

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2026 17:05:58
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
27 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Педагогическая практика»

2.2.1.(II)

научная специальность

5.2.6 Менеджмент

Уровень образования

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров
(аспирантура)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2026 г., протокол № 10

Разработчик: Рассохина Т.В.,
д.э.н., доцент

Рабочая программа Педагогической практики составлена в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», на основании индивидуального учебного плана Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент» и предназначена для оценки соответствия качества обучения аспирантов Российской международной академии туризма.

1. Цели и задачи практики

Цель практики сформировать у аспирантов профессиональную педагогическую компетентность, позволяющую эффективно преподавать экономические дисциплины при реализации программ высшего образования учетом специфики теории менеджмента.

Педагогическая практика представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (педагогическая практика) является составной частью образовательной программы.

Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, а также умения руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов, а также, закрепление, систематизация и углубление знаний, умения и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин и реализации научной деятельности.

Задачи практики: организация самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты педагогической практики (педагогической практики) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения педагогической практики

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
----------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------

Педагогическая практика	2 / 72	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в четвертом семестре
-------------------------	--------	-------------------------	-----------	------------------------------------

3. Этапы прохождения педагогической практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет			

5. Содержание педагогической практики.

Содержание педагогической практики, включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание
---------------	------------

1.Подготовительный	– ознакомление с целями и задачами педагогической практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения педагогической практики; – ознакомление с формой отчета по учебной практике; – инструктаж по месту прохождения педагогической практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	– посещение и анализ 3–4 учебных занятий разных форм (лекция, семинар, практика) у опытных преподавателей кафедры; – заполнение карты наблюдения занятия (цели, структура, методы, вовлечённость, контроль, обратная связь); – анализ РПД и ФОС по выбранной дисциплине: результаты обучения (компетенции), темы, виды работ, оценочные средства, критерии оценивания; – анализ цифровых инструментов, используемых на кафедре (LMS, системы тестирования, инструменты для интерактивных заданий). – разработка конспектов 2–3 занятий (например, 1 лекция + 1–2 семинара/практических) по темам дисциплины, согласованным с куратором; – формулировка результатов обучения для каждого занятия в деятельностной форме (что студент должен уметь делать); – проектирование ФОС: 2–3 кейса, 10–15 тестовых заданий, 2–3 практико-ориентированных задания с критериями оценивания; – подготовка мультимедийных материалов (презентация 12–15 слайдов, раздаточные материалы); – подбор источников и ссылок по ГОСТ (в т. ч. для аспирантов), формирование списка литературы к занятию; – проработка вариативности заданий для разных уровней подготовки студентов и для лиц с ОВЗ (адаптация формулировок, форматов, времени выполнения).
3.Заключительный	– подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по учебной практике в

	соответствии с требованиями; Отчет включает: комплект учебно-методических материалов: конспекты, элементы ФОС, презентации, раздаточные материалы, список источников по одной дисциплине в области менеджмента. защита отчета по учебной практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по педагогической практике

Фонд оценочных средств педагогической практики (педагогической практики) оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее составной частью.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебник и практикум / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582956>
2. Ганышина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганышина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557889>
3. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебник для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586304>
4. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587806>

7.2. Дополнительная литература:

1. Глухов, В. П. Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22301-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/601077>
2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586559>

8. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Информационная база национальной ассоциации управления проектами - <https://www.sovnet.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
9. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
10. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
11. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
12. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>
13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - [https://www.роспотребнадзор.ru;](https://www.rosпотребнадзор.ru;)
14. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
15. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
16. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

17. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
18. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
19. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
20. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
21. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
22. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
23. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
24. Профессиональная справочная система «Техэксперт» - <https://cntd.ru>
25. Ассоциация поставщиков программных продуктов - <https://www.appp.ru/>
26. Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт» - <https://arppsoft.ru/>
27. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>
28. Ассоциация предприятий компьютерный и технологий <https://apkit.ru/>
29. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
30. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
31. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
32. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «КИС».
3. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
4. Microsoft Windows;

5. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки аспирантов, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована программа аспирантуры. Базами практик являются образовательные организации среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и высшего образования, реализующие образовательные программы в области управления и отраслевые образовательные программы.

