

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2026 09:32:47
Уникальный программный ключ:
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Центральные туристские курсы**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

**Программа
профессиональной переподготовки**

«Гостиничный бизнес (гостиничное дело)»

362 часа

Автор программы:

канд. пед. наук, Арсений Р.М.

Директор Центральных туристских курсов, канд. пед. наук Г.И. Зорина

г. Химки
2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа профессиональной переподготовки, реализуемая частным образовательным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – ППП ДО) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело» и с учетом профессиональных стандартов «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 года № 282н, «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Освоение образовательной программы дает право выпускнику заниматься профессиональной деятельностью в сфере менеджмента туризма, управления предприятиями, осуществляющими гостиничную деятельность, туроператорскую и турагентскую деятельность во въездном, выездном и внутреннем туризме; экскурсионную деятельность.

1.2. Нормативные документы для разработки ППП ДО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 (далее – ФГОС ВО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 Гостиничное дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 года № 282н;
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н;
- Постановление правительства РФ от 27 декабря 2024 года №1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения».

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по ППП ДО

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме; оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);
- сфера прикладных исследований.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Перечень планируемых результатов обучения по ППП ДО.

Результаты освоения ППП ДО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1	04.005	Приказ Минтруда России от 24.12.2021 N 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2022 N 67083)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
04.005 Экскурсовод (гид)	D	Оказание экскурсионных услуг	6	Разработка экскурсий	D/01.6	6
				Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	
				Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
1.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный

		приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395)
--	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.007 Руководитель/управляющий комплекса/сети гостиниц	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6

Обучаясь по данной программе, специалисты приобретут следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы	Знает основы способы определения проблемы и уровней эффективности, формы и методы контроля деятельности предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

	<p>гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Владеет навыками управления, координации и контроля бизнес-процессами, выявления проблем и определения уровня эффективности деятельности структурных подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
<p>ПК-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.</p> <p>ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.</p>	<p>Знает подходы и принципы обслуживания, методики разработки внутрифирменных регламентов и корпоративных стандартов.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять внутрифирменные регламенты и корпоративные стандарты обслуживания гостей в деятельность предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
<p>ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ОПОП Т).</p>	<p>ПК-1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p>	<p>Знает основные принципы разработки турпродуктов и туристских программ, их продвижения и реализации, основные принципы организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов современные технологии</p>

	<p>ПК- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ПК- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>разработки туристского продукта.</p> <p>Умеет контролировать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов применять современные технологии разработки туристского продукта.</p> <p>Владеет навыками разработки турпродуктов, их продвижения и реализации навыками организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов навыками применения современных технологий для разработки туристского продукта.</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность (ОПОП Т).</p>	<p>ПК- 4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ПК- 4.2. Использует методы бизнес-планирования.</p> <p>ПК- 4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.</p>	<p>Знает способы расчета и анализа затрат предприятия туристской индустрии, методы разработки бизнес-плана создания и развития предприятий туристской направленности, методы оценки эффективности предприятий.</p> <p>Умеет проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>Владеет методиками бизнес-планирования, способностью осуществлять предпроектный анализ и оценку экономической эффективности проекта.</p>

Категории обучающихся: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное (руководители среднего звена) и (или) высшее образование (руководители высшего звена); лица, получающие среднее профессиональное (руководители среднего звена) и (или) высшее образование (руководители высшего звена).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Область профессиональной деятельности – «Гостиничный бизнес (гостиничное дело)».

Форма обучения: очно-заочная форма с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Срок обучения: 3 месяца.

Трудоемкость программы: 362 часа.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Номер модуля, раздела	Наименование модуля, программы	Объем, ч	Промежуточная аттестация
1	Менеджмент туризма (1-01) Сфера туризма как управляемая система. Управление туристской деятельностью. Организация туроператорской и турагентской деятельности. Управление персоналом в организациях индустрии туризма. Современное состояние и тенденции развития сферы туризма.	72	экзамен
2	Стратегическое управление туристской фирмой и современный стратегический анализ (1-13) Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды. Формирование миссии и целей организации. Выработка стратегии фирмы. Выполнение и контроль стратегии. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. Продуктовая стратегия фирмы.	72	экзамен
3	Организация гостиничного бизнеса (14-01) Роль и место гостиничного предприятия в сфере гостеприимства. Правовые основы создания и функционирования гостиниц. Принципы организационного и производственного построения гостиничного предприятия. Управление качеством в гостиничном производстве.	72	экзамен
4	Менеджмент гостеприимства (14-02) Предприятия индустрии гостеприимства как объекты управления. Общие и конкретные функции управления. Внутрифирменное планирование. Организационная структура управления. Эффективность управления на предприятиях гостеприимства. Основные подходы к управлению персоналом.	72	экзамен
5	Управление межличностным взаимодействием в гостиницах и иных средствах размещения (14-05) Управление межличностным взаимодействием в гостиницах и иных средствах размещения. Психотипы людей. Конфликтология. Этика делового общения в сфере гостеприимства.	72	зачет

