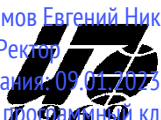


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 16:01:20
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес планирование»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.24

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от 19 мая 2022

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является формирование у обучающихся компетенций (ОПК-4) в области бизнес планирования.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование системы комплексных знаний в области моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме;
- формирование представления о сущности бизнес-плана и его месте в управлении туристской фирмой; овладение технологиями и общими закономерностями разработки бизнес-плана в туристской индустрии;
- овладение умениями проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, исследовать рынки, сопоставлять разные точки зрения при принятии организационно-управленческих решений, интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения в международном менеджменте в туризме;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды туристской фирмы;
- формирование навыков в разработке и реализации мероприятий по подготовке бизнес-плана в соответствии со стратегией компании, навыков бизнес-планирования, навыков создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме;
- формирование навыков разрешения проблемных ситуаций возникающих в ходе реализации туристского продукта в международном менеджменте в туризме;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержании дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Оценивает новые рыночные возможности и использует маркетинговые технологии для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Знает - основные инструменты и принципы маркетинга при развитии новых направлений; - методы анализа внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - основные подходы к разработке бизнес-плана при создании и

		<p>развитии новых направлений и организаций.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные инструменты и принципы маркетинга при развитии новых направлений; - проводить анализ внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - применять основные подходы к разработке бизнес-плана при создании и развитии новых направлений и организаций. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных инструментов и принципов маркетинга при развитии новых направлений; - навыками анализа внешней и внутренней среды для оценки новых рыночных возможностей; - навыками использования основных подходов к разработке бизнес-плана при создании и развитии новых направлений и организаций.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина " Бизнес-планирование" относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Бизнес-планирование», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	40	40	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуаль-	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
ные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	48	48
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	46	46
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	28	32
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	56	28	28
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	Основы бизнес-планирования: Основные понятия. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном менеджменте в туризме, способы координации деятельности исполнителей в международном менеджменте в туризме, закономерности функционирования современной экономики. Организационные аспекты производственной и коммерческой деятельности в международном менеджменте в туризме.
	Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	
2	Типичные ошибки в бизнес-планировании	Типичные ошибки в бизнес-планировании. Методика 10 ключевых вопросов. Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в международном менеджменте в туризме. Типичные ошибки в бизнес-планировании в международном менеджменте в туризме.
3	Типы кризисов на предприятии в международном туризме и действия по их устранению	Типы кризисов: Кризис, связанный с общественным восприятием. Внезапное изменение на рынке. Дефект продукта, требующий его отзыва с рынка. Кризис наличных средств. Остановка производства или забастовка сотрудников. Нежелательное или враждебное поглощение. Изменение государственного регулирования.. Группа по разрешению кризисной ситуации. Особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
4	Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	Правила оформления приложений. Возможные приложения. Замечания для различных типов бизнеса. Розничная торговля. Производство. Оказание услуг. Поиск информации при подготовке бизнес-плана. Основные источники информации. Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования. Оценка собранных данных. Способы моделирования бизнес-процессов в международном ме-

		неджменте в туризме. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме
	Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	
5	Резюме	Требования к объему. Навыки составления резюме. Комплексная туристская услуга. Детерминанты спроса. Виды спроса. Уровни конкурентоспособности продукции. Жизненный цикл товара. Товар-новинка. Классификация рынков. Сегментирование рынка. Способы создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме. Факторы влияющие на поведение потребителей в международном менеджменте. Методы оценки конкурентоспособности отрасли в международном менеджменте в туризме. Составление резюме в международном менеджменте в туризме
6	Основные разделы бизнес-плана	Бизнес-планирование. Основные разделы бизнес-плана в международном менеджменте в туризме План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана Организационный план. Бизнес-планирование, создание и развития новых организаций. Выводы и предложения.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	ОПК-4	18	8	4		4	10
Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	16	6	3		3	10
Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	ОПК-4	14	6	3		3	8
Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	ОПК-4	18	8	4		4	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные кон-	ОПК-4	2	2				2

сультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-4	4	2				2	2
Всего часов		72	32	14		14	4	40

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)		
Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	ОПК-4	18	8	2		2		10
Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	16	6	2		2		14
Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	ОПК-4	14	2	2		2		8
Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	ОПК-4	18	4	2		2		14
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-4	4	2				2	2
Всего часов		72	24	10		10	4	48

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)		
Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	ОПК-4	13,5	1,5	1		2		12
Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	ОПК-4	17,5	1,5	1		2		14
Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	ОПК-4	16,5	1,5	1		2		15
Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	ОПК-4	16,5	1,5	1		2		15

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	4				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-4	6	2				2	4
Всего часов		72	12	4		4	4	60

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способов координации деятельности исполнителей в международном менеджменте с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме (ОПК-4)

Компетенции:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе. Реализация бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способов координации деятельности исполнителей в международном менеджменте. Основы бизнес-планирования. Цель разра-

ботки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Ознакомиться с многообразием определений бизнес-план
2. Научиться определять ключевую идею авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме

Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании

Цель занятия: формирование комплексных знаний о бизнес-планировании, создании и развитии новых организаций, о координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме (ОПК-4)

Компетенции:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме; перечень ошибок в бизнес-планировании, методика 10 ключевых вопросов.

2. Обсуждение докладов.

Темы сообщений:

1. Бизнес-планирование, создание и развитие новых организаций
2. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана
3. Причины появления этих ошибок
4. Методы устранения этих ошибок
5. Перечень 10 ключевых вопросов

Тема 3. Типы кризисов на предприятии и действия по их устранению

Цель занятия: овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме (ОПК-4)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме; причины возникновения кризисных ситуаций и пути их разрешения

Групповой проект: с целью разрешения кризисной ситуации в международном менеджменте в туризме разработать план действий для группы, выбрав один из кризисов.

Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов

Цель занятия формирование умений моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме. (ОПК-4)

Компетенции:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, групповой проект

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме; правила оформления приложений.

Групповой проект: Выполняется в команде из 3 человек, каждая из которых должна отобрать необходимый материал для каждого раздела бизнес-плана и разработать свой вариант приложений, обосновать выбор информации для него.

Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.

Цель занятия: формирование умений и навыков моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме. (ОПК-4)

Компетенции:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составление резюме в международном менеджменте в туризме; основные требования к написанию резюме

Вопросы для обсуждения:

1. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

2. Объем резюме

3. Требования к составлению данного раздела

4. Моменты, требующие обязательного включения в резюме

2. Практическое задание с целью формирования умений и навыков моделировать бизнес-процессы в международном менеджменте в туризме и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме, тезисно составить резюме для туристской компании, работающей на международном рынке.

Тема 6. Основные разделы бизнес-плана

Цель занятия: формирование комплексных знаний о моделировании бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме (ОПК-4)

Компетенции:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Моделирование бизнес-процессов. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана

2. Подготовить презентацию по одному из разделов бизнес-плана, отразив особенности данного раздела и моменты, которые необходимо отразить в нем.

3. Практическое задание с целью формирования навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Коды компетенций
1	Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	Изучение литературы по теме Подготовка доклада	Доклад	ОПК-4
2	Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка доклада, подготовка к групповому проекту	Доклад Групповой проект	ОПК-4
3	Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	Изучение литературы по теме, подготовка к групповому проекту	Групповой проект	ОПК-4
4	Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к практическому заданию, подготовка презентации	Практическое задание Презентация	ОПК-4

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие.- Издательство: СЕКВОЙЯ, 2017.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485037&sr=1

2. Бизнес-планирование в туризме: учебник / под общ. ред. Т.В. Харитоновой, А.В. Шарковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495665>

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум / авт.-сост. И.Ю. Глазкова, Д.Г. Ловянников. - Ставрополь: СКФУ, 2017.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070>

2. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Бизнес планирование»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой