисованные полилиниями, могут иметь заливку.

Представляется возможным добавления текста к любому графическому объекту (кроме линий и полилиний): команда **Добавить текст** из контекстного меню объекта. Заданный текст привязывается к объекту и перемещается вместе с ним. Если привязка текста к графическому объекту не является обязательной, используйте кнопку **Надпись** на панели инструментов **Рисование**. Эту кнопку можно использовать для добавления текста в любое место страницы, например, для создания подписей к рисункам.

Кнопка **Действия** открывает доступ к ряду команд по обработке векторной графики:

1) **Группировать** (объединение графических примитивов в один объект, чтобы изображение воспринималось как единое целое при перемещении и форматировании. Для одновременного выделения нескольких примитивов следует использовать клавишу **Shift** или выделить группу объектов рамкой при помощи инструмента **Выбор объектов**.

2) **Разгруппировать** — разделение ранее сгруппированного изображения на составляющие с целью их дальнейшего форматирования по отдельности.

3) **Порядок** — изменение порядка следования перекрывающихся объектов.

4) **Сетка** — установка режима привязки к узлам сетки, который позволяет легко выравнивать объекты при рисовании.

5) **Выровнять/распределить** — выравнивание выделенных графических объектов относительно страницы или друг друга.

6) **Повернуть/отразить** — поворот графических объектов на произвольный угол (**Свободное вращение**); поворот на угол, равный 90^0 (**Повернуть влево, Повернуть вправо**); зеркальное отображение объектов (**Отразить слева направо, Отразить сверху вниз**).

7) **Обтекание текстом** — задание характера взаимного расположения текста и графического объекта (**Вокруг рамки, По контуру, За текстом, Перед текстом, Сверху и снизу, Сквозное, Изменить контур обтекания**).

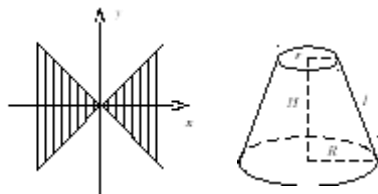
8) **Начать изменение узлов** — изменение формы выделенной полилинии или кривой.

1. Создать новый документ в MS Word.

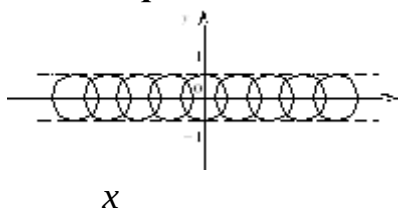
2. Средствами MS Word (Панель инструментов **Рисование**) создать рисунок согласно варианту, указанному преподавателем.

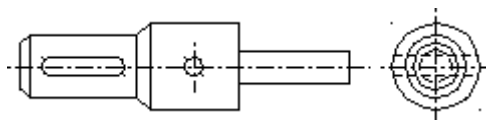
3. Сгруппировать графические примитивы, чтобы изображение воспринималось как единое целое (выделить весь рисунок/**Действия/Группировать**).

Вариант 1. Вариант 2.

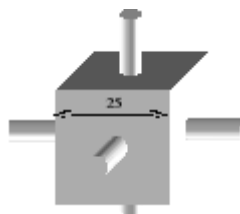


Вариант 3.





Вариант 4.



Вариант 5. Вариант 6.



Упражнение 2. Использование фигурного текста.

1. Вставить в документ художественный текст средствами WordArt (Кнопка **Добавить объект WordArt** на панели инструментов **Рисование**). Коллекция WordArt имеет 30 стилей надписей текста.

2. Отредактировать внедренный объект: изменить текст надписи (двойной щелчок по объекту), цвет линий и заливки (кнопка **Формат объекта WordArt** на панели инструментов **WordArt**); выполнить поворот объекта на произвольный угол (кнопка **Свободное вращение** на панели инструментов **WordArt**).

Упражнение 3. Внедрение иллюстраций из библиотеки клипов и рисунков.

1. Вставить в документ готовый рисунок из MS Clip Gallery (**Вставка/Рисунок/Картинки** или **Вставка/Объект/Microsoft Clip Gallery**).

2. Изменить размеры рисунка (**Формат/Рисунок/Размер**).

3. Настроить яркость и контрастность изображения (**Формат/Рисунок/Рисунок**).

4. Преобразовать цветной рисунок к черно-белому (**Формат/Рисунок/Рисунок/Цвет**).

Упражнение 4. Обмен графическими объектами между различными приложениями.

1. В графическом редакторе Paint создать рисунок, сохранить его на диске и вставить в Word-документ (**Вставка/Рисунок/Из файла** или использовать буфер обмена).

2. Отработать различные варианты обтекания рисунка текстом (**Формат/Рисунок/Положение**).

4. Сохранить документ на диске.

5. Завершить работу с MS Word.

Упражнение 5. Создание и редактирование формул.

Для создания какой-либо математической конструкции необходимо выполнить следующее:

1. Установить курсор в то место, где необходимо поместить формулу.
2. Запустить редактор

формул (**Вставка/Объект/Microsoft Equation 3.0**). Если в списке доступных объектов отсутствует строка "**Microsoft Equation 3.0**", необходимо запустить повторно программу установки Microsoft Office и подключить этот модуль. Альтернативой встроенному редактору формул является отдельный коммерческий продукт MathType, обладающий значительно большими возможностями.

3. Создать формулу.

4. Завершить ввод формулы нажатием клавиши **ESC** или щелчком левой кнопкой мыши где-либо в поле документа вне области ввода формулы. Введенная формула автоматически вставляется в текст в качестве OLE-объекта, для редактирования которого непосредственно в документе достаточно выполнить на нем двойной щелчок. Для изменения размера формулы ее следует выделить и потянуть за маркер на рамке.

После вызова редактора формул появляется пиктографическое меню, состоящее из двух строк кнопок (рис. 3). Первый ряд служит для вставки символов (операторов и греческих букв) в формулы, второй — для создания шаблонов математических формул.



Рис. 3. Пиктографическое меню редактора формул

За каждой из кнопок находится группа символов или шаблонов. После нажатия кнопки мышью снизу от кнопки появится изображение всех символов/шаблонов группы. Щелчок мыши по нужному символу/шаблону вставит необходимый элемент в место расположения курсора.

Перед созданием формулы надо определить, какой тип шаблона лежит в ее основе: дробь, знак суммы, интеграл, вектор, матрица и т.д. Если формула имеет сложную структуру (например, под знаком радикала содержится дробь), то необходимо вставлять шаблоны последовательно: сначала радикал, а затем под него дробь и т.д. Заполнение шаблонов символами и цифрами производится с клавиатуры и при помощи упомянутых выше инструментов первой строки.

Редактор формул может быть запущен автономно в виде обычного окна приложения. Оно содержит такие меню, как и вызванное из MS Word. Возврат к редактированию документа — **Файл/Выход и возврат в ...**. При

автономной работе MS Equation возможен обмен частями формул между различными математическими выражениями посредством буфера обмена.

В редакторе формул курсор напоминает литеру L. Элемент формулы вводится в точке пересечения горизонтальной и вертикальной линий.

Настройка MS Equation позволяет назначать шрифты для различных элементов, входящих в формулы (**Стиль/Определить**), определять размеры элементов формулы (**Размер/Определить**), межстрочный интервал, расстояние между столбцами (**Формат/Интервал**), задавать выравнивание (**Формат**) и др.

При работе с редактором формул следует стремиться к максимальной полноте вводимых выражений, т. е. вводить всю формулу целиком в редакторе формул, не используя иные средства, как показано на рис. 4.

неправильно правильно

Рис. 4. Рекомендации по вводу формул

В редакторе формул не работает клавиша **Пробел**, поскольку необходимые интервалы между символами создаются автоматически. Для принудительного задания пробелов их следует вводить с помощью кнопки из пиктографического меню. Предусмотрено 5 видов пробелов различной ширины.

Чтобы формула отображалась в документе, следует выключить флажок **Сервис/Параметры/Вид/Показывать пустые рамки рисунков**.

1. Создать новый документ в MS Word.

2. Вставить в документ формулы согласно варианту, указанному преподавателем.

Вариант 1.

$$\int_0^t \frac{dQ}{Q^4 + \frac{Bi}{Sk} Q - \left(1 + \frac{Bi}{Sk}\right)} = \frac{1 + 2 \cdot 0}{\left(1 - 0 + \frac{1}{2}\right) \sqrt{\frac{2}{1} + \frac{2}{0}}};$$

$$\begin{cases} a_1 \sum_{i=1}^n x_i + a_0 n = \sum_{i=1}^n y_i; \\ a_1 \sum_{i=1}^n x_i^2 + a_0 \sum_{i=1}^n x_i = \sum_{i=1}^n x_i y_i; \end{cases}$$

$$\begin{pmatrix} \sin_1 & 0 & 0 \\ 0 & \cos_2 & 0 \\ 0 & 0 & \sin_3 \end{pmatrix}.$$

Вариант 2.

$$c_{\varphi\Phi} \Delta Z \frac{t_{i,k}^{n+\frac{1}{2}} - t_{i,k}^n}{\Delta} = \frac{\sum_{i=1}^M \left(t_{i,k-1}^n - t_{i,k}^n \right)}{\left(\frac{h_0}{2} + \frac{\Delta Z}{2} \right)} ;$$

$$\begin{cases} 4x^3-4x+4y=0; \\ 4y^3+4x-4y=0; \end{cases}$$

$$\Delta=-\left|\begin{array}{ccc} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{array}\right|.$$

Вариант 3.

$$\int\limits_2^k\overline{\overline{\Phi_2(\quad)}}e^{\overline{\overline{\Phi_2(\quad)}}}d\int\limits_2^k\overline{\overline{x_2(\quad)}}e^{\overline{\overline{x_2(\quad)}}}d+\frac{B}{1+\frac{\text{Bi}}{\text{Sk}}};$$

$$\begin{cases} a_2\sum\limits_{i=1}^nx_i^2+a_1\sum\limits_{i=1}^nx_i+a_0n=\sum\limits_{i=1}^ny_i; \\ a_2\sum\limits_{i=1}^nx_i^3+a_1\sum\limits_{i=1}^nx_i^2+a_0\sum\limits_{i=1}^nx_i=\sum\limits_{i=1}^nx_iy_i; \\ a_2\sum\limits_{i=1}^nx_i^4+a_1\sum\limits_{i=1}^nx_i^3+a_0\sum\limits_{i=1}^nx_i^2=\sum\limits_{i=1}^nx_i^2y_i; \end{cases}$$

$$A=\begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \text{L} & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \text{L} & a_{2n} \\ \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} \\ a_{m1} & a_{m2} & a_{m3} & \text{L} & a_{mn} \end{pmatrix}.$$

Вариант 4.

$$S=\left(i_g+0,5\right)C_{\varphi\Phi}\rho\Delta R\frac{\sum\limits_{j=1}^N\left(t_{i+1,j}^{n+1}-t_{i+1,j}^{n+\frac{1}{2}}\right)}{\Delta\tau}+\sqrt{\frac{Q-b}{1-Q}}$$

$$\begin{cases} \frac{\partial \Phi}{\partial x}=-5+2x\;\;\Theta; \\ \frac{\partial \Phi}{\partial y}=-7+2y\;\;\Theta; \\ x^2+y^2=16. \end{cases}$$

$$\left(\begin{array}{cccc|ccccc} a_{11} & a_{12} & \text{L} & a_{1n} & 1 & 0 & 0 & \text{L} & 0 \\ a_{21} & a_{22} & \text{L} & a_{2n} & 0 & 1 & 0 & \text{L} & 0 \\ \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} & \text{L} \\ a_{n1} & a_{n2} & \text{L} & a_{nn} & 0 & 0 & 0 & \text{L} & 1 \end{array}\right).$$

Вариант 5.

$$t_{cp} = \frac{\rho_{ж} \Delta R^2 \Delta Z \cdot 6,28 \sum_{i=1}^{NM} \sum_{j=k} (t_{i,j}^r + A)}{M^{n+1}} + \sqrt{at} \left(\begin{matrix} n+1 \\ 0 \end{matrix} \right);$$

Вариант 6.

;

3. Отредактировать формулу. Изменить размер.
4. Сохранить документ на диске.
5. Завершить работу с MS Word.

Контрольные вопросы:

1. Основные средства создания рисунков в MS Word.
2. Основные действия, выполняемые над изображениями.
3. Нанесение надписей на рисунки.
4. Вставка готовых иллюстраций из MS Clip Gallery.
5. Вставка художественного текста.
6. Вставка объектов, созданных в других приложениях Windows по технологии OLE.
7. Изменение размеров графических объектов. Форматирование рисунков. Взаимодействие иллюстрации с текстом основного документа.
 1. Запуск редактора формул. Выход из редактора формул и последующее редактирование формулы.
 2. Порядок создания математических формул. Ввод специальных математических символов.
 3. Основные параметры редактора формул и их настройка. Вкл./выкл. отображения формул в MS Word.

Практическая работа №8. Оформление страницы документа; печать документа. Работа с текстовыми документами

Цель работы: освоить установку параметров страниц и создание разделов документа, вывод документа на печать.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Установка параметров страницы. Создание разделов документа. Печать.

К основным параметрам страницы относят:

- 1) Поля (Файл/Параметры страницы/Поля): верхнее, нижнее, левое (внутри), правое (снаружи), переплет и его расположение (слева, сверху).

Установка флажка **Зеркальные поля** приводит к изменению левых и правых полей так, чтобы при печати на обеих сторонах листа внешние и внутренние поля страниц, образующих разворот, имели одинаковую ширину.

Флажок **2 страницы на листе** предназначен для печати второй страницы документа на первой странице. Этот флажок используется для печати страниц, которые сгибаются пополам и содержат две страницы на внутренней стороне. Как внутренние, так и внешние поля (поля переплета) такой страницы имеют одинаковую ширину.

2) Размер бумаги и ее ориентация (**Файл/Параметры страницы/Размер бумаги**).

3) Вертикальное выравнивание (**Файл/Параметры страницы/Макет**): по верхнему краю, по центру, по высоте.

4) Нумерация строк (**Файл/Параметры страницы/Макет**).

5) Границы (**Файл/Параметры страницы/Макет/Границы/Страница** или **Формат/Границы и заливка/Страница**).

6) Количество колонок (**Формат/Колонки**). Этот параметр изменяется только при необходимости создания многоколоночного текста. Команда **Формат/Колонки** позволяет задавать количество колонок (от 1 до 45), размер каждой колонки, расстояние между отдельными колонками, вертикальный разделитель.

Текст в колонках непрерывно перетекает из нижней части одной колонки в верхнюю часть следующей колонки. Для принудительного перехода к следующей колонке без завершения текущей следует воспользоваться командой **Вставка/Разрыв/Начать новую колонку**.

Существует возможность создания параллельных колонок текста на разных страницах (например, при параллельном размещении сходного текста на разных языках на одной странице), а также создания связанных текстовых цепочек, когда начало текста находится на текущей странице, а продолжение не на следующей, а где-нибудь далее по тексту (подобный прием может использоваться при создании брошюр или журналов): **Вставка/Надпись/Создать связь с надписью**.

7) Колонтитулы — текстовые/графические объекты или поля (номера страниц, имена файлов, фамилия автора и т. д.), которые выводятся на каждой странице документа. В зависимости от расположения различают верхний и нижний колонтитулы. Работа с колонтитулами идет так же, как и с обычным текстом.

Для создания колонтитулов может использоваться команда **Вид/Колонтитулы**. Команда **Файл/Параметры страницы/Поля** позволяет задать расстояние от края листа до колонтитула. Существует возможность сделать различными колонтитулы четных и нечетных страниц, первой страницы (**Файл/Параметры страницы/Макет/Различать колонтитулы**).

Раздел — это часть документа, имеющая заданные параметры форматирования страницы. Новый раздел создается, если требуется изменить нумерацию строк, страниц, число столбцов, колонтитулы, ориентацию бумаги и др. Создание нового раздела осуществляется командой **Вставка/Разрыв/Начать новый раздел**. Новый раздел может начинаться как на текущей, так и на следующей странице.

При наборе и форматировании текста MS Word автоматически разбивает документ на страницы. Для принудительного перехода к новой странице без завершения текущей (жесткий разделитель страницы) следует воспользоваться командой **Вставка/Разрыв/Начать новую страницу**. Принудительные разрывы страниц, как и разрывы разделов и колонок, относятся к непечатаемым знакам.

Перед выводом документа на печать желательно воспользоваться командой **Файл/Предварительный просмотр** для того, чтобы увидеть информацию в таком виде, в каком она будет напечатана. Кнопка **Подгонка страниц** позволяет уменьшить число страниц на единицу, чтобы избежать попадания небольшого фрагмента текста на последнюю страницу. В режиме предварительного просмотра можно указывать количество одновременно выводимых на экран страниц, изменять масштаб изображения, выполнять редактирование и форматирование текста и абзацев (при отжатой кнопке **Увеличение**).

Для вывода на печать текущего документа служит команда **Файл/Печать**. Представляется возможным выбор страниц для печати (все, текущая, указанные номера страниц, четные/нечетные), задание количества копий, определение масштаба печати для вывода нескольких страниц документа на одном листе бумаги, настройка принтера и других параметров печати.

1. Оформить произвольный фрагмент текста как трехколоночный. Левая и правая колонки одинаковые, средняя — приблизительно в полтора раза шире. Установить вертикальный разделитель между колонками.
2. Вставить в документ несколько пустых страниц (**Вставка/Разрыв/Начать новую страницу**).
3. Настроить параметры для раздела 1 (**Файл/Параметры страницы**):
 - а) Все поля по 2,5 см, расстояние от края листа до колонтитулов — 2 см, зеркальные поля — нет.
 - б) Размер бумаги — А4 210×297 мм, ориентация — книжная.
 - в) Различать колонтитулы — четных и нечетных страниц, первой страницы, вертикальное выравнивание — по верхнему краю, нумерация строк — нет, применить — ко всему документу.
4. Сформировать колонтитулы (**Вид/Колонтитулы**) для нечетных страниц: верхний колонтитул — название ВУЗа, нижний — номер страницы;

для четных страниц: верхний — дата создания документа, фамилия и инициалы автора; нижний — номер страницы.

5. В конце документа создать новый раздел с новой страницы.

Скопировать произвольный текст в созданный раздел.

6. Настроить параметры страницы для раздела 2: альбомная ориентация бумаги, не различать колонтитулы.

7. Сформировать колонтитулы для всех страниц — верхний отсутствует, нижний — номера страниц. Обеспечить раздельную нумерацию страниц каждого раздела.

8. Перейти в режим просмотра документа (**Файл/Предварительный просмотр**) и посмотреть результаты макетирования разделов.

9. Выполнить редактирование и форматирование текста в режиме предварительного просмотра, изменить поля страницы.

10. Установить параметры просмотра так, чтобы видеть одновременно на экране только одну страницу, две страницы, все страницы документа.

11. Сохранить документ на диске.

12. Выполнить печать документа, задав параметры печати.

13. Завершить работу с MS Word.

Контрольные вопросы:

1. Параметры страницы и их определение.
2. Работа с колонтитулами.
3. Создание многоколоночного текста.
4. Автоматический и принудительный разрыв страницы. Нумерация страниц.
5. Понятие раздела документа. Создание нового раздела.
6. Режим предварительного просмотра документа перед печатью.
7. Печать документа. Основные параметры печати и их установка.

Практическая работа №9. Word как среда программирования.

Понятие макроса

Цель работы: Получить практические навыки по созданию макросов.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание макроса.

Если какая-либо задача часто выполняется в Microsoft Word, ее выполнение можно автоматизировать с помощью макроса. *Макрос* — это набор команд и инструкций, выполняемых как одна команда.

Макросы часто используются для следующих целей.

- Для ускорения часто выполняемых операций редактирования или форматирования
- Для объединения нескольких команд, например, для вставки таблицы с указанными размерами и границами и определенным числом строк и столбцов
- Для упрощения доступа к параметрам в диалоговых окнах
- Для автоматизации обработки сложных последовательных действий в задачах

Для создания макроса в Microsoft Word существует два метода: использование средства для записи макросов и прямое программирование в редакторе Visual Basic.

Для быстрого запуска макроса можно назначить ему кнопку панели инструментов, команду меню или сочетание клавиш.

Если новому макросу задать имя встроенной команды Microsoft Word, то старый макрос будет заменен новым. Например, если записать новый макрос и задать для него имя **FileClose**, этот макрос будет связан с командой **Заккрыть**. После этого при выборе команды **Заккрыть** Microsoft Word будет выполнять действия, заданные в новом макросе.

Запись макроса

Средство записи макросов очень полезно, особенно для начинающих. В этом случае макрос будет записан в виде серии команд Word на языке Visual Basic для приложений. Запись макроса можно временно приостановить, а затем продолжить.

Для выбора команд и параметров допускается применение мыши. Однако действия, сделанные в окне документа с помощью мыши, не записываются. Для записи таких действий, как перемещение курсора, а также выделение, копирование и перемещение текста, необходимо использовать клавиатуру.

Советы по записи макросов

- Перед записью макроса запланируйте заранее шаги и команды, которые он должен выполнить.
- Если при записи будет допущена ошибка, то в макросе также запишутся все исправления. Ненужные инструкции можно будет убрать позже путем редактирования макроса.
- Постарайтесь предусмотреть все сообщения Microsoft Word, которые могут приостановить действие макроса или направить его по ложному пути.
- Если макрос вызывает команду **Найти** или **Заменить** (меню **Правка**), нажмите кнопку **Больше** на вкладке **Найти** или **Заменить**, а затем выберите параметр **Везде** в списке **Направление**. Если макрос выполняет поиск только вперед или назад, то по достижении конца или начала документа Word приостановит

выполнение макроса и предложит продолжить поиск в оставшейся части документа.

- Перед использованием макроса, записанного в другом документе, убедитесь, что он не зависит от содержимого этого документа.

- Если некоторый макрос используется особенно часто, назначьте ему кнопку панели инструментов, команду меню или сочетание клавиш. Это позволит быстро вызывать макрос без открытия диалогового окна **Макросы**.

1. Создать макрос, запускающий редактор формул Microsoft Equation 3.0. Присвоить макросу кнопку на панели инструментов.

2. Создать макрос, устанавливающий основные параметры страницы. Присвоить макросу сочетание клавиш.

Контрольные вопросы:

1. Способы создания, запуска и удаления макроса.

Практическая работа №10. Графический редактор Paint: интерфейс, назначение. Основы работы

Цель работы: Изучить структуру окна графический редактор Paint, общие способы его управления и настройки; приобрести практические навыки работы в графическом редакторе.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Настройка и работа в графическом редакторе Paint.

1. Запустить графический редактор

(Пуск/Программы/Стандартные/ Paint).

2. Изучить структуру окна редактора и назначение его основных элементов (строка заголовка; кнопки управления окном **Свернуть**, **Развернуть/Восстановить**, **Заккрыть**; строка меню; панель инструментов; рабочая область; полосы прокрутки; строка состояния; палитра).

3. Изучить приемы работы с инструментами:

Чтобы нарисовать прямую линию

1. В наборе инструментов выберите **Линия**.

2. Щелкните ширину линии под набором инструментов.

3. Перетащите указатель, чтобы нарисовать линию.

- Чтобы нарисовать горизонтальную или вертикальную линию или линию с наклоном 45 градусов, удерживайте нажатой клавишу SHIFT при перетаскивании указателя.

- При перетаскивании указателя используется основной цвет. Чтобы использовать цвет фона, перетащите указатель, удерживая нажатой правую клавишу мыши.

Чтобы нарисовать кривую линию

1. В наборе инструментов выберите **Кривая**.

2. Щелкните ширину линии под набором инструментов.
3. Нарисуйте прямую линию, перетащив указатель мыши.
4. Щелкните в том месте, где линия должна изгибаться, и перетащите указатель до задания нужной кривизны. Повторите этот шаг для создания второй дуги. Для одной кривой можно создать только две дуги.

Чтобы нарисовать эллипс или круг

1. В наборе инструментов выберите **Эллипс**.
2. Щелкните стиль заливки под набором инструментов.
3. Перетащите указатель, чтобы нарисовать эллипс или круг.

Примечания

- Чтобы нарисовать круг, удерживайте нажатой клавишу SHIFT при перетаскивании указателя.
- Толщина границы круга или эллипса совпадает с толщиной линии, выбранной для инструмента создания линий. Чтобы изменить толщину границы, выберите в наборе инструментов линию или кривую, а затем выберите толщину линии под набором инструментов.

Аналогично рисуются Прямоугольник (квадрат)

Чтобы нарисовать многоугольник

1. В наборе инструментов выберите **Многоугольник**.
2. Щелкните стиль заливки под набором инструментов.
3. Перетащите указатель, чтобы нарисовать прямую линию.
4. Щелкните в месте расположения каждой вершины многоугольника.
5. В последней вершине щелкните дважды.

Примечания

- Чтобы многоугольник содержал только углы по 45 и 90 градусов, удерживайте нажатой клавишу SHIFT при перетаскивании указателя.

Чтобы ввести и отформатировать текст

Ввод текста в рисунок возможен только в обычном режиме. Для перехода в обычный режим выберите в меню **Вид** команду **Масштаб**, а затем — команду **Обычный**.

1. В наборе инструментов выберите **Надпись**.
2. Для создания рамки надписи перетащите указатель по диагонали до нужного размера.
3. На панели форматирования выберите имя, размер и начертание шрифта. Если панель инструментов для работы с текстом не отображается, выберите в меню **Вид** команду **Панель атрибутов текста**. Эту панель можно перетащить в любое место окна.
4. Введите нужный текст. Поле надписи также допускает вставку текста (но не рисунков) из буфера обмена.
5. В качестве цвета текста используется основной текст. Чтобы сделать фон надписи прозрачным, щелкните соответствующий значок внизу

панели инструментов. Чтобы сделать фон непрозрачным и выбрать цвет фона, щелкните соответствующий значок внизу панели инструментов.

Примечания

- Текст в рамку можно ввести только один раз. По щелчку за пределами рамки текст преобразовывается в изображение и не может быть изменен.
- Чтобы изменить цвет текста, выберите нужный цвет на палитре.
- Чтобы отменить три последних изменения, выберите в меню **Правка** команду **Отменить** для каждого изменения.

Чтобы очистить небольшую область

1. В наборе инструментов выберите **Ластик**.
2. Щелкните ширину ластика под набором инструментов.
3. Если очищаемую область требуется залить цветом, отличным от текущего цвета фона, щелкните нужный цвет на палитре правой кнопкой мыши.
4. Перетащите указатель по области, которую требуется очистить.

Чтобы очистить (копировать/перенести) область

1. В наборе инструментов выберите **Выделение**, чтобы выделить прямоугольную область, либо **Выделение произвольной области**, чтобы выделить область произвольной формы.
 2. Выделите область, которую требуется очистить (копировать/перенести).
 3. Очищенная область будет заполнена цветом фона. Чтобы изменить цвет фона, щелкните нужный цвет на палитре правой кнопкой.
 4. В меню **Правка** выберите команду **Очистить выделение (Копировать/Вырезать)**.
 5. Вставить выделенный фрагмент в нужную область изображения.
- Так же используют данные инструменты для растяжения и наклона выделенных объектов (команда меню **Рисунок** подкоманда **Растянуть/наклонить**).*

Чтобы залить область или объект цветом

1. В наборе инструментов выберите **Заливка**.
2. Если текущий основной цвет или цвет фона требуется сменить, щелкните нужный цвет на палитре правой или левой кнопкой мыши.
3. Щелкните левой или правой кнопкой мыши область или объект, который требуется залить.

Примечания

- Если граница фигуры не является непрерывной, выбранным цветом будут залиты другие области рисунка. Чтобы найти разрыв, выберите в меню **Вид** команду **Масштаб**, а затем — команду **Крупный** или **Другой**.

Чтобы рисовать с помощью кисти

1. В наборе инструментов выберите **Кисть**.
2. Щелкните форму кисти под набором инструментов.

*Аналогично работают с инструментом **Распылитель***

Чтобы скопировать цвет области или объекта

1. В наборе инструментов выберите **Выбор цвета**.
2. Щелкните область, цвет которой требуется скопировать.
3. В наборе инструментов выберите **Заливка**.
4. Щелкните область или объект, для которого требуется задать

новый цвет.

Контрольные вопросы:

1. Структура окна графического редактора и назначение его основных элементов.
2. Строка статуса и отображаемая в ней информация.
3. Принципы работы с инструментами.
4. Выбор текущего цвета, цвета фона.

Практическая работа №11. Создание и редактирование изображений

Цель работы: приобрести практический опыт создания и сохранения графических изображений.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание и сохранение графических изображений.

1. В графическом редакторе Paint выполнить изображение, предложенное преподавателем.
2. Сохранить изображение на диске.
3. Использовать рисунок в качестве фона рабочего стола:
Для этого:
 - Открыть сохраненный рисунок.
 - В меню **Файл** выберите одну из следующих команд:
 - Чтобы заполнить рабочий стол повторяющимися копиями текущего рисунка, выберите команду **Замостить рабочий стол Windows**.

- Чтобы разместить текущий рисунок в центре рабочего стола, выберите команду **В центр рабочего стола Windows**.

Контрольные вопросы:

1. Приемы редактирования изображения.
2. Сохранение документов.
3. Использование рисунка в качестве фона рабочего стола.

Практическая работа №12. Понятие гипертекста, гиперссылки

Цель работы: изучить способы создания гиперссылок, гипертекстовых документов.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание гиперссылок.

Гиперссылка – это цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход к файлу, фрагменту файла или странице HTML в интрасети или Интернете.

1. Изучить принципы создания гиперссылок.

Для вставки гиперссылки на существующий или новый документ, файл или веб-страницу:

1. Выделите текст или графический объект, который предполагается использовать как гиперссылку, а затем нажмите кнопку **Добавление гиперссылки** на панели управления **Стандартная** либо выбрать в меню команду **Вставка/Гиперссылка**.

2. Выполните одно из следующих действий.

Создание связи с существующим файлом или веб-страницей

1. В области **Связать с** нажмите кнопку **файлом, веб- страницей**.

2. Выполните одно из следующих действий.

- Если известен адрес, ссылку на который необходимо создать, введите его в поле **Адрес**.

- Выберите одну из папок в списке **Папка**, а затем найдите и выделите нужную ссылку.

- Если адрес веб-страницы неизвестен, нажмите кнопку **Найти в Интернете**, чтобы перейти в веб-обозреватель, откройте нужную веб-страницу, а затем перейдите обратно в Microsoft Word.

1. Изучить возможные способы изменения гиперссылки.

Для изменение гиперссылки выполните одно из следующих действий:

Изменение адреса гиперссылки

1. Щелкните правой кнопкой мыши гиперссылку, которую необходимо изменить, и выберите команду **Изменить гиперссылку**.

2. Введите новый адрес гиперссылки.

Изменение текста гиперссылки

1. Выделите текст гиперссылки.
2. Введите новый текст.

Также можно щелкнуть гиперссылку правой кнопкой мыши, выбрать команду **Изменить гиперссылку** а затем ввести нужный текст в поле **Текст**.

Преобразование гиперссылки в обычный текст

- Щелкните гиперссылку правой кнопкой мыши и выберите команду **Удалить гиперссылку**.

Упражнение 1. Создание гипертекстового документа.

Гипертекстовый документ – текстовый документ, содержащий гиперссылки.

Для создания гипертекстового документа необходимо:

- Определиться с темой документа.
 - Подобрать материал.
 - Выделить структурные единицы документа, которые впоследствии будут связаны с помощью гиперссылок.
 - Набрать текст, сделать соответствующие переходы с помощью гиперссылок.
1. Данные отдельные фрагменты текста. Необходимо сформировать связанный гипертекстовый документ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие гиперссылки, гипертекстового документа.
2. способы создания гиперссылок.
3. Способы изменения гиперссылок.
4. Алгоритм создания гипертекстового документа.

Практическая работа №13. Работа с гиперссылками.

Цель работы: приобрести практический опыт создания гиперссылок, гипертекстовых документов.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Создание гипертекстового документа.

Разработать тестирующий гипертекстовый документ по теме «Полтавская битва». На экран должны выводиться вопросы и предлагаться варианты ответа. В случае верного ответа выводить соответствующий фрагмент текста с сообщением, а в случае неверного — выводить верный ответ, после чего — возвращаться к текущему вопросу. Организовать связь между фрагментами, выделив ключевые слова, по которым будет производиться переход от фрагмента к фрагменту.

Фрагмент 1. Армии каких стран участвовали в Полтавской битве?

1. Россия и Франция
 2. Россия и Польша
 3. Швеция и Россия
- Дальше Выход

Фрагмент 2. В каком году произошла Полтавская битва?

1. 1703 2. 1709 3. 1812

Дальше Выход

Фрагмент 3. Кто стоял во главе шведской армии?

1. Карл X 2. Карл XII 3. Мазепа

Дальше Выход

Фрагмент 4. Какова была численность русской армии?

1.20 000 2.32 000 3.56 000

Выход

Фрагмент 5. Ответ верный.

Возврат к вопросу: 1 2 3 4

Фрагмент 6. В Полтавской битве участвовали армии России и Швеции.

Возврат

Фрагмент 7. Полтавская битва произошла в 1709 году.

Возврат

Фрагмент 8. Во главе шведской армии стоял король Карл XII

Возврат

Фрагмент 9. Численность русской армии составляла 32 000 человек.

Возврат

Практическая работа №14. Смысл и принцип работы системы ОРС

Цель работы: приобрести практический опыт работы с системой оптического распознавания символов.

Порядок выполнения работы:

Упражнение 1. Ввод текстовой информации с помощью сканера.

Ввести текст, предложенный преподавателем, с помощью сканера. Для ввода тестовой информации используйте систему оптического распознавания – программу ABBYY FineReader.

Выполните форматирование полученного текста.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой система оптического распознавания символов?
2. Перечислите этапы ввода текстовой информации с помощью сканера.
3. Отличительные особенности ввода графической и текстовой информации с помощью сканера.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%

«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	11
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	12

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить производные;
- вычислять неопределенные и определенные интегралы;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать простейшие дифференциальные уравнения;
- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;
- рассчитывать стоимость транспортных услуг по заданным параметрам;
- определять продолжительность доставки грузов по заданному маршруту

знать:

- основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;
- основные численные методы решения прикладных задач; основные понятия теории вероятностей и математической статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики; Основные численные методы решения прикладных задач; Основные понятия теории вероятностей и математической статистики	Знание: Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики; Основные численные методы решения прикладных задач; Основные понятия теории вероятностей и математической статистики	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Находить производные; Вычислять неопределенные и определенные интегралы; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; Решать простейшие дифференциальные уравнения; Находить значения функций с помощью ряда Маклорена Рассчитывать стоимость проезда по заданным параметрам с применением математических инструментов Определять продолжительность доставки груза по заданному	Умение: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Находить производные; Вычислять неопределенные и определенные интегралы; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; Решать простейшие дифференциальные уравнения; Находить значения функций с помощью ряда Маклорена Рассчитывать стоимость проезда по заданным параметрам с применением математических инструментов Определять продолжительность доставки груза по заданному маршруту	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1 Основы линейной алгебры

Тема 1.1 Матрицы и определители

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Матрицы и определители.
2. Элементарные преобразования матрицы

Тема 1.2 Системы линейных алгебраических уравнений

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения.
2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
4. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности

Практическое задание:

Практическое занятие 2. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности

Раздел 2. Основы математического анализа

Тема 2.1 Дифференциальное исчисление

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Функции одной независимой переменной, их графики.
2. Построение графиков гармонических колебаний
3. Приращение функции.
4. Предел числовой последовательности.
5. Предел функции в точке.
6. Непрерывность функции

7. Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл
8. Правила и формулы дифференцирования
9. Производная сложной функции
10. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям
11. Производные высших порядков
12. Экстремумы функций
13. Решение с помощью производной прикладных задач по видам транспорта
14. Построение графиков гармонических колебаний в задачах по видам транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Дифференцирование сложных функций

Практическое занятие 4. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала

Тема 2.2 Интегральное исчисление

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Неопределенный интеграл.
2. Непосредственное интегрирование.
3. Метод замены переменной.
4. Метод интегрирования по частям
5. Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы.
6. Формула Ньютона-Лейбница.
7. Вычисление определенного интеграла различными методами.
8. Геометрический смысл определенного интеграла.
9. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников.
10. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения

Практическое задание:

Практическое занятие 5. Решение прикладных задач с помощью интеграла

Практическое занятие 6. Интегрирование функций Приближенное вычисление определенного интеграла по формуле прямоугольников

Тема 2.3 Дифференциальные уравнения

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
2. Задача Коши.

3. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения.
4. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
5. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами

Практическое задание:

Практическое занятие 7. Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности

Тема 2.4 Ряды

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Числовые ряды.
2. Необходимый признак сходимости ряда.
3. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами.
4. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды.
5. Степенные ряды.
6. Радиус сходимости степенного ряда.
7. Разложение элементарных функций в степенные ряды.
8. Вычисление суммы ряда и исследование сходимости ряда, разложение функции в ряд в области профессиональной деятельности

Раздел 3 Основы теории комплексных чисел

Тема 3.1 Основные свойства комплексных чисел

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Комплексные числа и действия над ними.
2. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.
3. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую.
4. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Действия над комплексными числами в различных формах записи

Тема 3.2 Некоторые приложения теории комплексных чисел

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.
2. Решение смешанных задач.
3. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Применение комплексных чисел при решении задач в профессиональной деятельности

Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Понятие события и вероятности события.
2. Достоверные и невозможные события.
3. Классическое определение вероятности.
4. Теорема сложения вероятностей.
5. Теорема умножения вероятностей

Тема 4.2 Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание случайной величины

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Случайная величина.
2. Дискретная и непрерывная случайные величины.
3. Закон распределения дискретной случайной величины.
4. Математическое ожидание дискретной случайной величины.
5. Дисперсия случайной величины.
6. Среднее квадратичное случайной величины

Практическое задание:

Практическое занятие 10. Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики

Практическое занятие 11. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение диф. зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Матрицы и определители.
2. Элементарные преобразования матрицы
3. Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения.
4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
5. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.

6. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности
7. Функции одной независимой переменной, их графики.
8. Построение графиков гармонических колебаний
9. Приращение функции.
10. Предел числовой последовательности.
11. Предел функции в точке.
12. Непрерывность функции
13. Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл
14. Правила и формулы дифференцирования
15. Производная сложной функции
16. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям
17. Производные высших порядков
18. Экстремумы функций
19. Решение с помощью производной прикладных задач по видам транспорта
20. Построение графиков гармонических колебаний в задачах по видам транспорта
21. Неопределенный интеграл.
22. Непосредственное интегрирование.
23. Метод замены переменной.
24. Метод интегрирования по частям
25. Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы.
26. Формула Ньютона-Лейбница.
27. Вычисление определенного интеграла различными методами.
28. Геометрический смысл определенного интеграла.
29. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников.
30. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения
31. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.
32. Задача Коши.
33. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения.
34. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
35. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами
36. Числовые ряды.
37. Необходимый признак сходимости ряда.
38. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами.

39. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды.
40. Степенные ряды.
41. Радиус сходимости степенного ряда.
42. Разложение элементарных функций в степенные ряды.
43. Вычисление суммы ряда и исследование сходимости ряда, разложение функции в ряд в области профессиональной деятельности
44. Комплексные числа и действия над ними.
45. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.
46. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую.
47. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах
48. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.
49. Решение смешанных задач.
50. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности
51. Понятие события и вероятности события.
52. Достоверные и невозможные события.
53. Классическое определение вероятности.
54. Теорема сложения вероятностей.
55. Теорема умножения вероятностей
56. Случайная величина.
57. Дискретная и непрерывная случайные величины.
58. Закон распределения дискретной случайной величины.
59. Математическое ожидание дискретной случайной величины.
60. Дисперсия случайной величины.
61. Среднее квадратичное случайной величины

Практические задания:

Задача 1.