6	Итоговая аттестация	2	экзамен
	ИТОГО	362	

Календарный учебный график

1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	5 раздел	Итоговая аттестация
1-18 день	19-36 день	37-54 день	55-72 день	73-89	90 день

2.2. Учебная программа

Номер модуля, раздела	Наименование модуля программы	Осваиваемые компетенции	Темы
1	Менеджмент туризма (1-01)	ПК-1 (ОПОП Т)	Сфера туризма как управляемая система. Управление туристской деятельностью. Организация туроператорской и турагентской деятельности. Управление персоналом в организациях индустрии туризма. Современное состояние и тенденции развития сферы туризма.
2	Стратегическое управление туристской фирмой и современный стратегический анализ (1-13)	ПК-4 (ОПОП Т)	Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды. Формирование миссии и целей организации. Выработка стратегии фирмы. Выполнение и контроль стратегии. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. Продуктовая стратегия фирмы.
3	Организация гостиничного бизнеса (14-01)	ПК-2	Роль и место гостиничного предприятия в сфере гостеприимства. Правовые основы создания и функционирования гостиниц. Принципы организационного и производственного построения гостиничного предприятия. Управление качеством в гостиничном производстве.
4	Менеджмент гостеприимства (14-02)	ПК-5	Предприятия индустрии гостеприимства как объекты управления. Общие и конкретные функции управления. Внутрифирменное планирование. Организационная структура управления. Эффективность управления на предприятиях гостеприимства. Основные подходы к управлению

			персоналом.
5	Управление межличностным взаимодействием в гостиницах и иных средствах размещения (14-05)	ПК-1	Управление межличностным взаимодействием в гостиницах и иных средствах размещения. Психотипы людей. Конфликтология. Этика делового общения в сфере гостеприимства.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация слушателей осуществляется по каждому разделу в виде компьютерного теста в системе КИС РМАТ.

Примерные задания по промежуточному тестированию:

Промежуточное тестирование по разделу 1. «Менеджмент туризма»

Перечень вопросов к аттестации по модулю:

1. Дайте максимально точное определение понятия «путешествие».
2. Кого принято считать основателем современного туризма?
3. Где было открыто первое в истории туристское бюро?
4. Как называется исторический этап развития туризма, на котором определяющим явился социальный фактор (расширение свободного времени, появление пенсий)
5. Как называется исторический этап развития туризма, на котором определяющим явился технологический фактор (появление Ж/Д сообщения и т.п.)
6. С какого периода времени началось массовое развитие туризма, характеризовавшееся резким увеличением межконтинентальных туристских потоков
7. Приведите определение понятию «Туризм» в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».
8. Дайте определение понятиям: внутренний туризм, международный туризм, въездной туризм, выездной туризм.
9. Закончите определение понятия «турист- это...»:
10. Закончите определение понятия «экскурсант- это...»:
11. Когда празднуется Всемирный день туризма?
12. Гуманитарное значение туризма.
13. Каким образом можно решить проблему сезонности в туризме?
14. Дайте определение понятия «туристский продукт».
15. Перечислите потребительские свойства туристского продукта.
16. С чего начинается разработка любого туристского продукта?
17. Перечислите функции, которые выполняют туристские агентства?

**Промежуточное тестирование
по разделу 2. «Стратегическое управление туристской фирмой и современный
стратегический анализ»**

Перечень вопросов к аттестации по модулю:

1. В чем сущность стратегического менеджмента?
2. Что первично с точки зрения системного подхода в фирме?
3. В чем отличие маркетингового подхода к продукции от производственного?
4. Что такое конкурентное преимущество туристского продукта?
5. Что такое стратегическое управление?
6. Какой процесс стратегического управления состоит из трех подпроцессов?
7. В чем значение внешней среды фирмы?
8. Что такое внутренняя среда фирмы?
9. Что составляет непосредственное окружение фирмы?
10. Что составляет макроокружение фирмы?
11. Что позволяет проанализировать СВОТ-анализ?
12. Какие срезы составляют внутреннюю среду организации?
13. Что такое организационная культура?
14. От чего зависит конкурентная сила поставщиков?

