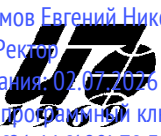


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2026 09:11:50  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом  
18 февраля 2026 г.  
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
16 февраля 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Производственная практика, преддипломная практика»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Управление бизнесом и логистика»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б2.УОО.02(Пд)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 5 от 21 января 2026  
г.

Разработчик: Степуренко  
О.А., ст. преподаватель  
кафедры менеджмента и  
экономики

## **1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная (преддипломная практика) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная производственная (преддипломная практика) играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Производственная практика (преддипломная практика) – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

«Производственная практика (преддипломная практика)» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика (преддипломная практика)» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Целью** производственной практики (преддипломной практики) является: формирование профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы управления бизнесом и логистикой УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14.

**Задачами практики являются:**

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин (менеджмент, логистика, экономика, маркетинг, управление проектами);
- ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом и логистики;
- изучение характеристики деятельности предприятий в области управления бизнесом, логистики, внешнеэкономической деятельности и цепей поставок (в том числе организационно-правовой формы, структуры управления, основных бизнес-процессов);
- участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности (совещания, переговоры, деловые игры, тренинги, стратегические сессии), проводимых сотрудниками организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
- участие в конкретном управленческом или организационном процессе (разработка логистических маршрутов, планирование закупок, оптимизация складских запасов, анализ эффективности цепей поставок, бюджетирование, оценка рисков) или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
- проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес-процессов организации (включая операционную, финансовую, маркетинговую и логистическую деятельность) в соответствии с формируемыми компетенциями;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы (в части оценки

конкурентоспособности, оптимизации управленческих решений, повышения эффективности логистических операций);

- выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний для выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике (преддипломной практике) в соответствии с программой её прохождения.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики (тип практики): производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 6 з.е./216 ак. часов

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс проведения производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	<b>Знает</b> принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>Умеет</b> применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеет</b> технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с

			применением адекватных языковых форм и средств
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1. Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели для принятия решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Обеспечивает экономическую эффективность решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает</b> экономические показатели, методы их определения и оценки при принятии решений в различных областях жизнедеятельности <b>Умеет</b> определять экономические показатели при принятии решений в различных областях жизнедеятельности <b>Владеет</b> навыками определения и оценки экономических показателей при принятии решений в различных областях жизнедеятельности
Организационно-управленческая	<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях	ПК-1.1. Использует основные модели управления качеством для осуществления тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях ПК-1.2. Определяет необходимость антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях ПК-1.3. Осуществляет экономическое планирование деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью	<b>Знает:</b> - основные модели и концепции управления качеством в компании при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - механизмы внедрения системы качества на принципах TQM при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях; - основные виды кризисов и процедуры антикризисного управления; - экономический механизм функционирования предприятий; - принципы экономического планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию

		<p>достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-1.4. Оценивает эффективность хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях</p>	<p>рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели результатов деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить усовершенствование производственной системы на основе принципов TQM при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</li> <li>- использовать основные модели и концепции управления качеством в компании при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</li> <li>- определять необходимость антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</li> <li>- использовать знания экономического механизма</li> </ul>
--	--	--	--

		<p>функционирования предприятий для осуществления тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</p> <p>- использовать принципы экономического планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>- оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками разработки стратегии внедрения системы качества при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</p> <p>- навыками совершенствование управления производственными</p>
--	--	---

			<p>процессами при планировании и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения необходимости антикризисного управления при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях;</li> <li>- навыками использования принципов экономического планирования деятельности структурного подразделения организации, направленное на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов компании с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</li> <li>- навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия при осуществлении тактического и стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в том числе в международных компаниях.</li> </ul>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать и проводить процессы закупок и снабжения,</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует потребности организации в материально-технических ресурсах и услугах, рассчитывает оптимальные объемы и сроки поставок.</p>	<p><b>Знает:</b> – Теоретические основы логистики снабжения, управления цепями поставок и закупочной деятельности.</p>