Даны три силы: $F_1(5,3,-2)$, $F_2(2,-4,6)$, и $F_3(1,7,3)$, приложенные в одной точке.

Вычислить, какую работу производит равнодействующая этих сил, когда

точка приложения, двигаясь прямолинейно, перемещается из положения $M_1(4,4,6)$ в положение $M_2(7,5,2)$.

Задача 2.

Даны точки $A(-1, 0)$ и $B(2, 0)$. Точка M движется так, что в треугольнике AMB угол B остается вдвое больше угла A . Найти уравнение кривой, которую опишет точка M . Построить найденную кривую с помощью программы Mathcad.

Задача 3.

Тело движется по параболе, вершина которой лежит в точке $A(-4; 2)$, а фокус – в точке $F(-4; 5)$. Найти уравнение и построить эскиз траектории движения тела.

Задача 4.

Определить траекторию и место падения груза, сброшенного с самолета, движущегося горизонтально со скоростью v_0 на высоте y_0 .

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки

		обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	14
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства

знать:

- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации;
- современные методы и инструменты менеджмента;
- основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,
- принципы бережливого производства;
- основы системы 5S и цели ее применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления,	Знание: – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления,	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - устный ответ по одной из предложенных тем; - тестирование.

коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения	коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения	
Освоенные умения: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Умение: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Сущность менеджмента и современные инструменты

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
3. Основные подходы к менеджменту и их развитие.
4. Национальные особенности менеджмента.
5. Лин-менеджмент и его особенности.
6. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации.
7. Карта потока создания ценностей

Практическое задание:

Разработка карты потока создания ценности (картирование)

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
2. Понятие «окружающая среда организации».
3. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
4. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).
5. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения

Практическое задание:

Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания услуг

Тема 3. Бережливое производство

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные понятия бережливого производства.
2. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
3. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение

Практическое задание:

Моделирование производственных процессов предприятия (организации)

Тема 4. Инструменты менеджмента

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Цикл менеджмента.
2. Планирование в системе менеджмента.
3. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
4. Технология стратегического планирования.
5. Организационные структуры управления предприятием:
6. Понятие и элементы, виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
7. Применение метода Lean Six Sigma.
8. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
9. Эволюция теорий мотивации.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды.
12. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный

Практическое задание:

Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»

Тема 5. Системы методов управления

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие метод управления.
2. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
3. Особенности применения тех или иных методов управления на предприятии (организации)

Тема 6. Коммуникации в менеджменте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
2. Виды коммуникаций.
3. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса.
4. Барьеры в коммуникации.
5. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.
6. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации

Тема 7. Процесс принятия решений

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Методы и способы принятия решений.
2. Управленческое решение: понятие, классификация.
3. Этапы принятия управленческого решения.
4. Методы принятия управленческих решений.

Практическое задание:

Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности

Тема 8. Лидерство, руководство и партнерство

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Лидерство. Типы лидеров.
2. Качества лидера.
3. Понятие власть.
4. Стилъ руководства: понятие, классификация.
5. Одномерные стили руководства, их характеристика.
6. Многомерные стили руководства, их характеристика
7. Решётка менеджмента

Практическое задание:

Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

Тема 9. Управление персоналом

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. История возникновения деятельности по управления персоналом.
2. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
3. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.
4. Методы отбора персонала, их характеристика.
5. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
6. Адаптация на рабочем месте.
7. Классификация видов адаптации. Обучение персонала

Практическое задание:

Решение ситуационных задач по теме «Управление персоналом предприятия (организации)»

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие «бережливое производство».
2. Эволюция бережливого подхода.
3. Бережливое производство как стратегия.
4. Этапы формирования бережливого предприятия.
5. Методы маркетинга в определении ценности.
6. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
7. Проектирование технологического процесса.
8. Система управления Г.Форда.
9. Методы и инструменты кайдзен.
10. Методы и инструменты BPR.
11. Система методов и инструментов бережливого производства
12. Стандартизация деятельности на основе SOP-процедур
13. Сущность системы 5S.
14. Разработка и внедрение системы TPM.
15. Сущность системы Канбан.
16. Развертывание системы SMED.
17. Что такое команда? В чем заключается смысл командной организации труда?
18. Какова необходимость формирования команд в системе бережливого производства?
19. Что представляет собой модель эффективности командной работы в рамках системы бережливого производства? Назовите основные факторы, связанные с эффективностью командного труда на производстве.
20. Каковы основные типы команд бережливых предприятий?
21. Назовите основные отличия формальных и неформальных команд.
22. Назовите роли членов команды. Что способствует их принятию членами команды?
23. Определите основные стадии формирования и развития команд. Назовите особенности каждой из них.
24. Что определяет сплоченность команды? Как она влияет на эффективность работы команды?
25. Каким образом проявляются негласные нормы поведения участников команды?
26. Перечислите основные причины конфликтов в процессе работы команды.
27. Каковы способы разрешения конфликтных ситуаций между членами команды? Что определяет выбор способа разрешения конфликта?

28. Дайте характеристику преимуществ и недостатков командной работы. В каких ситуациях команды не оправдывают себя?

29. Назовите виды и способы коммуникаций при командной организации труда. В чем их особенности?

Тестовое задание

1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola
2. Toyota
3. Ford
4. General Electrics

2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования

3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала
2. устранение потерь
3. снижение гибкости
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

4) Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции

5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:

1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

6) Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

- 7) На что влияет система 5 «S»?
1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
 2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
 3. На производительность, безопасность и качество.
 4. Все вышеперечисленные
- 8) Какой этап не входит в процесс 5S?
1. Стандартизируй
 2. Сортируй
 3. Содержи в порядке
 4. Созерцай
- 9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?
1. Сортировка
 2. Создание порядка
 3. Содержание в порядке
 4. Стандартизация
- 10) 5S - это на самом деле метод...
1. визуального управления
 2. очистки
 3. управление запасами
 4. организации
 5. все из вышеперечисленного
- 11) Поток ценности – это:
1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
 2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
 3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис
- 12) Карта потока создания ценности - это:
1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
 2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
 3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.
- 13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:
1. состояние производственных мощностей
 2. требования потребителя
 3. возможности поставщика
 4. состояние системы управления производством

14) Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15) Муда это:

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

16) Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак

17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

18) Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури

4. Андон

20) _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

21) _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S

23) Время на переналадку оборудования - это...

1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон
2. Муда
3. Дзидока
4. Пока-ёка

25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA

26) На каком принципе основана диаграмма Парето?

1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования

27) Что отображает диаграмма Исикавы?

1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали

		необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно

		выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	8
4. Критерии оценки текущего контроля	15
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению с соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфика делового общения, структура коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;
- техники работы в команде.
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
6 семестр	дифференцированный зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: цели, функции, виды и уровни общения; ролей и ролевых ожидания в общении; специфики делового общения, структуры коммуникативного акта и условий установления контакта; норм и правил профессионального поведения и этикета; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приёмов общения, правил слушания ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияния индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;	Знание: о деловом общении, коммуникации с окружающими, нормах деловой переписки, саморегуляции поведения, особенностях партнера при общении, способах манипулирования окружающими, методах разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

закономерности формирования и развития команды; техники работы в команде		
Освоенные умения: Планировать прогнозировать и анализировать деловое общение; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Умение: эффективное деловое общение, осуществлять коммуникацию с окружающими, вести деловую переписку, осуществлять саморегуляцию поведения, учитывать особенности партнера при общении, распознавать попытки манипулирования окружающими, эффективно разрешать конфликтные ситуации	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Основы психологии общения

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Значение понятия психология.
2. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения

3. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
4. Социальная роль.
5. Классификация общения.
6. Виды, функции общения.
7. Структура и средства общения.
8. Единство общения и деятельности
9. Понятие социальной перцепции.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Общение как восприятие людьми друг друга

Практическое задание:

Практическое занятие 1 Тренинг: темперамент, его особенности в общении

Практическое занятие 2. Тренинг Ваш стиль делового общения

Тема 2. Общение

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
2. Общение как взаимодействие.
3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
4. Ориентация на понимание и ориентация на контроль
5. Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации.
6. Вербальная коммуникация.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Невербальная коммуникация

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»

Практическое занятие 4. «Какой вы собеседник» Особенности коммуникативного процесса. Обратная связь, как основной элемент взаимодействия

Тема 3. Деловое общение

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Деловая этика и деловой этикет.
2. Деловая беседа.
3. Деловая переписка.
4. Общие правила оформления документов.
5. Деловые телефонные переговоры.
6. Формы постановки вопросов.
7. Формы делового общения и их характеристики.

8. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.

Практическое задание:

Практическое занятие 5. Деловая игра: публичное выступление.

Практическое занятие 6. Деловая игра оформление письменного информационного запроса

Тема 4. Деловая риторика

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные принципы деловой риторики.
2. Приемы убеждения.
3. Приемы работы с аудиторией.
4. Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача

Практическое задание:

Практическое занятие 7. Деловая игра «Собеседование»

Практическое занятие 8. Подготовка выступления с самопрезентацией

Тема 5. Психологическое воздействие и манипулирование

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные приемы психологического воздействия.
2. Приемы распознавания нестандартного поведения.
3. Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»

Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач. «Распознавание приемов манипулирования окружающими»

Тема 6. Конфликты и пути их ликвидации

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов
4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
5. Гнев и агрессия.
6. Разрядка эмоций.

Практическое задание:

Практическое занятие 11. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»

Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по теме «Конфликты в профессиональной деятельности»

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение дифференцированного зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Значение понятия психология.
2. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения
3. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
4. Социальная роль.
5. Классификация общения.
6. Виды, функции общения.
7. Структура и средства общения.
8. Единство общения и деятельности
9. Понятие социальной перцепции.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Общение как восприятие людьми друг друга
12. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
13. Общение как взаимодействие.
14. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
15. Ориентация на понимание и ориентация на контроль
16. Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации.
17. Вербальная коммуникация.
18. Коммуникативные барьеры.
19. Невербальная коммуникация
20. Деловая этика и деловой этикет.
21. Деловая беседа.
22. Деловая переписка.
23. Общие правила оформления документов.
24. Деловые телефонные переговоры.
25. Формы постановки вопросов.
26. Формы делового общения и их характеристики.
27. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.
28. Основные принципы деловой риторики.
29. Приемы убеждения.
30. Приемы работы с аудиторией.
31. Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача

- 32. Основные приемы психологического воздействия.
- 33. Приемы распознавания нестандартного поведения.
- 34. Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам
- 35. Понятие конфликта и его структура.
- 36. Невербальное проявление конфликта.
- 37. Стратегия разрешения конфликтов
- 38. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
- 39. Гнев и агрессия.
- 40. Разрядка эмоций.

Тестовое задание

1. Просодическими средствами невербального общения выступают:

- а) интонация
- б) жесты
- в) дистанция между общающимися

2. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) уважительность
- б) эгоизм
- в) доброжелательность

3. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- а) психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
- б) скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

4. Невербальными средствами общения являются:

- а) рукопожатие, походка, взгляд
- б) телефон
- в) электронная почта

5. Формула побуждения партнера к принятию решения: «Х определяю я, Y — Вы?», составляет основу приема психологического воздействия:

- а) «Здесь и теперь»
- б) «Делегирование полномочий»
- в) «Право выбора»

6. Мишени манипулятивного воздействия:
- а) структурные уровни психики манипулятора
 - б) локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
 - в) объекты, включенные в деловую ситуацию
7. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
- а) неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
 - б) структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
8. Проявляющиеся в общении негативные черты личности: легкомысленность, раздражительность, недостаточно серьезное отношение к обязательствам, характерны для акцентуантов типа:
- а) гипертимного
 - б) лабильного
 - в) возбудимого
9. Избираемые схемы интеллектуальной оценки, эмоционального реагирования и практических действий в конфликтной ситуации называются:
- а) конфликтогенностью
 - б) образом конфликта
 - в) стратегией поведения в конфликте
10. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:
- а) сокрытие важных смысловых дискурсов информации
 - б) утаивание информации
 - в) дозирование информации
11. Активное участие в монологе партнера по общению посредством использования приемов выяснения, перефразирования, резюмирования, отражения чувств, называется слушанием:
- а) рефлексивным
 - б) эмотивным
 - в) эмпатическим
12. Из перечисленных пунктов, культуру речевого общения составляют:
- а) фонетическая культура
 - б) грамматическая культура

- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

13. Адресат манипуляции в деловом общении:

- а) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- б) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

14. Самая эффективная позиция в деловом общении, которая способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней

- а) угловая позиция
- б) конкурирующе-оборонительная позиция
- в) оборонительная позиция

15. Проявляющееся в общении ярко выраженное упрямство при отстаивании своих взглядов свойственно для акцентуантов типа:

- а) интровертированного
- б) демонстративного
- в) застревающего

16. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- а) тактильными образами
- б) зрительными образами
- в) аудиальными образами

17. Богатство словарного запаса человека, точность, выразительность и доступность употребляемых слов отражает культуру:

- а) риторическую
- б) грамматическую
- в) лексическую

18. Из перечисленных компонентов, в коммуникативную компетентность входит(ят):

- а) уровень владения коммуникативными техниками
- б) социальная чувствительность
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

19. Коммуникативная зона для общения с большими аудиториями — это зона:

- а) профессиональная

- б) социальная
- в) публичная

20. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- а) механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- б) психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- в) потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

21. Проявляющиеся в общении негативные черты личности: эгоизм, хвастливость, ложь, отлынивание от работы, необузданность поступков, свойственны для акцентуантов типа:

- а) демонстративного
- б) гипертимного
- в) дистимического

22. Позиция в деловом общении, которая применяется только для оперативного разговора:

- а) угловая позиция
- б) конкурирующе-оборонительная позиция
- в) оборонительная позиция

23. К методам ведения деловых переговоров относят следующие:

- а) метод фальсификации, метод возможных допущений, метод интеграции
- б) метод обмена мнениями, компромиссный метод, метод идентификации
- в) компромиссный метод, метод интеграции, вариационный метод

24. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- а) убеждения
- б) запугывания, «Ложного вовлечения», скрытого принуждения
- в) расположения

25. Деловое общение принято разделять на две большие разновидности:

- а) запланированное и незапланированное
- б) непосредственное и опосредованное
- в) прямое и косвенное

26. Один из существующих барьеров общения:

- а) мировоззренческий барьер
- б) психологический барьер

в) соматический барьер

27. Когда деловые партнеры во время заседания располагаются друг от друга по диагонали стола с разных сторон, это подчеркивает их:

- а) независимость
- б) неприязнь друг к другу
- в) заинтересованность в предстоящей беседе

28. Одной из основ деловой беседы является:

- а) использование высоколитературного языка
- б) использование профессионализмов и делового жаргона
- в) комплиментарное воздействие

29. Доказано, что человек не может сознанием воспринимать смысл предложений, которые состоят более чем из:

- а) 13 слов
- б) 10 слов
- в) 11 слов

30. Один из психологических приемов перед вступлением в деловой контакт с собеседником:

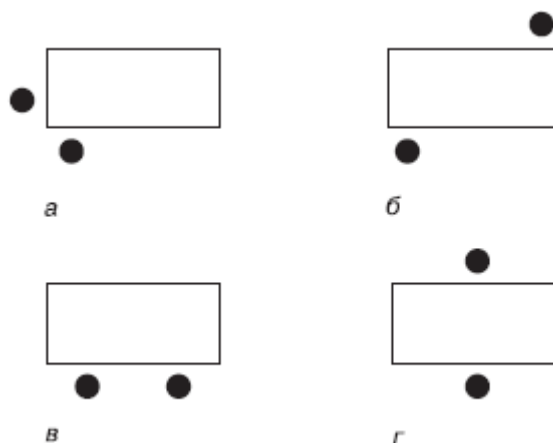
- а) обонятельный контакт
- б) зрительный контакт
- в) осязательный контакт

Практическое задание:

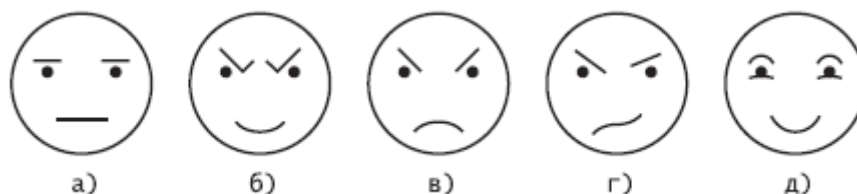
1. Мария – сотрудница отдела бронирования авиакомпании. Она оканчивает вуз, ее профессионализм высоко ценят в коллективе. Отдел бронирования расширяется, и Мария предлагает руководителю отдела взять на работу свою подругу Людмилу. Собеседование руководителя с Людмилой, начавшись с сугубо профессиональных вопросов, очень быстро перешло в душевный разговор о «жизни» (воспоминание о годах учебы, поиск возможных общих знакомых в туризме и авиации, проблемы «отцов и детей» и т.п.). В итоге руководитель принял решение о приеме Людмилы на работу. Какие из механизмов и эффектов социальной перцепции повлияли на решение главврача?

Скорее всего влияние на принятие решения главврачом оказали идентификация (поиск возможных общих знакомых и т.д.) и аттракция. Так же повлияли эффект первичности (ранее полученная информация о Людмиле оказалась наиболее значимой) и эффект проекции (положительные качества Марии проецировались на Людмилу).

2. Какие из предложенных позиций расположения за столом (рис.) наиболее подходят для следующих ситуаций: спокойной рабочей беседы для короткого конкретного разговора с подчиненным для совместной работы с документами:



3. Определите, какое из предложенных выражений лица (рис.) определяют названные ниже эмоциональные состояния: 1) скепсис; 2) сильная злость; 3) радость; 4) враждебность; 5) безразличие.



4. Для каждой приведенной ситуации:

1) выберите, когда имеет смысл использовать нейтральные реплики, показывающие собеседнику, что вы его внимательно слушаете, а когда прибегать к активному (рефлексивному) слушанию.

2) какие фразы, по вашему мнению, могут быть здесь уместны?

Ситуация	Нейтральные реплики (Н) или активное слушание (А)	Что можно сказать
А. Собеседник горит желанием высказать свою точку зрения		
Б. Вы хотели бы проверить точность своего понимания		
В. Собеседник хочет выговориться по поводу своих переживаний		
Г. Вам непонятны некоторые высказывания		
Д. Вы обсуждаете спорный вопрос		
Е. Собеседнику сложно выразить словами то, что его волнует		
Ж. Собеседник слишком болтлив и бесцеремонен		
З. Человек застенчив и неуверен		
И. Вы хотите как можно больше узнать о человеке		

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной

		программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП.09 ОСНОВЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	16
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	17

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Основы туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания туристов;
- использовать различные средства делового общения;
- определять потребности туристов;
- осуществлять обслуживание туристов в соответствии с нормами законодательства;
- выполнять требования этики при выполнении трудовых функций в сфере туризма и гостеприимства, с учетом вида транспорта

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития туристской деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства;
- сущность туристского продукта и его потребительские свойства;
- законодательство о защите прав потребителей; технологии обслуживания туристов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	диф. зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: социальные предпосылки возникновения и развития туристской деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства; сущность туристского продукта и его потребительские свойства; законодательство о защите прав потребителей; технологии обслуживания туристов.	Демонстрировать понимание социальных предпосылок возникновения и развития туристской деятельности; потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства; сущности туристского продукта и его потребительских свойств; законодательства о защите прав потребителей; технологий обслуживания туристов.	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания туристов; использовать различные средства делового общения; определять потребности туристов; осуществлять обслуживание туристов в	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по соблюдению в профессиональной деятельности правил обслуживания туристов; использованию различных средств делового общения; определению потребностей туристов;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

соответствии с нормами законодательства; выполнять требования этики при выполнении трудовых функций в сфере туризма и гостеприимства, с учетом вида транспорта	осуществлению обслуживания туристов в соответствии с нормами законодательства; выполнению требований этики при выполнении трудовых функций в сфере туризма и гостеприимства, с учетом вида транспорта	

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Значение туризма в жизни общества

Тема 1.1. История развития туризма и гостеприимства

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Этапы и закономерности развития туризма в мире как как одной из сфер общественного развития.
2. Путешествие как основа современного туризма.
3. Основные понятия: «путешествие», «путешественник», «туризм», «турист», «въездной туризм», «выездной туризм», внутренний туризм».
4. Факторы развития туризма: политические, экономические, социальные, распространения культуры и образования, успехи в развитии транспорта, развитие средств информации.
5. Условия, необходимые для успешного развития туризма: природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспорт, культурный потенциал.
6. Функции туризма: социально-культурная, рекреационная, познавательная, развивающая, развлекательная.

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Оценка факторов, оказывающих влияние на развитие туризма

Тема 1.2. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Возможности экономического воздействия туризма.
2. Влияние туризма на развитие потребительского спроса и отраслей, выпускающих потребительскую, сувенирную и специальную туристскую продукцию.
3. Роль туризма в увеличении доходов транспортных и развлекательных предприятий, средств связи.
4. Проблемные стороны воздействия туризма на экономику региона.
5. Значение туризма в решении социальных проблем общества: восстановление трудоспособности человека, рациональное использование свободного времени, обеспечение занятости населения, рост доходов трудящихся, экологическая невредность туризма.
6. Гуманитарное значение туризма.
7. Туризм как совмещение отдыха с познанием.
8. Мирная направленность туризма.
9. Интеллектуальное содержание туризма и экскурсий.
10. Мирная направленность туризма и воспитание подрастающего поколения.
11. Формирование гражданской позиции, опираясь на закономерности исторического развития общества и сферы туризма.

Практическое задание:

Практическое занятие 2. Анализ экономического, социального, гуманитарного влияния туризма на жизнь общества в России и других странах.

Раздел 2. Организационные основы туризма

Тема 2.1 Основные понятия в сфере туризма и гостеприимства

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные понятия: маршрут, туристский маршрут, тур, пакет-тур, транстур, туристская путевка, туристский ваучер, договор на туристское обслуживание, гостеприимство, гостиница, гостиничные услуги.
2. Классификация маршрутов и туров по признакам: формирование и содержание пакета услуг при продаже, содержание программы обслуживания, сезонность действия, построение трассы маршрута, продолжительность путешествия, возрастной состав участников.
3. Классификация транстуров по виду транспорта на маршруте и его принадлежности.

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Изучение потребностей туристов и подбор туристских программ, подходящих по содержанию, построению маршрута, сезонности, продолжительности и т.д.

Самостоятельная работа:

1. Изучение законодательства, фиксирующего основные понятия в сфере туризма и гостеприимства.
2. Составление схем и таблиц, раскрывающих основные понятия в сфере туризма и гостеприимства.

Тема 2.2 Туристский продукт и его потребительские свойства

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Понятие «туристский продукт».
2. Туристский продукт и его составляющие: туры, туристско-экскурсионные услуги, товары.
3. Этапы разработки туристского продукта: изучение спроса потребителей, определение видов, форм и элементов продукта, периодичности его предоставления; составление туристских пакетов, расчет стоимости, реклама, продажа, обслуживание, анализ обслуживания.
4. Потребительские свойства туристского продукта
5. Понятие «туристский продукт».
6. Туристский продукт и его составляющие: туры, туристско-экскурсионные услуги, товары.
7. Этапы разработки туристского продукта: изучение спроса потребителей, определение видов, форм и элементов продукта, периодичности его предоставления; составление туристских пакетов, расчет стоимости, реклама, продажа, обслуживание, анализ обслуживания. Потребительские свойства туристского продукта

Практическое задание:

Практическое занятие 4. Разработка вербальной модели тура

Тема 2.3 Технология обслуживания туристов

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Определение понятий: «туристско-экскурсионная организация», «туроператор», «турагент».
2. Цели и функции туристско-экскурсионных организаций.
3. Понятие и содержание программы обслуживания.
4. Состав услуг. Основные и дополнительные услуги.
5. Технология обслуживания как инструмент качества в туризме.
6. Рекомендации по обслуживанию туристов во время путешествия.

Практическое задание:

Практическое занятие 5. Анализ приложений основных туроператоров

по внутреннему и международному туризму

Тема 2.4 Индустрия туризма

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Понятие «индустрия туризма».
2. Пять участников туристского сектора: гостиницы, транспорт, турагентства, туроператоры, глобальные компьютерные системы.
3. Роль и место каждого участника туристского сектора на рынке.
4. Каналы сбыта туристских продуктов и услуг, продвижения туристского продукта посредством информационных и телекоммуникационных технологий продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Транспортные предприятия в туризме.
6. Роль транспортных услуг в туризме.
7. Рейтинг видов транспорта по их использованию для туристских перевозок.
8. Перевозка туристов водным, автомобильным и железнодорожным транспортом.
9. Гостиничные предприятия в туризме.
10. Роль гостиничных услуг в туризме.
11. Классификация гостиниц по признакам: число номеров, целевые рынки, уровень сервиса, место размещения, природные зоны размещения, время функционирования.
12. Другие классификации гостиниц и средств размещения туристов.
13. Виды номеров.
14. Принципы обслуживания в гостиницах.
15. Предприятия питания в туризме.
16. Роль услуги питания в туризме.
17. Типы предприятий питания, используемые в туризме.
18. Классификация ресторанов и баров.
19. Принципы обслуживания туристов в ресторанах.

Практическое задание:

Практическое занятие 6. Анализ российского туристского рынка и характеристика основных игроков на рынке туризма и гостеприимства.

Раздел 3. Международный туристский рынок

Тема 3.1 Международный туристский рынок

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Понятие «туристский рынок».
2. Элементы туристского рынка: спрос, предложение, цена и конкуренция.
3. Взаимодействие основных элементов туристского рынка.
4. Основные участники туристского рынка: производители

туристского продукта, потребители туристского продукта, государство.

5. Особенности туристского рынка.
6. Страны, принимающие туристов и страны, отправляющие туристов.
7. Пассивный и активный туризм.
8. Туристский баланс. Экспорт и импорт туристских услуг.
9. Доходы от экспорта туристских услуг.
10. Потребительские расходы на туризм.
11. Расходы на туристский импорт.
12. Структура международного туристского рынка.
13. Региональные туристские рынки.
14. Национальные туристские рынки.
15. Динамика международного туризма.
16. Доля регионов мира на туристском рынке по прибылям и поступлениям от международного туризма (в развитии по годам).

Практическое задание:

Практическое занятие 7. Анализ международной туристской статистики

Тема 3.2. Международные туристские организации и мероприятия

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Виды международных туристских организаций.
2. Цели и задачи международных туристских организаций.
3. Ведущая роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО).
4. Другие международные туристские организации.
5. Членство в международных туристских организациях.
6. Роль международных туристских организаций в развитии международного туризма.
7. Основные международные туристские мероприятия.
8. Календарь их проведения.

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Характеристика основных международных туристских организаций и анализ их вклада в развитие международного туризма

Раздел 4. Туризм в России

Тема 4.1. Современное состояние туризма в России

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. История развития туризма в России.
2. Современное состояние туризма.
3. Мониторинг туристского рынка.
4. Туристский потенциал регионов России: объекты познавательного, оздоровительного, спортивного, делового и иного

назначения.

5. Основные проблемы туристского рынка РФ.
6. Структура российского туристского рынка.
7. Динамика развития внутреннего туризма.
8. Въездной туризм.
9. Основные страны – поставщики туристов в Россию.
10. Динамика въездного потока по целям путешествий.
11. Выездной туризм.
12. Структура выездного потока по целям путешествий (в динамике).
13. Основные страны выезда граждан РФ. Туристский баланс России по экспорту и импорту туристских услуг.
14. Приоритетные направления развития российского туризма: внутренний туризм, въездной туризм, социальный туризм, самостоятельный туризм.
15. Структура управления туризмом в России.
16. Задачи государственной политики и нормативно-правовая база в сфере туризма.
17. Общественные организации на российском туристском рынке.

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Анализ политической и экономической ситуации в России с целью выявления влияния на туристскую деятельность

Тема 4.2 Характеристика и тенденции развития индустрии гостеприимства в России

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные этапы развития гостиничной индустрии в России.
2. Современное состояние гостиничного хозяйства.
3. Исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования, разработки и продвижения нового туристского продукта, экскурсионного маршрута.
4. Национальная классификация гостиниц.
5. Структура гостиничного фонда.
6. Современные требования к гостиничному хозяйству и обслуживанию.
7. Участие иностранного капитала.
8. Перспективы развития.
9. Предприятия питания в России: краткая характеристика и тенденции развития.

Практическое задание:

Практическое занятие 10. Анализ рынка гостиничных услуг города, региона, страны.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение диф.зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. История развития туризма в мире.
2. Этапы развития туризма в РФ.
3. Основные понятия: «путешествие», «путешественник», «туризм», «турист».
4. Современное состояние туризма в РФ.
5. Томас Кук – основоположник туризма.
6. Основные проблемы туристских фирм в России. Основные проблемы туристского рынка России.
7. Функции туризма. Краткая характеристика функций туризма.
8. Положительные и негативные факторы, влияющие на развитие туризма в городах РФ (на примере Москвы).
9. Условия, необходимые для успешного развития туризма. Характеристика условий, необходимых для успешного развития туризма. Примеры условий, необходимых для успешного развития туризма.
10. Причины, тормозящие развитие туризма в РФ.
11. Обслуживание иностранцев на территории РФ.
12. Факторы, влияющие на развитие туризма. Примеры влияния факторов на развитие туризма в разных странах.
13. Основные этапы развития гостиничной индустрии в России.
14. Значение туризма в решении различных проблем общества.
15. Характеристика современного состояния гостиничного хозяйства России (на примере Москвы).
16. История возникновения предприятий питания в России.
17. Характеристика современного состояния рынка услуг предприятий питания (на примере Москвы).
18. Характеристика авиаперевозок, железнодорожных, водных перевозок и автобусных (автомобильных) перевозок в туризме.
19. Типы предприятий питания, используемые в туризме. Определение понятий «ресторан», «бар».
20. Определение понятий «гостиница», «туристская гостиница». Классификация гостиничных предприятий.
21. Определение понятия «ресторан». Классификация ресторанов. Характеристика различных типов ресторанов.
22. Определение понятий: «ресторан», «бар». Специфика работы ресторанов и баров в отелях.
23. Определение понятия «бар». Классификация баров. Характеристика различных типов баров.
24. Определения понятий: «маршрут», «туристский маршрут», «тур»,

«транстур», «программный тур».

25. Классификация туристских маршрутов, туров и транстуров по различным параметрам.

26. Структура международного туристского рынка. Характеристика международного туристского рынка.

27. Международные туристские организации: классификация, значение. Международные туристские мероприятия.

28. Всемирная туристская организация (ЮНВТО) – ведущая организация в сфере туризма.

29. Определения понятий: «туристско-экскурсионные организации», «туристский оператор» и «туристский агент». Функции туроператоров и турагентов на рынке. Характеристика функций туроператора и турагента на рынке.

30. Определение понятия «туристский продукт». Составляющие туристского продукта. Характеристика составляющих туристского продукта.

31. Определение понятия «туристский рынок». Особенности туристского рынка.

32. Потребительские свойства туристского продукта. Характеристика потребительских свойств туристского продукта. Необходимость соблюдения потребительских свойств в процессе разработки туристского продукта.

33. Этапы разработки туристского продукта. Характеристика этапов разработки туристского продукта.

34. Туристская индустрия: понятие, свойства. Состав туристской индустрии.

35. Определение понятия «программа обслуживания». Состав типовой программы обслуживания.

36. Рекомендации по обслуживанию туристов в путешествии.

Тестовое задание

1. Дайте определение понятия «путешествие».

А) Единичный акт циклической миграции населения с возвращением в постоянное место жительства.

Б) Передвижение по какой-либо территории, акватории для их изучения, а так же с общеобразовательными, познавательными, спортивными и другими целями.

В) Передвижение по какой-либо территории с любой целью, в том числе с целью перемены места жительства и заработка денег.

2. Кого принято считать основателем современного туризма?

А) Томаса Кука.

Б) Роберта Смарта.

В) Васка да Гама.

3. Где было открыто первое в истории туристское бюро?

- А) В Берлине
- Б) В Лондоне
- В) В Париже

4. Из предложенных определений выберите определение понятия «туризм».

А) Временный выезд людей с постоянного места жительства в целях вакационных, оздоровительных, познавательных или профессионально-деловых без занятия оплачиваемой деятельности в месте временного пребывания.

Б) Временный выезд людей с постоянного места жительства в целях вакационных, оздоровительных, в том числе с целью поиска заработка.

В) Временный выезд людей с постоянного места жительства с целью заработка и перемены постоянного места жительства.

5. Закончите определение понятия «туристы - это...»:

А) Лица, которые перемещаются за пределами своей страны своего места жительства между двумя и более пунктами, независимо от цели.

Б) Лица, которые путешествуют с любой целью, кроме поиска заработка и перемены постоянного места жительства, при сроке пребывания вне своего места жительства не менее 24 часов.

В) Лица, путешествующие с любой целью, кроме поиска заработка и перемены постоянного места жительства, при сроке пребывания вне своего жительства менее 24 часов.

6. Из предложенных вариантов ответов выберите тот, в котором перечислены факторы, влияющие на развитие туризма.

А) Политические, экономические, социальные, распространение культуры и образования, развитие транспорта и средств информации.

Б) Природные богатства, ресурсы гостеприимства, инфраструктура, материальная база.

В) Природно-экологические, социально-экономические, политические, демографические.

7. Какая организация является самой влиятельной в сфере туризма?

- А) Всемирная организация туристских агентств.
- Б) Всемирная туристская организация ООН.
- В) ЮНЕСКО.

8. Когда празднуется Всемирный день туризма?

- А) 30 сентября.
- Б) 27 сентября.

В) 27 октября.

9. Перечислите условия, необходимые для успешного развития туризма.

А. Политические, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности.

Б. Природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.

В. Природно-экологические, социально-экономические, демографические.

10. Дайте определение «материальная база».

А) Подземные и наземные сооружения, необходимые для удовлетворения потребностей туристской индустрии.

Б) Основные наземные постройки необходимые для удовлетворения требований туристов с точки зрения удобств и эстетического восприятия.

В) Туристские фирмы, занимающиеся организацией и продажей туристских поездок.

11. К инфраструктуре места отдыха можно отнести:

А) Музеи, памятники архитектуры.

Б) Библиотеки, мотели, турбазы, кафе.

В) Освещение, коммуникации, автострады.

12. Каковы сферы воздействия туризма на экономику страны региона?

А) Предпринимательская, потребительская, доходная, валютная сферы.

Б) Предпринимательская и потребительская сферы.

В) Доходная и валютная сферы.

13. Из предложенных вариантов ответов выберете тот, в котором перечислены основные направления влияния туризма на экономику региона.

А) Туризм оказывает влияние только на экономику региона.

Б) Туризм оказывает влияние только на социальные проблемы общества.

В) Экономическое, социальное, гуманитарное.

14. В чем заключается социальное значение туризма в жизни общества?

А) В совмещении отдыха с познанием, мирной направленности, воспитании подрастающего поколения.

Б) В восстановлении трудоспособности, рациональном использовании рабочего времени, обеспечении занятости, росте доходов, экологической невредности.

В) В стабилизации валютных поступлений, увеличение доходов туристских фирм и предприятий.

15. Гуманитарное значение туризма заключается в:

А) обеспечении занятости населения, рациональном использовании свободного времени, притоке валюты в регион.

Б) сезонной дифференциации цен, развитии дорожно-транспортной инфраструктуры, увеличении спроса на сувенирную продукцию.

В) развитии личности, совмещении отдыха с познанием, мирной направленности, воспитании подрастающего поколения.

16. Перечислите проблемы, возникающие в регионе в процессе развития туризма.

А) Сезонность, транспортные и продовольственные проблемы.

Б) В регионе не возникает никаких проблем.

В) Основные проблемы – сезонность и нехватка квалифицированных кадров.

17. Каким образом можно решить проблему сезонности в туризме?

А) Давать рекламу в специализированных изданиях, продумать систему скидок для постоянных клиентов, сокращать штат на туристских предприятиях.

Б) Предложить сезонную дифференциацию цен, развивать несезонные формы отдыха, обеспечить полноценный отдых в несезон.

В) Расширение местного производства услуг, развитие подсобных хозяйств, поиск альтернативных трасс для доставки туриста к объектам туристского показа и развлечений.

Практическое задание:

Ситуация для обсуждения «Перспективы развития туризма в Санкт-Петербурге»

«Программа развития Санкт-Петербурга как туристского центра на 2005—2010 гг.», получившая неформальное название «три пятерки», была утверждена городским правительством в октябре 2005 г. Она призвана исправить положение в туристской отрасли Санкт-Петербурга, которое в последние годы было далеко не блестящим. На реализацию Программы в 2008 году из городской казны было выделено 150 млн руб. Как тратятся эти деньги, следит комитет по инвестициям и стратегическим проектам.

По словам его председателя, прежде всего разработчики и исполнители программы пришли к выводу, что без нормальной продажи — маркетинга — имиджа северной столицы ждать притока туристов бессмысленно. В январе 2006 г. было создано Агентство городского маркетинга (АГМ). Ему поручено разместить рекламу Санкт-Петербурга за рубежом — в аэропортах и на

центральных улицах Лондона и Парижа, Берлина и Стокгольма, Копенгагена и Хельсинки. Помимо этого, были организованы ознакомительные туры для пяти групп иностранных туроператоров в северную столицу. Стенды, посвященные городу на Неве, были представлены на крупнейших международных туристских ярмарках.

Ориентироваться туристам в городе поможет «Служба ангелов». «Ангелы» — студенты со знанием иностранных языков — курсируют по центральным улицам и отвечают на любые вопросы приезжих: где поесть, как развлечься, помогают составить оптимальный маршрут передвижения по городу. Кроме того, запланировано установить 10 информационных киосков. А безопасность туристов обеспечат специально выделенная «горячая» телефонная линия и организованное в составе ГУВД подразделение для работы с гостями Санкт-Петербурга.

Выполнению программы мешают проблемы, которые не зависят от городских властей. Например, иностранцы жалуются на сложности с оформлением виз в Россию. Союз туристической РФ подготовил обращения в федеральные органы власти с предложениями упростить порядок выдачи въездных документов в страну и снизить их стоимость. Другой вопрос, решить который нельзя без участия Москвы, — это модернизация работы петербургских музеев, находящихся в федеральной собственности.

Статистика. Для туристской отрасли самым успешным был юбилейный 2003 г. — город посетило 4 млн гостей. В 2004 г. число туристов оставалось на этом же уровне, в 2005 г. снизилось до 2,9 млн, в 2006 г. увеличилось до 3,5 млн гостей.

Вопросы по теме:

1. Как вы оцениваете потенциал развития туристической в Санкт-Петербурге?
2. Что вы можете отнести к сильным и слабым сторонам города, как туристской дестинации?
3. Какие мероприятия можно предложить для улучшения имиджа северной столицы как туристской дестинации?
4. Дайте характеристику современного состояния туризма в Санкт-Петербурге. Какие мероприятия проводятся для привлечения туристов в город?
5. Подготовьте характеристику современного состояния туризма в Москве. Какие мероприятия проводятся для привлечения туристов в город?

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали

		необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно

		выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения профессионального модуля.....	6
3.1. Текущий контроль.....	6
3.2. Промежуточная аттестация.....	29
4. Критерии оценки текущего контроля	31
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	33

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
Уметь	работать с автоматизированными системами на транспорте; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин
Знать	технологии применения автоматизированных системы управления на транспорте; технологии бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование; технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правовое обеспечение и страхование на транспорте; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Формы промежуточной аттестации ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг очной формы 2 года 10 месяцев обучения являются:

МДК.01.01 «Технология бронирования перевозок и услуг»
4 семестр – контрольная работа

МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
3 семестр – контрольная работа

МДК.01.03 Технологии клиентского сервиса
3 семестр – контрольная работа

МДК.01.04 Координация качества транспортных услуг
4 семестр – контрольная работа

Учебная практика – 4 семестр, дифференцированный зачет;
Форма контроля: экзамен (квалификационный) – 4 семестр.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

с учетом особенностей социального и культурного контекста	социального и культурного контекста	
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

3. Задания для оценки освоения профессионального модуля

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения профессионального модуля являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг

МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

Тема 1. Организация перевозок на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Значение и роль автотранспорта.
2. Классификация грузовых и пассажирских перевозок.
3. Перевозочный процесс.
4. Современные тенденции развития перевозок.
5. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования.
6. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др.
7. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение

8. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта)

9. Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.

10. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения

Практические задания:

Практическое занятие 1. Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений.

Практическое занятие 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования

Практическое занятие 3. Обеспечение страховыми программами по виду транспорта.

Тест № 1

1. Выберите префикс, соответствующий обозначению автомобильной дороги федерального значения
 - + М
 - Р
 - А
2. Выберите вид транспорта, полностью зависящего от погодных условий
 - трубопроводный транспорт
 - + воздушный транспорт
 - железнодорожный транспорт
3. Выберите бассейн внутренних водных путей Российской Федерации
 - + Азово-Донской
 - Азово-Черноморский
 - Балтийский
4. Укажите термин, определяющий совокупность всех взаимодействующих видов транспорта, удовлетворяющих экономические и социальные потребности страны в перевозках
 - транспортный узел
 - транспортная составляющая
 - + транспортная система
5. Укажите морской бассейн Российской Федерации
 - + Дальневосточный

- Волго-Балтийский
 - Московский
6. К какому морскому бассейну Российской Федерации относится морской порт Выборг?
- Дальневосточный
 - Азово-Черноморский
 - + Балтийский
7. К какому морскому бассейну Российской Федерации относится морской порт Владивосток?
- Балтийский
- + Дальневосточный
 - Азово-Черноморский
8. Укажите отличительную особенность продукта транспортной отрасли
- продукт транспортной отрасли можно накопить
 - + продукт транспортной отрасли не материален
 - продукт транспортной отрасли не влияет на стоимость продукта других отраслей
9. Укажите содержание политического значения транспорта
- + транспорт физически объединяет нацию
 - транспорт проявляется в постановке перед наукой новых задач
 - транспорта повышает подвижность населения
10. Укажите термин, определяющий совокупность всех взаимодействующих видов транспорта, удовлетворяющих экономические и социальные потребности страны в перевозках
- + транспортная система
 - транспортный комплекс
 - транспортный узел
11. Укажите корректное определение понятия "транспорт"
- отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов
 - отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке пассажиров
 - + отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов и пассажиров
12. Выберите аэропорт, расположенный на территории Сибирского федерального округа
- а) Кольцово

- +б) Толмачёво
- в) Жуковский

13. Выберите бассейн внутренних водных путей сообщения

- а) Балтийский
- б) Азово-Черноморский
- +в) Волжский

14. Укажите МТУ ВТ Росавиации, расположенное на территории Уральского федерального округа

- а) Тюменское МТУ ВТ Росавиации
- б) Западно-Сибирское МТУ ВТ Росавиации
- в) Красноярское МТУ ВТ Росавиации

15. К какому виду транспорта относится метрополитенный транспорт

- а) автомобильный
- б) городской электрический
- в) промышленный

16. Выберите термин, характеризующий подвижной состав транспорта

- + средства сообщения
- пути сообщения
- технические устройства и сооружения

17. ^ Выберите классификацию вида транспорта по среде следования

- небесный
- речной
- + сухопутный

18. Укажите признак системы

- + целостность
- наличие независимости между элементами системы
- необязательная структурированность

19. Укажите федеральный орган исполнительной власти в сфере транспортной отрасли Российской Федерации

- ИКАО
- МАК
- + Министерство транспорта Российской Федерации

20. Укажите аэропорт Московского авиационного узла

- а) Жуковский
- б) Шереметьево
- в) Пулково

Тест проверки остаточных знаний

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	6	в	11	в	16	а
2	б	7	а	12	б	17	в
3	а	8	б	13	в	18	а
4	в	9	а	14	а	19	в
5	а	10	а	15	б	20	б

Тема 2. Организация пассажирских перевозок

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Пассажирские автомобильные перевозки, их цели, задачи.
2. Объем перевозок пассажиров и пассажирооборот.
3. Пассажиропотоки, методы их обследования.
4. Эпюры пассажиропотоков, их практическое использование для организации работы автобусов.
5. Неравномерность пассажиропотоков по часам суток, дням недели, сезонам, направлениям.
6. Транспортная сеть и маршрутная система, показатели, характеризующие их.
7. Классификация автобусных маршрутов.
8. Остановочные пункты, их размещение и обустройство.
9. Паспорт маршрута, его содержание.
10. Качество транспортного обслуживания населения.
11. Мероприятия по улучшению обслуживания пассажиров в часы «пик».

Практическое задание:

Практическое занятие 4. Построение эпюр пассажиропотоков.

Практическое занятие 5. Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов.

Практическое занятие 6. Составление таблиц стоимости проезда на пригородных и междугородных маршрутах.

Практическое занятие 7. Определение показателей по результатам изучения спроса населения, составление графика выпуска такси на линию.

Тест № 2

1. Выберите истинное утверждение

- + Транспорт представляет собой совокупность средств и путей сообщения, нормальную деятельность которых обеспечивают различные технические устройства и сооружения
- Транспорт представляет собой совокупность средств сообщения, различных технических устройств и сооружений
- Транспорт представляет собой совокупность средств и путей сообщения

2. Укажите естественный водный путь сообщения

- водохранилище
- канал
- река

3. Выберите вид транспорта абсолютно независимый от погодных условий

- морской транспорт
- + метрополитенный транспорт
- железнодорожный транспорт

4. Выберите термин, характеризующий подвижной состав транспорта

- + средства сообщения
- пути сообщения
- технические устройства и сооружения

5. Укажите федеральный округ Российской Федерации, в котором функционирует аэропорт Платов

- а) Северо-Западный федеральный округ
- б) Южный федеральный округ
- в) Сибирский федеральный округ

6. Выберите бассейн внутренних водных путей Российской Федерации

- а) Азово-Черноморский
- б) Балтийский
- в) Волго-Балтийский

7. Укажите морской бассейн Российской Федерации

- а) Арктический
- б) Волжский
- в) Енисейский

8. Выберите название вида транспорта, осуществляющего свою деятельность только в целях предприятий, организаций и т.д.

- а) автомобильный
- б) промышленный
- в) транспорт общего пользования

9. Укажите классификацию транспорта по признаку «объект перевозки»
- а) пассажирский
 - б) промышленный
 - в) сухопутный
10. Выберите морской бассейн Российской Федерации, к которому отнесён морской порт Усть-Луга
- а) Азово-Черноморский
 - б) Балтийский
 - в) Дальневосточный
11. Укажите аэропорт Московского авиационного узла
- а) Елизово
 - б) Талаги
 - в) Внуково
12. Выберите МТУ ВТ Росавиации, расположенное на территории Приволжского федерального округа Российской Федерации
- а) Приволжское МТУ ВТ Росавиации
 - б) Северо-Восточное МТУ ВТ Росавиации
 - в) Восточно-Сибирское МТУ ВТ Росавиации
13. Выберите вид транспорта, полностью зависящего от погодных условий
- а) трубопроводный транспорт
 - б) морской транспорт
 - в) железнодорожный транспорт
14. Выберите искусственный водный путь сообщения
- + водохранилище
 - озеро
 - река
15. Укажите старейший вид транспорта
- + морской транспорт
 - автомобильный транспорт
 - железнодорожный транспорт
16. Выберите термин, определяющий совокупность мероприятий, направленных на эффективное функционирование данной системы посредством координации, организации, упорядочения элементов данной системы, как между собой, так и с внешней средой
- надзор в сфере транспорта
 - контроль в сфере транспорта
 - + управление транспортной системой

17. Укажите МТУ ВТ Росавиации, в состав которого входит аэропорт города Казань
 а) Сибирское МТУ ВТ Росавиации
 б) Приволжское МТУ ВТ Росавиации
 в) Уральское МТУ ВТ Росавиации
18. Укажите название трубопровода, по которому транспортируется нефть
 а) газопровод
 б) водопровод
 в) нефтепровод
19. Выберите название аэропорта, функционирующего в городе Ростов-на-Дону
 а) Платов
 б) Гагарин
 в) Сокол
20. Укажите содержание экономического значения транспорта
 + транспорт выступает работодателем для множества людей
 - транспорт снижает транспортную усталость людей
 - транспорт влияет на научный потенциал людей

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	6	в	11	в	16	в
2	в	7	а	12	а	17	б
3	б	8	б	13	б	18	в
4	а	9	а	14	а	19	а
5	б	10	б	15	а	20	а

Тема 3. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на транспорте (по виду транспорта)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта.
2. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа
3. Виды перевозочных документов.
4. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.

5. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Определение маршрута следования по заданным параметрам

Практическое занятие 9. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду)

Практическое занятие 10. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта)

Практическое занятие 11. Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа).

Тест №3

1. Транспортная продукция – это?
А) перемещение вещественного продукта других отраслей;
Б) производство вещественного продукта;
В) коммерческие перевозки;
Г) перевозка грузов за свой счет.
2. Автомобильные перевозки – это?
А) перемещение грузов;
Б) перемещение пассажиров;
В) перемещение грузов и пассажиров;
Г) обслуживание предприятий.
3. Грузовые перевозки классифицируются по:
А) по отраслям;
Б) по размеру партий;
В) по территориальному признаку;
Г) по всем выше перечисленным.
4. Пригородный маршрут, это маршрут -
А) по городу и району;
Б) по району;
В) на расстояние не далее 50 км от границ города;
Г) на расстояние не далее 10 км от границ города.

5. Процесс выполнения автомобильных перевозок состоит из?

- А) планирование и организации перевозок;
- Б) контроля и оперативного управления;
- В) учёта и анализа результатов работы;
- Г) всего вышеперечисленного.

6. Груз – это?

- А) все предметы и материалы с момента принятия их к транспортировке и до сдачи получателю;
- Б) все предметы, загруженные в автотранспортное средство;
- В) все упакованные предметы;
- Г) предметы, перевозимые автотранспортным средством.

7. Катаные грузы, это?

- А) грузы, упакованные катанной проволокой;
- Б) грузы, изготовленные из катанного прутка;
- В) грузы, которые могут перекатываться;
- Г) грузы, которые перевозят на каталке.

8. Длинномерный груз – это груз?

- А) груз, выступающий за задний борт;
- Б) груз, выступающий за задний борт, более чем на 1м;
- В) груз, выступающий за задний борт, более чем на 1,5м;
- Г) груз, выступающий за задний борт, более чем на 2м.

9. Коэффициент использования грузоподъёмности равен:

- А) отношению фактической грузоподъёмности к номинальной грузоподъёмности;
- Б) времени работы автотранспортного средства;
- В) времени загрузки АТС;
- Г) отношение времени работы АТС ко времени загрузки.

10. Какая тара из нижеперечисленных не принадлежит к жестким:

- А) ящик;
- Б) бумажный мешок;
- В) контейнер;
- Г) бочка.

11. Манипуляционные знаки, это?

- А) изображение, указывающие на способы обращения с грузом;
- Б) предупредительные надписи;
- В) способ нанесения маркировки;
- Г) бирка на грузе.

12. Холостой пробег – это?

- А) это передвижение АТС от места стоянки до места загрузки;
- Б) это передвижение АТС от места разгрузки до места погрузки;
- В) это передвижение АТС на холостом ходу;
- Г) это передвижение АТС от места загрузки до места стоянки.

13. Списочный парк АТП, это?

- А) весь подвижной состав, находящийся на балансе предприятия;
- Б) весь подвижной состав, готовый к эксплуатации;
- В) весь подвижной состав, находящийся на линии;
- Г) весь подвижной состав, находящийся в простое.

14. Коэффициент технической готовности, это?

- А) отношение, АТС находящихся в ремонте к списочному составу;
- Б) отношение, АТС на линии, к списочному составу;
- В) отношение готовых к эксплуатации АТС к списочному составу;
- Г) отношение, АТС находящихся в ремонте к числу готовых к эксплуатации.

15. Производительность грузовых перевозок определяется в:

- А) годовом пробеге;
- Б) километрах;
- В) тонно-километрах;
- Г) скорости перевозок.

16. Какого маршрута перевозки не существует?

- А) маятниковый;
- Б) кольцевой;
- В) сборочно–развозной;
- Г) параллельный.

17. Эпюра грузовых перевозок, это?

- А) графическое изображение маршрута перевозки и количества перевезённого груза;
- Б) трёхмерное изображение динамики процесса перевозки;
- В) графическое изображение маршрута перевозки;
- Г) трёхмерное изображение маршрута грузовых перевозок.

18. Документом, регламентирующим деятельность субъектов авто транспорта и отношение между ними, является:

- А) ПДД;
- Б) устав автомобильного транспорта;
- В) гражданский кодекс РФ;
- Г) таможенный кодекс РФ.

19. При выполнении перевозок на АТС должны быть документы?

- А) путевой лист и ТТН;
- Б) путевой лист и ПДД;
- В) путевой лист и договор на перевозку;
- Г) путевой лист и лицензия.

20. Строповочная операция – это?

- А) осмотр груза;
- Б) перемещение груза;
- В) подъём и опускание груза;
- Г) крепление и открепление штучных грузов при их перегрузке краном.

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	6	а	11	а	16	г
2	в	7	в	12	б	17	а
3	г	8	г	13	а	18	б
4	в	9	а	14	в	19	а
5	г	10	б	15	в	20	г

Тема 4. Технология бронирования грузовых перевозок по виду транспорта

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие грузы и их классификация.
2. Правила перевозки грузов
3. Грузовые перевозки в России и их классификация.
4. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
5. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта.
6. Правила упаковки и маркировки грузов.
7. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта).
8. Страхование грузов

Практическое задание:

Практическое занятие 12. Выбор транспортной тары по видам грузов

Практическое занятие 13. Проведение маркировки грузов

Практическое занятие 14. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.

Практическое занятие 15. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)

Контрольная работа

1. К какому морскому бассейну Российской Федерации относится морской порт Калининград?
2. Укажите отличительную особенность продукта транспортной отрасли
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в сфере транспортной отрасли
4. Классификация вида транспорта по виду пользования
5. Укажите искусственный водный путь сообщения
6. Какой вид транспорта абсолютно не зависит от погодных условий?
7. Укажите морской бассейн Российской Федерации
8. Укажите старейший вид транспорта
9. Укажите МТУ ВТ Росавиации, расположенное в Дальневосточном федеральном округе РФ?
10. Выберите префикс, соответствующий обозначению автомобильной дороги регионального значения
11. Укажите федеральный округ Российской Федерации, в котором расположен аэропорт Кольцово
12. Укажите естественный водный путь сообщения
13. Укажите МТУ ВТ Росавиации, в состав которого входит аэропорт Пулково
14. Укажите бассейн внутренних водных путей Российской Федерации
15. Укажите морской бассейн Российской Федерации

16. Укажите аэропорт Московского авиационного узла
17. К какому морскому бассейну Российской Федерации относится морской порт Новороссийск?
18. Транспорт представляет собой
19. Укажите термин, определяющий совокупность всех взаимодействующих видов транспорта, удовлетворяющих экономические и социальные потребности страны в перевозках
20. К какому виду транспорта относится метрополитенный транспорт.

МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства

Тема 1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Документ и его функции.
2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.
4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.

Тема 2. Основные виды управленческих документов

Вопросы для обсуждения и устного опроса

1. Организационные документы.
2. Распорядительные документы.
3. Виды информационно-справочных документов.

Практическое задание:

1. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)
2. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)

Тема 3. Организация работы с документами

Вопросы для обсуждения и устного опроса

1. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации.
2. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее

грамматические особенности.

Практическое задание:

1. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.
2. Составление приказов, личных дел, списка работников.

Контрольная работа

1. Укажите группу расходов, к которым относятся расходы горюче-смазочные материалы
А) прямые относимые на ВС
Б) косвенные
В) накладные
2. Укажите группу расходов, к которым относятся расходы на регистрацию пассажиров и обработку багажа
А) прямые относимые на организацию перевозок
Б) косвенные
В) накладные
3. Укажите группу расходов, к которым относятся расходы по маркетингу
А) прямые отнесённые на ВС
Б) косвенные
В) накладные
4. Укажите группу расходов, к которым относятся расходы на заработную плату кабинным и лётным экипажам
А) прямые отнесённые на ВС
Б) косвенные
В) накладные
5. Укажите тариф, устанавливаемый между двумя пунктами, перевозка между которыми выполняется по маршруту с пересадкой (пересадками) через установленный(ые) перевозчиком пункт(ы)
А) опубликованный стыковочный тариф
Б) опубликованный сквозной тариф
В) опубликованный тариф между парами городов
6. Выберите Фактор, определяющий уровень себестоимости авиаперевозки
А) района базирования авиаперевозчика
Б) погоднo-климатические условия в пункте посадки
В) уровень базового образования авиационного персонала
7. Выберите нормативно-законодательный акт РФ, в котором закреплено право перевозчика устанавливать собственные правила перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты

- А) Федеральные авиационные правила 128
 - Б) Федеральные авиационные правила №50
 - В) Федеральный закон от 19 марта 1997г. №60-ФЗ. «Воздушный кодекс Российской Федерации»
8. Выберите номер статьи ВК РФ, которая даёт право перевозчикам устанавливать собственные тарифы на перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты
- А) статья 106.2
 - Б) статья 106.1
 - В) статья 64
9. Что относится к тарифной информации?
- А) тарифы на обслуживание спецпитанием
 - Б) курсы валют
 - В) тарифы магазинов DutyFree
10. Укажите ведомство, в котором регистрируются тарифы, применяемые при выполнении перевозок на регулярных международных воздушных линиях
- А) Министерство транспорта Российской Федерации
 - Б) территориальный орган Федерального агентства воздушного транспорта
 - В) центр расписания и тарифов (ЦРТ)
11. Укажите ведомство, в котором регистрируются тарифы, применяемые на регулярных внутрирегиональных воздушных линиях
- А) Министерство транспорта Российской Федерации
 - Б) центр расписания и тарифов (ЦРТ)
 - В) территориальный орган Федерального агентства воздушного транспорта
12. Укажите ведомство, в котором регистрируются тарифы, применяемые при выполнении перевозок на межрегиональных воздушных линиях на самолетах 1 и 2 класса
- А) Министерство транспорта Российской Федерации
 - Б) Территориальный орган Федерального агентства воздушного транспорта
 - В) центр расписания и тарифов (ЦРТ)
13. Укажите организацию, осуществляющую опубликование тарифной информации
- А) Министерство транспорта Российской Федерации
 - Б) центр расписания и тарифов (ЦРТ)
 - В) Ространснадзор

14. Выберите нормативно-законодательный акт, регламентирующий порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями
- А) Приказ Минтранса РФ от 23.05 2001 г. №94
 - Б) Приказ Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. N 128
 - В) Приказ Минтранса РФ от 25 сентября 2008 г. N 155
15. Укажите тариф, который является базой для формирования расчетной тарифной информации (скидки, тариф для провоза сверхнормативного багажа и т.д.)
- А) конфиденциальный тариф
 - Б) льготный тариф
 - В) нормальный тариф
16. Укажите сроки представления сообщения по введению тарифной информации от перевозчика
- А) за месяц до ввода в действие тарифной информации
 - Б) за 5 дней до ввода в действие тарифной информации
 - В) за 10 дней до ввода в действие тарифной информации
17. Выберите истинное утверждение
- А) перевозчик имеет право исключить тарифную информацию
 - Б) перевозчик не имеет права исключить тарифную информацию
18. Укажите нормативно-законодательный акт, определяющий правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации
- А) Приказ Минтранса РФ от 23.05 2001 г. №94
 - Б) Приказ Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. N 128
 - В) Приказ Минтранса РФ от 25 сентября 2008 г. N 155
19. Выберите корректное определение понятия "пассажирский тариф"
- А) это тариф за перевозку между двумя пунктами одного пассажира и его багажа в пределах нормы бесплатного провоза багажа
 - Б) это тариф за перевозку между двумя пунктами одного пассажира
 - В) это тариф за перевозку между двумя пунктами одного пассажира и его багажа
20. Выберите корректное определение понятия "багажный тариф"
- А) это тариф за перевозку единицы веса/места багажа
 - Б) денежная сумма за перевозку багажа
 - В) это тариф за перевозку между двумя пунктами единицы веса/места багажа

21. Выберите вид тарифа в зависимости от условий его применения
- А) специальный тариф
 - Б) тариф повышенной комфортности
 - В) экономического класса
22. Выберите тариф в зависимости от способа его определения
- А) экскурсионный тариф
 - Б) опубликованный стыковочный тариф
 - В) бизнес класса
23. Укажите тариф, устанавливаемый между двумя пунктами, перевозка между которыми выполняется по маршруту с пересадкой (пересадками) через установленный(ые) перевозчиком пункт(ы)
- А) построенный сквозной тариф
 - Б) опубликованный сквозной тариф
 - В) опубликованный тариф между парами городов
24. Укажите тариф, устанавливаемый между двумя пунктами, перевозка между которыми выполняется по маршруту без пересадки
- А) опубликованный стыковочный тариф
 - Б) построенный сквозной тариф
 - В) опубликованный тариф между парами городов
25. Укажите направление тарифа в системе "Серена 2000", кодированное буквой "Х"
- А) тариф в одну сторону
 - Б) маршрутный тариф
 - В) тариф сквозной
26. Выберите, что включается в багажный тариф
- А) расходы на бронирование перевозки пассажира и его багажа
 - Б) расходы на бронирование перевозки багажа, который входит в норму бесплатного провоза багажа
 - В) расходы на оформление расчетов и перевозочных документов
27. Укажите, что включается в пассажирский тариф
- А) плата на операции по аннулированию бронирования
 - Б) расходы, связанные с предоставлением скидок детям в возрасте от двух до двенадцати лет
 - В) осуществление расчетов сумм, причитающихся для возврата
28. Выберите категорию пассажира, которому соответствуют условия применения тарифа QCH
- А) ребёнок до 12 лет
 - Б) молодой по возрасту, определённого авиаперевозчиком
 - В) пенсионер по возрасту

29. Укажите, на основании чего производится расчет стоимости невыполненной части перевозки при отказе от тарифного компонента
- А) на основании примененного тарифа
 - Б) на основании тарифа, действующего на день продажи перевозки
 - В) на основании минимального тарифа, установленного перевозчиком на день расчёта
30. Укажите случаи, когда неустойка не взимается
- А) взимается в любом случае
 - Б) в случае отказа от перевозки детей в возрасте до двух лет, перевозимых без предоставления отдельного места
 - В) в случае вынужденного своевременного отказа

Таблица результатов правильных ответов

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А	7	В	13	В	19	А	25	А
2	Б	8	В	14	А	20	В	26	В
3	В	9	Б	15	В	21	А	27	Б
4	Б	10	В	16	Б	22	Б	28	А
5	Б	11	В	17	А	23	Б	29	А
6	А	12	В	18	В	24	В	30	Б

Критерии оценки

Количество правильных ответов	% правильных ответов	Оценка
27 - 30	90-100	5 (отлично)
24 - 26	70-89	4 (хорошо)
15 - 23	50-69	3 (удовлетворительно)
0 - 14	0-49	2 (неудовлетворительно)

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

- Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.
- Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.
- Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля
- Осуществление делопроизводства и документооборота;

5. Составление деловых документов;
6. Составление организационных и распорядительных документов;
7. Создание отчетов.
8. Составление и обработка документации;
9. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;
10. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;
11. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.

Раздел 2. Обеспечение клиентского сервиса при продаже перевозок и услуг

МДК.01.03 Технологии клиентского сервиса

Тема 1. Особенности тарифного регулирования на транспорте

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования по видам транспорта
2. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.
3. Классификация тарифов. Характеристика тарифов (по видам транспорта). Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.
4. Формирование и управление тарифами на транспорте
5. Модели и сравнительные характеристики тарифов

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта

(за 1 км., за 1 час)

Практическое занятие 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы (по виду транспорта)

Практическое занятие 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров

Практическое занятие 4. Применять существующие методики формирования тарифов

Практическое занятие 5. Определение возможностей снижения затрат на перевозки

Тема 2. Пассажирские тарифы (по виду транспорта)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные задачи регулирования тарифов. Участие государства в деятельности рынка транспортных услуг и государственная поддержка. Основные направления совершенствования тарифного регулирования на рынке транспортных услуг.

2. Понятие тарифа. Факторы, влияющие на транспортные тарифы. Виды тарифов: грузовые, пассажирские, экспедиционные, логистические. Сдельные и повременные тарифы. Одноставочные и двуставочные тарифы. Единые и участковые тарифы. Сущность тарифной политики. Принципы формирования тарифной политики. Факторы, влияющие на формирование тарифной политики.

3. Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан

Практическое задание:

Практическое занятие 6. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров

Практическое занятие 7. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении

Практическое занятие 8. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров

Тема 3. Общие сведения об этической культуре

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения

2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловое общение

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб транспортного предприятия.

Тема 4. Основные термины системы взаиморасчетов

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)

2. Основные термины взаиморасчётов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)

3. Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта

Практическое занятие 2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта

Тема 5. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности

2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.

3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте)

Практическое занятие 4. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату

Тема 6. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.

2. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок.

3. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов

Практическое задание:

Практическое занятие 6. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров

Практическое занятие 7. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте

Практическое занятие 8. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения

МДК.01.04 Координация качества транспортных услуг

Тема 1. Организация контроля качества обслуживания на транспортном предприятии

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Организация контроля качества обслуживания
2. Модель качества транспортной услуги
3. Качество обслуживания и услуг на транспортных предприятиях
4. Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг
5. Организация контроля качества

Практическое задание:

1. Разработка контроля качества обслуживания на предприятии
2. Определение проблем контроля качества услуг
3. Составление комплексной системы менеджмента качества

Тема 2. Оценка качества обслуживания на транспортном предприятии

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма
2. Основные методы оценки качества обслуживания
3. Особенности обеспечения качества услуг
4. Система оценки качества обслуживания
5. Формы и методы оценки качества услуг

Практическое задание:

1. Проведение оценки эффективности предприятия
2. Составление характеристики предприятия
3. Определение показателей качества обслуживания

Учебная практика раздела 2

Виды работ:

1. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.
2. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.
3. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта
4. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки

5. Оформление договорных отношений по перевозке грузов.
6. Организация перевозки опасных грузов.
7. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию
8. Ознакомление с должностными обязанностями персонала транспортного предприятия.
9. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.
10. Изучение правила по технике безопасности.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является проведение квалификационного экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Значение и роль автотранспорта.
2. Классификация грузовых и пассажирских перевозок.
3. Перевозочный процесс.
4. Современные тенденции развития перевозок.
5. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования.
6. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др.
7. Виды и способы бронирования.
8. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение
9. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта).
10. Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.
11. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения
12. Пассажирские автомобильные перевозки, их цели, задачи.
13. Объем перевозок пассажиров и пассажирооборот.
14. Пассажиропотоки, методы их обследования.
15. Эпюры пассажиропотоков, их практическое использование для организации работы автобусов.
16. Неравномерность пассажиропотоков по часам суток, дням недели, сезонам, направлениям.
17. Транспортная сеть и маршрутная система, показатели, характеризующие их.
18. Классификация автобусных маршрутов.
19. Остановочные пункты, их размещение и обустройство.
20. Паспорт маршрута, его содержание.

21. Качество транспортного обслуживания населения.
22. Мероприятия по улучшению обслуживания пассажиров в часы «пик».
23. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта.
24. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа
25. Виды перевозочных документов.
26. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.
27. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта
28. Понятие грузы и их классификация.
29. Правила перевозки грузов
30. Грузовые перевозки в России и их классификация.
31. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
32. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта.
33. Правила упаковки и маркировки грузов.
34. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта).
35. Страхование грузов
36. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта.
37. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта).
38. Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов.
39. Особенности тарифного регулирования по видам транспорта
40. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.
41. Классификация тарифов.
42. Характеристика тарифов (по видам транспорта).
43. Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.
44. Формирование и управление тарифами на транспорте.
45. Модели и сравнительные характеристики тарифов
46. Основные задачи регулирования тарифов.
47. Участие государства в деятельности рынка транспортных услуг и государственная поддержка.
48. Основные направления совершенствования тарифного регулирования на рынке транспортных услуг.
49. Понятие тарифа.
50. Факторы, влияющие на транспортные тарифы.
51. Виды тарифов: грузовые, пассажирские, экспедиционные, логистические. Сдельные и временные тарифы. Одноставочные и

- двуставочные тарифы. Единые и участковые тарифы.
52. Сущность тарифной политики.
 53. Принципы формирования тарифной политики.
 54. Факторы, влияющие на формирование тарифной политики.
 55. Система оплаты проезда и провоза багажа.
 56. Льготы пассажирам по перевозкам.
 57. Особенности перевозки маломобильных групп граждан
 58. Понятия о терроризме и авиационной безопасности
 59. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)
 60. Основные термины взаиморасчётов.
 61. Развитие схем расчетов.
 62. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)
 63. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации.
 64. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности
 65. Безналичная оплата услуг: особенности проведения.
 66. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.
 67. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения).
 68. Порядок ведения кассовых операций.
 69. документация по кассовым операциям.
 70. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам
 71. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации.
 72. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности
 73. Безналичная оплата услуг: особенности проведения.
 74. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.
 75. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения).
 76. Порядок ведения кассовых операций.
 77. документация по кассовым операциям.
 78. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам
 79. Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг.
 80. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии оценки устного ответа

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Студент дал полный ответ на вопрос; в ответе продемонстрировал уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.
4	Хорошо	в ответе на вопросы студентом упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание

		явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
3	Удовлетворительно	в ответе на вопрос студента имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
2	Неудовлетворительно	студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному

		пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения профессионального модуля.....	7
3.1. Текущий контроль.....	7
3.2. Промежуточная аттестация.....	16
4. Критерии оценки текущего контроля	24
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	25

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на водном транспорте программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; планировать сервисные мероприятия на борту судна выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; оказания первой доврачебной помощи выполнения санитарно-эпидемиологические требований по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Уметь	работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях обеспечивать мероприятия по выполнению санитарно-эпидемиологические требований по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры оказывать сервисное обслуживание на борту судна (поселение и выписка пассажиров, обслуживание номерного фонда, предоставление услуг питания, организация досуга)
Знать	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; организацию связи на транспорте, порядок эксплуатации средств связи; технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

	понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; борьба за живучесть судна и спасательные средства; правила оказания первой доврачебной помощи санитарно-эпидемиологические требования по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры технологии оказания сервисного обслуживания на борту судна (поселение и выписка пассажиров, обслуживание номерного фонда, предоставление услуг питания, организация досуга)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервиса на водном транспорте
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
ПК 2.2	Организовывать сервис на морских и речных судах
ПК 2.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна
ПК 2.4	Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления и прибытия морского и речного транспорта

ПК 2.5	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.6.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ.02 Организация сервиса на водном транспорте.

Формы промежуточной аттестации по ПМ.02 Организация сервиса на водном транспорте очной формы 2 года 10 месяцев обучения являются:

МДК.02.01 Организация сопровождения туристов и экскурсантов
4 семестр – контрольная работа, курсовой проект;

МДК.02.02 Организация транспортных услуг на речных и морских судах
4 семестр – контрольная работа, курсовая работа;
5 семестр – дифференцированный зачет;

МДК.02.03 Организация безопасности на водном транспорте и в пунктах прибытия и отправления судов
4 семестр – контрольная работа;
5 семестр – контрольная работа;

Учебная практика – 4 семестр, дифференцированный зачет;

Производственная практика 5 семестр, дифференцированный зачет;

Форма контроля: экзамен (квалификационный) – 5 семестр.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия	Оказываемые услуги	Экспертное наблюдение

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соответствуют действующим регламентам и учитывают особенности обслуживания пассажиров особых категорий	выполнения практических работ
ПК 2.2. Организовывать сервис на морских и речных судах ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 2.4. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления (прибытия) морского и речного транспорта и на судне. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Определять мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 2.5. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ПК 2.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по водному транспорту и объектам	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

	транспортной инфраструктуры.	

3. Задания для оценки освоения профессионального модуля

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения профессионального модуля являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Сервис на водном транспорте

МДК 02.01 Организация сопровождения туристов и экскурсантов

Тема 1. Организация экскурсионной деятельности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Законодательство по организации экскурсионной деятельности.
2. Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем.
3. Страхование туристов.
4. Введение в экскурсионную деятельность.
5. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.
6. Организация экскурсионного обслуживания.
7. Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии.

Практическое задание:

1. Применение законодательства на практике.
2. Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.
3. Определение современных проблем экскурсионной деятельности.

Тема 2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.
2. Организация сопровождения туристского маршрута.
3. Техника безопасности на маршруте (по видам туризма).
Сопровождение и обеспечение безопасности.
4. Разработка и планирование маршрута.
5. Проведение работ во время аварийных ситуаций.

Практическое задание:

1. Разработка маршрута (по видам туризма)
2. Определение техники безопасности по каждому виду туризма

МДК 02.02 Организация транспортных услуг на речных и морских судах

Тема 1. Сервисное обслуживание на борту судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Виды судов и порядок их эксплуатации
2. Виды сервисных услуг на судах в пути следования
3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на судах
4. Стандарт качества услуг, предоставляемых на водном транспорте.
Нормативно-технические и руководящие документы по организации качественного обслуживания пассажиров

Практическое задание:

Практическое занятие 13. Составление сравнительной таблицы видов сервисных услуг

Практическое занятие 14. Выстраивание операционной модели организации работы сервисных служб на судне

Тема 2. Технологии приема и размещения туристов на борту судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями.
2. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания туристов круизного судна.
3. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.
4. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций.
5. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.
6. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.

7. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.
8. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
9. Оформление выезда туриста и процедура его выписки.
10. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.
11. Порядок возврата денежных сумм гостю.
12. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими службами на борту судна.

Практическое задание:

Практическое занятие 15. Поселение туриста по брони. Поселение группы туристов. Переселение гостя из номера. Подселение к гостю в номер
Практическое занятие 16. Оформление выезда туриста

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 3. Хозяйственная деятельность и эксплуатация номерного фонда на борту судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Планирование потребности в материальных ценностях на борту судна.
2. Обеспечение сохранности их вещей на борту судна. технологии и организация уборочных работ.
3. Ознакомление с международными знаками по уходу за тканями из различных материалов.
4. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей туристов на борту судна.
5. Организация услуги глажения вещей туристов.

Практическое задание:

Практическое занятие 17. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Практическое занятие 18. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 4. Предоставление услуг питания на борту судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Особенности организации работы службы питания на борту судна.
2. Различные формы и методы предоставления услуг питания на борту судна.
3. Требования к услугам службы питания.
4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала службы питания на борту судна.
5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.
6. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.
7. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

Практическое задание:

Практическое занятие 19. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.

Практическое занятие 20. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.

Практическое занятие 21. Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами

Практическое занятие 22. Подготовка и организация обслуживания службы Рум-сервис

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 5. Анимационный сервис на борту судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Основные понятия анимации в туризме.
2. История развития анимации.
3. Мероприятия событийного туризма.
4. Массовые праздники.
5. Анимация в отелях, в ресторанах, в санаторно-курортных учреждениях, на борту круизного судна.
6. Анимационная программа и формы организации.

Практическое задание:

Практическое занятие 23. Планирование досугового мероприятия на борту судна

Практическое занятие 24. Составить анимационную программу на борту круизного судна

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 6. Действия персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Документы регламентирующие действия экипажа при сбойных ситуациях и в чрезвычайных ситуациях
2. Порядок тушения пожаров на судне
3. Порядок использования спасательных средств
4. Мероприятия по борьбе за живучесть судна.

Практическое задание:

Практическое занятие 25. Разработка алгоритма действия экипажа в чрезвычайных ситуациях

Тема 7. Оказание первой доврачебной медицинской помощи

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Причины нарушения графика движения поездов.
2. Порядок действия сервисных служб
3. Контроль информирования пассажиров об изменениях движения судов
4. Виды несчастных случаев на водном транспорте
5. Диагностирование состояния пострадавшего
6. Оказание первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев
7. Порядок оформления акта застрахованным пассажирам, пострадавшим от несчастного случая

Практическое задание:

Практическое занятие 26. Оказание первой помощи при травмах и кровотечениях

Практическое занятие 27. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током

Практическое занятие 28. Оказание первой помощь при ожогах, тепловых и солнечных ударов, укусов насекомых, утопления.

Практическое занятие 29. Диагностирование состояния пострадавшего: измерение давления, пульса и др.

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование деятельности службы приема и размещения туристов на борту круизного судна.
2. Совершенствование деятельности службы питания на борту

круизного судна.

3. Совершенствование деятельности службы эксплуатации номерного фонда на борту круизного судна.

4. Организация питания на борту круизного судна.

5. Организация тематического питания на борту круизного судна.

6. Традиции, обычаи и обряды как основа анимационной программы на борту круизного судна.

7. Формы организации досуга туристов на борту круизного судна.

8. Роль аниматоров в организации анимационных программ на борту круизного судна.

9. Организация зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ на борту круизного судна.

10. Разработка сценария праздника для различных категорий туристов на борту круизного судна.

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

1. Участие в изъятии вещей из камеры хранения срок хранения которых истек.

2. Организация информационного сопровождения на водном транспорте.

3. Проверка помещений вокзала (речного морского транспорта).

4. Организация поселения и выписки пассажиров.

5. Обслуживание номерного фонда.

6. Предоставление услуг питания.

7. Организация досуга.

Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на водном транспорте

МДК 02.03 Организация безопасности на водном транспорте и в пунктах прибытия и отправления судов

Тема 1. Основы транспортной безопасности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные термины и понятия транспортной безопасности.

2. Особенности обеспечения транспортной безопасности на водном транспорте.

3. Законодательство Российской Федерации о транспортной безопасности.

4. Службы ответственные за обеспечение транспортной безопасности.

5. Законодательство Российской Федерации о транспортной

безопасности в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей. международные

6. Действия при тушении пожара на судне.

7. Борьба за живучесть судна: основные мероприятия, ответственность, порядок использования средств

Практическое задание:

Практическое занятие 30. Сравнительный анализ мероприятий обеспечивающих транспортную безопасность по водному транспорту

Практическое занятие 31. Подбор актуальных нормативно-правовых актов регулирующих транспортную безопасность, в том числе на водном транспорте

Тема 2. Диверсионно-террористические средства и устройства. Меры обеспечения транспортной безопасности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке водным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.

2. Способы несанкционированной доставки опасных предметов в контролируемые зоны.

3. Основные принципы обеспечения транспортной безопасности: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.

4. Досмотр и контроль доступа.

5. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ и взрывных и зажигательных устройств.

6. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях.

7. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации.

8. Методы выявления диверсионно-террористических устройств.

9. Методы выявления террористов.