**Промежуточное тестирование
по разделу 3. «Организация гостиничного бизнеса»**

Перечень вопросов к аттестации по модулю:

1. Чем определяется вместимость гостиницы?
2. Средство, с помощью которого независимые гостиницы могут конкурировать с цепями.
3. Как называют гостиничный номер, включающий мини-кухню, спальню и гостиную.
4. Какие цели стоят перед организаторами гостиничных цепей?
5. Как изменяются основные туристические потоки в мировой экономике, куда смещается, перемещается «центр тяжести» гостиничной индустрии мировой экономики?
6. Какие нормативные документы являются главными, приоритетными в индустрии гостеприимства?
7. На основе какого нормативного документа производится классификация гостиниц?
8. Какие службы имеются в организационной структуре любой гостиницы?
9. Функции службы приема и размещения гостиницы.
10. Подразделение, которое обеспечивает работу вспомогательных систем и оборудования.
11. Что является социально-значимым результатом деятельности технического менеджера гостиницы?
12. Технический контроль – это:
13. Дайте определение политики в области качества.
14. Дайте определение термину «TotalQualityManagement (TQM)»:
15. Модель для обеспечения качества при производстве и монтаже.

**Промежуточное тестирование
по разделу 4. «Менеджмент гостеприимства»**

Перечень вопросов к аттестации по дисциплине:

1. Характерные признаки гостиничных цепей.
2. Место индустрии гостеприимства в системе отраслей народного хозяйства России.
3. Состав гостиничных услуг.
4. Какие гостиничные цепи покинули российский рынок в 2022 году?
5. Какие элементы внешней среды гостиничного предприятия не зависят от деятельности менеджера?
6. На какие проблемы ориентирован внутренний маркетинг гостиничного предприятия.
7. Самая масштабная по числу номеров гостиничная сеть в мире.
8. С чего начинается процесс принятия решений?
9. Суть делегирования.
10. Какой фактор в наибольшей мере определяет стиль деятельности менеджера?
11. Каким условиям должна соответствовать некая группа, чтобы считаться организацией?
12. Целевые группы в организации.
13. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?
14. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива?
15. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?
16. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
17. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
18. Назовите показатели, количественно характеризующие труд в сфере управления.
19. В отношении каких групп общества предприятие должно нести социальную ответственность?

**Промежуточное тестирование
по разделу 5. «Управление межличностным взаимодействием в гостиницах и
иных средствах размещения»**

Перечень вопросов к аттестации по модулю:

1. К кому применимо понятие «Индивид»?
2. К базовым свойствам индивидуальности личности относятся:
3. К какой из нижеперечисленных групп относится такая черта характера, как
4. К какому виду интересов относится интерес к приобретению профессии, области профессиональной деятельности?
5. Какой тип человеческой анатомии, по теории немецкого психолога Э. Кречмера, характеризуется сильным развитием скелета и мускулатуры, упругой кожей, мощной грудной клеткой, широкими плечами, уверенной осанкой?
6. Какой тип психики человека, согласно теории К.Г. Юнга, ориентирован «наружу», на связь с внешним миром, открытый и коммуникабельный?

7. К какому виду межличностного общения относятся отношения «начальник - подчиненный»?
8. К каким средствам общения относятся экстралингвистические группы?
9. Слово, действие (или бездействие), которое может привести к конфликту
10. Конфликт представляет собой
11. Конфликтология – это ...

**Шкала оценки выполнения оценочного средства
«Тест промежуточной аттестации» по разделам 1,2,3,4.**

Критерии оценки	Оценка
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 25% заданий	неудовлетворительно
Выполнено от 26 до 50 % заданий	удовлетворительно
Выполнено от 51 до 75 % заданий	хорошо
Выполнено от 76 до 100 % заданий	отлично

**Шкала оценки выполнения оценочного средства
«Тест промежуточной аттестации» по разделу 5.**

Критерии оценки	Оценка
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	не зачтено
Выполнено от 51 до 100 % заданий	зачтено

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется посредством компьютерного теста, который формируется случайным образом автоматически системой КИС РМАТ из вопросов промежуточного тестирования по разделам 1-5. Количество вопросов не более 50.

