

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2024 10:39:48
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Принято Ученым Советом

«21» 02 2024 г.

Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е. Н. Трофимов

«22» 02 2024 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистратура по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление государственными и муниципаль-
ными проектами и программами»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Нормативный срок освоения программы

2 года

Форма обучения

очная, заочная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

В.Ю. Питюков, д.п.н., проф.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

В.М. Вобликов, к.воен.н.

Химки,
2024

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение программы магистратуры.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника	5
3.2. Перечень справочников квалификационных требований, профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы.....	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	19
5.1 Структура программы	19
5.2. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	21
5.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	21
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	22
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	22
6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды.....	22
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	22
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	23
6.5.Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	23
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	23
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы магистратуры

Программа магистратуры (далее - программа) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами и программами», представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик и иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня магистратуры, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г. № 59530);

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г., № 64644);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Приказ Минобрнауки/Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Устав Образовательного частного учреждения высшего образования Российская международная академия туризма (РМАТ).

1.3. Перечень сокращений

ЕКС - единый квалификационный справочник

з.е. - зачетная единица

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

РМАТ - Российская международная академия туризма

ПС - профессиональный стандарт

УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

УК - универсальные компетенции

ФЗ - Федеральный закон

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ПКО - профессиональные компетенции обязательные;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу - Магистр

2.2. Формы обучения: очная; заочная.

2.3. Срок получения образования:

в очной форме обучения - 2 года;

в заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.

2.4. Объем программы

Объем программы - 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

консультационный и информационно-аналитический;

проектный;

научно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственного управления Российской Федерации;

органы государственного управления субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения;

научные и образовательные организации.

3.2. Перечень справочников квалификационных требований, профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Перечень справочников квалификационных требований, соотнесенный с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

№ п/п	Код справочника	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование справочника квалификационных требований
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
1.	Б/Н	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 17.11.2020)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
		08 Финансы и экономика
1	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295)

Перечень служебных функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Функции	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Проектная деятельность	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7	7
			Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7	7
			Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
			Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7	7
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	С/01.7	7
			Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02.7	7
			Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных ор-	Консультационный и информационно-аналитический	проведение консультаций с участниками государственного (муниципального) проекта (программы);	органы государственного управления Российской Федерации; органы государственного управления субъектов Российской Федерации;

ганов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		осуществление коммуникаций по государственному (муниципальному) проекту (программе); проведение переговоров о реализации государственного (муниципального) проекта (программы); мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла государственного (муниципального) проекта (программы)	органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	проведение планирования деятельности по государственному (муниципальному) проекту (программе) на всех этапах жизненного цикла проекта описание распределения полномочий между лицами, задействованными в подготовке государственного (муниципального) проекта (программы) и определение соответствующих взаимосвязей между ними; разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками государственного (муниципального) проекта (программы); контроль подготовки и согласования документов государственного (муниципального) проекта (программы); утверждение плана-графика мероприятий по государственному (муниципальному) проекту	органы государственного управления Российской Федерации; органы государственного управления субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения.

		(программе) на всех этапах жизненного цикла проекта; утверждение плана закупок по проекту; контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта; контроль проведения работ по реализации проекта государственного (муниципального) проекта (программы)	
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	проектный;	разработка концепции государственного (муниципального) проекта (программы); разработка паспорта государственного (муниципального) проекта (программы); определение целевых показателей качества и эффективности государственного (муниципального) проекта (программы); прогнозирование объема и источников финансирования государственного (муниципального) проекта (программы); составление и обоснование плана закупок по государственному (муниципальному) проекту (программе); проведение работы по осуществлению процедуры отбора участников проекта	органы государственного управления Российской Федерации; органы государственного управления субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения.
образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)	научно-исследовательский	сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости государственного (муниципального) проекта (программы); анализ российского и зарубежного опыта реализации государственных	государственные и муниципальные организации, предприятия и учреждения; научные и образовательные организации.

		(муниципальных) проектов (программ); анализ рынка и отрасли, в которой реализуется государственный (муниципальный) проект (программа); определение ключевых финансово-экономических параметров государственного (муниципального) проекта (программы); составление прогноза хода выполнения работ по государственному (муниципальному) проекту (программе); оценка социально-экономической эффективности проекта государственно-частного партнерства описание и анализ финансовых и налоговых рисков государственного (муниципального) проекта (программы) и выработка рекомендаций по управлению ими.	
--	--	---	--

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы

4.1.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд,

	той команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1. Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.	Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодей-

			ствие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. УК-6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития. Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

4.1.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность	ОПК-1.1. Анализирует нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную	Знает нормы служебной этики и признаки и методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Умеет применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной

	в деятельности органа власти	направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики	направленности в деятельности органа власти Владеет нормами служебной этики методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает сущность и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Умеет применять методы стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет методами стратегического планирования деятельности органа власти, методы и технологии разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляют социально-	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3. осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знает технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Умеет применять технологии разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной

	экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		ной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Владеет технологиями разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, методами экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализации и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3. Оценивает уровень внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и информационной открытости деятельности органа власти	Знает свойства современных информационно-коммуникационных технологий, методы их внедрения, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Умеет применять методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеет методами внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов эффективно	Знает показатели и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет применять методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных

		ность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	расходов и управления имуществом Владеет методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Организационно-управленческий Проектный	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность ОПК-6.2. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти ОПК-6.3. Организует реализацию административных процессов и процедур в органах власти	Знает технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии и методы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеет методами организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Научно-исследовательский	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. осуществляет научно-исследовательскую, в профессиональной сфере ОПК-7.2. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ОПК-7.3. осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает содержание и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет применять методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Организационно-управленческий Консультационный и информационно-аналитический	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	Знает технологии и методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	ления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества ОПК-8.3. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	Умеет применять методы организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет методами организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	--	--

4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 17.11.2020), Профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Способен обеспечивать подготовку проектно-государственно-частного партнерства, отбора частного партнера для реализации проекта	ПК-1.1. Осуществляет организационную, юридическую, экономическую и техническую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-1.2. Проводит отбор частного партнера для реализации проекта	Знает содержание и методы организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Умеет применять методы организационной, юридической, экономической и технической

		ализации проекта государственно-частного партнерства ПК-1.3. Обеспечивает подготовку и проведение публичных процедур информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства	подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера Владеет методами организационной, юридической, экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства, отбора частного партнера
	ПК-2. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-2.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-2.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, сущность управления проектом, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-2.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной задачи в области профессиональной деятельности
	ПК-3. Способен формировать коллектив проекта, организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал команды управления проектом	ПК-3.1. Обеспечивает формирование коллектива проекта ПК-3.2. Организует коллективную работу ПК-3.3. Использует кадровый потенциал команды управления проектом	Знает основные характеристики коллектива проекта, методы организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта Умеет распределять роли, функции и полномочия между участниками коллектива проекта, использовать кадровый потенциал команды управления проектом Владеет навыками организации коллективной работы, использования кадрового потенциала коллектива проекта, контроля работы коллектива на всех этапах жизненного цикла проекта
	ПК-4. Способен к управлению рисками	ПК-4.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах	Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками,

	ками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками	жизненного цикла проекта ПК-4.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-4.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапов жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска - Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.
	ПК-5 Способен организовывать и применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ	ПК-5.1. Определяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.2. Применяет методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ ПК-5.3. Оценивает результативность контроля и мониторинга реализации проектов и программ	Знает содержание, технологии и методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности Умеет определять виды применять методы контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценивать их результативность Владеет методами контроля и мониторинга реализации проектов и программ, оценки их результативности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ФГОС)	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ОПОП РМАТ)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	60
Блок 2	Практика	не менее 18	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 2 «Практика» входят:

- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Производственная практика (проектная, проектно-технологическая практика)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых РМАТ самостоятельно включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

РМАТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) «Управление проектами и программами» отображает логическую последовательность освоения блоков программы, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Учебный план содержит:

- перечень учебных блоков;
 - трудоемкость блока в зачетных единицах с учетом интервала, заданного ФГОС;
 - перечень дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений;
 - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах.
- При этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- распределение трудоемкости дисциплин (модулей) по семестрам;
 - форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю);
 - рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
 - рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам и семестрам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приводится в учебном плане.

Учебный план и календарный учебный график представлен в Приложении к программе.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик с оценочными средствами являются обязательной составной частью программы магистратуры.

Структура и содержание рабочей программы определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), практики сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми компетенциями в целом.

Порядок разработки и обсуждения рабочих программ дисциплин (модулей), процедуры согласования и утверждения, сферы ответственности, контроля и координации, обновление рабочих программ, хранение и доступность рабочих программ, введение в действие, сроки действия и место размещения определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик представлены в Приложении к программе.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Программа государственной итоговой аттестации является составной частью программы магистратуры.

При формировании программы ГИА РМАТ совместно с работодателями, определены наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации с учётом требований к профессиональным компетенциям в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию). РМАТ совместно с представителями отрасли разработала оценочные средства для проверки сформированности профессиональных навыков, включенных в состав требований к профессиональным компетенциям, установленным образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью программы магистратуры.

В рабочей программе воспитания сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся, основные принципы и направления воспитательной деятельности, планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания, характеризующие решение задач и достижение целей воспитательной деятельности, направленные на развитие личности будущего специалиста, формирование его профессиональной позиции и универсальных компетенций, формы и содержание воспитательной деятельности, ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

В календарном плане воспитательной работы определены мероприятия со сроками их реализации, направленные на достижение целей воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к программе.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

РМАТ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

В РМАТ при проведении учебных занятий обеспечивается выполнение требований к условиям реализации программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РМАТ, так и вне ее.

6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РМАТ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАТ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры РМАТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАТ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Вобликов В.М.	К.воен.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и управления персоналом
Фрыгин А.В.	К.э.н., начальник финансового управления администрации г.о. Щелково Московской области