10. Требования по обеспечению безопасности пассажиров и предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность водного транспорта в части, регламентирующей выполнение работ на вокзале

Практическое задание:

Практическое занятие 32. Выявление по основным признакам взрывчатых, ядовитых веществ и взрывных и зажигательных устройств. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях»

Практическое занятие 33. Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра

Практическое занятие 34. Контроль обеспечения безопасности пассажиров на территории вокзала

Практическое занятие 35. Функциональная карта обеспечения безопасности обслуживания пассажиров на речном (морском) транспорте

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Нормативно-технические и руководящие документы по контролю качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями речного (морского) вокзала
2. Правила оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также груза, багажа
3. Стандарт качества услуг, предоставляемых на вокзале и на судах

Практическое задание:

Практическое занятие 36. Разработка алгоритма оценки качества оказываемых услуг

Тема 4. Правила технической эксплуатации инфраструктуры водного транспорта

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Организация функционирования сооружений и устройств водного транспорта
2. Обслуживание сооружений и устройств водного транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 37. Применение основ транспортной безопасности при организации работы вокзала водного транспорта

Практическое занятие 38. Определение порядка обслуживания объектов вокзала согласно правил технической эксплуатации

Тема 5. Обеспечение бесперебойности работы транспортных объектов

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные мероприятия по контролю основных процессов железнодорожного вокзала (станции/вокзального комплекса), периодичность и порядок их проведения
2. Периодичность технического обслуживания эксплуатируемого оборудования
3. Защита транспортных средств от незаконного вмешательства

Практическое задание:

Практическое занятие 22. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности

Практическое занятие 39. Формирование операционного планирования по выполнению мероприятий по контролю основных процессов железнодорожного вокзала

Практическое занятие 40. Организация мероприятий по защите транспортных средств и помещений железнодорожного вокзала от незаконного вмешательства

Тема 6. Обеспечение транспортной безопасности при возникновении кризисных (аварийных) ситуаций

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Докризисная фаза мер по обеспечению транспортной безопасности
2. Планирование готовности к действиям при указанных ситуациях (разработка планов готовности)
3. Создание обязательных резервов финансовых и материально-технических ресурсов
4. Обучение действиям в кризисных ситуациях сотрудников вокзала, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, участвующих в обеспечении безопасности железнодорожного транспорта
5. Заключение договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или создание собственных аварийно-спасательных формирований на транспортных объектах
6. Создание и обеспечение пропускного режима, режима досмотра, систем охраны и наблюдения за пассажирами и грузами, систем оповещения на транспорте.
7. Кризисная фаза мероприятия: эвакуационные, аварийно-спасательные работы.

Практическое задание:

Практическое занятие 41. Действия при обнаружении на территории вокзала забытых вещей (при подозрении на взрывное устройство)

Практическое занятие 42. Отработка действий при возникновении аварийных ситуаций (пожара на судне)

Тема 7. Обеспечение безопасности судов речного и морского транспорта от техногенных угроз и сезонных погодных условий

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Обеспечение безопасности судоходства.

2. Автоматизированные системы, регулирующие движение на водных путях и в портах
3. Сезонные погодные угрозы движению водного транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 43. Оформление отчетной документации о мероприятиях по обеспечению безопасности

Практическое занятие 44. Алгоритм обработки и учета информации о нарушении графика движения судов из-за погодных условий

Учебная практика раздела 2

Виды работ:

1. Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на речном (морском) вокзале.
2. Мероприятия по обеспечению незаконного вмешательства на объекты водного транспорта

Производственная практика

Виды работ:

1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.
2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.
3. Выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и борьбе за живучесть судна.
4. Оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
5. Сервисное обслуживание на борту судна (поселение и выписка пассажиров, обслуживание номерного фонда, предоставление услуг питания, организация досуга).

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является проведение **квалификационного экзамена**.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Инфраструктура береговых сооружений водного транспорта
2. Виды сервиса на в пунктах отправления судов
3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на водном транспорте

4. Стандарт качества услуг, предоставляемых на водном транспорте.
5. Нормативно-технические и руководящие документы по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями порта
6. Организация деятельности транспортного предприятия по перевозкам пассажиров, ручной клади и багажа.
7. Виды оказываемых услуг.
8. Маршруты следования водного транспорта и расписание их движения. Формы проездных и перевозочных документов на водном транспорте.
9. Особенности инфраструктуры для обслуживания маломобильных граждан
10. Правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на водном транспорте в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей
11. Принципы работы автоматизированных инженерных систем управления перевозками на водном транспорте
12. Правила эксплуатации помещений порта
13. Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями порта
14. Порядок оформления документации в местах прибытия и отправления судов
15. Информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия судов.
16. Виды информации запрашиваемой пассажирами порта.
17. Порядок оповещения пассажиров о прибытии, отправлении и подаче пассажирских и пригородных поездов к месту посадки на территории железнодорожного вокзала
18. Средства связи на водном транспорте, устройство, порядок эксплуатации, мелкие неисправности и порядок их устранения
19. Технологический процесс работы инфраструктуры мест прибытия и отправления судов
20. Правила оказания услуг по перевозкам на водном транспорте пассажиров, а также груза и багажа.
21. Порядок обслуживания особых категорий пассажиров
22. Правила оформления документов на перевозку пассажиров, багажа водным транспортом
23. Виды проездных билетов и порядок оплаты транспортных услуг на водном транспорте. Действующие тарифы и система скидок
24. Сервисные услуги по общественному питанию на речном (морском) вокзале
25. Порядок работы камер хранения. Правила изъятия багажа с просроченным сроком хранения
26. Планирование деятельности подразделений речного (морского)

вокзала.

27. Организация деятельности служб сервиса на водном транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств

28. Виды судов и порядок их эксплуатации

29. Виды сервисных услуг на судах в пути следования

30. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на судах

31. Стандарт качества услуг, предоставляемых на водном транспорте. Нормативно-технические и руководящие документы по организации качественного обслуживания пассажиров

32. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями.

33. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания туристов круизного судна.

34. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.

35. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций.

36. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.

37. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.

38. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.

39. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

40. Оформление выезда туриста и процедура его выписки.

41. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.

42. Порядок возврата денежных сумм гостю.

43. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими службами на борту судна.

44. Планирование потребности в материальных ценностях на борту судна.

45. Обеспечение сохранности их вещей на борту судна. технологии и организация уборочных работ.

46. Ознакомление с международными знаками по уходу за тканями из различных материалов.

47. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей туристов на борту судна.

48. Организация услуги глажения вещей туристов.

49. Особенности организации работы службы питания на борту судна.

50. Различные формы и методы предоставления услуг питания на борту судна.

51. Требования к услугам службы питания.

52. Требования к персоналу и методика определения численности персонала службы питания на борту судна.

53. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности,

производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.

54. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.

55. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

56. Основные понятия анимации в туризме.

57. История развития анимации.

58. Мероприятия событийного туризма.

59. Массовые праздники.

60. Анимация в отелях, в ресторанах, в санаторно-курортных учреждениях, на борту круизного судна.

61. Анимационная программа и формы организации.

62. Документы регламентирующие действия экипажа при сбойных ситуациях и в чрезвычайных ситуациях

63. Порядок тушения пожаров на судне

64. Порядок использования спасательных средств

65. Мероприятия по борьбе за живучесть судна.

66. Причины нарушения графика движения поездов.

67. Порядок действия сервисных служб

68. Контроль информирования пассажиров об изменениях движения судов

69. Виды несчастных случаев на водном транспорте

70. Диагностирование состояния пострадавшего

71. Оказание первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев

72. Порядок оформления акта застрахованным пассажирам, пострадавшим от несчастного случая

73. Основные термины и понятия транспортной безопасности.

74. Особенности обеспечения транспортной безопасности на водном транспорте.

75. Законодательство Российской Федерации о транспортной безопасности.

76. Службы ответственные за обеспечение транспортной безопасности.

77. Законодательство Российской Федерации о транспортной безопасности в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей. международные

78. Действия при тушении пожара на судне.

79. Борьба за живучесть судна: основные мероприятия, ответственность, порядок использования средств

80. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке водным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.

81. Способы несанкционированной доставки опасных предметов в

контролируемые зоны.

82. Основные принципы обеспечения транспортной безопасности: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.

83. Досмотр и контроль доступа.

84. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ и взрывных и зажигательных устройств.

85. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях.

86. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации.

87. Методы выявления диверсионно-террористических устройств.

88. Методы выявления террористов.

89. Требования по обеспечению безопасности пассажиров и предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность водного транспорта в части, регламентирующей выполнение работ на вокзале

90. Нормативно-технические и руководящие документы по контролю качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями речного (морского) вокзала

91. Правила оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также груза, багажа

92. Стандарт качества услуг, предоставляемых на вокзале и на судах

93. Основные мероприятия по контролю основных процессов железнодорожного вокзала (станции/вокзального комплекса), периодичность и порядок их проведения

94. Периодичность технического обслуживания эксплуатируемого оборудования

95. Защита транспортных средств от незаконного вмешательства

96. Докризисная фаза мер по обеспечению транспортной безопасности

97. Планирование готовности к действиям при указанных ситуациях (разработка планов готовности)

98. Создание обязательных резервов финансовых и материально-технических ресурсов

99. Обучение действиям в кризисных ситуациях сотрудников вокзала, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, участвующих в обеспечении безопасности железнодорожного транспорта

100. Заключение договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или создание собственных аварийно-спасательных формирований на транспортных объектах

101. Создание и обеспечение пропускного режима, режима досмотра, систем охраны и наблюдения за пассажирами и грузами, систем оповещения на транспорте.

102. Кризисная фаза мероприятия: эвакуационные, аварийно-

спасательные работы.

103. Обеспечение безопасности судоходства.

104. Автоматизированные системы, регулирующие движение на водных путях и в портах

105. Сезонные погодные угрозы движению водного транспорта

Тестовое задание

1. Какой документ регулирует международные перевозки на морском транспорте?

А) Афинская Конвенция.

Б) Бернская Конвенция.

В) Варшавская Конвенция.

Г) Женевская Конвенция.

Д) Монреальская Конвенция.

Е) Чикагская Конвенция.

2. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на морском транспорте в России?

А) Устав морского транспорта Российской Федерации.

Б) Устав внутреннего морского транспорта Российской Федерации.

В) Устав торгового мореплавания Российской Федерации.

Г) Кодекс морского транспорта Российской Федерации,

Д) Кодекс внутреннего морского транспорта Российской Федерации,

Е) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.

3. Какие факторы не влияют на стоимость каюты на морских судах?

А) Размер каюты.

Б) Высота палубы, на которой расположена каюта.

В) Место расположения каюты по длине палубы.

Г) Количество спальных мест в каюте.

Д) Расположение спальных мест в каюте.

Е) Нет правильного ответа (все выше перечисленные факторы влияют на стоимость каюты).

4. Какое утверждение является неправильным?

А) Паромы предназначены для перевозок пассажиров и грузов через водные преграды.

Б) На паромах можно совершать круизы.

В) Паромы предназначены только для морских перевозок.

Г) На паромах имеются сидячие палубные места для перевозки пассажиров.

Д) На паромах имеются каюты для перевозки пассажиров.

Е) На паромов имеются специальные помещения для перевозки сухопутных транспортных средств.

5. Аренда морских судов без экипажа называется:

- А) Простой чартер.
- Б) Простой морской чартер.
- В) Тайм чартер.
- Г) Бербоут чартер.
- Д) Блок чартер.
- Е) Спецчартер.

6. Назовите неправильное утверждение:

- А) Путешествие на круизном лайнере организовано по системе «All inclusive».
- Б) Путешествие на круизном лайнере для туриста всегда представляет кольцевой маршрут.
- В) В программу круизов включаются береговые экскурсии.
- Г) Круиз осуществляется без захода в промежуточные порты.
- Д) Круиз осуществляется на пароме.
- Е) Круиз организуется на ледоколе.

7. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на реках и озёрах в России?

- А) Водный Кодекс Российской Федерации.
- Б) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
- В) Кодекс плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.
- Г) Водный Устав Российской Федерации.
- Д) Устав внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
- Е) Закон о внутреннем водном транспорте Российской Федерации.

8. Какова норма провоза багажа на речных транспортных судах?

- А) 50 кг на одного пассажира независимо от возраста.
- Б) 100 кг на взрослого пассажира и 50 кг на ребёнка.
- В) 100 кг на одного пассажира независимо от возраста.
- Г) Не ограничивается вообще.
- Д) 200 кг на одного пассажира независимо от возраста.
- Е) 500 кг на одного пассажира независимо от возраста.

9. К экскурсионно-прогулочным маршрутам на водных судах относятся маршруты продолжительностью:

- А) Не более 8 часов.
- Б) Не более 10 часов.
- В) Не более 12 часов.

- Г) Не более 24 часов.
- Д) Не более 36 часов.
- Е) Не более 48 часов.

10. Пассажир, перевозимый на транспортном речном судне:

- А) Не имеет права на остановку в пути следования.
- Б) Имеет право на одну остановку на неограниченный срок.
- В) Имеет право на одну остановку сроком до 7 дней.
- Г) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней.
- Д) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 500 км.
- Е) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 700 км.

11. Каковы правила перевозки детей с предоставлением места на транзитных речных судах?

- А) Дети до 5 лет перевозятся по детским тарифам, старше 5-и лет – по взрослому тарифу.
- Б) Дети до 7 лет перевозятся по детским тарифам, старше 7-и лет – по взрослому тарифу.
- В) Дети до 10 лет перевозятся по детским тарифам, старше 10-и лет – по взрослому тарифу.
- Г) Дети до 12 лет перевозятся по детским тарифам, старше 12-и лет – по взрослому тарифу.
- Д) Дети до 14 лет перевозятся по детским тарифам, старше 14-и лет – по взрослому тарифу.
- Е) Детских тарифов с предоставлением отдельного места на речных транзитных маршрутах не существует.

12. Какие из перечисленных услуг, предоставляемых на речных круизных судах, относятся к платным?

- А) Пользование бассейном.
- Б) Пользование библиотекой.
- В) Пользование телевизором в салоне для просмотра телепрограмм.
- Г) Пользование сауной.
- Д) Пользование медпунктом для оказания первой помощи.
- Е) Пользование баром.

Практические задания

Ситуационная задача №1

Пассажирка Скворцова перед рейсом почувствовала себя плохо и хочет вернуть билет и, соответственно, деньги. *(Расскажите, в каких случаях г-жа*

Скворцова может вернуть билет, каковы действия перевозчика в данной ситуации).

Ситуационная задача №2

Пассажир Иванов не успел на посадку, судно ушло спустя 1 час. Сможет ли Иванов вернуть деньги за билет? *(Расскажите, какие документы должны предоставить пассажиры перед посадкой на судно)*

Ситуационная задача №3

Пассажирке Петровой во время рейса понадобилась неотложная медицинская помощь, которая не может быть оказана на судне. Как быть в данной ситуации, какие действия должен предпринять экипаж судна?

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.

«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии оценки устного ответа

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Студент дал полный ответ на вопрос; в ответе продемонстрировал уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.
4	Хорошо	в ответе на вопросы студентом упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
3	Удовлетворительно	в ответе на вопрос студента имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
2	Неудовлетворительно	студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%

«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

6. Критерии оценки практики

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики.

Оценка «хорошо»: Студент посещал место практики без пропусков, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура подготовки отчета, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка «удовлетворительно»: студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал неуверенность.

Оценка «неудовлетворительно»: - студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не подготовил отчет, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения профессионального модуля.....	9
3.1. Текущий контроль.....	9
3.2. Промежуточная аттестация.....	24
4. Критерии оценки текущего контроля	35
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	36

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация сервиса на воздушном транспорте программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна; информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; решения стандартных конфликтных ситуаций; оказания первой доврачебной помощи; оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Уметь	работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; планировать мероприятия по сервису на борту воздушного судна; осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Знать	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; организацию связи на транспорте; технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

	понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; правила оказания первой доврачебной помощи санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервиса на воздушном транспорте
ДПК 1.1	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ДПК 1.2	Организовывать сервис на воздушных судах
ДПК 1.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах
ДПК 1.4	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
ДПК 1.5	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
ДПК 1.6	Разрешать конфликтные ситуации
ДПК 1.7	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ДПК 1.8	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях

ДПК 1.9	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ.03 Организация сервиса на воздушном транспорте.

Формы промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация сервиса на воздушном транспорте очной формы 2 года 10 месяцев обучения являются:

МДК.03.01 Организация сервиса на воздушном транспорте
5 семестр – контрольная работа, курсовая работа;

МДК.03.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах
5 семестр – контрольная работа;
6 семестр – контрольная работа;

МДК.03.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
5 семестр – контрольная работа;
6 семестр – контрольная работа;

МДК.03.04 Предоставление услуг питания
5 семестр – контрольная работа;

Учебная практика – 5 семестр, дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) 6 семестр, дифференцированный зачет;

Форма контроля: экзамен (квалификационный) – 6 семестр.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: ДПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров,	Знание:	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных

в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, качество отвечающее требованиям заказчика	обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: Обеспечивать процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивать качество и отвечающее требованиям заказчика	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знание: особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	Умение: Учитывать особенности обслуживания особых категорий пассажиров	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	
Освоенные знания: ДПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знание: средства для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров; мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знание: регламенты и мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умение: Проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и принимать участие в них согласно регламентам	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Освоенные знания: ДПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	Знание: особенности договоров по аренде воздушных судов	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	Умение: Оформлять договора по аренде воздушных судов, принимать воздушные суда после аренды	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знание: методы разрешения конфликтных ситуаций в ходе сервисного обслуживания	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: Разрешать конфликтные ситуации в ходе сервисного обслуживания	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Знание: способы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

Освоенные умения: ДПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Умение: Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Знание: действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Умение: Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Освоенные знания: ДПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Знание: санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектах транспортной инфраструктуры.	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: ДПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Умение: Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектах транспортной инфраструктуры.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения профессионального модуля

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения профессионального модуля являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Сервис и безопасность на воздушном транспорте МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте

Тема 1.1. Сервисные услуги на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта.
2. Предприятия авиаперевозчики и аэродромы. Их структура и основные подразделения.
3. Виды воздушных судов и их основные характеристики
4. Функции центров сервисного обслуживания на воздушном транспорте
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы сервисного обслуживания на воздушном транспорте.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность работников воздушного транспорта.
7. Профессиональные праздники работников воздушного транспорта

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Анализ функционирования сервис центров сервисного обслуживания на объектах транспортной инфраструктуры. (выстраивание модели функционирования)

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 1.2. Сервисное обслуживание в аэропортах

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие об услуге, сочетание процессов производства услуги и обслуживание конкретного потребителя.
2. Жизненный цикл услуги.
3. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте
4. Организация обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры

Практическое задание:

Практическое занятие 2. Определение жизненного цикла услуги

Практическое занятие 3. Построение блок-схемы взаимодействия служб аэропорта

Практическое занятие 4. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте и организации соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов

Тема 1.3. Регистрация пассажиров

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Подготовка и заполнение документации, необходимой для проведения ручной регистрации.
2. Порядок проведения посадки ручным способом.
3. Порядок проведения регистрации с использованием автоматизированных систем.
4. Порядок и особенности регистрации пассажиров бизнес-класса (оформление приглашений в бизнес зал, корректное оформление посадочных талонов).
5. Регистрация пассажира с ребенком; пассажира с животным, пассажира EXST, пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан.
6. Проверка правильности оформления посадочного талона (наличие штампа САБ).
7. Внесение ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.
8. Порядок оформления багажа, ручной клади и ведения их учета в пассажирском манифесте.
9. Правила оформления багажа на выходе.
10. Порядок проведения расчета стоимости провоза сверхнормативного багаж.
11. Порядок оформления трансферных пассажиров и их багажа.
12. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями.
13. Порядок подведения итогов контроля посадки, передачи полетной информации по завершению контроля посадки.
14. Передача конечной информации по итогам регистрации в ответственные подразделения.
15. Корректное оформление пассажирского манифеста.
16. Корректное заполнение «Шахматки-сетки»

Практическое задание:

Практическое занятие 5. Проведение посадки ручным способом. Проведение регистрации с использованием автоматизированных систем. Регистрация пассажиров с детьми, пассажиров с животными, пассажиров EXST, маломобильных пассажиров

Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов.
 2. Виды информационного обслуживания в аэропортах.
 3. Технические средства связи, применяемые в диспетчерской системе управления на воздушном транспорте.
 4. Способы отображения информации.
 5. Инновационные технологии в информационном обслуживании.
 6. Технические средства для отображения и передачи информации.
- Маркетинг транспортных услуг, маркетинговые подходы на воздушном транспорте

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Разработка критериев по оценке качества информационных услуг

Практическое занятие 9. Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях

Тема 1.5. Организация перевозок грузов

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Грузы: виды грузов, в том числе опасных, особенности транспортировки, упаковочная тара.
2. Грузопотоки и порядок их организации.
3. Порядок расчета времени доставки грузов и стоимости услуги по перевозке
4. Стоимость авиаперевозки грузов.
5. Сроки авиаперевозок грузов.
6. Порядок расчета стоимости перевозки грузов
7. Оформление договорных отношений на доставку грузов, в том числе при междугородних и международных перевозках
8. Экспедирование грузов. Услуги по складированию грузов. Страхование грузов

Практическое задание:

Практическое занятие 10. Определение маршрута авиаперевозок грузов по заданным параметрам. Расчет стоимости доставки грузов

Практическое занятие 11. Оформление договора на организацию перевозок. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг

Тема 1.6. Организация перевозки опасных грузов

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Государственное регулирование воздушных перевозок.
2. Опасные грузы и порядок их транспортировки, необходимые документы (паспорт безопасности веществ (материалов)).
3. Общие принципы и ограничения перевозки опасных грузов. Знаки опасности и маркировка.
4. Документ, регламентирующий перевозки опасных грузов, и другая соответствующая документация.
5. Распознавание незадекларированных опасных грузов.
6. Правила хранения и погрузки опасных грузов.
7. Положения для пассажиров и экипажа при перевозке опасных грузов.
8. Порядок действия в аварийной обстановке

Практическое задание:

Практическое занятие 12. Распознавание незадекларированных опасных грузов

Практическое занятие 13. Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации

Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Обеспечение обслуживания пассажиров на борту воздушного судна, основные функции и задачи службы бортпроводников.
2. Технологическая схема работы бортпроводников.
3. Отраслевые стандарты системы качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом.
4. Понятия: «услуга (вид обслуживания)», «обслуживание пассажиров», «комфорт на борту воздушного судна».
5. Обеспечение условий и уровня обслуживания пассажиров на борту воздушного судна.
6. Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна, в соответствии с требованиями отраслевых стандартов.
7. Порядок обслуживания особых категорий пассажиров, пассажиров с детьми, пассажиров с животными, маломобильных граждан - пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ и др.

Практическое задание:

Практическое занятие 14. Алгоритм работы бортпроводников

Практическое занятие 15. Основные положения отраслевого стандарта системы качества перевозок.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов.

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация сервисного обслуживания в аэропортах.
2. История создания и общие характеристики аэропортов основные службы для успешного функционирования
3. Организационная структура аэропорта.
4. Организация сервисной деятельности на воздушном транспорте.
5. Сертификация услуг по перевозке пассажиров в аэропорту.
6. Информационное обслуживание в аэропорту: визуальное, голосовое, автоматизированное.
7. Сервисное обслуживание особых категорий пассажиров в аэропорту.
8. Услуги в организации питания, работы комнаты матери и ребенка в аэропорту.
9. Организация сервисных услуг по приему к перевозке грузов и багажа.

Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте

МДК 02.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах

Тема 2.1. Основы транспортной безопасности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятия о терроризме и авиационной безопасности
2. Основные понятия о террористической деятельности.
3. Терроризм на воздушном транспорте.
4. Понятия об авиационной безопасности (АБ).
5. Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность гражданской авиации (ГА).
6. Состояние авиационной безопасности в ГА

Практическое задание:

Практическое занятие 16. Ознакомление с реальными событиями актов незаконного вмешательства в деятельность ГА. Анализ АНВ

Практическое занятие 17. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную безопасность, в том числе на воздушном транспорте.

Тема 2.2. Диверсионно-террористические средства и устройства. Меры обеспечения авиационной безопасности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке воздушным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.
2. Способы несанкционированной доставки опасных предметов в контролируемые зоны
3. Основные принципы обеспечения АБ: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.
4. Досмотр и контроль доступа.
5. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств.
6. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях.
7. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации.
8. Методы выявления диверсионно-террористических устройств.
9. Методы выявления террористов

Практическое задание:

Практическое занятие 18. Выявление по основным признакам взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях

Тема 2.3. Система авиационной безопасности в РФ

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Международное сотрудничество по вопросам авиационной безопасности.
2. Основные субъекты, осуществляющие антитеррористическую деятельность.
3. Координация деятельности по обеспечению авиационной безопасности на федеральном уровне.
4. Государственное регулирование деятельности по АБ, подсистемы: госнадзора и сертификации деятельности по АБ; нормативного

обеспечения деятельности по АБ; подготовки по АБ персонала САБ и авиаперсонала; учета и анализа состояния АБ.

5. Исполнительные компоненты системы: службы и специализированные предприятия по АБ.

6. Подсистемы превентивных и чрезвычайных мер.

7. Координация деятельности по обеспечению АБ на уровне аэропорта.

Практическое задание:

Практическое занятие 20. Анализ основных положений базовых нормативных правовых документов РФ в области авиационной безопасности и противодействия терроризму.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов.

Тема 2.4. Международные организации ГА. Стандарты и Рекомендуемая Практика ИКАО по авиационной безопасности

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).
2. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА) и её деятельность в области АБ.
3. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и её деятельность в области АБ.
4. Международная федерация ассоциаций линейных пилотов авиакомпаний (IFALPA - ИФАЛПА).
5. Международная организация гражданской полиции

Практическое задание:

Практическое занятие 21. Определение основных положений базовых нормативных документов ИКАО в области авиационной безопасности

Тема 2.5. Правовые и нормативные документы РФ в области авиационной безопасности

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Правовые и нормативные акты, регламентирующие обеспечение АБ в РФ. Воздушный кодекс РФ.
2. Закон РФ «О транспортной безопасности».
3. Федеральная система обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

4. Программа обеспечения авиационной безопасности аэропорта (авиакомпаний) и содержание информации, размещаемой на официальном сайте.

Практическое задание:

Практическое занятие 22. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов.

Тема 2.6. Основные задачи и меры по обеспечению АБ аэропорта и авиакомпании

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Деятельность, назначение, задачи и структура аэропорта, авиакомпания как объекты защиты от АНВ, их уязвимые точки.
2. Организационные меры по предотвращению и пресечению АНВ в деятельность аэропорта (авиакомпаний).
3. Архитектурные меры обеспечения АБ.
4. Спецстоянки ВС.
5. Применение специальных технических средств обеспечения АБ.
6. Назначение и структура службы авиационной безопасности (САБ).
7. Положение о САБ, требования к ее сотрудникам.
8. Организация работы САБ, её оснащение.
9. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпаний) с другими службами аэропорта (авиакомпаний) при подготовке ВС к отправлению.
10. Координация деятельности по предотвращению АНВ.
11. Особенности организации и функционирования специализированных предприятий по АБ.
12. Организация охраны и контроля доступа
13. Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов и воздушных судов в аэропорту (авиакомпаний).
14. Контроль доступа людей и транспортных средств.
15. Пропускной и внутри объектовый режим.
16. Оборудование КПП.
17. Другие инженерно-технические средства охраны и контроля доступа

Практическое задание:

Практическое занятие 23. Изучение программ обеспечения АБ аэропорта (авиапредприятия, авиакомпаний) и порядка действий в чрезвычайной ситуации

Тема 2.7. Организация досмотров

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Объекты досмотра: пассажиры, авиаперсонал, ручная кладь, багаж, груз, почта, бортовые запасы, ВС и другие объекты инфраструктуры аэропорта.
2. Организация досмотра пассажиров и ручной клади.
3. Оборудование пунктов досмотра.
4. Технические средства и технология досмотра.
5. Взаимодействие сотрудников групп досмотра с правоохранительными органами.
6. Процедура досмотра и меры контроля багажа.
7. Предполетный досмотр членов экипажей и авиаперсонала.
8. Предполетный досмотр грузов, почты и бортовых запасов.
9. Основные правила перевозки опасных грузов.
10. Правила перевозки оружия и боеприпасов на гражданских ВС.
11. Досмотр воздушных судов в целях безопасности.
12. Процедура доставки и сопровождения пассажиров на борт ВС.
13. Меры обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажа ВС на земле и в воздухе.
14. Технические средства досмотра.
15. Металлодетекторы.
16. Флуороскопы, интроскопы, сканеры.
17. Приборы для обнаружения взрывчатых веществ.
18. Технические средства охраны и контроля доступа

Практическое задание:

Практическое занятие 24. Проведение досмотра воздушных судов

Практическое занятие 25. Проведение досмотра багажа

Практическое занятие 26. Досмотр членов экипажей и авиаперсонала

Практическое занятие 27. Досмотр грузов, почты и бортовых запасов

Практическое занятие 28. Досмотр пассажиров и их вещей.
Сопровождения пассажиров на борт ВС

Тема 2.8. Урегулирование кризисных ситуаций

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации.
2. Схема связи и оповещения при угрозе или совершении АНВ в деятельность ГА.
3. Введение повышенных уровней безопасности.

4. Методы оценки угроз и управления риском.
 5. Обязанности, ответственность и функции служб аэропорта и других организаций, задействованных в чрезвычайных ситуациях.
 6. Развёртывание оперативного штаба, пунктов сбора ресурсов.
- Контроль ситуации при происшествиях

Практическое задание:

Практическое занятие 29. Деловая игра «Действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ»

Тема 2.9. Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации.
2. Обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА.
3. Виды обеспечения полетов, организуемые и осуществляемые эксплуатантом.
4. Виды обеспечения полетов, осуществляемые на договорной основе при отсутствии служб (подразделений) в структуре эксплуатанта.
5. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к перевозчику (авиакомпания).

Практическое задание:

Практическое занятие 30. Выделить обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА и описать их назначение и основные функции

Тема 2.10. Требования к персоналу

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Особенные требования к персоналу аэропортов и авиаперевозчиков.
2. Должностные инструкции деятельности персонала сервисных служб

Тема 2.11. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды чрезвычайных ситуаций, их причины.
2. Основы обеспечения безопасности и устойчивости работы авиапредприятия в чрезвычайных ситуациях.
3. Порядок организации работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях.

Практическое задание:

Практическое занятие 31. Ситуационная задача по определению мероприятий, направленных на организацию работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов.

Тема 2.12. Оказание первой помощи пострадавшим

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Правила оказания первой помощи.
 2. Первая помощь при электротравмах.
 3. Первая помощь при обмороках, тепловых и солнечных ударах, обморожениях, утоплении.
 4. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах.
 5. Первая помощь при отравлениях и укусах насекомых.
 6. Первая помощь при травмах глаз.
 7. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок.
- Первая помощь при ранениях и кровотечениях.
8. Первая помощь людям, подверженным припадкам.
 9. Переноска и перевозка пострадавших.

Практическое задание:

Практическое занятие 32. Первая помощь при обмороках, тепловых ударах. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок. Первая помощь при ранениях и кровотечениях

Практическое занятие 33. Оформление акта о несчастном случае для застрахованного пассажира.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативно-правовых документов.

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

1. Ручная регистрация пассажиров и посадку ручным способом.
2. Регистрация пассажиров разных категорий.
3. Оформление ручной клади и багажа.
4. Подведение итогов регистрации.

5. Подведение итогов контроля посадки.

Раздел 2. Организация продвижения транспортных и дополнительных услуг

МДК.03.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы

Тема 1. Координация текущей деятельности сотрудников департамента маркетинга и рекламы

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль департамента маркетинга и рекламы в цикле обслуживания пассажиров. Департамент маркетинга и рекламы: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продвижения/продаж транспортных услуг.

2. Сотрудники департамента маркетинга и рекламы: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места департамента маркетинга и рекламы.

3. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.

4. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.

5. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.

Практическое задание:

1. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.

2. Анализ бронирования через сайт и системы бронирования.

3. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с клиентом

4. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ

5. Групповое бронирование с использованием профессиональных

программ

6. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ

7. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ

8. Составление ответов на письменные запросы иностранных туристов в ситуациях.

Тема 2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Ознакомление с технологией онлайн-бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.

2. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.

3. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами. Пакеты услуг.

4. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования

5. Презентация услуг транспортной компании. Методология построения и проведения презентации транспортных услуг. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

6. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

7. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).

8. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.

Практическое задание:

1. Составление алгоритма построения и проведения презентации транспортных услуг

2. Формирование пакетов транспортных услуг

3. Клиентоориентированность: формирование и развитие

4. Формирование программ лояльности клиентов

МДК 03.04 Предоставление услуг питания

Тема 1. Особенности организации работы службы, отделов, предприятий питания

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы
2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в аэропорту, морском, речном порту, вокзале, борту транспортного средства. Требования к услугам питания.
3. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.
4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания
5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены
6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
7. Деловое общение. Этика и этикет.

Практическое задание:

1. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.
2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.

Тема 2 Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы, отделов питания

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания
2. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.
3. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
4. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.
5. Информационное обеспечение услуг службы питания предприятия транспортной сферы.
6. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания
7. Стили и методы подачи блюд и напитков.
8. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания.

Практическое задание:

1. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.
2. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.
3. Определение потребностей в материальных ресурсах службы

питания.

4. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.

5. Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами.

6. Составление нормативных и технических документов службы питания

Тема 3 Организация деятельности сотрудников службы, отделов питания

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Ведение лексики. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.

2. Профессиональная этика работников.

Практическое задание:

1. Организация питания гостей.

2. Введение лексики, закрепление в упражнениях

3. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.

Учебная практика раздела 2

Виды работ: Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности. Применение средств досмотра

Производственная практика

Виды работ:

1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.

2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах;

3. Осмотр воздушного судна.

4. Организация деятельности в чрезвычайных ситуациях.

5. Оказание первой доврачебной помощи.

6. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является проведение **квалификационного экзамена**.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта.
2. Предприятия авиаперевозчики и аэродромы. Их структура и основные подразделения.
3. Виды воздушных судов и их основные характеристики
4. Функции центров сервисного обслуживания на воздушном транспорте
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы сервисного обслуживания на воздушном транспорте.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность работников воздушного транспорта.
7. Профессиональные праздники работников воздушного транспорта
8. Понятие об услуге, сочетание процессов производства услуги и обслуживание конкретного потребителя.
9. Жизненный цикл услуги.
10. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте
11. Организация обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
12. Подготовка и заполнение документации, необходимой для проведения ручной регистрации.
13. Порядок проведения посадки ручным способом.
14. Порядок проведения регистрации с использованием автоматизированных систем.
15. Порядок и особенности регистрации пассажиров бизнес-класса (оформление приглашений в бизнес зал, корректное оформление посадочных талонов).
16. Регистрация пассажира с ребенком; пассажира с животным, пассажира EXST, пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан.
17. Проверка правильности оформления посадочного талона (наличие штампа САБ).
18. Внесение ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.
19. Порядок оформления багажа, ручной клади и ведения их учета в пассажирском манифесте.
20. Правила оформления багажа на выходе.
21. Порядок проведения расчета стоимости провоза сверхнормативного багаж.
22. Порядок оформления трансферных пассажиров и их багажа.

23. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями.
24. Порядок подведения итогов контроля посадки, передачи полетной информации по завершению контроля посадки.
25. Передача конечной информации по итогам регистрации в ответственные подразделения.
26. Корректное оформление пассажирского манифеста.
27. Корректное заполнение «Шахматки-сетки»
28. Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов.
29. Виды информационного обслуживания в аэропортах.
30. Технические средства связи, применяемые в диспетчерской системе управления на воздушном транспорте.
31. Способы отображения информации.
32. Инновационные технологии в информационном обслуживании.
33. Технические средства для отображения и передачи информации.
- Маркетинг транспортных услуг, маркетинговые подходы на воздушном транспорте
34. Грузы: виды грузов, в том числе опасных, особенности транспортировки, упаковочная тара.
35. Грузопотоки и порядок их организации.
36. Порядок расчета времени доставки грузов и стоимости услуги по перевозке
37. Стоимость авиаперевозки грузов.
38. Сроки авиаперевозок грузов.
39. Порядок расчета стоимости перевозки грузов
40. Оформление договорных отношений на доставку грузов, в том числе при междугородних и международных перевозках
41. Экспедирование грузов. Услуги по складированию грузов.
- Страхование грузов
42. Государственное регулирование воздушных перевозок.
43. Опасные грузы и порядок их транспортировки, необходимые документы (паспорт безопасности веществ (материалов)).
44. Общие принципы и ограничения перевозки опасных грузов. Знаки опасности и маркировка.
45. Документ, регламентирующий перевозки опасных грузов, и другая соответствующая документация.
46. Распознавание незадекларированных опасных грузов.
47. Правила хранения и погрузки опасных грузов.
48. Положения для пассажиров и экипажа при перевозке опасных грузов.
49. Порядок действия в аварийной обстановке
50. Обеспечение обслуживания пассажиров на борту воздушного судна, основные функции и задачи службы бортпроводников.

51. Технологическая схема работы бортпроводников.
52. Отраслевые стандарты системы качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом.
53. Понятия: «услуга (вид обслуживания)», «обслуживание пассажиров», «комфорт на борту воздушного судна».
54. Обеспечение условий и уровня обслуживания пассажиров на борту воздушного судна.
55. Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна, в соответствии с требованиями отраслевых стандартов.
56. Порядок обслуживания особых категорий пассажиров, пассажиров с детьми, пассажиров с животными, маломобильных граждан - пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ и др.
57. Понятия о терроризме и авиационной безопасности
58. Основные понятия о террористической деятельности.
59. Терроризм на воздушном транспорте.
60. Понятия об авиационной безопасности (АБ).
61. Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность гражданской авиации (ГА).
62. Состояние авиационной безопасности в ГА
63. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке воздушным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.
64. Способы несанкционированной доставки опасных предметов в контролируемые зоны
65. Основные принципы обеспечения АБ: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.
66. Досмотр и контроль доступа.
67. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств.
68. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях.
69. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации.
70. Методы выявления диверсионно-террористических устройств.
71. Методы выявления террористов
72. Международное сотрудничество по вопросам авиационной безопасности.
73. Основные субъекты, осуществляющие антитеррористическую деятельность.
74. Координация деятельности по обеспечению авиационной безопасности на федеральном уровне.
75. Государственное регулирование деятельности по АБ, подсистемы:

госнадзора и сертификации деятельности по АБ; нормативного обеспечения деятельности по АБ; подготовки по АБ персонала САБ и авиаперсонала; учета и анализа состояния АБ.

76. Исполнительные компоненты системы: службы и специализированные предприятия по АБ.

77. Подсистемы превентивных и чрезвычайных мер.

78. Координация деятельности по обеспечению АБ на уровне аэропорта

79. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).

80. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА) и её деятельность в области АБ.

81. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и её деятельность в области АБ.

82. Международная федерация ассоциаций линейных пилотов авиакомпаний (IFALPA - ИФАЛПА).

83. Международная организация гражданской полиции

84. Правовые и нормативные акты, регламентирующие обеспечение АБ в РФ. Воздушный кодекс РФ.

85. Закон РФ «О транспортной безопасности».

86. Федеральная система обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

87. Программа обеспечения авиационной безопасности аэропорта (авиакомпаний) и содержание информации, размещаемой на официальном сайте

88. Деятельность, назначение, задачи и структура аэропорта, авиакомпания как объекты защиты от АНВ, их уязвимые точки.

89. Организационные меры по предотвращению и пресечению АНВ в деятельности аэропорта (авиакомпаний).

90. Архитектурные меры обеспечения АБ.