	<p>включая анализ потребностей в материалах и услугах, поиск и выбор поставщиков, ведение переговоров и заключение договоров.</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет мониторинг рынка, конкурентный анализ и выбор поставщиков на основе заданных критериев (цена, качество, надежность, сроки).</p> <p>ПК-2.3. Проводит закупочные процедуры, ведет деловые переговоры с контрагентами и обеспечивает документальное оформление сделок (заключение договоров).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы определения и расчета потребностей предприятия в материальных ресурсах (например, системы MRP, концепции ЛТ, расчет EOQ).</li> <li>- Критерии, алгоритмы поиска, оценки и квалификационного отбора поставщиков.</li> <li>- Нормативно-правовую базу, регулирующую закупочную деятельность, а также основы договорного права и виды контрактов в сфере логистики.</li> <li>- Стратегии, тактики и психологические основы ведения деловых переговоров в B2B-сегменте.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять потребность организации в сырье, материалах и услугах, формировать графики и планы закупок.</li> <li>- Проводить исследования конъюнктуры рынка, собирать и анализировать коммерческие предложения.</li> <li>- Применять математические и рейтинговые модели для объективного ранжирования и выбора оптимальных контрагентов.</li> <li>- Организовывать переговорный процесс: аргументировать позицию компании, добиваться выгодных коммерческих условий (скидки, отсрочки платежа, базисы поставок).</li> <li>- Составлять закупочную документацию и разрабатывать проекты договоров поставки,</li> </ul>
--	---	--	--

			<p>подряда или оказания услуг.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа логистических издержек и оптимизации запасов при планировании закупок.</li> <li>- Методиками проведения конкурентных процедур закупки (тендеры, аукционы, запросы котировок) и аудита потенциальных поставщиков.</li> <li>- Навыками подготовки, согласования, заключения и контроля исполнения договоров в цепях поставок.</li> <li>- Техниками эффективных деловых коммуникаций и управления конфликтами в процессе взаимодействия с поставщиками.</li> </ul>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p><b>ПК-3.</b> Способен идентифицировать и оценивать риски в операционной деятельности организации, разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом, а также применять инструменты страхования и обеспечения безопасности для их минимизации</p>	<p>ПК-3.1. Проводит оценку деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> <p>ПК-3.3. Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет выбор оптимальных программ страховой защиты имущественных интересов организации и сопровождение договоров страхования.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;</li> <li>- Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>- Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- Методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>- Возможности инструментов риск-</li> </ul>

		<p>менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>Нормативно-правовые основы страхового дела и классификацию видов страхования (имущественное, ответственности, предпринимательских рисков);</p> <p>Особенности страхования в логистике (страхование грузов «карго», ответственности перевозчика/экспедитора «каско»);</p> <p>Порядок заключения, изменения и расторжения договоров страхования, а также права и обязанности сторон;</p> <p>Механизм формирования страхового тарифа и структуру страховой премии.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>- использовать методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>- Определять потребность организации в страховой защите объектов и процессов;</li> <li>- Проводить сравнительный анализ страховых продуктов и выбирать страховщика на основе критериев надежности и стоимости услуг;</li> <li>- Оформлять заявление на страхование и рассчитывать предварительную</li> </ul>
--	--	---

			<p>стоимость страхового полиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Действовать в соответствии с условиями договора при наступлении страхового случая (фиксировать ущерб, уведомлять страховщика).</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</li> <li>- навыками проведения мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</li> <li>- Навыками анализа условий договоров страхования на предмет исключений и наличия франшизы;</li> <li>- Алгоритмами взаимодействия со страховыми организациями на этапе урегулирования убытков и получения страхового возмещения;</li> <li>- Навыками претензионной работы при отказе в страховой выплате.</li> </ul>
Организационно-управленческая	<p><b>ПК-4.</b> Способен управлять международными цепями поставок и организовывать логистическое сопровождение внешнеэкономических операций</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает оптимальные маршруты международных перевозок с использованием международных транспортных коридоров и мультимодальных схем доставки.</p> <p>ПК-4.2. Организует документационное обеспечение и таможенное декларирование грузов при пересечении таможенной границы ЕАЭС.</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет выбор базисных условий поставки (Incoterms) и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Таможенный кодекс ЕАЭС и основные нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс-2020» (или актуальной редакции) и их влияние на стоимость логистики;</p> <p>Географию и инфраструктуру основных международных</p>