**Шкала оценки выполнения оценочного средства
«Тест итоговой аттестации»**

Критерии оценки	Оценка
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 25% заданий	неудовлетворительно
Выполнено от 26 до 50 % заданий	удовлетворительно
Выполнено от 51 до 75 % заданий	хорошо
Выполнено от 76 до 100 % заданий	отлично

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с.
2. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
3. Организация турагентской деятельности: учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 310 с.
4. Организация туроператорских услуг: учебное пособие для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 517 с.
5. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с.
6. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с.
7. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — М.: Дашков и Ко, 2022. — 254 с.
8. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. — М.: РИОР; ИНФРА-М, 2022. — 288 с.
9. Бизнес-планирование в туризме / под ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. — М.: ИТК «Дашков и К», 2021. — 310 с.
10. Аналитический отчет «Исследование влияния пандемии COVID-19 на предпочтения потребителей услуг сельского и экологического туризма» / Лебедева И.В., Копылова С.Л., Лебедева Г.А., Коростелева Е.А., Кульнев В.В., Хоменко А.Ю. — Москва: АНО»АРСИ», 2021. — 20с.
11. Аналитический отчет «Исследование потребителей услуг сельского туризма в России» / Лебедева И.В., Копылова С.Л., Лебедева Г.А. — Москва: АНО»АРСИ», 2021. — 39с.

Дополнительная литература:

1. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020
2. Маркетинг туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. — Минск: РИПО, 2020
3. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Е.А. Джанджугазова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020
4. Международный туризм как геополитическая сила / А.Ю. Александрова, М.В. Шипугина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.
5. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. — Минск : РИПО, 2020
6. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ.ред. Г.И. Михайлиной. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020
7. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019

8. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие/ Л.Н. Рождественская, С.И. Гравчева, Л.Е. Чередниченко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017
9. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др.; под ред. И.В. Мишуровой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017
10. Менеджмент и маркетинг туристских дестинаций: сборник кейсов / И.А. Москвина, О.А. Степуренко; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2017
11. Методы туристско-рекреационных исследований : практикум / авт.-сост. Ю.Ф. Зольникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
12. Организация детско-юношеского и молодежного туризма: учебное пособие/ И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов : Издательство ОмГТУ, 2017
13. Организация круизов: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / А.В. Шмыткова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019.
14. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма :учебное пособие : [16+] / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев ; под ред. А.С. Соколова ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019
15. Организация туристской деятельности: учебник/Сухов Р. И.: Издательство Южного федерального университета, 2016
16. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
17. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности :учебное пособие / М.В. Малыгина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
18. Учет и анализ туристской деятельности : учебник : в 2 ч. / Т.В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019
19. Формирование туристских кластеров в России : учебное пособие / Р.И. Сухов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
20. Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям / Н.В. Малыгина. – Москва: Прометей, 2019
21. Экономика предприятия общественного питания : учебник / А.М. Фридман. – Москва : Дашков и К°, 2018
22. Экономика и управление социальной сферой: учебник/Под редакцией: Жильцов Е.Н., Егоров Е. В.: Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018
23. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н.Л. Безрукова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018
24. Организация обеспечения безопасности гостиницы: учебное пособие/Ушаков Р. Н., Авилова Н. Л.: Издательство: Директ-Медиа, 2016
25. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В.Г. Федцов. – 7-е изд.,

стер. – Москва : Дашков и К°, 2019

26. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания)/Богомолова Т. П., Понуждаев Э. А.: Издательство: Директ-Медиа, 2019

27. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий : учебно-методическое пособие для учебных заведений культуры и искусства/Гриценко Н. А.: Издательство: Директ-Медиа, 2019

28. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник/ Васюкова А. Т., Любецкая Т. Р. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018

29. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018

30. Психология малых групп : учебное пособие / Е.А. Пырьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019

31. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018

32. Проще говоря: как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами / Д. Салливан ; пер. с англ. С. Марченко. – Москва : Альпина Паблишер, 2019

33. Методическое пособие «Основы сельского туризма» / Копылова С.Л., Лебедева И.В. — Москва: АНО АРСИ, 2018. — 125 с.

34. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение (4-е изд., перераб. и доп.). Митюкова Э.С. – М.: АйСи Групп, 2019. – 288 с.

35. Основы гостеприимства в сельском туризме: метод. пособие. – М.: ФГБОУ ДПО ФЦСК АПК, 2016. – 74 с

Интернет-ресурсы:

Периодические издания: журналы

Вестник РМАТ http://www.rmat.ru/ru/about_vestnik_podshivka

Вокруг света <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>

Сервис в России и за рубежом <https://readera.org/service-rusjournal>

Турбизнес <http://www.tourbus.ru/archive/>

National Geographic <https://jurnalonline.ru/tags/National%20Geographic/>

Турист https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596455

«Archiprofi»Журнал/открытая тематическая площадка <https://archiprofi.ru/journal/>

Обновляемые современные профессиональные базы данных:

1. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

2. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;

3. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

4. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

Материально-технические условия реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам модулей;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в программе и подлежит обновлению (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.