91. Спецстоянки ВС.

92. Применение специальных технических средств обеспечения АБ.

93. Назначение и структура службы авиационной безопасности (САБ).

94. Положение о САБ, требования к ее сотрудникам.

95. Организация работы САБ, её оснащение.

96. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпаний) с другими службами аэропорта (авиакомпаний) при подготовке ВС к отправлению.

97. Координация деятельности по предотвращению АНВ.

98. Особенности организации и функционирования специализированных предприятий по АБ.

99. Организация охраны и контроля доступа

100. Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов и воздушных судов в аэропорту (авиакомпаний).

101. Контроль доступа людей и транспортных средств.
 102. Пропускной и внутри объектовый режим.
 103. Оборудование КПП.
 104. Другие инженерно-технические средства охраны и контроля доступа
 105. Объекты досмотра: пассажиры, авиаперсонал, ручная кладь, багаж, груз, почта, бортовые запасы, ВС и другие объекты инфраструктуры аэропорта.
 106. Организация досмотра пассажиров и ручной клади.
 107. Оборудование пунктов досмотра.
 108. Технические средства и технология досмотра.
 109. Взаимодействие сотрудников групп досмотра с правоохранительными органами.
 110. Процедура досмотра и меры контроля багажа.
 111. Предполетный досмотр членов экипажей и авиаперсонала.
 112. Предполетный досмотр грузов, почты и бортовых запасов.
 113. Основные правила перевозки опасных грузов.
 114. Правила перевозки оружия и боеприпасов на гражданских ВС.
 115. Досмотр воздушных судов в целях безопасности.
 116. Процедура доставки и сопровождения пассажиров на борт ВС.
 117. Меры обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажа ВС на земле и в воздухе.
 118. Технические средства досмотра. Металлодетекторы. Флуороскопы, интроскопы, сканеры.
 119. Приборы для обнаружения взрывчатых веществ.
 120. Технические средства охраны и контроля доступа
 121. Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации.
 122. Схема связи и оповещения при угрозе или совершении АНВ в деятельность ГА.
 123. Введение повышенных уровней безопасности.
 124. Методы оценки угроз и управления риском.
 125. Обязанности, ответственность и функции служб аэропорта и других организаций, задействованных в чрезвычайных ситуациях.
 126. Развёртывание оперативного штаба, пунктов сбора ресурсов.
- Контроль ситуации при происшествиях
127. Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации.
 128. Обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА.
 129. Виды обеспечения полетов, организуемые и осуществляемые эксплуатантом.
 130. Виды обеспечения полетов, осуществляемые на договорной основе при отсутствии служб (подразделений) в структуре эксплуатанта.

131. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к перевозчику (авиакомпания).

132. Особенности требования к персоналу аэропортов и авиаперевозчиков.

133. Должностные инструкции деятельности персонала сервисных служб

134. Виды чрезвычайных ситуаций, их причины.

135. Основы обеспечения безопасности и устойчивости работы авиапредприятия в чрезвычайных ситуациях.

136. Порядок организации работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях

137. Правила оказания первой помощи.

138. Первая помощь при электротравмах.

139. Первая помощь при обмороках, тепловых и солнечных ударах, обморожениях, утоплении.

140. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах.

141. Первая помощь при отравлениях и укусах насекомых.

142. Первая помощь при травмах глаз.

143. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок.

Первая помощь при ранениях и кровотечениях.

144. Первая помощь людям, подверженным припадкам.

145. Переноска и перевозка пострадавших.

Тестовое задание

1. Зарегистрированный багаж – это:

1. личные вещи пассажира, перевозимые на воздушном транспорте по соглашению с перевозчиком;

2. багаж пассажира, который принят перевозчиком под свою ответственность и на который он выдал багажную квитанцию и багажную бирку;

3. багаж пассажира, который принят перевозчиком под свою ответственность и на который он выдал багажную квитанцию;

2. Незарегистрированный багаж – это:

1. Личные вещи пассажира, перевозимые на воздушном транспорте по соглашению с перевозчиком;

2. багаж пассажира, который принят перевозчиком под свою ответственность и на который он выдал багажную бирку;

3. багаж пассажира, находящийся во время перевозки в салоне ВС с согласия перевозка и удостоверяемый биркой «В салон»

3. Бирка «RUSH» применяется для опознавания:

1. сверхнормативного багажа
2. досылочного багажа
3. поврежденного багажа

4. Условием договора воздушной перевозки пассажира и его багажа является:

1. посадочный талон и багажная бирка
2. пассажирский билет
3. пассажирский билет и багажная квитанция

5. Основными регламентирующими документами по организации перевозок являются: (более одного ответа)

1. Воздушный Кодекс РФ
2. РЛЭ ВС
3. РПП
4. ФАП пр.№ 82
5. НОП ГА-83
6. НОМП ГА-83
7. Правила перевозок А/К

6. Условием договора воздушной перевозки груза является:

1. авиагрузовая накладная
2. почтово-грузовая ведомость
3. сводно-загрузочная ведомость

7. При выполнении международных рейсов применяется следующая документация: (более одного ответа)

1. генеральная декларация
2. пассажирская ведомость
3. грузовая ведомость
4. сводная загрузочная ведомость

8.Сверхнормативный багаж – это:

1. багаж, превышающего установленную перевозчиком норму бесплатного провоза багажа
2. багаж, вес одного места которого превышает тридцать два килограмма
3. багаж, габариты одного места которого в упакованном виде превышают двести три сантиметра в сумме трех измерений

9.При утрате или порче пассажирского билета перевозчик:

1. обязан немедленно принять все зависящие от него меры для установления факта заключения договора воздушной перевозки
2. отказать пассажиру в перевозке

3. вернуть пассажиру сумму, уплаченную за перевозку

10. Пользуясь своими исключительными правами, перевозчик вправе: (более одного ответа)

1. заменить ВС одного типа другим
2. отменить, задержать рейс, указанный в билете, изменить маршрут перевозки, если этого требуют условия безопасности полетов и/или авиационной безопасности
3. снять багаж пассажира, не явившегося на посадку на рейс

11. Регистрация пассажиров и оформление багажа на рейсы в аэропорту заканчивается

1. за 1 час до вылета
2. не ранее, чем за 40 мин до вылета
3. после регистрации последнего пассажира, исходя из пассажироместимости ВС

12. При перерыве в перевозке по вине перевозчика, он обязан организовать для пассажиров в пунктах отправления и в промежуточных пунктах следующие услуги: (более одного ответа)

1. предоставление комнат матери и ребенка пассажиру с ребенком в возрасте до семи лет;
2. два телефонных звонка или два сообщения по электронной
3. обеспечение горячим питанием при ожидании отправления рейса более четырех часов и далее каждые шесть часов - в дневное время и каждые восемь часов - в ночное время;
4. размещение в гостинице при ожидании вылета рейса более восьми часов - в дневное время и более шести часов - в ночное время;
5. отpravку пассажира в пункт назначения рейсом другой А/К, при задержке более суток;
6. организация хранения багажа

13. Несопровождаемый ребенок – это:

1. ребенок, который летит без родителей и не доверен какому-либо пассажиру;
2. ребенок, за которым не осуществляется надлежащий контроль в полете

14. В качестве несопровождаемых детей могут перевозиться дети в возрасте: (более одного ответа)

1. от 2 до 12 лет
2. по просьбе родителей или опекуна это может распространяться на детей до 16 лет;
3. от 5 до 10 лет

15. Посадка несопровождаемого ребенка производится:

1. вместе со всеми пассажирами;
2. отдельно от посадки остальных пассажиров

16. Не разрешается размещать несопровождаемых детей на борту ВС;

1. на последних рядах салонов
2. на первых рядах салонов
3. вблизи аварийных выходов, люков, кухни, туалетов.
4. вблизи мест для бортпроводников

17. Отказать в перевозке пассажира в кресле-коляске, больного на носилках перевозчик:

1. имеет право;
2. не имеет право;
3. вправе, при отсутствии на воздушных судах условий, необходимых для перевозки таких пассажиров.

18. Какова оплата перевозки детей после 12 лет?

1. 50%
2. 10%
3. 100%

19. Правила перевозки собак- поводырей

1. В клетке в багажнике ВС.
2. В салоне.
3. В салоне с ошейником, намордником, привязана у ног пассажира.

20. Документы депортированных пассажиров при посадке в самолет передаются: (более одного ответа)

1. пассажиру
2. члену экипажа
3. сопровождаемому лицу

21. В какой последовательности загружается ценный груз и диппочта?

1. В первую очередь.
2. В последнюю очередь
3. В любой последовательности.

22. Норма бесплатного провоза багажа для ребенка до 12-и лет?

1. по нормам пассажира Y кл
2. 50% от нормы пассажира Y кл

3. по нормам оплаченного класса обслуживания

23. Каким образом осуществляется посадка пассажира- инвалида?

1. До всех пассажиров.
2. Вместе со всеми пассажирами.
3. После всех пассажиров.

24. Депортированный пассажир – это:

1. пассажир, который не выполняет требования Авиакомпании.
2. пассажир, которому запрещен въезд в страну по требованию государственных органов.
3. пассажир, физическое, психическое состояние которого не внушает доверия.

Практические задания

Кейс-задача 1. Кофе в аэропорту

Ситуация в аэропорту города Анапа. Два пассажира купили кофе на территории аэропорта, затем вышли из здания и вернулись, неся в руках те же стаканы с кофе. Сотрудники АБ попросили туристов поставить стаканы на ленту, туристы предупредили, что кофе открыт и может разлиться на ленте, работники САБ настояли на своем. Напитки пролились, и туристы столкнулись с агрессией со стороны работников аэропорта.

Вопрос: Как должны были поступить сотрудники САБ и туристы в данном случае?

Кейс-задача 2. PowerBank

Ситуация в аэропорту Шереметьево: буйный пассажир на весь аэропорт кричал и возмущался, что его багаж не доставили в аэропорт назначения.

Сначала пассажир направился к представителю авиакомпании «Аэрофлот», которой летел. Там ему попытались помочь и объяснить, что ему необходимо пройти в отдел розыска багажа. Агент по розыску багажа немедленно стал выяснять, где багаж данного пассажира. Оказалось, что пассажир положил в багаж Power bank – портативное зарядное устройство, хотя его неоднократно уведомляли в аэропорту вылета, что портативные зарядные устройства должны находиться только в ручной клади.

Пассажир проигнорировал данные предупреждения и из-за нежелания распаковывать багаж и доставать оттуда портативное зарядное устройство, решил, что никто не станет пристально досматривать его чемодан и ничего не произойдет.

На деле, сотрудники досмотра в аэропорту вылета оказались очень ответственными работниками и, найдя в багаже пассажира данное устройство, не смогли загрузить его багаж на борт ВС.

Вопрос: Вина ли в этой ситуации сам пассажир? Правильно ли поступили сотрудники досмотра, не загрузив чемодан на борт ВС? Что необходимо теперь сделать с этим багажом, чтобы разрешить ситуацию?

Кейс-задача 3. Утеря багажа

Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж.

Вопрос: имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере?

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки

		обучающегося.

Критерии оценки устного ответа

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Студент дал полный ответ на вопрос; в ответе продемонстрировал уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.
4	Хорошо	в ответе на вопросы студентом упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
3	Удовлетворительно	в ответе на вопрос студента имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
2	Неудовлетворительно	студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания,

		предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

6. Критерии оценки практики

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики.

Оценка «хорошо»: Студент посещал место практики без пропусков, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура подготовки отчета, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка «удовлетворительно»: студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал неуверенность.

Оценка «неудовлетворительно»: - студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не подготовил отчет, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения профессионального модуля.....	7
3.1. Текущий контроль.....	7
3.2. Промежуточная аттестация.....	11
4. Критерии оценки текущего контроля	18
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	19

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна; информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; решения стандартных конфликтных ситуаций; оказания первой доврачебной помощи; оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Уметь	работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; планировать мероприятия по сервису на борту воздушного судна; осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Знать	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; организацию связи на транспорте; технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

	правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; правила оказания первой доврачебной помощи санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация сервиса на воздушном транспорте
ДПК 1.1	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ДПК 1.2	Организовывать сервис на воздушных судах
ДПК 1.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах

ДПК 1.4	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
ДПК 1.5	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
ДПК 1.6	Разрешать конфликтные ситуации
ДПК 1.7	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ДПК 1.8	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях
ДПК 1.9	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

Формы промежуточной аттестации по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих очной формы 2 года 10 месяцев обучения являются:

МДК.04.01 Специальная технология
6 семестр – контрольная работа;

Учебная практика – 6 семестр, дифференцированный зачет;

Производственная практика (по профилю специальности) 6 семестр, дифференцированный зачет;

Форма контроля: экзамен (квалификационный) – 6 семестр.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ДПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров	Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ДПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ДПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ДПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ДПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	Оформляет договора по аренде воздушных судов, принимает воздушные суда после аренды	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ДПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ОК 02. Использовать современные средства	Разрешать конфликтные ситуации в ходе сервисного обслуживания	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ДПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ДПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ДПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

3. Задания для оценки освоения профессионального модуля

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения профессионального модуля являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Профессия 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

Тема 1.1. Перевозочная и полетная документация. Бланки строгой отчетности, их назначение и применение

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды перевозочных документов и бланков строгой отчетности. Назначение и применение бланков строгой отчетности (БСО). Изучение граф

авиабилета.

2. Документы, удостоверяющие личность для оформления воздушной перевозки.

3. Перевозочно-административная документация (список пассажиров PNL, пассажирский манифест прерванного полета).

4. Перевозочно-полетная документация.

5. Виды бирок, порядок их применения и назначения. Соглашение на перевозку несопровождаемого ребёнка.

6. Посадочный талон. Приглашение в Бизнес зал. Багажная ведомость. Акт о неприбытии багажа.

7. Назначение и порядок отражения информации в Сводно-загрузочной ведомости.

8. Договор воздушной перевозки груза. Документы, сопровождающие отдельные грузы.

9. Грузовой и почтовой манифесты, декларация на перевозку опасного груза, уведомление КВС о нахождении на борту ВС опасного груза (NOTOV..

Практическое задание:

Практическая работа 1. Идентификация документов, удостоверяющих личность пассажира.

Практическая работа 2. Правила заполнения пассажирского манифеста. Порядок заполнения телеграммы о загрузке рейса.

Практическая работа 3. Заполнение манифеста прерванного полета (FIM).

Тема 1.2. Порядок ручной регистрации пассажиров и оформления багажа

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Подготовка рабочего места агента регистрации.
2. Понятие о регистрации пассажиров и багажа.
3. Ручная регистрация, порядок проведения и заполнения документов.

4. Рассадка пассажиров в салоне воздушного судна.
5. Порядок заполнения посадочного талона и багажной бирки при ручной регистрации.

6. Порядок заполнения пассажирского манифеста при ручной регистрации.

7. Типы самостоятельной регистрации пассажиров.

8. Действия агента при проведении регистрации.

9. Проездные документы и их верификация

10. Подведение итогов по регистрации

11. Перечень кодов специальных запросов, применяемых на ВТ.

Практическое задание:

Практическая работа 4. Ситуационные задачи по ФАП 82

Практическая работа 5. Заполнение багажной ведомости при ручной регистрации.

Практическая работа 6. Решение ситуационных задач по выбору типа регистрации для пассажира

Практическая работа 7. Верификация проездных документов.

Практическая работа 8. Формирование данных по итогам регистрации.

Тема 1.3. Модули системы управления отправлениями Астра (DCS Astra).

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Назначение модуля «Перевозки» в DCS Astra.
2. Назначение модуля «Подготовка к регистрации» в DCS Astra.
3. Назначение модуля «Администрирование» в DCS Astra.
4. Назначение модулей «Регистрация» и «Посадка» в DCS Astra.

Практическое задание:

Практическое занятие № 9. Работа с модулями в DCS Astra.

Тема 1.4. Автоматизированная регистрация пассажиров и оформление багажа

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров (взрослых, детей).
2. Порядок автоматизированной регистрации несопровождаемых детей. Проверка документов и кодов специальных запросов.
3. Порядок автоматизированной регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках.
4. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров, лишенных зрения и/или слуха.
5. Порядок автоматизированной регистрации депортированных пассажиров и пассажиров, которым запрещен въезд в страну.
6. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров со статусом «подсадка».
7. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров NOREC.
8. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров с животными. Анализ сайтов перевозчиков, проверка документов.
9. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров, имеющих более одного места в салоне ВС.
10. Порядок автоматизированной регистрации экипажа.
11. Порядок автоматизированной регистрации сотрудников фельдъегерской и специальной связи.

12. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров с особыми категориями багажа.

13. Порядок автоматизированной регистрации трансферных пассажиров и пассажиров и с остановкой в пути.

14. Порядок формирования итогов по регистрации рейса.

Практическое задание:

Практическое занятие № 10. Действия агента при проведении регистрации пассажиров с детьми.

Практическое занятие № 11. Действия агента при проведении регистрации несопровождаемых детей. Анализ сайтов перевозчиков.

Практическое занятие № 12. Действия агента при проведении регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках. Анализ сайтов перевозчиков.

Практическое занятие № 13. Действия агента при проведении регистрации пассажиров, лишенных зрения и/или слуха. Анализ сайтов перевозчиков.

Практическое занятие № 14. Действия агента при проведении регистрации депортированных пассажиров.

Практическое занятие № 15. Действия агента при проведении регистрации пассажиров со статусом «подсадка».

Практическое занятие № 16. Действия агента при проведении регистрации пассажиров NOREC.

Практическое занятие № 17. Действия агента при регистрации пассажиров с животными.

Практическое занятие № 18. Действия агента при проведении регистрации пассажиров, имеющих более одного места в салоне ВС.

Практическое занятие № 19. Действия агента при проведении регистрации экипажа.

Практическое занятие № 20. Действия агента при проведении регистрации сотрудников фельдъегерской и специальной связи.

Практическое занятие № 21. Действия агента при проведении регистрации пассажиров с особыми категориями багажа. Маркировка сигнальными бирками.

Практическое занятие № 22. Действия агента при регистрации трансферных пассажиров.

Практическое занятие № 23. Действия агента при подведении итогов по регистрации рейса.

Учебная практика

Виды работ:

Изучение перевозочных документов применяемые на воздушном транспорте, назначение документов.

Заполнение бланков строгой отчетности перевозочных документов.

Изучение порядка ручной регистрации пассажиров и оформления багажа.

Изучение порядка автоматизированной регистрации пассажиров и оформления багажа.

Порядок маркировки особых категорий багажа сигнальными бирками.

Изучение требований при перевозке особых категорий пассажиров и порядок их регистрации.

Производственная практика

Виды работ:

Знакомство с требованиями нормативно-распорядительных документов, должностными инструкциями авиапредприятия. Изучение правил авиаперевозчиков при перевозке пассажиров и багажа. Изучение требований при перевозке особых категорий пассажиров и порядок их регистрации. Отработка навыков автоматизированной регистрации пассажиров и оформления багажа, маркировки особых категорий багажа сигнальными бирками.

Отработка навыков проведения контроля посадки пассажиров на рейс, подведения итогов контроля посадки на рейс.

Формировании полетно-перевозочной документации по рейсу.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является проведение **квалификационного экзамена**.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Виды перевозочных документов и бланков строгой отчетности. Назначение и применение бланков строгой отчетности (БСО). Изучение граф авиабилета.

2. Документы, удостоверяющие личность для оформления воздушной перевозки.

3. Перевозочно-административная документация (список пассажиров PNL, пассажирский манифест прерванного полета).

4. Перевозочно-полетная документация.

5. Виды бирок, порядок их применения и назначения. Соглашение на перевозку несопровождаемого ребёнка.

6. Посадочный талон. Приглашение в Бизнес зал. Багажная ведомость. Акт о неприбытии багажа.

7. Назначение и порядок отражения информации в Сводно-загрузочной ведомости.

8. Договор воздушной перевозки груза. Документы,

сопровождающие отдельные грузы.

9. Грузовой и почтовой манифесты, декларация на перевозку опасного груза, уведомление КВС о нахождении на борту ВС опасного груза (NOTOV..

10. Подготовка рабочего места агента регистрации.

11. Понятие о регистрации пассажиров и багажа.

12. Ручная регистрация, порядок проведения и заполнения документов.

13. Рассадка пассажиров в салоне воздушного судна.

14. Порядок заполнения посадочного талона и багажной бирки при ручной регистрации.

15. Порядок заполнения пассажирского манифеста при ручной регистрации.

16. Типы самостоятельной регистрации пассажиров.

17. Действия агента при проведении регистрации.

18. Проездные документы и их верификация

19. Подведение итогов по регистрации

20. Перечень кодов специальных запросов, применяемых на ВТ.

21. Назначение модуля «Перевозки» в DCS Astra.

22. Назначение модуля «Подготовка к регистрации» в DCS Astra.

23. Назначение модуля «Администрирование» в DCS Astra.

24. Назначение модулей «Регистрация» и «Посадка» в DCS Astra.

25. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров (взрослых, детей).

26. Порядок автоматизированной регистрации несопровождаемых детей. Проверка документов и кодов специальных запросов.

27. Порядок автоматизированной регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках.

28. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров, лишенных зрения и/или слуха.

29. Порядок автоматизированной регистрации депортированных пассажиров и пассажиров, которым запрещен въезд в страну.

30. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров со статусом «подсадка».

31. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров NOREC.

32. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров с животными. Анализ сайтов перевозчиков, проверка документов.

33. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров, имеющих более одного места в салоне ВС.

34. Порядок автоматизированной регистрации экипажа.

35. Порядок автоматизированной регистрации сотрудников фельдъегерской и специальной связи.

36. Порядок автоматизированной регистрации пассажиров с особыми категориями багажа.

37. Порядок автоматизированной регистрации трансферных пассажиров и пассажиров и с остановкой в пути.
38. Порядок формирования итогов по регистрации рейса.
39. Введение в профессию бортпроводника. История профессии. Плюсы и минусы профессии. Основные требования, предъявляемые к бортпроводнику.
40. Отбор и подготовка бортпроводников
41. Должностные обязанности, права, ответственность бортпроводника
42. Форменная одежда. Требования к внешнему виду бортпроводника в соответствии с брендом авиакомпаний
43. Деловой этикет и профессиональная этика бортпроводника
44. Деятельность службы бортпроводников. Основные цели и задачи.
45. Знакомство с технологическим графиком подготовки ВС к вылету.
46. Подготовка бортпроводников к вылету.
47. Понятие о полетной документации.
48. Формирование отчетной документации по завершению выполнения рейса.
49. Правила рассадки. Техника безопасности при взлёте и посадке воздушного судна.
50. Технология работы по оказанию первой доврачебной помощи пассажирам на борту ВС. Выживание.
51. Анатомия человека и функции организма.
52. Оценка помощи, в которой нуждаются пострадавшие и угрозы для собственной безопасности.
53. Неотложные меры медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях с людьми на судне.
54. Способы приведения в сознание. Способы оказания противошоковых действий.
55. Оказание помощи пострадавшему и его транспортировка.
56. Наложение повязок и использование материалов из аптечки первой помощи.

Тестовое задание

- 1. Особые условия перевозки, требующие предварительного согласия перевозчика при бронировании**
 - А. Сопровождаемый ребенок от 2 до 12 лет
 - Б. Не сопровождаемый ребенок от 2 до 12 лет
 - В. Ребенок с опекуном
- 2. Багаж может быть:**
 - А. Зарегистрированным и незарегистрированным
 - Б. Зарегистрированным и личным

- В. Не зарегистрированным и личным
- 3. Номерная багажная бирка служит для:**
- А. Особых условий
Б. Оpoznания каждого места зарегистрированного багажа
В. Взвешивания
- 4. ручная кладь оформляется бирками**
- А. DPNA
Б. PDC
В. CABIN
- 5. Для каждого рейса выделяется определенное количество стоек при:**
- А. Порейсовой схеме
Б. Онлайн регистрации
В. Основной схеме
- 6. Запрещается выдавать посадочные талоны на места у аварийных выходов:**
- А. Пассажиру без животного
Б. Пассажиру в возрасте старше 18 лет
В. Пассажиру с собакой
- 7. Окончание регистрации заканчивается за:**
- А. 30 минут
Б. 40 минут
В. 20 минут
- 8. Первыми к выходу с борта ВС приглашаются пассажиры:**
- А. Бизнес класса
Б. Эконом класса
В. Без разницы
- 9. Пассажиры, прибывшие с международного рейса, сразу проходят в:**
- А. Паспортно-визовый контроль
Б. Зону выдачи багажа
В. Стерильную зону
- 10. Пассажир, следующий далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт:**
- А. Депортируемый пассажир
Б. Трансферный пассажир

В. Транзитный пассажир

11. Пассажир, который прибыл в промежуточный аэропорт одним рейсом, а продолжает другим рейсом:

А. Депортируемый пассажир

Б. Трансферный пассажир

В. Транзитный пассажир

12. Минимальное стыковочное время зависит от:

А. Официальных данных пассажира

Б. Расположения аэропорта прилета и вылета (стыковочного)

В. Бронирования мест

13. Обслуживание особо важных персон осуществляется в:

А. Трансферных салонах

Б. Бизнес салонах

В. Официальных салонах

14. Работник зала официальных делегаций осуществляет:

А. Депортацию

Б. Регистрацию трансферных пассажиров

В. Регистрацию VIP пассажиров

15. При регистрации пассажиров VIP кроме багажной бирки, навешивается дополнительно:

А. Бирка VIP

Б. Бирка АК

В. Бирка SU

16. Услугами бизнес зала могут воспользоваться:

А. Пассажиры бонусных программ

Б. Только послы

В. Только чиновники

17. Возраст ребенка при перевозке определяется:

А. На день приобретения билета

Б. На день начала перевозки

В. На день окончания перевозки

18. Несопровождаемому ребенку

А. Предоставляется только место

Б. Предоставляется отдельное место и не разрешается багаж

В. Предоставляется место и разрешается бесплатный провоз багаж

- 19. Авиакомпания при перевозке больного на носилках:**
А. В праве отказать в перевозке
Б. Не в праве отказать в перевозке
- 20. Посадка больных пассажиров / инвалидов осуществляется:**
А. в последнюю очередь
Б. со всеми вместе
В. в первую очередь
- 21. LEGL – ЭТО:**
А. Левая нога в гипсе
Б. Инвалидное кресло
В. Кресло-коляска
- 22. В соответствии с нормами IATA:**
А. Пассажир весит 80 кг., багаж 20 кг.
Б. Пассажир весит 70 кг., багаж 20 кг.
В. Пассажир весит 70 кг., багаж 10 кг.
- 23. Перевозка животных – это:**
А. Платный багаж
Б. Бесплатный багаж
В. Ручная кладь
- 24. Засланный багаж – это:**
А. Невостребованный багаж
Б. Прибывший багаж
В. Отправленный не по назначению
- 25. При обнаружении недостачи зарегистрированного багажа приемосдатчик докладывает:**
А. Начальнику смены СОПП
Б. Директору аэропорта
В. Диспетчеру
- 26. Плата за перевозку задержанного багажа взыскивается с:**
А. Авиакомпания перевозчика
Б. Виновных лиц
В. Аэропорта
- 27. При прохождении по «Зеленому коридору» пассажир заявляет об:**
А. О наличии у него товаров, подлежащих обязательному декларированию

Б. Об отсутствии у него товаров, подлежащих обязательному декларированию

В. О сопровождаемом багаже

28. Подлежат обязательному декларированию:

А. Российскую валюту менее 65 тысяч рублей

Б. 1 литр алкоголя

В. Драгоценные камни

29. Пассажиру разрешено провозить одновременно:

А. Не более 2-х животных

Б. Не более 3-х животных

В. Не более 4-х животных

30. Перевозка не допущенного на территорию страны пассажира может быть поручена другому перевозчику если:

А. Нет свободных мест

Б. Требуют оплату

В. Перевозят валюту более 10000 \$

Практические задания

Кейс-задача 1. Кофе в аэропорту

Ситуация в аэропорту города Анапа. Два пассажира купили кофе на территории аэропорта, затем вышли из здания и вернулись, неся в руках те же стаканы с кофе. Сотрудники АБ попросили туристов поставить стаканы на ленту, туристы предупредили, что кофе открыт и может разлиться на ленте, работники САБ настояли на своем. Напитки пролились, и туристы столкнулись с агрессией со стороны работников аэропорта.

Вопрос: Как должны были поступить сотрудники САБ и туристы в данном случае?

Кейс-задача 2. PowerBank

Ситуация в аэропорту Шереметьево: буйный пассажир на весь аэропорт кричал и возмущался, что его багаж не доставили в аэропорт назначения.

Сначала пассажир направился к представителю авиакомпании «Аэрофлот», которой летел. Там ему попытались помочь и объяснить, что ему необходимо пройти в отдел розыска багажа. Агент по розыску багажа немедленно стал выяснять, где багаж данного пассажира. Оказалось, что пассажир положил в багаж Power bank – портативное зарядное устройство, хотя его неоднократно уведомляли в аэропорту вылета, что портативные зарядные устройства должны находиться только в ручной клади.

Пассажир проигнорировал данные предупреждения и из-за нежелания распаковывать багаж и доставать оттуда портативное зарядное устройство,

решил, что никто не станет пристально досматривать его чемодан и ничего не произойдет.

На деле, сотрудники досмотра в аэропорту вылета оказались очень ответственными работниками и, найдя в багаже пассажира данное устройство, не смогли загрузить его багаж на борт ВС.

Вопрос: Виноват ли в этой ситуации сам пассажир? Правильно ли поступили сотрудники досмотра, не загрузив чемодан на борт ВС? Что необходимо теперь сделать с этим багажом, чтобы разрешить ситуацию?

Кейс-задача 3. Утеря багажа

Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж.

Вопрос: имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере?

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или

		самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии оценки устного ответа

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Студент дал полный ответ на вопрос; в ответе продемонстрировал уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.
4	Хорошо	в ответе на вопросы студентом упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
3	Удовлетворительно	в ответе на вопрос студента имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.
2	Неудовлетворительно	студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%

«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

6. Критерии оценки практики

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики.

Оценка «хорошо»: Студент посещал место практики без пропусков, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура подготовки отчета, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка «удовлетворительно»: студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в отчете не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал неуверенность.

Оценка «неудовлетворительно»: - студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не подготовил отчет, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	19
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	20

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 История России программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные	Знание: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	
Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Умение: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. Введение в историю России

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Сущность, формы, функции исторического знания, методы изучения истории. Цели и задачи изучения истории.
2. Исторический источник.
3. Классификация исторических источников.
4. Мировой исторический процесс:
5. единство и многообразие.
6. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.
7. Основные этапы и тенденции развития исторического знания в России.
8. Актуальные проблемы отечественной историографии
9. Основные подходы к периодизации истории России.

Практическое задание:

Выделить задачи и функции истории

Тема 2. Возникновение древнерусского государства. Русские земли в X –XIV вв.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Этногенез и расселение восточных славян.
2. Хозяйство и религия восточных славян.
3. Племенные центры и древнейшие города вдоль днепровского торгового пути.
4. Восточнославянские племена и соседние народы
5. Полемика о характере становления древнерусской государственности и формировании древнерусской народности.
6. Крещение Руси: его значение и последствия.
7. Социально-экономический и политический строй Киевской Руси в X – начале XII в.
8. Владимиро-Суздальское княжество в XII – начале XIII в.: политическая и социально-экономическая ситуация.
9. Вечевой строй в Новгороде: народная демократия или боярская олигархия?
- 10.Образование Золотой Орды и формирование системы зависимости от нее русских княжеств.
- 11.Культура Киевской Руси.

Практическое задание:

Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIV в.

Самостоятельная работа:

Борьба Руси с Золотой Ордой и рыцарскими орденами.

Тема 3. Московская Русь в XV – XVII вв.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Причины и особенности объединения русских земель вокруг Москвы.
2. Особенности государственно-политического и экономического развития Москвы при Данииле Александровиче и Иване Калите.
3. Московский князь Дмитрий Донской. (Столкновения с Литвой и Ордой. Куликовская битва и ее значение. Нашествие Тохтамыша 1382 г.)
4. Внутренняя и внешняя политика Ивана III.
5. Иван Грозный: от боярского правления к диктатуре. Опричнина Ивана Грозного. Сущность, причины и трагические итоги.
6. Судебники Ивана III и Ивана Грозного.
7. Смутное время в Московском государстве. Предпосылки и последствия.
8. Россия в XVII «бунташном веке». Правление первых царей из династии Романовых.
9. Воссоединение Украины с Россией и его историческое значение.
10. Церковные реформы Никона. Появление старообрядничества.
11. Культура Московской Руси в 15-17 вв.

Практическое задание:

Составление таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги) и внешняя политика России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события).

Тема 4. Оформление абсолютной монархии в России. Реформы Петра I.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма
2. Реформы Петра I. Усиление абсолютизма.
3. Северная война. Внешняя политика Петра I.
4. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I.
5. Дворцовые перевороты в России в XVIII в.
6. Россия при Елизавете Петровне.

Практическое задание:

Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)

Тема 5. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Екатерина II. Политика «просвещенного абсолютизма», реформы.
2. Крестьянская война под предводительством Е.И.Пугачева.
3. Внешняя политика России во 2 половине XVIII века.
4. Фавориты и фаворитизм в России XVIII в.
5. Основные сословия российского общества в XVIII в.
6. Культура России XVIII века.
7. Внутренняя и внешняя политика Павла I.

Практическое задание:

Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги).

Тема 6. Российская империя в первой пол. XIX в.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Внутренняя политика Александра I. Реформирование гос.аппарата управления..
2. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 г.
3. Движение декабристов.
4. Внутренняя политика России в годы правления Николая I. С.С. Уваров и теория «официальной народности».
- 5.Крымская война и ее итоги.
6. Общественно-политические движения западников и славянофилов в России в 30-50-х гг. XIX в.
8. Внешняя политика России первой половине XIX века в Средней Азии и на Кавказе.
9. Экономика и социальные отношения в России в пер.пол. XIX в.
- 10.Культура России пер.половине XIX в.

Практическое задание:

Дать сравнительный анализа внутренней политики Александра I и Николая I.

Тема 7. Российская империя во второй пол. XIX в

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Внутренняя политика Александра I. Отмена крепостного права в России.
2. Военная реформа Александра II.
- 3.Земская и городская реформы Александра II.
- 4.Судебная реформа 1864 г.
5. Внешняя политика Александра II.

6. Контрреформы Александра III.
7. Общественно-политические движения в России в 60-90-х гг. XIX в.
8. Внешняя политика России при Александре III.
9. Экономика и социальные отношения в России во втор.пол. XIX в.
10. Культура России во втор.половине XIX в.

Практическое задание:

Заполните Таблицу «Буржуазные реформы Александра II и Контрреформы Александра III» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)

Тема 8. Внутренняя и внешняя политика Российской империи в нач.XX в.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Русско-Японская война.
2. Внутренняя политика Николая II.
3. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг.
4. Реформы П. Столыпина.
5. Участие России в Первой мировой войне.
6. Общественно-политические движения и политические партии в России в нач. XX в.
7. Февральская революция 1917 г.
8. Экономика и социальные отношения в России в нач. XX в.
9. «Серебряный век» Русской культуры во в конце XIX- нач. XX в.

Практическое задание:

Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)

Тема 9. Советская Россия и СССР с 1917 до 1941 г.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Становление советской государственности в 1917-1918 гг. Первые декреты советской власти.
2. Политика военного коммунизма.
3. Гражданская война в России.
4. НЭП и его итоги.
5. Образование СССР.
6. Внешняя политика СССР в 20-30-х гг. XX в.
7. Коллективизация и индустриализация в СССР.
8. Основные положения Сталинской конституции 1936 г.
9. Германско-советский договор (Пакт Риббентропа-Молотова). Военно-политические возможности и планы сторон.
10. Развитие советской культуры в 20-30-е гг. XX в.

Практическое задание:

Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне

Самостоятельная работа:

Формирование культа личности Сталина и сопротивление сталинизму.

Тема 10. Внутренняя и внешняя политика СССР в 40-80-х гг. XX в.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Великая Отечественная война: основные этапы и историческое значение.
2. Политическая ситуация в СССР в 1940х – начале 1950-х гг. Государственный террор в послевоенные годы.
3. Экономическая ситуация в СССР в послевоенные годы.
4. Наследство Сталина и его наследники. Доклад Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС.
5. Ограниченный характер процессов «десталинизации».
6. Эксперименты и новации в экономике во второй половине 50-х – начале 60-х гг.
7. СССР при Л.И. Брежневе.
8. Советская культура в эпоху «оттепели».

Практическое задание:

Заполните Таблицу «Великая Отечественная война: основные военные операции» (название, время проведения, основные мероприятия, итоги)

Тема 11. Российское государство от распада СССР до начала XXI в.

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Социально-экономический кризис начала 1990-х гг.
2. Либерально-рыночная политика правительства Е.Т. Гайдара
3. Формирование новой российской государственности.
4. Вступление в силу новой Конституции России.
5. Всплеск терроризма в связи с событиями на Северном Кавказе.
6. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.
7. Формирование новой политической элиты России в начале XXI в.
8. Основные направления внутренней и внешней политики президента В. Путина.
9. Россия и глобальные вызовы современности.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Восточные славяне в древности. Возникновение Русской государственности. Формирование древнерусской народности и его исторические значения.
2. Социально-политический строй Киевской Руси IX – начала XII вв. Историческое значение принятия христианства для Древней Руси.
3. Феодалная раздробленность на Руси: причины и политические последствия.
4. Монголо-татарское нашествие на Русь, его особенности и последствия. Борьба русских земель за независимость в XIII-XIV вв.
5. Объединение русских земель в единое государство. Причины возвышения Москвы. Образование Российского Централизованного государства.
6. Россия в эпоху Ивана Грозного. Политическая система правления Ивана IV и его роль в социально-экономической жизни России.
7. Социально-политические предпосылки зарождения Смутного времени и его последствия.
8. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в.
9. Реформы Петра I. Складывание абсолютной монархии. Образование Российской империи.
10. Эпоха Дворцовых переворотов: причины, значение и последствия.
11. Социально-экономические и политические преобразования в России в эпоху Екатерины II. Сущность политики «просвещенного абсолютизма».
12. Административные преобразования в начале XIX в России и их влияния на развитие капитализма. Эпоха Александр I. Реформы М.М. Сперанского и их последствия.
13. Внешняя политика России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 года и ее последствия.
14. Восстание декабристов и его значение для развития общественно-политической мысли и социально-экономического положения России.
15. Внешняя политика России во второй половине XIX – начале XX вв.
16. Отмена крепостного права 1861 г. Социально-экономические преобразования 60-70-х гг. XIX в. в России.
17. Контрреформы Александра III. Их содержание и последствия для развития России.
18. Славянофилы и западники. Их роль в истории России.

19. Основные течения общественно-политической мысли в России в конце XIX – начале XX вв. Особенности развития Российского капитализма.
20. Влияние марксизма на общественно-политическое движение в России (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Зарождение рабочего движения в конце XIX в.
21. Революция 1905-1907 г.; политические и социально-экономические последствия. Государственная дума – первый опыт российского парламентаризма.
22. Россия в Первой мировой войне: основные этапы, события и итоги.
23. Февральская революция 1917 года и ее место в истории России. Политическая ситуация от Февраля к Октябрю 1917 г.
24. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
25. Расстановка политических сил в стране после Октября 1917 года. Формирование политической системы Советской России.
26. Внешнеполитическое положение России после Октябрьской революции 1917 года. Брестский мир и его последствия.
27. Гражданская война в России. Основные этапы, причины и последствия.
28. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.
29. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования советского многонационального государства.
30. Политическое развитие страны в конце 1920-х – 1930-х гг. Причины формирование «культ личности Сталина».
31. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
32. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Советско-германский договор 1939 г. Значение и последствия.
33. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события и итоги.
34. Решающая роль Советского народа в разгроме фашизма и в спасении мировой цивилизации от фашистского порабощения. СССР – в политической системе послевоенного мира.
35. Внутренняя и внешняя политика СССР после окончания Второй мировой войны (1945-1953 гг.).
36. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1953-1964 гг.
37. Общественно-политическое и экономическое развитие страны в 1964-1985 гг. Экономическая реформа 1965 г. и ее следствие.
38. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
39. Распад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
40. События сентября-октября 1993 года. Изменение политической системы и принятие новой Конституции РФ.
41. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.

42. Социально-политические преобразования в Российской Федерации в начале 2000-х гг.

Тестовое задание

1. Знаменитая "История Государства Российского" в царствование Александра I была написана:

а). Татищевым; б). Карамзиным; в). Соловьевым; г). Ключевским.

2. Обычай собирать дань с подвластных племен и творить между ними суд назывался на Руси:

а). полюдь; б). куп; в). мыта; г). оброк.

3. В каком из древних центров восточных славян оформилась республиканская форма правления:

а). Киев; б). Новгород; в). Полоцк; г). Смоленск.

4. С помощью каких мер Ярославу Мудрому удалось упрочить международное положение Киевской Руси:

а). благодаря активной завоевательной политики и постоянными войнами с Византией, Польшей, половцами и т.д.;

б). при помощи политики лавирования между православным Востоком и католическим Западом;

в). с помощью дипломатии и династических браков;

г). благодаря интенсивным торговым отношениям.

5. В 1293 году Андрей Городецкий в борьбе с Дмитрием Переяславским за великое княжение Владимирское привел на Русь монгольское войско, которое опустошило северо-восточные земли. Это нашествие получило название:

а). Бегичева рать; б). Немрюева рать; в). Дюденева рать.

6. При каком князе было сломлено сопротивление Твери и она признала «старейшинство» Москвы:

а). Дмитрии Донском; б). Иване II; в). Иване III; г). Василии III.

7. При каком царе был отменен Юрьев день, когда крестьянину разрешалось уйти от помещика:

а). при Иване Грозном;

б). при Борисе Годунове;

в). при Федоре Ивановиче;

г). при Михаиле Федоровиче.

8. Политика опричнины при Иване IV Грозном преследовала цель:

а).сломить сопротивление противников централизованной власти и устранить причины сепаратизма;

б).запугать народ, предотвратить антифеодальные выступления и расширить барщину;

в).ограничить местничество, реорганизовать местное самоуправление и создать предпосылки формирования элементов гражданского общества западного типа.

9.Первым крупным сражением русского флота при Петре I, в котором была одержана победа, является:

а).Гренгам; б).Гангут; в).Чесма.

10.Проводя реформу государственного управления, Петр I руководствовался принципом введения бюрократического начала, который называется..

а).протекционизм; б).камерализм; в).супрематизм.

11.После какого раздела Польши к России отошли Литва, Курляндия, белорусские (Волынь) и украинские земли до Немана и Западного Буга:

а).в результате первого раздела в 1772 г.;

б).в результате второго раздела в 1793 г.;

в).в результате третьего раздела в 1795 г.

12.Суть политики «просвещенного абсолютизма», а также цель и задачи своего царствования Екатерина II выразила в таком документе как:

а).Жалованная грамота дворянству;

б).Дух законов;

в).Наказ Уложенной комиссии.

13.Какое из грандиозных сражений в ходе наполеоновских войн называется «битвой народов»:

а). 1805 г под Аустерлицем; б).1813 г под Лейпцигом; в).1815 г при Ватерлоо.

14.Южное общество декабристов возглавлял:

а).П.Пестель; б).Н.Муравьев; в).С.Трубецкой; г).К.Рылеев.

15.Идеология «официальной народности» (православие-самодержавие-народность) была сформулирована:

а).графом С.С.Уваровым;

б).графом А.Х.Бенкендорфом;

в).графом В.П.Кочубеем;

г).графом А.А.Аракчеевым.

16.Результатом и последствиями буржуазных реформ 60-70-х гг. XIX века были:

- а).освобождение крестьян, создание системы местного самоуправления, народного просвещения, независимого всесословного суда;
- б).начало формирования индустриальной цивилизации и гражданского общества, нарастание социальных противоречий;
- в).формирование фабрично-заводской промышленности и пролетариата, рост товарно-денежных отношений, подъем революционного движения.

17.К движению западников в 30-50-е гг. XIX века принадлежали:

- а).братья Аксаковы и Киреевские, Самарин, Хомяков;
- б).Станкевич, Петрашевский, Герцен, Спешнев;
- в).Грановский, Анненков, Тургенев, Чичерин.

18.При каком царе была проведена земская контрреформа:

- а).при Александре I; б).при Николае I; в).при Александре II; г).при Александре III.

19.Кто из российских политических деятелей конца XIX- начала XX веков пытался сгладить нарастание социальной напряженности в обществе цивилизованной политикой, стремясь укрепить самодержавие:

- а).М.Т.Лорис-Меликов; б).Н.Д.Киселев; в).З.Ю.Витте.

20.Какой характер имела первая Российская революция (1905-1907 гг.):

- а).крестьянский; б).пролетарский; в).буржуазно-демократический.

21.За установление конституционной парламентской монархии, буржуазные свободы, 8-часовой рабочий день, систему госстрахования, организацию профсоюзов и право на стачки выступала партия:

- а).эсеров; б).октябристов; в).кадетов; г).большевиков.

22.На I Всероссийском съезде Советов рабочих и солдатских депутатов в июне 1917 г. большинство мест принадлежало партии:

- а).эсеров; б).меньшевиков; в).большевиков; г).анархистов.

23.Почему большевики после Октябрьского переворота пошли на компромисс с левыми эсерами и включили ряд их представителей в Совнарком:

- а).они рассчитывали на их помощь при заключении Брест-литовского мирного договора с Германией;
- б).они сделали эту уступку ради союза с крестьянством;
- в).вместе с ними большевики планировали распустить Учредительное собрание.

24. После победы Февральской революции в июне 1917 года разразился политический кризис, который был вызван:

- а). мятежом генерал Корнилова, пытавшегося свергнуть Временное правительство;
- б). заявлением Временного правительства о том, что Россия будет вести войну в союзе со странами Антанты до победного конца;
- в). недоверием большевиков Временному правительству и их желанием покончить с двоевластием и передать всю власть Советам.

25. Кто из состава ЦК РСДРП(б) выступал против ленинского плана вооруженного восстания в октябре 1917 года:

- а). Каменев и Зиновьев;
- б). Троцкий и Бубнов;
- в). Рыков и Ногин;
- г). Сталин и Свердлов.

26. Знаменитый Закон о социализации земли был принят на:

- а). I Всероссийском съезде Советов;
- б). II Всероссийском съезде Советов;
- в). III Всероссийском съезде Советов;
- г). IV Всероссийском съезде Советов.

27. Самым сложным вопросом в истории гражданской войны в России является вопрос о месте и роли:

- а). белогвардейского движения;
- б). крестьянского движения;
- в). рабочего движения;

28. Неправильным будет утверждение:

- а). при НЭПе введена в стране продразверстка;
- б). НЭП – это хозрасчет;
- в). при НЭПе была разрешена аренда предприятий и концессии иностранному капиталу..

29. Что является закономерностью исторического развития российского общества:

- а). татаро-монгольское иго;
- б). реформы Петра I;
- в). революционные события 1917 г.;
- г). Крымская война.

30. Кто из ЦК ВКП(б) в процессе дискуссий об индустриализации выступал за самоокупаемость предприятий, за ориентирование производства на рынок, на потребителя:

а).Калинин; б).Троцкий; в).Зиновьев; г).Бухарин.

31.Операцию по захвату Москвы немецко-фашистскими войсками получила название:

а).Барбаросса; б).Тайфун; в).Цитадель.

32.На какой конференции США, Англия и СССР согласовали вопросы о демилитаризации, денацификации и демократизации Германии:

а).Тегеранской; б).Ялтинской; в).Потсдамской.

33.Первым крупным процессом над «врагами народа» при Сталине было:

- а). «шахтинское дело»;
- б). «дело Промпартии»;
- в). «мингрельское дело»;
- г). «дело врачей».

34.Советскими войсками в ходе разгрома Японии на Дальнем Востоке командовал:

а).Г.К.Жуков; б).А.М.Василевский; в).Р.Я.Малиновский; г).К.А.Мерецков.

35.В ходе реформы организации промышленности при Брежневе:

а).произошел переход от отраслевого принципа управления промышленностью и строительством к территориальному;

б).был упразднен территориально-административный принцип управления через совнархозы и восстановлен отраслевой принцип и вертикальные управленческие связи;

в).произошло объединение сельского хозяйства, промышленности и торговли в единый агропромышленный комплекс, был введен бригадный подряд.

36.В 1955 году был образован:

- а).Организация Варшавского договора;
- б).Совет Экономической Взаимопомощи;
- в).Североатлантический союз (НАТО).

37.В каком году страны социалистического лагеря во главе с СССР подавили попытки демократического обновления социализма в Венгрии:

а).в июле 1953 г.; б).в июне 1956 г.; в).в октябре-ноябре 1956 г.; г).в августе 1968 г.

38.Беловежское соглашение было заключено:

а).в декабре 1991 г.; б).январе 1992 г.; в).апреле 1993 г.

39.Новое политическое мышление получило широкое распространение после:

а).XX съезда КПСС; б).XXVII съезда КПСС; в).XXVIII съезда КПСС.

40.Автором программы «500 дней», нацеленной на быстрый и решительный переход к рынку являлся:

а).О.Лацис; б).Г.Явлинский; в).Е.Гайдар; г).Н.Шмелев.

41. Какое явление из российской истории, на ваш взгляд, повлияло на формирование гражданской позиции:

а). правозащитное движение в СССР;
б). идеология официальной народности графа Уварова;
в).литература XIX в.

42.Московский Кремль был возведен в 15 в. знаменитым архитектором:

а).Алевизом Новым; б).Марко Руффо; в).Аристотелем Фиораванти;
г).Пьетро Солари.

43.У истоков русского просветительства 18 в. стоял:

а).А.Н.Радищев; б).М.В.Ломоносов; в).М.М.Сперанский;
г).А.П.Сумароков.

44.Родоначальником основных жанров отечественной профессиональной музыки (русской оперы, инструментальной музыки, романса) был:

а).М.И.Глинка; б).А.С.Даргомыжский; в).М.П.Мусоргский;
г).П.И.Чайковский.

45.Основные достижения исторической живописи во второй половине XIX в. (картины «Утро стрелецкой казни», «Боярыня Морозова») связаны с именем художника:

а).М.М.Антокольского; б).И.Е.Репина; в).К.П.Брюллова; г).В.И.Сурикова.

46.Художественная культура России Серебряного века – это период:

а).конца XVIII-начала XIX вв.;
б).первой половины XIX в.;
в).второй половины XIX в.;
г).конца XIX-начала XX вв.

47.В 1957 г. за публикацию романа «Доктор Живаго» был удостоен Нобелевской премии:

а).Л.Леонов; б).Б.Пастернак; в).В.Дудинцев; г).И.Эренбург.

48.Одним из организаторов советской системы образования и первым наркомом просвещения является:

а).А.В.Луначарский; б).М.И.Калинин; в).Я.М.Свердлов; г).Г.В.Чичерин.

49. Опираясь на анализ исторического развития России в XVIII в., укажите основные этапы характерные для данного периода времени:

- а). дворцовые перевороты;
- б).опричнина;
- в).бироновщина;
- г).семибоярщина.

50.Во время «Суэцкого кризиса» в 1956 г. СССР:

- а).заявил о военной поддержке Египта в противостоянии с Израилем, Англией и Францией;
- б).оказал помощь Алжиру и способствовал выводу оттуда французских войск;
- в).выступил на стороне Израиля против арабских стран, т.к. их поддерживали США.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной

		работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

		обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств **учебной дисциплины**

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	7
3.1. Текущий контроль.....	7
3.2. Промежуточная аттестация.....	11
4. Критерии оценки текущего контроля	28
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	29

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть иностранным языком на уровне, который позволяет выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения, в пределах изученных тем
- понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
- определять основную тему и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания
- выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- уметь читать про себя и вслух при полном и детальном понимании содержания текста, построенного полностью на изученном материале
- понимать общее содержание текста, содержащего незначительный процент незнакомых лексических единиц
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- заполнять анкеты и формуляры
- писать сообщение о себе с предоставлением основных сведений (имя, фамилия, пол, возраст, адрес) в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка
- писать электронного сообщения личного и профессионального характера

- оформлять обращения, начальные и завершающие фразы и подписи в соответствии с нормами неофициального/официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка
- вести **диалог этикетного характера**: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать, выражать пожелания, благодарность, вежливо соглашаться на предложение/отказываться от предложения собеседника
- вести **диалог-расспрос**: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов; выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям; запрашивать интересующую информацию; переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот
- вести **диалог-побуждение к действию**: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу; приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения
- излагать свои мысли на иностранном языке в пределах изученных тем
- определять логическую последовательность главных фактов, событий
- кратко представлять некоторые культурные явления родной страны и страны/стран изучаемого языка (основные традиции в проведении досуга и питании)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила чтения
- правила употребления артикля перед существительными и именами собственными
- образование множественного числа существительных
- количественные и порядковые числительные
- вопросительные слова, типы вопросительных предложений, порядок слов в вопросительном предложении
- повелительное наклонение
- обозначение времени
- типы местоимений
- простые и сложные предлоги
- спряжение глаголов в настоящем времени в утвердительной и отрицательной форме
- видовременные формы глагола

В результате освоения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов водного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)

ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах и на судах воздушного транспорта.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3, 4, 5 семестры	Контрольная работа
6 семестр	Экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном	-инициирует, поддерживает и заканчивает диалог в ситуациях официального общения в профессиональной сфере, используя аргументацию, эмоционально-оценочные	Текущий контроль: - составление диалогических высказываний -составление монологических высказываний

поликультурном мире в совокупности её составляющих, а именно речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - сформированность умения выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка - достижение уровня владения иностранным языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения - сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях ОК 04, ОК 05, ОК-09	средства, нормы речевого этикета, а также понимает относительно полно (общий смысл) высказывания собеседника - умеет описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера - умеет ясно, логично и точно излагать информацию, свою точку зрения, давать совет, запрашивать информацию, использовать адекватные языковые средства изучаемого языка - умеет заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка - умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности на изучаемом языке - умеет ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- просмотр видео, прослушивание аудио текстов - чтение текста разных стилей с полным пониманием его содержания, выполнение после текстовых упражнений, составление ментальной карты, планов, схем - деловая и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач - устный опрос - заполнение форм, анкет, написание делового письма - выполнение тестов, проверочных работ Промежуточная аттестация: - устный ответ по одной из предложенных тем - чтение текста с пониманием запрашиваемой информации - ролевая игра по одной из изученных тем

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования являются: устный опрос, оценка подготовленных домашних заданий, выполнение тестов и проверочных работ по изучаемым лексико-грамматическим темам. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время аудиторных занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Входное тестирование:

LISTENING

Listen to Gabi Werner, a travel agent for CSAM Travel in Mexico City, talking on the phone with Mark, a customer. Decide if these statements are true (T) or false (F).

- 1 Mark wants information on flights and accommodation to Peru. T / F
- 2 He is travelling with his cousin. T / F
- 3 Mark says his surname is Bradford. T / F
- 4 He has about \$2500 to spend on the holiday. T / F
- 5 Mark isn't interested in visiting Lake Titicaca. T / F
- 6 His email address is: Mark.Bradford@Leeds.ec.uk T / F
- 7 Gabi is sending Mark details of their package and also their one-week tours. T/F / 7

GRAMMAR

Complete the sentences below. Choose the correct answer for each one.

- 1 They [eat / 're eating] dinner at the moment.
- 2 [Which / Where] hotel are you staying?
- 3 She [visits / 's visiting] her sister in Canada.
- 4 [Do / Does] the waiter speak Italian?
- 5 How [many / much] is a double room?
- 6 We [like / are liking] to travel first class.
- 7 [Who / How many] people are on the cruise?
- 8 He [stays/ 's staying] in the Hotel Belvedere this week.
- 9 [Why / When] do Bill and Jean arrive?
- 10 [Do you want / Are you wanting] to go on a sightseeing tour of the city? / 10

VOCABULARY

Complete the sentences with words from the box. Write a) to l) in the gaps. Use each word once only. There are two words you do not need to use.

- a) enthusiastic b) outgoing c) trekking d) booking e) efficient f) experience
g) inbound h) trip i) recreation j) hard-working k) skills l) flexible

- 1 Where do you usually go _____ at the weekends?
- 2 Many _____ tourists like to visit Buckingham Palace when they visit London.
- 3 We are looking for a(n) _____ worker to work shifts at our hotel.
- 4 We usually travel for _____ not for work.
- 5 I am a(n) _____ person and I love being an entertainer.
- 6 Alisha is very _____ and often stays late at work.
- 7 How much is the two-day _____ to the lakes?
- 8 The hotel receptionist is very _____ and everything is organized perfectly.
- 9 Craig is a(n) _____ person and has a passion for his work.
- 10 Your _____ includes all flights and transfers. / 10

READING

Read the text on Socotra and decide if the following statements are true (T) or false (F).

- 1 Socotra is 340 km from Somalia. T / F
- 2 Some plant life on this archipelago does not live anywhere else in the world. T / F
- 3 The capital city of Hadibu is in the eastern part of Socotra. T / F
- 4 No one lives on the smaller island of Darsah. T / F
- 5 The islands offer a mix of geographical features to visit. T / F
- 6 A lot of inbound tourists visit Socotra on cheap package holidays. T / F
- 7 There are many activities to enjoy on the islands, such as scuba diving and fishing. T / F/7

Socotra

Socotra is the main island of a tiny isolated archipelago situated 250 km from Somalia and 340 km from the Republic of Yemen. Known as the Galapagos of the Indian Ocean, Socotra and the three smaller islands of Abd al Kuri, Samhah and Darsah, are home to plant life that lives nowhere else on earth.

It is the largest island in the Middle East and is 125 kilometres long and 45 kilometres wide. The majority of this archipelago's population of around 50,000 people live on Socotra, many in the main city of Hadibu which lies on the north coast of the island. A few hundred people inhabit Abd al Kuri and Samhah, but Darsah is uninhabited.

The tropical climate means the islands are hot and dry. Beaches here are exotic and sandy. The mountains are spectacular and there are also caves, plains, canyons, valleys and sand dunes to visit. It is a place of such natural beauty that it now enjoys the status of being a UNESCO world natural heritage site.

There is so much to see here and many inbound tourists enjoy tailor-made eco-friendly tours which combine trekking, camel riding, bird-watching, scuba diving and other outdoor activities such as fishing and boat safaris. On a boat safari you will see whales and dolphins and enjoy a different view of the beautiful landscape that makes these islands so special.

PROFESSIONAL SKILLS

Choose the most appropriate word(s) to complete each sentence: a), b) or c).

- 1 Please find _____ a copy of my CV for your interest.
a) to attach b) attached c) attaching
- 2 _____, did you say triple three six-oh-nine?
a) Sorry b) What c) Heh
- 3 _____ sixty. Sixteen.
a) No b) Isn't c) Not
- 4 I am writing to _____ for the position of hotel receptionist.
a) ask b) apply c) get
- 5 _____ four seats for 12 September.
a) There are b) Do you want c) That's
- 6 I am very _____ in being part of your organization.
a) interested b) interesting c) wanting
- 7 We'll send you an email _____ your booking.

- a) saying b) confirming c) giving
- 8 I am _____ to learn new skills.
- a) interesting b) willing c) exciting
- 9 Can I just _____ the dates before I put the booking through?
- a) check b) checking c) to check
- 10 My current _____ include training new staff and organizing holiday cover.
- a) position b) job c) responsibilities

Используемая шкала оценки (критерии и показатели)

Критерии оценки		Показатели
% правильно выполненных заданий	Количество правильных ответов (тест на 44 вопроса)	
Выполнено до 50% заданий	До 22 ответов	
Выполнено от 51 до 70 % заданий	От 23 до 29 правильных ответов	Пороговый
Выполнено от 71 до 85 % заданий	От 30 до 39 правильных ответов	Базовый
Выполнено от 86 до 100 % заданий	От 40 до 44 правильных ответов	Повышенный

Тема 1. Роль и место транспортных услуг в туризме.

Ознакомиться с базовыми терминами для сферы транспортных услуг. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории развития транспорта. Подготовить классификацию видов транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный). Найти информацию и подготовить презентацию о нетрадиционных видах транспорта. Найти информацию о транспортно-экскурсионном обслуживании. Подготовить презентацию о транспортных средствах как средствах размещения. Составить таблицу специальностей по сервису на транспорте и описать их функциональные обязанности. Дискуссия на тему: разные виды туризма и использование разнообразных видов транспорта в них.

Тема 2. Современные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса на транспорте.

Ознакомиться с базовыми терминами информационно-справочного обслуживания. Составить таблицу об информационно-справочном обслуживании пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Составить схему технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг (офисная техника, технические средства связи, автоматизированные системы бронирования). Подготовить презентацию о

технические средства досмотра и системах видеонаблюдения. Составить перечень нормативно-правовой и отчётной документации, проездных и перевозочных документов. Ситуации делового общения (case study): информационно-справочное обслуживание пассажиров.

Тема 3. Водный транспорт.

Ознакомиться с базовыми терминами для сферы водного транспорта. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории развития водного транспорта. Найти информацию и подготовить сообщение о водных терминалах. Найти информацию и подготовить презентацию о типах судов. Ознакомиться с общим описанием судна. Подготовить описание обслуживания пассажиров на борту водного судна: служба приёма, размещение на судне, услуги питания на судне, работа с жалобами. Изучить особые категории пассажиров на водном транспорте (пассажиры с детьми, пассажиры с инвалидностью, пассажиры с животными, VIP-пассажиры). Ознакомиться с правилами обеспечения безопасности и действиями в чрезвычайных ситуациях. Ситуации делового общения (case study): схема работы с жалобой/различными типами жалоб клиентов. Подготовить «правила работы с жалобой».

Тема 4. Воздушный транспорт.

Ознакомиться с базовыми терминами для сферы воздушного транспорта. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории развития воздушного транспорта. Найти информацию и подготовить презентацию о работе аэропорта. Составить структурную схему работы наземной службы аэропорта. Изучить особенности обслуживания пассажиров на внутренних и международных авиалиниях. Составить перечень особых категорий пассажиров на воздушном транспорте (пассажиры с детьми, пассажиры с инвалидностью, пассажиры с животными, VIP-пассажиры). Описать функциональные обязанности бортпроводника. Составить перечень услуг питания на борту воздушного судна. Ознакомиться с правилами обеспечения безопасности пассажиров на борту воздушного судна и действиями в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в 3, 4 и 5 семестрах является проведение **Контрольной работы**

Задания промежуточной аттестации

Контрольная работа №1 (3 семестр)

READING

Read the text about visiting a new country and according to the advice decide if the following statements are true (T) or false (F).

1 To find out what injections you have to have, you should speak to your doctor.	T / F
2 It is a good idea to check that you can travel on your passport.	T / F
3 You should contact your bank to say when and where you are going to go on holiday.	T / F
4 People usually forget to take essentials like passports or tickets with them.	T / F
5 The writer says that in some countries you must not show your arms.	T / F
6 Travel agents can always help you when you're on holiday.	T / F

/ 6

Advice before visiting a new country

These days many people travel to new places and countries. Before you go, there is a lot to think about. Months before you go away you should ask your doctor what vaccinations you have to have. You should also check your passport is up-to-date and find out if you need a visa for the country you are visiting. You might also want to sort out travel insurance.

A week or two before my holiday I tell my bank where I am going and for how long. This way they know it is me using my bank card. I also make sure I have some local currency and dollars as these can be very useful when travelling. Not everywhere has a bank or cash machine.

It is also a good idea make a list of all the things you must take on holiday. Make sure passports and tickets are at the top of this list – sometimes people forget to take them. When deciding on what clothes to take, check on the climate of your holiday destination and the cultural rules.

Weather, culture and religion are all things to consider as in some countries you must cover your arms and in others it rains a lot but is also hot.

Lastly, check the details of your booking: the dates and times of departure and arrival, which flight you are on and the terminal it leaves from, which airline you are travelling with and where you are staying. Your travel agent can answer questions and help you before you go on holiday but they may not be able to do much after your plane takes off.

GRAMMAR

Complete the sentences. Choose a), b) or c).

- 1 All passengers _____ go through the security check.
a) are allowed to b) may c) have to
- 2 It was a long journey and we _____ home until midnight.
a) weren't getting b) didn't get c) won't get
- 3 _____ I have a black coffee, please?
a) Shall b) Could c) Must
- 4 _____ does a single fare cost?
a) How much b) How many c) Which
- 5 I _____ you as soon as I can.
a) 'll call b) 'm going to call c) 'm calling
- 6 We sell _____ different packages to the Caribbean.
a) much b) any c) a lot of
- 7 How _____ your fish _____?
a) did ... tasting b) does ... taste c) is ... tasting
- 8 We _____ skiing to Whistler later this month. I booked everything today.
a) 're going b) will go c) might go
- 9 Our flight landed five minutes _____ expected.
a) as early as b) earlier as c) earlier than
- 10 Children _____ be accompanied by an adult at all times.
a) must b) would c) might

PROFESSIONAL SKILLS

Choose the most appropriate word(s) to complete each sentence: a), b) or c).

- 1 Today, I want to _____ you about a very special safari park.
a) say b) speak c) tell
- 2 Please _____ assured everything is fine.
a) rest b) have c) get

- 3 Actually, it's Samantha, not Sam – S-A-M-A-N-T-H-A, followed by Cole, all one word, all lower ____, at C-O- dot U-K.
a) case b) print c) level
- 4 I'll inform the duty manager about the _____.
a) bargain b) situation c) advice
- 5 I feel that I could make a significant ____ to your team.
a) confirmation b) connection c) contribution
- 6 Right, I'll be happy to take any ____ now.
a) promotions b) questions c) comment
- 7 Sorry, do you ____ the guided tours or the open-bus tours?
a) refer b) understand c) mean
- 8 Please stop ____ at me – it doesn't help.
a) to shout b) for shouting c) shouting
- 9 I'll be with you in ____ a moment.
a) just b) only c) more than
- 10 If you're looking for some action, I ____ tomorrow's tour when we'll visit the Olympic Stadium.
a) request b) recommend c) receive

/ 10

VOCABULARY

Complete the gaps (1–10) in the sentences using the words in the box.

charge cliff coast leaflet portions remove shifts sunbathing take off tropical

- 1 The island we stayed on was like a ____ paradise with clear blue waters, golden sands and a luxurious villa.
- 2 We can do smaller ____ for children. Please just ask your waiter.
- 3 Antonio works ____ at the hotel. This week he's working nights.
- 4 From the top of the ____ you could see across the channel.
- 5 You must wear sun cream when you go ____.
- 6 Could you tell me what this extra ____ on my bill is for?
- 7 They gave me a ____ giving details of their city tours.
- 8 We often go to the ____ for our holidays because the children love being by the sea.

9 What time does the flight to Nairobi _____?

10 The customs official asked me to _____ my shoes and belt.

/ 10

WRITING

Complete the menu with words from the box. There are two words you do not need to use.

appetizers comes coated creamy marinated roast seasoned spicy sweet tender

Benito's Bistro

Starters / ⁰ Appetizers

Cream of chicken and sweetcorn soup

A delicious ¹ _____ soup made with shredded chicken and sweetcorn.

Local mussels cooked in cream and parsley

Served with freshly-baked bread.

Deep fried breaded mushrooms

² _____ in a rich blue cheese dressing and served with a fresh green salad.

Main courses

Chicken satay

³ _____ pieces of chicken coated in a ⁴ _____ peanut sauce and served with a salad.

Grilled salmon steak

With a white butter sauce and served with creamed mash potatoes and baby vegetables.

Spicy barbeque lamb

⁵ _____ in mint, olive oil and garlic, and then barbequed.

Served with ⁶ _____ vegetables or chips and salad.

Desserts

Traditional apple pie

With vanilla ice cream or homemade custard.

Fresh fruit salad

Mango, strawberries, grapes, banana, kiwi and pineapple.

⁷ _____ with single cream or vanilla ice cream.

Chocolate mousse

With fresh cream and chocolate flakes.

/ 7

Используемая шкала оценки (критерии и показатели)

Критерии оценки		Показатели
% правильно выполненных заданий	Количество правильных ответов (тест на 85 вопросов)	
Выполнено до 50% заданий	До 40 ответов	
Выполнено от 51 до 70 % заданий	От 41 до 50 правильных ответов	Пороговый
Выполнено от 71 до 85 % заданий	От 51 до 65 правильных ответов	Базовый
Выполнено от 86 до 100 % заданий	От 66 до 85 правильных ответов	Повышенный

Контрольная работа №2 (4 семестр)

Listen to Andy, a tourist, bargaining with a carpet dealer in the bazaar in Istanbul. Decide if these statements are true (T) or false (F).

- 1 The carpet dealer thinks Andy is from Liverpool. T / F
- 2 Andy is offered a special price for the rug because the dealer only has a few left. T / F
- 3 Andy says he's seen a rug for 150 TRY in a different shop and offers the dealer 150 TRY. T / F
- 4 For 220 TRY the dealer will give Andy a rug and three cushions. T / F
- 5 The dealer accepts many currencies and says he will take pounds and euros. T / F
- 6 If Andy tells his friends about the carpet dealer's stall, he'll give them 10% off. T / F
- 7 Andy's cousin wants to buy a handbag. T / F

GRAMMAR

Complete the sentences below. Choose the correct answer for each one.

- 1 What time [did the show start / does the show started]?
- 2 We [can / should] offer you a discount for a group booking.
- 3 I'm sorry, she ['s / 's being] in a meeting at the moment.
- 4 Don't worry. I think it [is working / 'll] work out OK.
- 5 This is the [larger / largest] room I have ever stayed in.
- 6 We ['ve ordered / ordered] the catering supplies for the meal. Have you checked how many people can come?
- 7 [Where / When] do you want to leave for Tokyo?
- 8 Do you usually buy [much / any] souvenirs when you go on holiday?
- 9 [May / Would] you like to speak to the manager?
- 10 If the taxi [won't / doesn't] arrive soon, we'll miss our train.

READING

Read the text and decide if the following statements are true (T) or false (F).

- 1 You can see hot springs if you visit the National Park. T / F
- 2 Iceland is home to a wide range of natural attractions. T / F
- 3 The Vatnajökull National Park is uninhabited. T / F

- 4 The park is half mountainous, half savannah. T / F
 5 Walking in the park is only recommended for serious trekkers. T / F
 6 Weather conditions are unstable and safety equipment is necessary. T / F
 7 The National Park is perfect for anyone wanting to drive off-road. T / F / 7

The largest national park in Europe

The Vatnajökull National Park has been open since 2008. This 12,000 kilometre square conservation project contains quite a spectacular mix of geographical features, from ice caps and glaciers to hot springs and underwater volcanoes. Vatnajökull is not just the largest park in Iceland, but also in Europe, and offers visitors a unique opportunity to enjoy the natural beauty of this country. Visitors also have the chance to learn about the history and culture of the people living in the park.

Although most of the park lies in mountainous highlands, there are a range of trails for trekkers of all abilities; from easy to challenging. Trail maps are available at the visitor information centre and from park rangers.

Visitors to the park must remember to come prepared for dramatic changes in the weather. Conditions here can change very quickly and good communication and navigations equipment is required in the more remote parts of the park. Driving off-road is not allowed and visitors are advised to contact the National Park for information on driving in the park before they visit. They can also request a map showing which roads are open to the public.

PROFESSIONAL SKILLS

Choose the most appropriate word(s) to complete each sentence: a), b) or c).

- 1 I _____ myself hard-working and enthusiastic, and I enjoy working in a team.
 a) consider b) think c) call
- 2 Three tours for the _____ of two and I'll give you a free guide.
 a) total b) money c) price
- 3 OK, so you'd like to _____ out now. Will you be paying with the same credit card?
 a) leave b) check c) depart
- 4 9-6-2-2-4-5 ... Sorry, did you _____ double 3-0-1?
 a) call b) say c) give
- 5 I'll ask the housekeeper to send you up fresh towels _____.
 a) later b) tomorrow c) immediately
- 6 So, if you love nature and _____ to see elephants in the wild, then come to ...
 a) want b) enjoy c) interest
- 7 I'll hold your _____ until the end of the day.
 a) reservation b) fare c) request
- 8 I can see you are _____ about the delay.
 a) pleasing b) unhappy c) excited
- 9 Would you like to _____ me now into the part of the museum showing African Art?
 a) meet b) follow c) leave
- 10 If you like fish, you _____ try the local trout.
 a) can b) will c) should / 10

VOCABULARY

Complete the sentences with words from the box. Write a) to l) in the gaps. Use each word once only. There are two words you do not need to use.

a) bill	b) refurbish	c) sights	d) promote	e) tip	f) stylish
g) desert	h) campaign	i) negotiating	j) extend	k) luxury	l) affordable

- 1 The best way to see the _____ is to go on an open bus tour of the city.
- 2 We'd like to _____ our holiday from two weeks to three.
- 3 They have decided to _____ their new menu via the local newspaper.
- 4 The Ritz Hotel was as _____ as we expected. We felt as though we were in a different time.
- 5 You must have good _____ skills to work as a travel agent.
- 6 Do you want to go on a _____ safari? We offer two-day trips and you ride on camels.
- 7 We left our waiter a generous _____ because he was so friendly and helpful.
- 8 If we want to _____ the hotel this year, we'll have to prepare a budget.
- 9 Our latest advertising _____ targets the international market.
- 10 TM offers a range of bargain holidays and is the perfect site to find a(n) _____ package. / 10

WRITING Complete the tour programme with words from the box. There are two words you do not need to use.

exploring ~~included~~ ingredients opportunity occupancy
participants scenic trip viewing

Ecuador's Jungle Tours

All transfers are ⁰ <u>included</u> • Transfers between Quito International Airport and the meeting point in Tena • Bus from Tena to la Punta de Ahuano • Canoe trip from la Punta de Ahuano to the jungle lodge	Sightseeing excursions with guides • ¹ _____ boat ride down the Napo River • Fishing • Tour to Tsuraku village • Jungle tour

Total cost, four days/three nights

\$1995 per person sharing a double room, \$2250 for single ² _____

DAY 1 – Tena to the jungle lodge

9.30 a.m.: Two-hour bus journey from Quito International Airport to Tena.

12.00 p.m.: Meet and have lunch (*optional, \$15 per head) in Tena.

1.30 p.m.: 25-minute bus journey from Tena to Punta de Ahuano.

2.00 p.m.: Two-hour canoe trip to the jungle lodge. Check in and enjoy some free time ³ _____ the lodge, its facilities and the local area. Meet the other tour ⁴ _____ at dinner.

DAY 2 – Scenic boat ride down Napo River and fishing

DAY 3 – Tour to Tsuaraku village and jungle tour

DAY 4 – Jungle lodge to Tena

9 a.m.: A final ⁵ _____ to enjoy the relaxed surroundings of the jungle and river.

11.30 a.m.: Depart for canoe trip to Punta de Ahuano, bus trip to Tena and then transfer to Quito International Airport.

**All other meals are included and cooked with fresh local ⁶ _____.*

/ 6 TOTAL / 50

Используемая шкала оценки (критерии и показатели)

Критерии оценки		Показатели
% правильно выполненных заданий	Количество правильных ответов (тест на 50 вопросов)	
Выполнено до 50% заданий	До 25 ответов	
Выполнено от 51 до 70 % заданий	От 26 до 35 правильных ответов	Пороговый
Выполнено от 71 до 85 % заданий	От 36 до 42 правильных ответов	Базовый
Выполнено от 86 до 100 % заданий	От 43 до 50 правильных ответов	Повышенный

Контрольная работа №3 (5 семестр)

READING

Read the text on the island of Zanzibar and fill the gaps with the correct paragraph heading.

a The cultural mix	e A step back in time
b Above and beneath the waves	f An East African gem
c Will you want to leave?	g Island excursions
d ~~A romantic get-away~~	

The spice island of Zanzibar

0 d

If you're looking for a romantic and unspoilt paradise, why not consider the island of Zanzibar? Situated in the Indian Ocean, close to the coast of Tanzania, a holiday on this island will provide you with an unforgettable experience.

1 _____

Known by the locals as 'Unguja', Zanzibar covers an area of around 650 square miles and is home to the only ancient town still in existence in East Africa. Measuring 60 miles in length and 20 miles in width, this tropical paradise is edged with the most stunning golden beaches imaginable. You'll never be short of choice either, with over 25 to choose from when you fancy a break from the sightseeing.

2 _____

This has to be the perfect location for water sport lovers and visitors can try a host of activities ranging from deep-sea fishing to sailing. For those interested in what lies beneath the waves, why not experience the rich marine life of the coral reefs that surround the island first-hand? This really is the perfect place for snorkelling or scuba diving enthusiasts.

3 _____

Aside from the beaches and the water sports, the Swahili coastal trading centre of Zanzibar has a whole host to offer the cultural tourist. Its historical Stone Town is a definite must and is essentially the cultural heart of the island. Remaining almost unchanged for the last two

centuries, Stone Town is a magical myriad of narrow winding streets, busy bazaars, mosques and stunning Arab dwellings built to impress.

4

The buildings of the old city of Stone Town visually portray the mixture of influences that have historically come together to create Zanzibar, and combine the influences of the African, Arab, Indian and European cultures whose traders made this Indian Ocean island one of the region's most prominent trading centres in the nineteenth century.

5

A stone's throw away from Stone Town are several islands worth visiting too. Chumbe, Chapwani, Changuu and Bawe Islands are ideal for day trips and perfect for a spot of snorkelling. Other options include Pemba (Zanzibar's more isolated sister island) and Mafia (governed by Tanzania but nearby).

6

Fundamentally, a trip to Zanzibar will be one you'll be glad you made and you might find you won't want to leave. Is it surprising that it has recently has gained UNESCO world heritage status?

Case study "What is cultural mix? Do such objects attract tourists? Give reasons."

GRAMMAR

Complete the sentences. Choose a), b), c) or d). Ø means there is no article.

- 1 The new terrace we _____ at our restaurant should be completed in time for the summer.
a) had built b) have had built c) are having built d) were built
- 2 He didn't mind _____ for his flight as he always found it fascinating to sit and watch other passengers come and go in the airport terminal.
a) to wait b) to waiting c) for waiting d) waiting
- 3 If you have time, can you call Den and find out when we _____ the new hotel sign _____?
a) 're having ... held on b) 're getting ... put up c) have ... passed on d) get ... sorted out
- 4 On our flight to America we were asked to _____ two forms: one for immigration and one for customs.
a) get through b) pass on c) look into d) fill in
- 5 After he had bought tickets for _____ ferry to Rosslare, he sorted out a hire car and organized his route to Holyhead.
a) a b) an c) the d) Ø
- 6 She _____ just _____ the hotel when they received a call for her at reception.
a) has ... left b) is ... leaving c) had ... left d) will ... leave
- 7 I _____ along the beach when I heard someone call my name.
a) ran b) was running c) have been running d) am running
- 8 Would you _____ some questions for me? I'm doing a questionnaire to obtain customer feedback.
a) mind answering b) mind if I ask c) mind asking d) know answers for
- 9 We _____ ask you to work at front of house this afternoon. I'll let you know if we'll need your help at break time.
a) must b) can't c) may d) should

- 10 If you like quad-biking in exciting places, you _____ a great time when you visit Martin in Dubai.
a) 'll have b) have c) 're having d) should be having

VOCABULARY

Complete the sentences using the appropriate forms of the missing words. The first letter of each word has been given to help you.