		<p>логистических провайдеров для минимизации затрат и рисков во внешнеэкономической сделке.</p> <p>ПК-4.4. Проводит анализ экономико-географических условий и транспортно-логистической инфраструктуры регионов для определения оптимальных схем международного товародвижения</p>	<p>транспортных коридоров (МТК);</p> <p>Порядок определения таможенной стоимости товаров и структуру таможенных платежей;</p> <p>Виды международных транспортных документов (СМР, коносамент, авианакладная и др.) и требования к их заполнению.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оценивать экономико-географическое (ЭГП) и транспортно-географическое (ТПП) положение страны или региона;</p> <p>Классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС для определения ставок пошлин;</p> <p>Рассчитывать полную стоимость международной доставки, включая фрахт, страховку, пошлины и налоги;</p> <p>Составлять проекты внешнеторговых контрактов в части транспортных условий и базисов поставки;</p> <p>Выбирать оптимальный вид транспорта и маршрут следования груза с учетом сроков и специфики товара;</p> <p>Проверять правильность заполнения товаросопроводительных документов для прохождения таможенного контроля.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Инструментами сравнительного анализа регионов для выбора места локализации производства или распределительного центра;</p> <p>Навыками расчета таможенных платежей (пошлина, акциз, НДС, сборы) и обеспечения их уплаты;</p>
--	--	--	---

			<p>Методикой выбора логистического посредника (экспедитора, таможенного представителя) для международных операций;</p> <p>Алгоритмами взаимодействия с таможенными органами при декларировании и выпуске товаров.</p>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p><b>ПК-6</b> Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Анализирует системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Определяет формирование стратегий международного бизнеса и результативное управление компанией на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации;</li> <li>- Принципы управления ресурсопотоками международной корпорации в условиях глобализации;</li> <li>- Возможности международных корпораций в условиях таможенных и торговых союзов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать факторы антимонопольного регулирования в реализации стратегических решений обеспечения конкурентности между-народной корпорации;</li> <li>- проводить анализ системы управления международными компаниями различных организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации;</li> <li>- формировать стратегии международного бизнеса для результативного управления компанией на мировых рынках в условиях глобализации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа системы управления международными компаниями различных</li> </ul>

			<p>организационно-правовых форм и отраслей экономики в условиях глобализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования стратегий международного бизнеса для результативного управления компанией на мировых рынках в условиях глобализации.</li> </ul>
<p>Информационно-аналитическая</p>	<p><b>ПК-11.</b> Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>ПК-11.1</b> Определяет необходимые технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>ПК-11.2</b> Использует современные технические средства и информационные технологии для решения прикладных, аналитических и исследовательских задач в области экономики, менеджмента и маркетинга.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;</li> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий;</li> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий;</li> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса;</li> <li>- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и</li> </ul>

			<p>компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя;</li> <li>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> </ul>
Информационно-аналитическая	<p><b>ПК-12.</b> Способен использовать возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач продвижения и сбыта</p>	<p>ПК-12.1. Проводит подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.2. Проводит согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.3. Организует проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК-12.4. Осуществляет корректировку стратегии продвижения и сбыта компании</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему инструментов интернет-маркетинга;</li> <li>- особенности функционирования современных социальных медиа;</li> <li>- систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- основы функционирования основных систем управления веб-сайтами;</li> <li>- особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем;</li> <li>- особенности функционирования современных веб-аналитических систем.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять систему показателей эффективности продвижения;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации;</li> <li>- обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подбора каналов и формирования системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- навыками проведения работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- навыками внесения изменений в стратегию продвижения.</li> </ul>
Предпринимательская	<b>ПК-13.</b> Способен выявлять новые рыночные возможности, оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности и владеть навыками ее координации и развития	ПК-13.1 Оценивает условия осуществления предпринимательской деятельности ПК-13.2 Владеть навыками координации предпринимательской деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции;</li> <li>- основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью;</li> <li>- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую</li> </ul>

			<p>деятельность.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li> <li>- координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета.</li> <li>- навыками координации предпринимательской деятельности.</li> </ul>
	<p><b>ПК-14.</b> Способен управлять сбытовой деятельностью организации на национальном и международном рынках, оптимизируя каналы распределения и систему обслуживания клиентов</p>	<p>ПК-14.1. Проводит анализ рыночной среды на национальном и международном уровнях для выбора стратегии выхода на рынок и адаптации комплекса маркетинга.</p> <p>ПК-14.2. Формирует структуру каналов сбыта, планирует объемы продаж и организует работу с дистрибьюторами и торговыми партнерами.</p> <p>ПК-14.3. Проектирует системы физического распределения товаров и разрабатывает стандарты клиентского сервиса, обеспечивая баланс между качеством обслуживания и затратами.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Особенности маркетинговой среды международных рынков; стратегии выхода на зарубежные рынки (экспорт, лицензирование, СП); специфику адаптации продукта и продвижения; Виды и функции каналов распределения (прямые/косвенные); принципы выбора посредников; методы планирования и стимулирования продаж. Ключевые показатели эффективности (KPI) распределительной логистики; параметры оценки качества обслуживания</p>