В период прохождения педагогической практики, обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
педагогической практики
(педагогической практики)**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике

Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

ОТЧЁТ**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(фамилия имя отчество обучающегося)

научная специальность

5.2.6. Менеджмент

Уровень образования

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров
(аспирантура)**

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Основная часть	
1.Характеристика предприятия (организации, учреждения)	
2.Содержание пройденной практики	
Заключение	
Список источников и литературы	
Заключение	
Приложения	

лия)	(должность)	(подпись)	(инициалы и фами-
------	-------------	-----------	-------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Отчетность по деятельности

Этап Аналитический

Виды деятельности:

посещение и анализ 3–4 учебных занятий разных форм (лекция, семинар, практика) у опытных преподавателей кафедры;

заполнение карты наблюдения занятия (цели, структура, методы, вовлечённость, контроль, обратная связь);

анализ РПД и ФОС по выбранной дисциплине: результаты обучения (компетенции), темы, виды работ, оценочные средства, критерии оценивания;

анализ цифровых инструментов, используемых на кафедре (LMS, системы тестирования, инструменты для интерактивных заданий).

Результат: карта наблюдений, аналитическая записка (3–4 страницы) с выводами о сильных сторонах и зонах роста, список подходящих методов и инструментов для собственных занятий.

Этап Проектно-методический

Виды деятельности:

разработка конспектов 2–3 занятий (например, 1 лекция + 1–2 семинара/практических) по темам дисциплины, согласованным с куратором;

формулировка результатов обучения для каждого занятия в деятельностной форме (что студент должен уметь делать);

проектирование ФОС: 2–3 кейса, 10–15 тестовых заданий, 2–3 практико-ориентированных задания с критериями оценивания;

подготовка мультимедийных материалов (презентация 12–15 слайдов, раздаточные материалы);

подбор источников и ссылок по ГОСТ (в т. ч. для аспирантов), формирование списка литературы к занятию;

проработка вариативности заданий для разных уровней подготовки студентов и для лиц с ОВЗ (адаптация формулировок, форматов, времени выполнения).

Результат: комплект учебно-методических материалов: конспекты, ФОС, презентации, раздаточные материалы, список источников

2. Содержание пройденной практики

№	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в освоении студентами дисциплины в период прохождения практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию преподавания дисциплины.

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие деятельность и личное участие в их подготовке и экспертизе.

Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики.

Индивидуальное задание на педагогическую практику.

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Академии

(подпись)

20__ г.

(подпись)

20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения педагогической практики

Обучающегося

Научная	специальность
Направленность	(профиль)
Тип практики	<i>педагогическая практика</i>
Срок	прохождения
Место	прохождения

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохож- дения этапа практики
1	Подготовитель- ный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий саспирантом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключитель- ный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежу- точной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись студента)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

(фамилия имя отчество обучающегося)

Этапы	Содержание задания
1.Подготовительный	<u>При подготовке к практике:</u> – ознакомиться с целями и задачами практики, с формой отчета по учебной практике; – ознакомиться с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения педагогической практики; – пройти инструктаж по месту прохождения педагогической практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2.Основной	• посещение и анализ 3–4 учебных занятий разных форм (лекция, семинар, практика) у опытных преподавателей кафедры; • заполнение карты наблюдения занятия (цели, структура, методы, вовлечённость, контроль, обратная связь); • анализ РПД и ФОС по выбранной дисциплине: результаты обучения (компетенции), темы, виды работ, оценочные средства, критерии оценивания; • анализ цифровых инструментов, используемых на кафедре (LMS, системы тестирования, инструменты для интерактивных заданий). • разработка конспектов 2–3 занятий (например, 1 лекция + 1–2 семинара/практических) по темам дисциплины, согласованным с куратором; • формулировка результатов обучения для каждого занятия в деятельностной форме (что студент должен уметь делать); • проектирование ФОС: 2–3 кейса, 10–15 тестовых заданий, 2–3 практико-ориентированных задания с критериями оценивания; • подготовка мультимедийных материалов (презентация 12–15 слайдов, раздаточные материалы); • подбор источников и ссылок по ГОСТ (в т. ч. для аспирантов), формирование списка литературы к занятию; • проработка вариативности заданий для разных уровней подготовки студентов и для лиц с ОВЗ (адаптация формулировок, форматов, времени выполнения).
3.Заключительный	<u>При подготовке и защите практики:</u> – получить у руководителя практики от организации отзыв о

Этапы	Содержание задания
ный	прохождении практики, подготовить и представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Академии; – защитить отчет о практике на кафедре в соответствии с календарным графиком.

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

Отзыв-характеристика руководителя педагогической практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной обучающимся работы.

4. Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики.

6. В процессе педагогической практики обучающийся

_____ (фамилия, инициалы)

показал достаточный (недостаточный, высокий) уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к аспиранту.

Рекомендуемая _____ оценка

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