- 1 The new Executive Chef is a w_____ -g_ individual who is always smartly dressed and professional in his approach to his work.
- 2 Of all the medical services available in Malaysia, it is laser eye s_____ that is one of the most popular at the moment.
- 3 I_____ conditions have led to many flights being cancelled and passengers are being advised to check the status of their flights before leaving for the airport. It is expected that this period of cold weather will continue to the weekend.
- 4 Can I speak to whoever is in charge of h_____ today? A number of guests have complained that the bed linen in their rooms needs changing.
- 5 The brochure said that the r_____ in the west of the country is known geographically as 'Los Llanos' and that any traveller who enjoys horse-riding and wildlife should visit it.
- 6 Foreign drivers visiting the UK, New Zealand or Germany should understand that the t_____ in these countries change to red and yellow before they go green.
- 7 The total cost of the r_____ is expected to be around £55,000. Basically the whole of the guest house is being redecorated and all the furnishings throughout are being replaced.
- 8 The c_____ of taking your shoes off when entering someone's home is common in many countries, not just in Asia.
- 9 Our doctors only recommend the best c_____ and will ensure that the medical treatment you receive is of the highest quality.
- 10 I'm ever so sorry sir, but I do not have the authority to u_____ you to a first class seat. Let me talk to my manager.

PROFESSIONAL SKILLS

Choose the most appropriate response to each question: a), b) or c).

- 1 Which of the following is an example of an imperishable product?
a) a hotel baby-sitting service
b) 24-hour room service
c) an in-room mini-bar
- 2 What should you give your guest when they are making a complaint?
a) a complimentary drink
b) your complete attention
c) your manager's phone number
- 3 If a customer who is making a complaint is angry, what should you do?
a) Take them somewhere private where they can voice their concerns.

- b) Tell them that you will not help them unless they calm down.
 - c) Complain about their behaviour to your manager.
- 4** Which of the following is offering advice?
- a) Why don't you think about it and get in touch with me tomorrow?
 - b) Maybe I should check on the room booking now.
 - c) If I had time, I would go swimming in the hotel pool every day.
- 5** How can you build your confidence before speaking to a group?
- a) Drink lots of coffee or tea.
 - b) Rehearse what you are going to say.
 - c) Ask a colleague to make you laugh.
- 6** How do you pronounce 4/5?
- a) four over five
 - b) four fives
 - c) four-fifths
- 7** Which of the following expressions states the purpose of a meeting?
- a) The first item on the agenda is ...
 - b) The aim of this meeting is to discuss ...
 - c) So to sum up ...
- 8** When you have a plan for a presentation, what should you do?
- a) Use it as a base but add in additional information as you think of it.
 - b) Stick to it and only cover the items you have prepared.
 - c) Use it as a guide but digress when you feel you are losing concentration.
- 9** Which of the following expressions tells a caller that you want them to wait?
- a) Hang up a minute, please.
 - b) Cut off a minute, please.
 - c) Hold on a minute, please.
- 10** When making small talk, which of the following should you do?
- a) Listen more than you talk.
 - b) Look around the room as well as at the person you're talking to.
 - c) Don't worry about your body language.

WRITING

Complete the email with words from the box. There are two words you do not need to use.

appropriate comments complexity gesture industry inspections
~~letter~~ planning reviewing shortcomings standards

Subject: Re: The Talisker

Date: 9 April

Dear Mrs Lane

Thank you for your ⁰ letter of 6 April concerning your visit to the above hotel.

We are sorry to learn of the ¹ _____ you experienced on these premises and are investigating your complaint with the hotel management.

We are also passing your ² _____ on to the Registration Office, who will no doubt take them into consideration when ³ _____ the hotel's star rating. Comments such as yours are important in our efforts to maintain ⁴ _____ throughout the region.

Although all registered premises are subject to regular ⁵ _____, we hope that you will understand that in a service ⁶ _____ such as tourism, standards can vary within a short period of time owing to changes in personnel, management, etc. We will, however, take ⁷ _____ action if it is considered necessary.

In conclusion, we hope that your unhappy experience will not dissuade you from visiting the region in the future. If we can be of assistance in ⁸ _____ your visit, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely

Jonathon Burns (Mr)

Standards Officer

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в 6 семестре является проведение Экзамена

Задания промежуточной аттестации (Экзамен)

End o level test

Complete the sentences. Choose a), b), c) or d).

- 1 _____ their flight _____?
a) Has ... yet landed b) Have ... landed yet c) Did ... land yet d) Has ... landed yet
- 2 _____ your travel details today.
a) I arrange b) I'm arranging c) I go to arrange d) I will going to
- 3 How _____ money would you like to change?
a) many b) any c) much d) a lot of
- 4 What table decorations _____ we purchase?
a) might b) should c) may d) have to
- 5 We _____ allocate 20 rooms to your group.

- a) are going to b) go to c) did d) have
- 6 If you enjoy water sports, _____ this resort.
a) you love b) you are loving c) you'll love d) you will loving
- 7 Vicky always _____ visiting historic sites of interest when on holiday.
a) is loving b) will love c) has loved d) loves
- 8 If you need _____ more information, please get in touch.
a) much b) any c) many d) lot
- 9 _____ is the name of the restaurant you ate in late night?
a) Where b) Why c) Which d) What
- 10 When _____ the hotel restoration completed? It looks fantastic!
a) was b) were c) did d) has
- 11 _____ you tell me when the pool is open, please?
a) Can b) Shall c) May d) Must
- 12 _____ your first name, please?
a) How spell b) How is spelt c) How do you spell d) How are you spelling
- 13 _____ take tomorrow off from work?
a) Can you to b) Could you to c) Do you must d) Are you allowed to
- 14 The resort wasn't _____ we expected.
a) the busiest b) as busy as c) as busier than d) the busier as
- 15 I'm so sorry you _____ your flight. Shall I help you find another one?
a) missed b) are missing c) will miss d) should miss
- 16 Guests _____ provide details of any special diet needs when booking their tickets.
a) shouldn't b) could c) must d) are allowed to / 16

GRAMMAR

Read the text on the Undersea Restaurant and complete the gaps by underlining the correct answer.

There is a 0[uniquely / unique] restaurant on the island of Rangalifinolhu in the Maldives. It is 1[a / an] undersea restaurant and is 5 metres below the sea level of the Indian Ocean. If you 2[are liking / like] the sea, you 3[will love / love] the experience of eating at the Ithaa Undersea Restaurant. Here, you 4[must / can] enjoy a 180-degree view of the vibrant 5[reef / valleys] and the 6[amazing / amazed] colours of its marine life. As you eat, you 7[are allowed to / can] watch the fish and sharks swim around and above you.

Since it opened at the Conrad Maldives Hotel, the undersea restaurant 8[served / has served] local cuisine to thousands of diners and has recently 9[builed / built] a new suite where guests 10[can sleep / are sleeping]. This suite is also under the water and 11[is having / has] the same view as the restaurant. When you 12[to book / book] this suite, you 13[pay / are paying] for a unique dinner and breakfast 14[experienced / experience] and you will most likely have one of 15[the best / the better] views of the Indian Ocean – from underwater. / 15

VOCABULARY

Complete the sentences using the appropriate forms of the missing words. The first letter of each word has been given to help you.

- 1 We are looking for someone with at least five years e_____ in hotel management.
- 2 My brother is training to be an air traffic c____. He is currently studying at the Aviation Training College.
- 3 They promoted their latest holiday e____ using brightly-coloured and informative flyers.

- 4 Chico loves s__ and always orders king prawns or mussels when he sees them on the menu.
- 5 So, do you think you could d____ with difficult passengers easily?
- 6 Dave won a luxury cruise in a competition. The cruise company thought his 15-word s____ was really memorable and perfect for their next advertising campaign.
- 7 Have you ever used a b____ organized through a hotel? I'm not sure we want to leave our children with a total stranger.
- 8 Please check the airport's website if you are unsure about what food or drink you can bring through the s_____checkpoint. / 8

READING

Read the text on cruises and decide if the following statements are true (T) or false (F).

- 1 Cruises have always been a popular type of holiday. T / F
- 2 Dinner is not included in the cost of a cruise. T / F
- 3 There are plenty of activities to enjoy onboard, for example swimming or going to the gym. T / F
- 4 Going on a cruise takes the stress out of travelling. T / F
- 5 You might get lost if you go on a cruise. T / F
- 6 A lot of holiday makers like going on cruises as they enjoy making new friends. T / F
- 7 Cruises are not suitable for children. T / F
- 8 Cruises give you the opportunity to visit a number of destinations during one holiday. T / F / 8

Sail away on your holiday

Going on a cruise has become a popular option among holiday makers and we're here to investigate why. Naturally, every type of transport or holiday has good and bad points but the beauty of going on a cruise is that most of the holiday is actually included in the total cost. So, what do you get for your money? Well, your cruise will include all meals, onboard entertainment and there will be a range of onboard activities for you to enjoy such as: spas, cinemas, shops, gyms and pools.

Once you're on the ship you will only need to unpack once although you will visit many places. Being in a self-contained environment will make your trip easier, especially if you have children: you can't get lost, there is a lot to do and you have a range of facilities around you so you can relax while your children play supervised games, etc.

Every day you will travel from one port to another and you will never have to worry about where you are going or where you are staying. All you have to do each morning is wake up and get ready to explore the next destination.

Many people enjoy the cruise experience because they also get to make friends during their trip. After all, you are with the same people, although you are free to be alone when you choose. Mealtimes are the perfect opportunity to meet others and you'll never get bored with the choice and quantity of food available. Remember, there are no limits to what you can eat.

Basically, cruises offer a safe, relaxed environment where everything you need is at hand. They include your main costs and also give you the chance to visit foreign destinations without worrying about hotels, taxis, etc.

For families they are ideal and offer a range of activities for children of all ages at no extra cost. But for any age group, it is clear that cruises offer a good deal and allow you the opportunity to go on day trips to places you might not otherwise go.

PROFESSIONAL SKILLS

Choose the most appropriate word(s) to complete each sentence: a), b) or c).

- 1 I'll _____ your bag in another compartment.
a) put b) putting c) to put
- 2 I have many _____ skills from previous position.
a) moveable b) transferring c) transferable
- 3 You could _____ the lamb without the sauce.
a) detail b) order c) promote
- 4 Can I check the booking? That's two _____ for 'The Lion King' at 7 p.m. on 10 April at the Theatre Royal. Is that right?
a) seat b) tickets c) stays
- 5 I'll make you a special _____ because you're from the Hotel Cozma.
a) deal b) discount c) voucher
- 6 I'm very sorry your request was not _____.
a) recorded b) booked c) refunded
- 7 I'm glad to hear you enjoyed your _____. Here's your receipt.
a) room b) journey c) stay
- 8 Right. You can buy the _____ from the driver on the bus, or the ticket seller on Queen Street.
a) discounts b) vouchers c) tickets
- 9 Listen, I'm sure we can come to a(n) _____.
a) decision b) agreement c) assistance
- 10 Well, if there are no more questions, please feel free to take a copy of our _____ and my card.
a) brochure b) slogan c) advertising
- 11 Sure, go _____ and take some photos but no flash please.
a) right b) ahead c) to
- 12 Do you need _____ with your luggage?
a) assistant b) assistance c) assistants

/ 12

WRITING

Complete the letter with words from the box.

asset communication currently drive enthusiastic faithfully hearing interest
interested interview resources significant specialist studying working

Director of Human Resources _____

Hercules Tours

Dear Sir / Madam,

Are you looking for an experienced tour guide with excellent 1_____ skills who speaks three languages? I am writing to your tour company because I am very 2_____ in being part of your company. I have read many positive recommendations for your excellent tours and I feel that I could make a 3_____ contribution to your team.

At the moment, I am 4_____for a postgraduate diploma in Tourism at the University of Rome. I have two years' experience of 5_____ as a tour guide for local school groups. I also have a degree in History and 6_____ knowledge of Rome and Italy's historic sites. I attach a copy of my CV for your 7_____.

I believe I will be a valuable 8_____to your company because communication and organizational skills are my main strengths. My tutor says I am always 9_____ and have good leadership skills.

As you will see from my CV, I can 10_____ and speak both Italian and English fluently. In addition, I am 11_____ learning Spanish.

Please do not hesitate to contact me regarding a possible 12_____ if you would like to discuss my experience in more detail.

I look forward to 13_____ from you.

Yours 14_____,

Claudio Cardosi

/ 14

VOCABULARY

Complete the sentences with words from the box. Write a) to o) in the gaps. Use each word once only. There are three words you do not need to use.

a) restore	b) bill	c) steak	d) discount	e) disappointing
f) request	g) commercial	h) temporary	i) departure	j) demanding
k) wheelchair	l) feedback	m) segments	n) delay	o) valley

- 1 How would you like your _____ cooked? Medium or rare?
- 2 You know it's going to cost a lot of money to _____ this place. What is your budget?
- 3 In the summer, the hotel hires _____ staff to cover the busiest times.
- 4 Excuse me, did you _____ an extra set of towels for your room?
- 5 After you get through customs, you'll see the sign for the _____ lounge.
- 6 At the meeting we discussed the different market ____ and chose the one we wanted to focus on.
- 7 Please could you complete one of our ____ forms and tell us what you liked about the hotel.
- 8 All the rooms at the front of the hotel have a spectacular view of the _____.
- 9 The _____ for the meal included a 15% tip.
- 10 The hotel didn't look anything like the picture in the brochure. It was really _____.
- 11 Have you seen the new TV _____ for Nordica Cruises?
- 12 We apologize for the _ and will tell you as soon as we know when the flight will take off.

/12

Exam topics.

1. Types of transport. Unusual types of transport.
2. Transport as an attraction and accommodation.
3. Jobs and duties in customer service on transport.
4. Information service at the points of departure and arrival.

5. Customer service, booking and sales. Transport documentation.
6. Providing passengers with information on board.
7. Types of vessels. General description of a ship.
8. Customer service on board a ship.
9. Dealing with complaints.
10. Special categories of passengers on water transport.
11. Safety measures and actions in case of an emergency on board.
12. How an airport works.
13. The airport jobs.
14. Customer service on board the aircraft.
15. Special categories of passengers on air transport.
16. Duties of a flight attendant.
17. Safety measures and actions in case of an emergency on board.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или

		самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии и параметры оценивания устных ответов на английском языке			
	Содержание	Язык	Самостоятельность
5	Смысловые ошибки отсутствуют, задание выполнено полно и точно.	Есть отдельные погрешности, не влияющие на процесс коммуникации.	Задание выполняется без использования дополнительных справочных материалов (учебника, словарей и т.д.)
4	Есть отдельные неточности, связанные с расширением/сужением запрашиваемой информации. С помощью наводящих вопросов преподавателя или дополнительной работой со справочной литературой, они исправляются самим учащимся.	Есть лексические, грамматические и фонетические ошибки, которые приводят к пробелу в коммуникации, которые исправляются самим учащимся, при переспросе преподавателя.	Задание выполняется без прямого цитирования справочной литературы, однако в процессе подготовки к ответу, данная литература используется.
3	В тексте ответа много смысловых ошибок/неточностей. Даже при условии работы со справочной литературой и наличии наводящих и уточняющих вопросов преподавателя, студент не может их исправить и дать верный и полный ответ.	Много языковых ошибок, из-за них коммуникация значительно затруднена, требуется много уточняющих вопросов, чтобы понять суть ответа.	Студент не может самостоятельно выполнить задание, способен только воспроизвести фрагменты исходного текста справочника/учебника и т.д.
2	Ответ не соответствует вопросу.	Много языковых ошибок, требуется значительные усилия, чтобы понять даже отдельные части ответа.	Даже с опорой на готовый текст ответа, студент не может найти ответ на искомый вопрос.
Примечание. Если содержание оценивается на «2», все остальные баллы обнуляются. Ответ оценивается как «неудовлетворительный».			

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	7
3.1. Текущий контроль.....	7
3.2. Промежуточная аттестация.....	11
4. Критерии оценки текущего контроля	20
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	21

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	диф. зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,	Демонстрировать понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Освоенные умения: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по снижению мер безопасности в профессиональной деятельности и в быту	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим		

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
3. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
4. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Ядерное, химическое и биологическое оружие.
2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
3. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
4. Приборы радиационной и химической разведки и контроля
5. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения
6. Способы защиты населения от оружия массового поражения;
7. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Практическое задание:

Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях
2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Практическое задание:

Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения

Самостоятельная работа:

Подготовка доклада на тему «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах»

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.
2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.
3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной

безопасности России;

4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

5. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для подгрупп девушек)

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.
2. Здоровье – одна из основных ценностей человека.
3. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.
4. Общественное здоровье.
5. Правильное чередование физических и умственных нагрузок.
6. Рациональный режим дня.
7. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
8. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.
9. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
10. Первая медицинская помощь при ранениях и при дорожно-транспортных происшествиях.
11. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.
12. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях
13. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия
14. в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
15. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
16. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Практическое задание:

1. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий
2. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние
3. и нижние конечности
4. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого

5. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца

Самостоятельная работа:

Подготовка доклада на тему «Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами»

Раздел 2 . Основы военной службы (для подгрупп юношей)

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.
2. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
3. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ
4. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
5. Состав и структура Вооруженных сил России.
6. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.
7. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России
8. Проявление терроризма в России.
9. Виды терроризма.
10. Борьба с терроризмом.
11. Террористические организации.
12. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Практическое задание:

Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях

Изучение материальной части, сборка, разборка автомата

Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.

Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте

Самостоятельная работа:

Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение диф.зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие безопасности. Опасности и угрозы для человека. Глобальные опасности. Угроза безопасности РФ.

2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

3. Система "человек - среда обитания". Взаимодействие человека со средой обитания.

4. Урбанизация, научно-технический прогресс, формирование техносферы.

5. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах.

6. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды.

7. Профессиональные обязанности и обучение правилам безопасности.

8. Классификация негативных факторов, влияющих на здоровье.

9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

10. Тяжесть и напряженность труда, пути повышения работоспособности.

11. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

12. Понятие риска здоровью. Виды риска, способы их определения. Специфическая профилактика болезней.

13. Эпидемиологическая безопасность.

14. Производственные факторы, их нормирование и контроль за соблюдением.
15. Общие требования к безопасности технических средств и технологических процессов.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО). Основные опасности при авариях на РОО.
17. Чрезвычайные ситуации мирного времени.
18. Гигиеническое нормирование условий труда, виды, принципы, примеры.
19. Чрезвычайные ситуации военного времени.
20. Система стандартов безопасности труда. Стандарты предприятий по безопасности труда.
21. Радиационно-опасные объекты (РОО). Основные опасности при авариях на РОО.
22. Общие правила оказания первой помощи.
23. Система стандартов по охране окружающей среды.
24. Химически опасные объекты (ХОО). Зона химического заражения АХОВ, очаг химического поражения. Предупреждение аварий на ХОО.
25. Система стандартов безопасности труда. Стандарты предприятий по безопасности труда.
26. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Общие сведения о процессах горения, детонации и взрыве. Огнетушащие вещества. Способы тушения пожаров.
27. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.
28. Профессиональная подготовка, инструктаж и обучение правилам безопасности.
29. Мероприятия по радиационной, химической и медико-биологической защите населения.
30. Структура ГО и ЧС объекта экономики.
31. Структура гражданской обороны на промышленном объекте, силы и службы гражданской обороны.
32. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды.
33. Понятие риска здоровью. Виды риска, способы их определения. Специфическая профилактика болезней.
34. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения.
35. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.
36. Опасности и угрозы туристской сферы для потребителей туристских услуг. Источники опасностей туристской сферы и причины их возникновения.
37. Характер воздействия и последствия воздействия опасностей на потребителей туристских услуг. Ущерб, вызываемые негативными

последствиями проявления опасностей (первичный, прямой, экономический, социальный, экологический и др.).

38. Общие подходы, методы и средства обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.

39. Государственно-правовой механизм обеспечения безопасности туризма потребителей туристских услуг.

40. Обеспечение безопасности потребителей туристских услуг на уровне туристского предприятия.

41. Обеспечение безопасности потребителей туристских услуг в международных путешествиях.

42. Безопасность потребителей туристских услуг в различных секторах.

Тестовое задание

1. Энергоэнтропийная концепция связана с

а) повседневной потенциально опасной деятельностью человека неконтролируемым и неуправляемым выходом энергии и вредных веществ в окружающую среду;

б) отсутствием или недостаточным уровнем предупредительных мероприятий по уменьшению масштабов последствий ЧС;

в) накоплением отходов производства и энергетики, являющихся источником распространения вредных веществ в окружающей среде;

г) низким качеством защиты от опасных технологий и выброса энергии.

2. Окружающая человека среда, обусловленная в данный момент совокупностью факторов, способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство называется...

а) среда обитания;

б) биологическая среда;

в) среда жизнедеятельности;

г) окружающая среда;

д) природная среда.

3. Объекты защиты системы глобальная безопасность

а) планета Земля;

б) природная среда;

в) человечество;

г) техносфера;

д) биосфера.

4. Регион биосферы в прошлом, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-

экономическим потребностям называется...

- а) производственной сферой;
- б) техносферой;
- в) социальной сферой;
- г) экобиологической сферой;
- д) социально-технической сферой.

5. Угрозы в физической сфере

- а) повышение уровня инфляции;
- б) падение уровня образования и науки;
- в) сейсмические проблемы;
- г) истощаемость ресурсов;
- д) падение уровня медицины.

6. Причины, способствующие частичной и региональной деградации природной среды в результате антропогенного и техногенного влияния

- а) рост потребления и концентрация энергетических ресурсов;
- б) процесс эволюции среды обитания;
- в) высокие темпы роста численности населения на Земле;
- г) изменение общественного уклада и социальной основы общества.

7. Угрозы в социальной сфере обусловлены ...

- а) расслоением общества;
- б) сокращением ВВП;
- в) тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих;
- г) спадом рождаемости.

8. Угрозы в информационной сфере

- а) повышение уровня инфляции;
- б) падение уровня образования и науки;
- в) падение уровня рождаемости;
- г) разрушение духовности в обществе;
- д) наличие информационных манипуляций.

9. Процесс обнаружения и установления количественных, временных и других характеристик, необходимых и достаточных для разработки профилактических и оперативных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности называется ...

- а) воздействующей опасностью;
- б) идентификацией опасности;
- в) нежелательной опасностью;
- г) установленной опасностью;

д) реальной опасностью.

10. Система безопасности труда защищает человека от...

- а) опасностей среды деятельности человека;
- б) опасностей техносферы;
- в) опасностей космоса;
- г) чрезвычайных опасностей биосферы и техносферы;
- д) опасностей среды деятельности и отдыха.

11. К угрозам международной региональной безопасности общества относится угроза ...

- а) столкновения с космическими телами;
- б) распространения туберкулеза;
- в) распространения СПИДа;
- г) арабо-израильского конфликта.

12. По темпу развития ЧС подразделяются на ...

- а) внезапные;
- б) стремительные;
- в) плавные;
- г) умеренные;
- д) быстрые.

13. Источники химического загрязнения воздуха жилой среды

- а) продукты деструкции полимерных материалов;
- б) бытовые приборы;
- в) техническое оснащение зданий;
- г) антропогенные;
- д) технологическое оснащение зданий.

14. Размеры очага биологического заражения зависят от ...

- а) вида микроорганизмов;
- б) способа применения;
- в) средств и способов доставки;
- г) места и время применения;
- д) экологические условия.

15. Распространение опасных химических веществ в окружающей природной среде в концентрациях или количествах, создающих угрозу для людей, сельскохозяйственных животных и растений в течение определенного времени

- а) химическое заражение;
- б) химически опасный объект;
- в) химическая авария;

- г) химически-токсическое заражение;
- д) химически-технологическая авария.

16. Экстремальное событие техногенного происхождения на производстве, повлекшее за собой выход из строя, повреждение и разрушение технических устройств и человеческие жертвы

- а) авария;
- б) транспортная авария;
- в) производственная авария;
- г) техногенная авария;
- д) экологическая катастрофа.

17. Поражающие факторы аварий на пожаро- и взрывоопасных объектах

- а) воздушная ударная волна;
- б) открытый огонь;
- в) испарения вредных веществ;
- г) осколочное поле, образующееся при взрывах;
- д) повышенные дозы токсических веществ.

18. По характеру источника техногенные ЧС подразделяются на ...

- а) промышленные аварии, пожары и взрывы;
- б) опасные происшествия на транспорте;
- в) промышленные аварии, пожары и взрывы, опасные происшествия на транспорте;
- г) нарушение хозяйственной деятельности;
- д) нарушение хозяйственной деятельности, обрушение зданий, взрывы и пожары.

19. Поражающие факторы при выбросах радиоактивных веществ из реактора

- а) радиационное воздействие на персонал;
- б) газо-аэрозольная смесь радионуклидов;
- в) радиоактивные вещества;
- г) радиоактивное загрязнение местности;
- д) ионизирующие излучения или радиоактивное загрязнение.

20. Одновременное интенсивное горение преобладающего количества зданий и сооружений на данном участке застройки называется...

- а) отдельным пожаром;
- б) сплошным пожаром;
- в) массовым пожаром;
- г) огневым штормом;

д) неконтролируемым горением.

21. К опасным происшествиям на транспорте относятся ...

- а) аварии на магистральных трубопроводах;
- б) авария на гидротехническом сооружении;
- в) аварии на подземных сооружениях;
- г) дорожно-транспортные происшествия;
- д) аварии на полигонах.

22. Территория, на которой в результате воздействия биологического оружия противника произошли массовые поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений называется ...

- а) очагом биологического поражения;
- б) зоной биологического заражения;
- в) зоной карантина;
- г) очагом инфекции;
- д) санитарно-гигиенической зоной.

23. Заражение поверхности земли, атмосферы, водоемов и различных предметов радиоактивными веществами, выпавшими из облака ядерного взрыва называется...

- а) радиоактивным заражением;
- б) продуктами цепной ядерной реакции;
- в) радиоактивным распадом вредных веществ;
- г) проникающей способностью гамма-лучей;
- д) заражением гамма и бета-частицами.

24. Комплекс правовых норм, непосредственно направленных на обеспечение безопасности и безвредных условий труда называется ...

- а) безопасностью труда;
- б) нормами организации труда;
- в) охраной труда;
- г) управлением охраной труда;
- д) Трудовым кодексом РФ.

25. Государственные органы общей компетенции в области охраны окружающей среды

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание РФ;
- в) МЧС России;
- г) Министерство природных ресурсов России;
- д) муниципальные органы.

26. Режимы функционирования системы РСЧС

- а) повседневной деятельности;
- б) чрезвычайный;
- в) функциональный;
- г) повышенной готовности;
- д) наблюдения и контроля.

27. Способность производства функционировать или же восстанавливать свою производственную деятельность после воздействия современных средств поражения или в результате стихийных бедствий, аварий, катастроф называется ...

- а) инженерно-техническими мероприятиями;
- б) устойчивостью;
- в) повышением устойчивости;
- г) подготовка к устойчивости;
- д) организационными мероприятиями.

28. Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.

- а) производственным;
- б) территориальным;
- в) заблаговременным;
- г) всесторонним;
- д) региональным.

29. Главный критерий при оценке устойчивости организации к поражающим факторам ЧС

- а) механический критерий;
- б) морально-психологическая устойчивость;
- в) предел устойчивости организации;
- г) инженерно-технический критерий;
- д) специальный критерий.

30. Внутренние факторы, влияющие на устойчивость предприятия

- а) потребность в основных видах энергоносителей и воде, наличие своих теплоэлектроцентралей;
- б) социально-экономическая ситуация;
- в) уровень занятости работоспособного населения и благосостояние людей;
- г) поддержание на должном уровне производства и накопления средств противоядерной, противохимической, бактериологической защиты;
- д) характеристика зданий и сооружений.

31. Под безопасностью туристов понимаются:

- а) личная безопасность туристов
- б) сохранность их имущества
- в) не причинение ущерба окружающей среде во время путешествий
- г) комплекс мер, направленных на предотвращение использования туризма в целях незаконной миграции и транзита в третьи страны
- д) все ответы верны

32. Что в первую очередь относится к объектам личной безопасности туриста?

- а) здоровье и жизнь туриста
- б) материальные блага туристов
- в) имущественные права туристов
- г) личная неприкосновенность
- д) частная жизнь

33. Безопасность туристской услуги — это:

- а) установленный уровень риска, при котором не требуется принимать меры по его устранению
- б) безопасность туристов, экскурсантов, сохранность их имущества
- в) своевременное информирование туриста о возможных рисках
- г) отсутствие недопустимого риска нанесения ущерба жизни, здоровью, имуществу туристов во время путешествия

34. Эффективными средствами обеспечения качества и безопасности услуг в сфере туризма являются:

- а) тесное взаимодействие потребителей и персонала исполнителей в процессе оказания услуги
- б) стандартизация и классификация объектов туристской индустрии
- в) уровень квалификации обслуживающего персонала
- г) качество той или иной услуги
- д) правила классификации мест размещения туристов

35. Риск (возможная опасность) в туризме – это:

- а) вероятность причинения вреда имуществу туристов, с учетом тяжести этого вреда
- б) вероятность причинения вреда жизни и здоровью туристов, имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда
- в) вероятность причинения вреда жизни и здоровью туристов, с учетом тяжести этого вреда

Практическое задание:

1. Определить последствия негативного воздействия опасных и вредных факторов на среду обитания.

2. Выявить вредные и опасные факторы производственной среды, исходя из характера трудовой деятельности и оснащения рабочего места.
3. Определить способы и средства защиты персонала от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
4. Определить характер опасностей чрезвычайных ситуаций природного характера и последствия их проявления.
5. Определить характер опасностей чрезвычайных ситуаций техногенного характера и последствия их проявления.
6. Определить характер опасностей чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера и последствия их проявления.
7. Определить меры по снижению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
8. Определить меры по предупреждению и снижению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Определить меры по предупреждению и снижению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера.
10. Определить способы предупреждения и нормализации последствий загрязнения почвы (воды, атмосферного воздуха).
11. Определить мероприятия по защите персонала от чрезвычайных ситуаций природного характера.
12. Определить мероприятия по защите персонала от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
13. Определить порядок действий линейного руководителя при получении травмы работником.
14. Оказание первой помощи пострадавшему при получении травмы, увечья.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.).

		Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с

		выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств

учебной дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	
3.1. Текущий контроль.....	
3.2. Промежуточная аттестация.....	
4. Критерии оценки текущего контроля	
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ. 04 «Физическая культура» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.

В результате освоения дисциплины СГ. 04 «Физическая культура» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	Зачет
4 семестр	Зачет
5 семестр	Зачет
6 семестр	Диф. зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Основные знания: научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности. ОК-8	Знание научно-практических основ физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование
Основные умения: применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ОК-8	Уметь применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационн ые	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно- силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210 205–220	180 и ниже	210 и выше	170–190 170–190	160 и ниже
			17	240		190	210		160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300– 1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050– 1200	900 и ниже
			17	1500	1300– 1400	1100	1300	1050– 1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
3. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
4. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
5. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
8. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
3. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
4. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОСВОБОЖДЕННЫХ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых.

- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100м;
 - бег: юноши — 3км, девушки — 2км (без учета времени);
 - тест Купера — 12-минутное передвижение.

3.2. Промежуточная аттестация

Зачетные нормативы и контрольные требования для оценки физической подготовленности студентов

№	Содержание	Форма оценки	Сроки
Зачетные нормативы			
1	Прыжок в длину с места	балл	3-6 семестр
2	Подтягивание на перекладине (муж.)	балл	3-6 семестр
3	Поднимание туловища из положения, лежа, ноги фиксированы (жен.)	балл	3-6 семестр
4	Наклон вперед (расстояние в см от кончиков пальцев до плоскости опоры)	балл	3-6 семестр
Контрольные требования			
1	В висе поднимание ног до касания перекладины (муж.)	оценка	3-6 семестр
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (жен.)	оценка	3-6 семестр
3	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (муж.)	оценка	3-6 семестр
4	Приседание на одной ноге из положения, стоя на скамейке, опора о гладкую стену – количество раз на каждой ноге (жен.)	оценка	3-6 семестр
5	12- минутный бег	оценка	3-6 семестр
6	Челночный бег (6х9м)	оценка	3-6 семестр
7	Прыжки через скакалку	оценка	3-6 семестр
8	Ускорение 20м с высокого старта	зачет	3-6 семестр
9	Силовое двоеборье (жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах)	зачет	3-6 семестр
10	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	зачет	3-6 семестр
11	Штрафные броски (баскетбол)	зачет	3-4 семестр
12	Обводка зоны 3-х сек (баскетбол)	зачет	3-4 семестр
13	Верхняя передача в дужку (баскетбольное кольцо)	зачет	3-4 семестр
14	Верхняя передача над собой (волейбол)	зачет	3-6 семестр
15	Подача из-за лицевой линии и на точность (волейбол)	зачет	3-6 семестр
16	Нижняя передача в стенку (волейбол)	зачет	3-6 семестр
17	Нападающий удар с передачи партнера через сетку на точность (волейбол)	зачет	3-6 семестр
18	Нижняя подача через сетку на точность (бадминтон)	зачет	5 семестр
19	Нападающий удар над головой (бадминтон)	зачет	5 семестр
20	Совершение мягких и плоских ударов	зачет	5 семестр

	ракеткой по волану (бадминтон)		
21	подачи мяча: «маятник», «челнок», «веер», «бумеранг» (настольный теннис)	зачет	6 семестр
22	удар без вращения – «толчок» (настольный теннис)	зачет	6 семестр
23	удар с нижним вращением – «подрезка» (настольный теннис)	зачет	6 семестр
24	удар с верхним вращением – «накат» (настольный теннис)	зачет	6 семестр
25	Владение отдельными техническими приемами, используемые в спортивном туризме (организация веревочных перил; снятие веревочных перил; укладка бревна; движение по перилам вброд, по бревну, по тонкому льду; движение по навесной переправе; траверс; спуск и подъем по склону с самостраховкой; спуск «дюльфер»	зачет	4,6 семестр
26	Преодоление естественных препятствий на время и прохождение дистанций различной сложности	зачет	3,5 семестр
27	Прохождение дистанции с множеством КП, с крупными ориентирами, без компаса	зачет	3,5 семестр
28	Прохождение азимутальных отрезков на равнине, на подъеме в гору, траверсом, на спуске, на заросшем кустарником лесу	зачет	3,5 семестр

Примечания: 1. Общее количество контрольных тестов и зачетных нормативов в каждом семестре 5-6, из них 3 – обязательных зачетных, 2-3 – контрольных (по выбору преподавателя в соответствии с программой). 2. Содержание и объем зачетных требований и нормативов может корректироваться по решению учебно-методической комиссии кафедры физического воспитания и спортивного туризма. 3. Зачетные нормативы и контрольные требования ориентированы на подготовку студентов к сдаче норм и требований ГТО.

Контрольные и зачетные требования по физической и функциональной подготовленности студентов, освобожденных по состоянию здоровья от практических занятий по «Физической культуре».

Студенты, освобожденных по состоянию здоровья от практических занятий по «Физической культуре», выполнившие учебную программу семестра, сдают контрольные и зачетные тесты и требования по физической культуре, которые проводятся по всем разделам оздоровительно-коррекционной программы. Успешность овладения теоретическими

знаниями и методическим материалом определяется с помощью контрольно-тестовых заданий. Уровень общей физической, подготовленности определяется степенью освоения оздоровительно-коррекционной программы.

Контрольно-зачетные тесты и требования для оценки индивидуального уровня физической и функциональной подготовленности студентов

№	Содержание	Форма оценки	Сроки
Контрольно-зачетные тесты и требования			
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	балл	3-6 семестр
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	балл	3-6 семестр
3	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	балл	3-6 семестр
4	Подтягивание на перекладине (юноши)	балл	3-6 семестр
5	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Балл	3-6 семестр
6	Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине (девушки)	зачет	3-6 семестр
7	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	зачет	3-6 семестр
8	Жим штанги руками из положения лёжа на скамье (юноши)	зачет	3-6 семестр
Контрольно-зачетные тесты и требования			
9	Теоретический курс (согласно программы)		3-6 семестр
10	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	зачет	3-6 семестр
11	Проведение комплекса упражнений утренней гимнастики	зачет	3-6 семестр
12	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания	зачет	3-6 семестр

	занимающихся		
13	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии	зачет	3-6 семестр
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1	Функциональная проба (тест Рюффье)	оценка	3-6 семестр
2	Ортостатическая функциональная проба	оценка	3-6 семестр
3	Проба Штанге, проба Генчи	оценка	3-6 семестр

Примечания: 1. Практические тесты-задания выполняют только студенты, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. У студентов, не имеющих противопоказаний, отслеживается динамика результатов по семестрам. Количество тестов в каждом семестре – 5. 2. Содержание и объем зачетных требований и нормативов может корректироваться по решению учебно-методической комиссии кафедры физического воспитания и спортивного туризма.

Для допуска к зачету по дисциплине студент должен выполнить программу семестра, а именно:

- освоить обязательные задания оздоровительно-коррекционной программы;
- изучить теоретический и методический курс и выполнить тестовые задания;
- выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности с учетом имеющегося заболевания по рекомендации врача.

На контрольные занятия могут быть допущены студенты, посетившие не менее 80% занятий. Не допускаются студенты, имеющие пропуски занятий без уважительных причин. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Работы выполняются в объеме до 10-15 страниц печатного текста. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы.

Сдача контрольно-зачетных тестов и требований является необходимым условием получения зачета. В конце каждого семестра

студенты выполняют не менее 5 тестов и требований для оценки развития физических качеств, сформированности навыков и умений, а также уровня функциональной подготовленности, учитывая рекомендации врача. Функциональные пробы и тесты приведены в Приложении.

4. Критерии оценки текущего контроля

Студенты, выполнившие учебную программу в каждом семестре, получают зачет по учебной дисциплине «Физическая культура». Условием получения зачета являются:

Словесное выражение	Описание
Зачтено	Наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки.
Не зачтено	Отсутствие медицинского осмотра, плохое посещение учебных занятий (менее 50%), отсутствие теоретических знаний по дисциплине, отсутствие сдачи установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерием успешности освоения материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий, знаний теоретического раздела программы и выполнения на оценку «удовлетворительно» и выше тестов общей физической и спортивно-технической подготовки, а также установленных в данном семестре требований.

Зачет выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка.

Положительная оценка (зачет) должна быть выставлена также студенту, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Студенты освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий по «Физической культуре» защищают реферативную работу по рекомендованной тематике. Если работа получила положительную оценку, то студенту зачитывается освоение текущего раздела учебной программы и делается соответствующая запись в зачетной книжке.

Тематика реферативных работ по дисциплине «Физическая культура»

1. Роль лечебной физической культуры (ЛФК) в системе медицинской реабилитации.
2. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
3. ЛФК при заболеваниях сердечно - сосудистой системы.

4. ЛФК при заболеваниях нервной системы.
5. ЛФК при черепно-мозговой травме.
6. ЛФК при заболеваниях мочеполовой системы.
7. ЛФК при заболеваниях эндокринной системы.
8. ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
9. ЛФК после перенесенных травм.
10. ЛФК при заболеваниях органов зрения.
11. ЛФК при ЛОР - заболеваниях.
12. ЛФК при заболеваниях желез внутренней секреции.
13. ЛФК при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.
14. Физическая культура и объемы нагрузок при аллергопатологии.
15. ЛФК при нарушениях осанки.
16. Роль физической культуры в укреплении и сохранении здоровья.
17. Основы методики регуляции эмоциональных состояний человека (аутогенная тренировка, психофизическая тренировка, медитация).
18. Основы методики самомассажа.
19. Характеристика, содержание и направленность популярных частных методик оздоровительных видов гимнастики.
20. Обмен углеводов и минеральных веществ при физической нагрузке.
21. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм
жизнедеятельность человека.