		<p>клиентов (надежность, скорость, гибкость); методы обработки заказов.</p> <p><b>Уметь:</b> Сегментировать целевую аудиторию на национальном и международном рынках; выявлять потребности клиентов и формировать ценностное предложение.</p> <p>Разрабатывать планы продаж и сбытовую политику организации; проводить переговоры с коммерческими партнерами.</p> <p>Определять оптимальное количество и размещение звеньев логистической системы (складов, распределительных центров); разрабатывать стандарты обслуживания (SLA); управлять циклом исполнения заказа.</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками маркетингового анализа (PEST, SWOT, Портера) для оценки рыночных возможностей и угроз.</p> <p>Инструментами управления эффективностью каналов сбыта (анализ воронки продаж, ABC-анализ клиентов);</p> <p>навыками работы в CRM-системах.</p> <p>Навыками управления рекламациями и возвратами (реверсивная логистика); методикой оценки удовлетворенности потребителей (CSAT, NPS).</p>
--	--	---

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в состав вариативной

части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика (преддипломная практика) проходит дискретно на 3 курсе в 8 семестре на очной форме обучения.

Для освоения компетенций в рамках производственной практики (преддипломной практики) требуется предварительное освоение всех дисциплин учебного плана.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре для очной формы 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной практики) – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

**Производственная практика (преддипломная практика) включает ряд этапов:**

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики (сроки, место прохождения, формы отчетности, взаимодействие с руководителями);
- ознакомление с правилами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, действующими на предприятии (в организации) в сфере управления бизнесом и логистики;
- ознакомление с режимом работы, внутренним распорядком, должностными обязанностями и правами студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам производственной практики (преддипломной практике).

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Ознакомление с правилами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, действующими на предприятии (в организации) в сфере управления бизнесом и	

			логистики	
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
3	Заключительный			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ
Форма промежуточной аттестации		<b>Зачет с оценкой</b>		

Содержание производственной практики (преддипломной практики) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться с целями и задачами производственной практики (преддипломной практики)</li> <li>• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной практики)</li> <li>• ознакомиться с формой отчета по производственной практике (преддипломной практике)</li> <li>• пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики (преддипломной практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>• ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14

<p>2. Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений для развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>• Изучить характеристики и основные аспекты деятельности предприятия. совершенствуя навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> <li>• Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями и моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций, а также при возможности участвовать в управлении проектом.</li> <li>• Принять участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями, используя навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>• Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>• Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>• Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при</li> </ul>	<p>УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14</p>
--------------------	---	---

	<p>принятии решений об инвестировании и финансировании и принимать участие в контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;</li> <li>• Изучить основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, финансового планирования и прогнозирования, а также при необходимости оценивать инвестиционные проекты;</li> <li>• Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, развивая способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>• Собрать необходимые документы для использования их при выполнении и оформлении ВКР</li> <li>• Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики</li> <li>• Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями</li> </ul>	
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ, используя навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</li> <li>• Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики</li> <li>• Защитить отчет по производственной практике (преддипломной практике)</li> </ul>	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-13; ПК-14
--------------------------	-----------------	--

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения производственной практики (преддипломной практики).

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная:

1. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582704>
2. Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589804>

### Дополнительная:

1. Уланов, В. Л. Технологическое предпринимательство : учебник для вузов / В. Л. Уланов, Е. Г. Лашкова, Е. В. Иванова ; под общей редакцией В. Л. Уланова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589866>
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587072>

## 9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.standards.ru> – Стандартинформ;
2. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
3. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

4. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

5. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Преддипломная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях и в организациях, осуществляющих деятельность в сфере управления бизнесом, логистики и внешнеэкономической деятельности. Базами практик являются логистические компании и транспортные предприятия, производственные и торговые организации (в том числе оптовые и розничные), дистрибьюторские центры и складские терминалы, консалтинговые и управленческие фирмы, предприятия сферы услуг, а также таможенные брокеры и операторы цепей поставок. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.