Студенты, имеющие временное освобождение от практических занятий и выполнившие необходимые задания и требования, получают «зачет» по дисциплине за текущий семестр.

Нормы ГТО для студентов СПО 16-17 лет (5 ступень)

Обязательные испытания (тесты)

№	Упражнение	ЮНОШИ золотой значок	ЮНОШИ серебряный значок	ЮНОШИ бронзовый значок	ДЕВУШКИ золотой значок	ДЕВУШКИ серебряный значок	ДЕВУШКИ бронзовый значок
1	Бег на 100метров (секунд)	13,8	14,3	14,6	16,3	17,6	18,0
2.1	Бег на 2километра (мин:сек)	7:50	8:50	9:20	9:50	11:20	11:50
2.2	или бег на 3километра (мин:сек)	13:10	14:40	15:10	-	-	-
3.1	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	13	10	8	-	-	-
3.2	или рывок гири 16кг (кол-во раз)	35	25	15	-	-	-
3.3	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине (кол-во раз)	-	-	-	19	13	11
3.4	или отжимания: сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз)	-	-	-	16	10	9
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу (ниже уровня скамьи - см)	13	8	6	16	9	7

Испытания (тесты) на выбор

№	Упражнение	ЮНОШИ золотой значок	ЮНОШИ серебряный значок	ЮНОШИ бронзовый значок	ДЕВУШКИ золотой значок	ДЕВУШКИ серебряный значок	ДЕВУШКИ бронзовый значок
5.1	Прыжок в длину с разбега (см)	440	380	360	360	320	310
5.2	или прыжок в длину с места (см)	230	210	200	185	170	160
6	Поднимание туловища из	50	40	30	40	30	20

	положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин)						
7.1	Метание спортивного снаряда весом 700г (метров)	38	32	27	-	-	-
7.2	или метание спортивного снаряда весом 500г (метров)	-	-	-	21	17	13
8.1	Бег на лыжах 3км (мин:сек)	-	-	-	17:30	18:45	19:15
8.2	или бег на лыжах 5км (мин:сек)	23:40	25:00	25:40	-	-	-
8.3	или кросс на 3км по пересечённой местности (для бесснежных районов страны)	-	-	-	без учёта времени	без учёта времени	без учёта времени
8.4	или кросс на 5км по пересечённой местности (для бесснежных районов страны)	без учёта времени	без учёта времени	без учёта времени	-	-	-
9	Плавание 50м (мин:сек)	0:41	без учёта времени	без учёта времени	1:10	без учёта времени	без учёта времени
10.1	Стрельба из пневматической винтовки, дистанция 10м (очки)	25	20	15	25	20	15
10.2	или стрельба из электронного оружия, дистанция 10м (очки)	30	25	18	30	25	18
11	Туристический поход с проверкой туристских навыков	дистанция 10 км	дистанция 10 км	дистанция 10 км	дистанция 10 км	дистанция 10 км	дистанция 10 км
12	Самозащита без оружия (очки)	26-30	21-25	15-20	26-30	21-25	15-20

Условия получения значка ГТО

Условие	ЮНОШИ золотой значок	ЮНОШИ серебряный значок	ЮНОШИ бронзовый значок	ДЕВУШКИ золотой значок	ДЕВУШКИ серебряный значок	ДЕВУШКИ бронзовый значок
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака	8	7	6	8	7	6

отличия ВФСК "ГТО"						

Функциональные пробы и тесты

Уровень функционального состояния организма можно определить с помощью функциональных проб и тестов.

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). После 5-ти минут отдыха сидя сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, а затем, сделав полный вдох задерживают дыхание, время отмечается от момента задержки дыхания до её прекращения. Средним показателем является способность задержать дыхание на вдохе для нетренированных людей на 40-55с, для тренированных – на 60-90с и более. С нарастанием тренированности время задержки дыхания возрастает, при заболевании или переутомлении это время снижается до 30-35с. Эта проба характеризует устойчивость организма к недостатку кислорода.

Одномоментная проба. Перед выполнением одномоментной пробы отдыхают стоя, без движений в течение 3мин. Затем замеряют ЧСС за одну минуту. Далее выполняют 20 глубоких приседаний за 30с из исходного положения ноги на ширине плеч, руки вдоль туловища. При приседании руки выносят вперёд, а при выпрямлении возвращают в исходное положение. После выполнения приседаний подсчитывают ЧСС в течение одной минуты. При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах. Величина по 20% означает отличную реакцию сердечно-сосудистой системы на нагрузку, от 21 до 40% – хорошую, от 41 до 65% – удовлетворительную, от 66 до 75% – плохую, от 76 и более – очень плохую.

Ортостатическая проба. Служит для характеристики функциональной полноценности рефлекторных механизмов регуляции гемодинамики и оценки возбудимости центров симпатической иннервации.

У обследуемого после 5-минутного пребывания в положении лежа регистрируют частоту сердечных сокращений. Затем по команде обследуемый спокойно (без рывков) занимает положение стоя. Пульс

подсчитывается на 1-й и 3-й минуте пребывания в вертикальном положении, кровяное давление определяется на 3-й и 5-й минуте. Оценка пробы может осуществляться только по пульсу или по пульсу и артериальному давлению.

Оценка ортостатической пробы			
Показатели	Переносимость пробы		
	хорошая	удовлетворительная	неудовлетворительная
Частота сердечных сокращений	Учащение не более чем на 11 уд.	Учащение на 12-18 уд.	Учащение на 19 уд. и более
Систолическое давление	Повышается	Не меняется	Снижается в пределах 5—10 мм рт. ст.
Диастолическое давление	Повышается	Не изменяется или несколько повышается	Повышается
Пульсовое давление	Повышается	Не изменяется	Снижается
Вегетативные реакции	Отсутствуют	Потливость	Потливость, шум в ушах

Возбудимость центров симпатической иннервации определяется по степени учащения пульса (СУП), а полноценность вегетативной регуляции по времени стабилизации пульса. В норме (у молодых лиц) пульс возвращается к исходным значениям на 3 минуте. Критерии оценки возбудимости симпатических звеньев по индексу СУП представлены в таблице.

Возбудимость	Степень учащения пульса %
Нормальная:	
Слабая	До 9,1
Средняя	9,2-18,4
Живая	18,5-27,7
Повышенная:	
Слабая	27,8-36,9
Заметная	37,0-46,2
Значительная	46,3-55,4
Резкая	55,5-64,6
Очень резкая	64,7 и более

Клиностатическая проба.

Характеризует возбудимость центров парасимпатической иннервации. Методика поведения: исследуемый плавно переходит из положения стоя в положение лежа. Подсчитывают и сравнивают частоту пульса в вертикальном и горизонтальном положениях. Клиностатическая проба в норме проявляется замедлением пульса на 2-8 уд.

Оценка возбудимости центров парасимпатической иннервации

Возбудимость	Степень замедления пульса %
Нормальная:	
слабая	До 6,1
средняя	6,2 - 12,3
живая	12,4 - 18,5
Повышенная:	
слабая	18,6 - 24,6
заметная	24,7 - 30,8
значительная	30,9 - 37,0
резкая	37,1 - 43,1
очень резкая	43,2 и более

Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе). Выполняется также, как и проба Штанге, только задержка дыхания производится после полного выдоха. Здесь средним показателем является способность задержать дыхание на выдохе для нетренированных людей на 25-30с, для тренированных – на 40-60с и более.

Проба Рюффье. Для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы можно пользоваться пробой Рюффье. После 5-минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитать пульс за 15с (P_1), затем выполнить 30 приседаний. Сразу после приседаний (стоя) подсчитать пульс за первые 15с (P_2) и за последние 15с первой минуты восстановления (P_3) после нагрузки.

Вычисляемый индекс сердечной деятельности (ИСД) является критерием оптимальности вегетативного обеспечения сердечно-сосудистой системы при выполнении физической нагрузки малой мощности.

Трактовка пробы: при ИСД менее 5 – оценка «отлично»; при ИСД менее 10 – «хорошо»; менее 15 – «удовлетворительно»; при СТД более 15 – «плохо».

Тест не рекомендуется выполнять людям с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Можно рекомендовать другую пробу: 20 приседаний за 30с,

если пульс увеличится: на 25% – «отлично»; на 25-50% – «хорошо»; от 50-75% – «плохо».

Оценка общей физической подготовленности по тесту К. Купера.

Оценка уровня физической подготовленности в зависимости от дистанции
(по К. Куперу)

Оценка уровня физической подготовленности	Дистанция (км) для женщин		Дистанция (км) для мужчин	
	13-19 лет	20-29 лет	13-19 лет	20-29 лет
Очень плохо	< 1,6	< 1,55	< 2,1	< 1,95
Плохо	1,6-1,9	1,55-1,8	2,1-2,2	1,95-2,1
Удовлетворительно	1,9-2,1	1,8-1,9	2,2-2,5	2,1-2,4
Хорошо	2,1-2,3	1,9-2,1	2,5-2,75	2,4-2,6
Отлично	2,3-2,4	2,1-2,3	2,75-3,0	2,6-2,8
Превосходно	> 2,4	> 2,3	> 3,0	> 2,8

Определение уровня физической работоспособности по Гарвардскому степ-тесту (ИГСТ).

Цель теста – оценить скорость протекания восстановительных процессов после прекращения дозированной мышечной работы. При проведении теста необходима следующая аппаратура: ступеньки разной высоты, секундомер, метроном.

Методика проведения теста. Физическая нагрузка задаётся в виде восхождений на ступеньку. Высота ступеньки и время выполнения

мышечной работы зависят от пола, возраста и физического развития испытуемого:

Группы испытуемых	Высота ступеньки, см	Время восхождений, мин.
Юноши и девушки (17-19 лет) с поверхностью тела больше 1,85см	50	4

Во время тестирования испытуемому предлагается совершать подъёмы на ступеньку в заданном темпе – с частотой 30 раз в 1мин. Темп движений задаётся метрономом, частоту которого устанавливают на 120уд/мин.

После окончания физической нагрузки испытуемый отдыхает сидя. Начиная со 2-й минуты у него 3 раза по 30-секундным отрезкам времени подсчитывается число пульсовых ударов: с 60-й до 90-й восстановительного периода, со 120-й до 150-й и со 180-й до 210-й с. Значения этих трёх подсчётов суммируются и умножаются на 2 (перевод в ЧСС в 1мин.). Результаты тестирования выражаются в условных единицах в виде индекса Гарвардского степ теста (ИГСТ).

Оценка результатов тестирования. Величина ИГСТ характеризует скорость восстановительных процессов после достаточно напряжённой мышечной работы. Чем быстрее восстанавливается пульс, тем меньше величина $f_1 + f_2 + f_3$ и, следовательно, тем выше индекс Гарвардского степ-теста.

Шкала оценки величин ИГСТ

ИГСТ	Оценка
Меньше 55	Плохая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и больше	Отличная

Студенты освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий по «Физической культуре» на протяжении всего периода обучения, ведут дневник самоконтроля, в котором указывают:

1. ФИО, дату рождения, факультет и № группы.
2. Результаты измерений показателей физического развития и функциональной подготовленности (рост; масса тела; окружность грудной клетки в различных фазах; ЖЕЛ; сила кисти; артериальное давление; ЧСС в покое; функциональная проба - 20 приседаний за 30 секунд (определяется ЧСС до нагрузки, после нагрузки и время восстановления ЧСС); проба Штанге (задержка дыхания на вдохе); проба Генче (задержка дыхания на выдохе).

3. Результаты тестирования физической подготовленности: сгибание и разгибание рук в упоре лежа - отжимания (максимальное количество раз); прыжок в длину с места (см); поднимания туловища из положения лежа на спине (количество раз за 30 сек.); вис на перекладине на согнутых руках (сек); наклон туловища вперед (см); бег с ходьбой 1000м. (сек.). Все тестовые упражнения выполняются с учетом показаний и противопоказаний для каждого студента.

Определение показателей физического развития, функциональной и физической подготовленности осуществляется в каждом учебном семестре и фиксируется в дневнике самоконтроля.

4. Результаты самоконтроля психофизического состояния: настроение (хорошее, удовлетворительное, плохое); самочувствие (хорошее, удовлетворительное, плохое); желание заниматься (большое, безразличное, нет желания); переносимость занятия (хорошая, удовлетворительная, плохая); болевые ощущения (боли в мышцах, в области правого подреберья, сердца, головные боли - указать при каких или после каких упражнений появляются боли, их сила и длительность); ЧСС (в начале, середине и в конце занятия); АД (по самочувствию). Результаты самоконтроля фиксируются в дневнике на каждом занятии.

В конце учебного года студенты анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	6
3.1. Текущий контроль.....	6
3.2. Промежуточная аттестация.....	9
4. Критерии оценки текущего контроля	19
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	20

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;
- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.
- производить оплату с применением различных видов платежных средств.
- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.
- выбирать продукты страхования;
- оформлять налоговую декларацию;
- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.
- нормативные основания по защите прав потребителей;
- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.

знать:

- структуры семейного бюджета и экономики семьи
- банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.
- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.
- виды платежных средств.
- страхование и его виды.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

- основы предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	диф. зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).	Знание: о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
Освоенные умения: Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет - и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - применять положения нормативных оснований по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	Умение: использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования эффективно составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. демонстрировать умение производить оплату с применением различных видов платежных средств; определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; обосновывать выбор продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - описывать ситуации по применению положений нормативного основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Раздел 1. Личное финансовое планирование

Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Личный (семейный) бюджет.
2. Структура, способы составления и планирования бюджета
3. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
4. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.
5. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения

Практическое задание:

Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)

Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета

Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы

Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Оценка добросовестности банка.
2. Основные характеристики.
3. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов

Практическое задание:

Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки банковских продуктов

Тема 2.2. Банковские депозиты

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Банк и банковские депозиты.
2. Влияние инфляции на стоимость активов.
3. Сбор и анализ информации о банковских продуктах.
4. Управление рисками по депозиту

Практическое задание:

Практическое занятие 4. Оценка условий и составление депозитного договора

Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету

Тема 2.3. Банковские кредиты

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц.
2. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).
3. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах.
4. Понятие микрозайма.
5. Уменьшение стоимости кредита.
6. Чтение и анализ кредитного договора.
7. Кредитная история.
8. Кредит как часть личного финансового плана.
9. Типичные ошибки при использовании кредита

Практическое задание:

Практическое занятие 6. Практикум: кейс «Крупная покупка при использовании кредита (покупка машины) с расчетом графика погашения»

Тема 2.4. Инвестиции

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций:

1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.
2. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF)
3. Сроки и доходность инвестиций.
4. Фондовый рынок и его инструменты.
5. Как делать инвестиции.
6. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств.
7. Место инвестиций в личном финансовом плане

Практическое задание:

Практическое занятие 7. Практикум. Кейс «Куда вложить деньги»

Раздел 3. Страхование

Тема 3.1. Страхование

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.
2. Значение основных положений договор страхования.
3. Виды страхования в России.
4. Страховые компании, услуги для физических лиц.
5. Льготные условия и налоговые льготы.
6. Страхование на транспорте

Практическое задание:

Практическое занятие 8. Оценивать страховой продукт Оформление договора на страхование жизни

Раздел 4. Налоги

Тема 4.1. Налоги

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие налоги.
2. Работа налоговой системы в РФ.
3. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
4. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам.
5. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов

Практическое задание:

Практическое занятие 9. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации

Практическое занятие 10. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета

Раздел 5. Денежное обращение

Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.
2. Виды платежных средств.
3. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др.
4. Инструменты денежного рынка.
5. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом

Практическое задание:

Практическое занятие 11. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции

Раздел 6. Пенсия

Тема 6.1. Пенсия

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие пенсии.
2. Государственная пенсионная система в РФ.
3. Понятие и работа пенсионных фондов.
4. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал.
5. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане

Практическое задание:

Практическое занятие 12. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов

Раздел 7. Распознавание мошеннических операций

Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Защита прав потребителей.
2. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества.
3. Мошенничества с банковскими картами.
4. Махинации с кредитами.
5. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.

Практическое задание:

Практическое занятие 13. Практикум. Кейс «Заманчивое предложение»

Раздел 8. Создание собственного дела

Тема 8.1. Предпринимательство

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея
2. Планирование рабочего времени
3. Венчурист

Практическое задание:

Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Личный (семейный) бюджет.
2. Структура, способы составления и планирования бюджета
3. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
4. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.
5. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения
6. Оценка добросовестности банка.
7. Основные характеристики.
8. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов
9. Банк и банковские депозиты.
10. Влияние инфляции на стоимость активов.
11. Сбор и анализ информации о банковских продуктах.
12. Управление рисками по депозиту
13. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц.
14. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).
15. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах.
16. Понятие микрозайма.
17. Уменьшение стоимости кредита.
18. Чтение и анализ кредитного договора.
19. Кредитная история.
20. Кредит как часть личного финансового плана.
21. Типичные ошибки при использовании кредита
22. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.
23. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF)
24. Сроки и доходность инвестиций.
25. Фондовый рынок и его инструменты.
26. Как делать инвестиции.
27. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств.
28. Место инвестиций в личном финансовом плане
29. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.
30. Значение основных положений договор страхования.
31. Виды страхования в России.
32. Страховые компании, услуги для физических лиц.

- 33. Льготные условия и налоговые льготы.
- 34. Страхование на транспорте
- 35. Понятие налоги.
- 36. Работа налоговой системы в РФ.
- 37. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
- 38. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам.
- 39. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов
- 40. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.
- 41. Виды платежных средств.
- 42. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др.
- 43. Инструменты денежного рынка.
- 44. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом
- 45. Понятие пенсии.
- 46. Государственная пенсионная система в РФ.
- 47. Понятие и работа пенсионных фондов.
- 48. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал.
- 49. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане
- 50. Защита прав потребителей.
- 51. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества.
- 52. Мошенничества с банковскими картами.
- 53. Махинации с кредитами.
- 54. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.
- 55. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея
- 56. Планирование рабочего времени

Тестовое задание

- 1. Участие в системе ОМС не даёт вам право:
 - а) на выбор страховой компании;
 - б) на получение бесплатной первичной медико-санитарной помощи за пределами города проживания в РФ;
 - в) на выбор поликлиники и лечащего врача;
 - г) на бесплатное медицинское обслуживание за границей.
- 2. Система ДМС работает:
 - а) за счёт распределения рисков одного застрахованного на большую

группу страхователей;

- б) за счёт государственного финансирования;
- в) за счёт диверсификации рисков и гарантий ССВ;
- г) благодаря счастливому стечению обстоятельств.

3. В России к имущественному страхованию не относится:

- а) КАСКО;
- б) ОСАГО;
- в) ОМС;
- г) страхование ответственности за причинение вреда третьим лицам.

4. Если вы купили автомобиль, вы обязаны приобрести страховой полис:

- а) КАСКО;
- б) ОСАГО;
- в) ОМС;
- г) ДМС.

5. Какое утверждение об ОСАГО является неверным?

- а) Владелец автомобиля обязан приобрести полис ОСАГО не позднее 10 дней после возникновения права владения транспортным средством.
- б) Полис ОСАГО можно приобрести в компании, занимающейся автострахованием.
- в) Владельцу полиса каско не обязательно приобретать полис ОСАГО.
- г) Приобретение полиса каско не освобождает от обязанности покупки полиса ОСАГО.

6. Кредитная организация, которая на основе специального разрешения (лицензии) Центрального банка осуществляет банковские операции, —

это:

- А) Центральный банк
- Б) Коммерческий банк
- В) Депонент
- Г) Страховая компания

7. Что из перечисленного ниже не является активом банка?

- А) Кредиты промышленным предприятиям
- Б) Кредиты домашним хозяйствам
- В) Депозиты физических и юридических лиц
- Г) Акции транснациональной корпорации

8. Ставка процента по депозитам и кредитам, предлагаемая банком, —

это:

- А) Номинальный процент
- Б) Эффективный процент

- В) Реальный процент
- Г) Сложный процент

9. Банковская система в рыночной экономике состоит из:

- А) Центрального банка и Министерства финансов
- Б) Большого количества коммерческих банков
- В) Центрального банка и коммерческих банков
- Г) Коммерческих банков и правительства

10. Пассивные операции — это:

- А) Операции банка, направленные на привлечение банками во вклады денежных средств физических и юридических лиц, открытие и ведение их банковских счетов
- Б) Единство активов и их структуры, с одной стороны, и пассивов и их структуры, с другой стороны, отражающие объёмы различных операций банка
- В) Операции банка, осуществляемые в форме кредитования фирм и домашних хозяйств, покупки ценных бумаг, инвестирования в реальный сектор экономики
- Г) Операции, направленные на контроль коммерческих банков со стороны Центрального банка

11. Депозит — это:

- А) Активы, размещенные на хранение
- Б) Запись, используемая для учёта финансовых операций
- В) Деньги, которые банк дал в кредит фирме
- Г) Процент, под который Центральный банк даёт кредит коммерческим банкам

12. Счёт или вклад, используемый для текущих платежей и расчётов, — это:

- А) Накопительный вклад
- Б) Вклад до востребования
- В) Срочный вклад
- Г) Сберегательный вклад

13. Что из перечисленного не относится к документам банковского вклада?

- А) Договор
- Б) Сберегательный сертификат
- В) Сберкнижка
- Г) Облигация

14. Что из перечисленного не относится к условиям банковского вклада?

- А) Валюта, в которой делается вклад

- Б) Место проживания (населённый пункт) на территории государства
- В) Срок вклада
- Г) Процент, который вкладчик получает вместе с суммой вклада

15. Что из перечисленного не относится к условиям кредита?

- А) Бессрочность
- Б) Платность
- В) Возвратность
- Г) Обеспеченность

16. Кто из перечисленных субъектов не относится к кредитору?

- А) Банк ВТБ24, предоставивший кредит фирме ООО «Дом» на сумму 1 млн р.
- Б) Гражданин Иванов И.И., взявший кредит 100 тыс. р. в Газпромбанке.
- В) Гражданин Петров, занявший гражданину Сидорову М. И. 50 тыс. р.
- Г) Банк «Авангард», в котором гражданин Бобров С. Ю. взял кредит на автомобиль

17. Кредит, предоставляемый банком на приобретение товаров (работ, услуг) для личных, бытовых и иных непроизводственных нужд, — это:

- А) Образовательный кредит
- Б) Автокредит
- В) Потребительский кредит
- Г) Ипотечный кредит

18. Аннуитетный платёж — это:

- А) Сокращающий ежемесячные платежи, при которых основная сумма погашается равными частями, а процент начисляется на остаток

задолженности

- Б) Платежи, зависящие от ставки рефинансирования Центрального банка
- В) Платежи, увеличивающиеся по мере выплаты кредита
- Г) Равные ежемесячные платежи, включающие платежи основной и суммы и процента

19. Если заёмщик не выполняет кредитные обязательства, то банк для истребования суммы займа и суммы процентов имеет право обратиться в:

- А) Полицию
- Б) Суд
- В) Нотариальную контору
- Г) Прокуратуру

20. Ипотека — это:

- А) Кредит на приобретение потребительских товаров и услуг
- Б) Срочный вклад в банке
- В) Кредит под залог недвижимости
- Г) Кредит на покупку оборудования

21. Денежная сумма, которую заёмщик вносит в счёт причитающихся с неё по договору платежей как доказательство заключения и обеспечение исполнения обязательств по ипотеке, — это:

- А) Депозит
- Б) Процент по кредиту
- В) Вклад
- Г) Задаток

22. Что из перечисленного не относится к недвижимости?

- А) Земельный участок 10 га у берега реки
- Б) Квартира в центре города
- В) Акции компании ОАО «Новый дом»
- Г) Разведанные залежи газа в Западной Сибири

23. Что из перечисленного не относится к факторам, влияющим на размер ипотечного кредита?

- А) Политические взгляды заёмщика
- Б) Доход
- В) Наличие и размер первоначального взноса
- Г) Оценочная стоимость закладываемого имущества

24. Способность заёмщика своевременно и полностью оплачивать свои

финансовые обязательства за счёт собственных средств — это:

- А) Дееспособность
- Б) Обеспеченность
- В) Платёжеспособность
- Г) Богатство

25. Посредник между клиентом банка и фондовым рынком, где продаются ценные бумаги, — это:

- А) Консультант
- Б) Вкладчик
- В) Акционер
- Г) Брокер

26. Электронное средство платежа, привязанное к текущему счёту клиента для покупок в пределах остатка средств на счёте, — это:

- А) Универсальная карта

- Б) Дебетовая карта
- В) Кредитная карта
- Г) Депозит

27. Набор услуг банка по размещению денег и других активов клиентов — это:

- А) Брокерское обслуживание
- Б) Управление благосостоянием
- В) Депозитарное обслуживание
- Г) Ипотечный кредит

28. Электронное средство платежа, удостоверение доступа к счёту в банк — это:

- А) Банковская карта
- Б) Электронные деньги
- В) Банкноты
- Г) Облигация

29. Что из перечисленного не может входить в портфель инвестиций?

- А) Ценные бумаги
- Б) Паи пифов
- В) Депозит
- Г) Кредит

30. Удостоверение права на имущество — это:

- А) Эмитент
- Б) Вклад
- В) Паспорт
- Г) Ценная бумага

31. Что из перечисленного ниже не относится к признакам ценной бумаги?

- А) Закрепление имущественных прав
- Б) Обеспеченность золотом
- В) Обладание равными правами внутри одного выпуска
- Г) Размещение выпусками

32. Ценная бумага, закрепляющая право её владельца на часть собственности в предприятии — это:

- А) Облигация
- Б) Акция
- В) Чек
- Г) Сберкнижка

33. Облигация — это:

А) Государственная ценная бумага, предназначенная для обмена на активы государственных предприятий, передаваемых в частные руки в процессе приватизации

Б) Ценная бумага, закрепляющая право её владельца на часть собственности в предприятии

В) Ценная бумага, закрепляющая право её владельца на возврат долга

Г) Ценная бумага, свидетельствующая о сумме денежных средств, хранящихся в банке

34. Налог на прирост капитала — это:

А) Налог на прибыль коммерческих предприятий

Б) Налог на разность между ценой продажи и ценой покупки акции, Недвижимости или другого имущества

В) Налог на товары и услуги, устанавливаемый в виде надбавки к цене или тарифу

Г) Налог на сумму цены продажи и цены покупки акции, недвижимости или другого имущества

35. Рынок, на котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг — это:

А) Рынок сырья

Б) Рынок рабочей силы

В) Фондовый рынок

Г) Товарный рынок

36. Фондовая биржа — это:

А) Место, где продаются и покупаются продовольственные товары

Б) Фирма-организатор торговли на рынке ценных бумаг

В) Посредник между продавцом и покупателем промышленных товаров

Г) Покупатель ценных бумаг

37. Регистрация ценных бумаг на бирже на условиях соблюдения их эмитентом установленных правил и включение их в котировальный список — это:

А) Лизинг

Б) Листинг

В) Демпинг

Г) Ликвидность

38. Что из перечисленного ниже не относится к таким профессиональным участникам фондового рынка, как к посредникам?

А) Брокеры

- Б) Дилеры
- В) Управляющие
- Г) Клиринговая палата

39. Доверительный управляющий — это:

- А) Организация, совершающая сделки с ценными бумагами от имени и за счёт клиента брокерского обслуживания
- Б) Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, торгующее ценными бумагами от своего имени и за свой счёт
- В) Фирма при бирже, которая оказывает услуги по фиксированию купли-продажи ценных бумаг, хранению сертификатов ценных бумаг и учёту перехода прав на них
- Г) Фирма, которая от своего имени, но в интересах клиента управляет его деньгами, ценными бумагами и полученной прибылью

40. Набор инвестиций в различные инструменты, сформированный в соответствии с определённой стратегией — это:

- А) Акции
- Б) Банковский вклад
- В) Кредит
- Г) Инвестиционный портфель

Практические задания:

1. Вы зарегистрировали свою фирму в форме общества с ограниченной ответственностью. Теперь вам необходимо оформить счёт в банке на юридическое лицо. Как вы будете выбирать банк, в котором будете располагать счёт ООО? По каким критериям выбора будете оценивать? Что для вас при выборе будет главным критерием и почему?

2. Представьте, что вы разработали отличный бизнес-план для стартапа. Но у вас нет своих денег для его запуска, вам необходим инвестор. Напишите в 4—5 предложениях свои доводы (своего рода дополнение к бизнес-плану), почему именно вы готовы и способны к созданию нового бизнеса и оправдаете финансовые надежды инвестора.

3. Вы начали готовиться к своему стартапу и ищите информацию в различных источниках о том, как получить государственное и частное финансирование. И вдруг вы обнаруживаете, что очень большое количество стартапов в России сегодня закрывается, так и не став успешными. Объясните, почему это происходит и как этого избежать.

4. Предположим, что ваш знакомый окончил колледж, где готовят

строителей-рабочих и устроился в строительную компанию, где через 5 лет получил серьёзную травму и стал инвалидом I группы. Может ли ваш знакомый претендовать на получение пенсии? Как будет называться такая пенсия?

5. Предположим, что вы трудитесь 10 лет и через 15 лет собираетесь выходить на пенсию. Каким образом вы будете инвестировать накопительную часть своей пенсии? Свой ответ обоснуйте.

6. Предположим, что вы сегодня окончили университет и получили профессию. Вам предложили три варианта работы.

1. Работать в государственном учреждении со стабильной белой, но не очень высокой зарплатой.

2. Работать в частной фирме с более высокой белой, но нестабильной зарплатой.

3. Работать в частной фирме неофициально, без трудовой книжки и трудового договора, с высокой серой зарплатой.

7. Какой вариант вы выберете, исходя из соображений заботы о будущей пенсии? Выбрав один из вариантов, объясните своё решение и спрогнозируйте, как такая работа отразится на размере вашей будущей пенсии?

8. Предположим, что у вас возник вопрос о том, как распорядиться вашими пенсионными накоплениями. Вы думаете, оставить ли накопления в государственном пенсионном фонде или перевести их в негосударственный пенсионный фонд. Какой вариант вы выберете и почему? Свой ответ обоснуйте.

9. Предположим, что вы решили перевести свои сбережения в частную управляющую компанию. Перед вами встал вопрос выбора компании, так как их достаточно много. Как вы будете действовать? Опишите свои шаги. Какие критерии при выборе управляющей компании для вас будут определяющими и почему?

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной

		для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний

		по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

СГ.06 География туризма

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	5
3.1. Текущий контроль.....	5
3.2. Промежуточная аттестация.....	6
4. Критерии оценки текущего контроля	10
5. Критерии оценки промежуточной аттестации	11

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы СГ.06 География туризма подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- классифицировать туризм по различным критериям;
- анализировать современный уровень развития туризма в различных регионах мира, прогнозировать его развитие;
- сравнивать регионы друг с другом и различные типы процессов, происходящих внутри регионов, для выявления как общих закономерностей, происходящих в регионах, так и специфических черт, характерных для отдельных из них.

знать:

- основные положения общенаучных и географических учений, теорий, составляющих научный каркас географии туризма; социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- факторы и условия развития основных видов туризма; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте;
- особенности пространственной дифференциации видов туризма в России и зарубежных странах;
- природные, культурно-исторические и социально-экономические туристские ресурсы;
- основные мировые и российские туристские (рекреационные) районы;
- особенности развития туризма в различных регионах мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) компетенциями:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна

ДПК 1.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	Дифференцированный зачет

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: осваиваемых в рамках дисциплины: факторы, определяющие развитие туризма, ресурсная база туризма, виды туризма; туризм в России, основные направления развития, распределение туризма по регионам; развитие туризма в мире; направления развития туризма, современные туристские предпочтения потребителей туристских услуг.	Знание: состояния туризма в регионах России и мира, по современным предпочтениям туристов, по направлениям внутреннего и выездного туризма, которые пользуются спросом в настоящее время. Представлять ресурсную базу регионов, знать факторы, определяющие развитие туризма в субъектах РФ и мира.	Текущий контроль: - устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.
Освоенные умения: самостоятельно находить и использовать различие источники информации в рамках географических исследований; планировать и осуществлять контроль обработки географических	Умение: Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по нахождению и использованию нужной информации, умения работать с картографическим	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

данных в рамках разработки и проектирования туристского продукта.	материалом, умения правильно обобщать и интерпретировать полученную информацию	

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

Тема 1. География туризма как наука. Предмет и основные понятия географии туризма России

1. Дайте определение понятию «географические условия»
2. Виды географических условий?
3. Взаимосвязь географических условий туризма и путешествий.
4. Физико-географические условия развития туризма.
5. Экономико-географические условия развития туризма.
6. Примеры природных факторов, влияющих на развитие туризма в мире.

Тема 2. Виды туризма в России

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Виды географических условий?
2. Природно-ориентированные виды туризма?
3. Виды туризма индифферентные к природным условиям.
4. Какие виды туризма формируются в различных природных условиях?
5. Виды природных зон России.
6. Основные климатические области России.

Тема 3. Формирование туристских дестинаций России по видам туризма

Практическое задание:

Подготовка презентации на тему «Туризм в конкретном субъекте РФ». В презентации дать краткое географическое описание региона, туристскую инфраструктуру и рекреационные ресурсы. Рассказать о видах туризма в описываемом субъекте. Оценить перспективность региона.

Тема 4. Формирование туристских дестинаций мира по видам туризма

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. География туристских дестинаций мира, основы, закономерности, принципы.
2. География туристских дестинаций мира. Основные объекты изучения.
3. Типология стран по разным признакам (уровню экономического развития, специализации хозяйства, политической организации).

Тема 5. География регионов Мира как туристских дестинаций

Подготовка сообщений, докладов, мультимедийных презентаций: подготовить презентацию, отражающую способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности на основе литературных источников и по длительности 10-15 минут и выступить с ней в учебной группе.

1. Рекреационные ресурсы, основные виды туризма, турцентры и курорты страны Европы по выбору.
2. Горнолыжные курорты Альп, Пиренеев, Балкан и Скандинавии.
3. Морские средиземноморские курорты Испании, Франции и Италии.
4. Морские курорты Адриатики (Италия, Словения, Хорватия, Черногория, Албания).
5. Крупнейшие бальнеологические и термальные курорты Европы.
6. Черноморские курорты Болгарии, Румынии, Украины и Грузии.
7. Крупнейшие христианские соборы, монастыри и центры паломничества в Европе.
8. Крупнейшие национальные природные парки стран Европы.
9. Крупнейшие тематические парки в странах Европы.
10. Презентация аналогичной тематики по любой стране Азии, Америки, Австралии и Океании.

Возможны варианты презентаций на темы:

1. Принципы формирования рекреационных систем на урбанизированных территориях: природные рекреационные зоны, дачная рекреация.
2. Туристская освоенность территории: понятие об абсолютной и относительной туристской освоенности территории.

3. Характеристика туристских центров: понятие, иерархическое место, специализация. Взаимодополняемость и комплексность туристских центров.

4. Принципы составления целевых региональных программ развития туризма.

4 Ресурсы как фактор развития разных видов туризма. Классификация туристско-рекреационных ресурсов: социальные, экономические, в том числе ресурсы туристской инфраструктуры, природные, историко-культурные, экологические.

5 *Социальные ресурсы.* Географические особенности демографических процессов в мире. Индекс развития человеческого потенциала, региональные различия. Туризм как показатель качества жизни.

6 *Экономические ресурсы.* Региональные различия в экономике стран мира. Доходы от туристской отрасли, региональные особенности. Доходы населения, как потребителя в туризме, региональные различия.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение дифференцированного зачета.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Природные факторы, влияющие на развитие туризма в России.
2. Виды туризма и их классификация.
3. Основные географические факторы, влияющие на развитие туризма в России.
4. Основные объекты всемирного природного наследия ЮНЕСКО на территории России.
5. Основные этапы истории России, формирующие дестинации культурно-познавательного туризма.
6. География спортивного туризма в России.
7. Понятие туристской дестинации.
8. Географические аспекты размещения туристских дестинаций в России.
9. География туристских дестинаций Черноморского побережья России
10. Географические особенности развития экологического туризма в России.
11. Особенности развития туризма в туристско-рекреационной зоне Европейский Центр
12. География ресурсов познавательного туризма
13. География горнолыжного туризма России.
14. География ресурсов лечебно-оздоровительного туризма России
15. География туристских дестинаций мира, основы, закономерности,

принципы.

16. География туристских дестинаций мира. Основные объекты изучения.

17. Типология стран по разным признакам (уровню экономического развития, специализации хозяйства, политической организации).

Тестовое задание

1. Основными направлениями экскурсионных туров на московском рынке внутреннего туризма является:

- А. Урал
- Б. Камчатка
- В. Золотое кольцо
- Г. Кавказ
- Д. Сахалин
- Е. Крым

2. По статистике, самым посещаемым городом в России является:

- А. С.- Петербург
- Б. Сочи
- В. Псков
- Г. Москва
- Д. Самара
- Е. Омск

3. В экскурсионные туры по городам Золотого Кольца НЕ входят:

- А. Владимир
- Б. Псков
- В. Суздаль
- Г. Нижний Новгород
- Д. Калуга
- Е. Ярославль

4. Крупные реки Европейской части России:

- А. Амур
- Б. Лена
- В. Волга
- Г. Обь
- Д. Иртыш

5. В экскурсионные туры по Северо-западу России входят следующие города:

- А. Калуга
- Б. Самара

- В. Казань
- Г. Псков
- Д. Новгород
- Е. Мурманск

6. Всемирно известная достопримечательность – памятник Петру Первому – находятся в:

- А. Москве
- Б. Пскове
- В. Новгороде
- Г. Кинешме
- Д. Вологде
- Е. С.-Петербурге

7. К мировым религиям относятся:

- А. Христианство
- Б. Ислам
- В. Индуизм
- Г. Синтоизм
- Д. Буддизм
- Е. Сикхизм

8. Основными направлениями религиозных и паломнических туров для буддистов являются:

- А. Чита
- Б. Омск
- В. Нальчик
- Г. Якутск
- Д. Тула
- Е. Элиста

9. Хадж – это:

- А. Паломничество мусульман в Иерусалим
- Б. Паломничество мусульман в Мекку
- В. Паломничество буддистов в Китай
- Г. Паломничество католиков в Ватикан
- Д. Паломничество православных в Грецию
- Е. Паломничество мусульман в Багдад

10. Озера, находящиеся в Европейской части России:

- А. Байкал
- Б. Иссык-Куль
- В. Боденское
- Г. Онежское

- Д. Ладожское
- Е. Женевское

11. Массовыми направлениями на российском рынке выездного туризма являются:

- А. Мексика и Бразилия
- Б. США и Канада
- В. Турция и Египет
- Г. Китай и Монголия
- Д. Андорра и Бельгия
- Е. ЮАР и Кения

12. Одними из стран-лидеров по горнолыжному туризму на российском туристическом рынке являются:

- А. США и Канада
- Б. Андорра и Бельгия
- В. Австрия и Франция
- Г. Китай и Япония
- Д. Испания и Португалия
- Е. Дания и Швеция

13. Одними из наиболее популярных направлений лечебно-оздоровительного туризма на российском туристическом рынке являются:

- А. США и Канада
- Б. Швеция и Норвегия
- В. Сербия и Черногория
- Г. Чехия и Венгрия
- Д. Испания и Португалия
- Е. Австралия и Малайзия

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному

		пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%