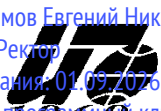


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 17:30:12
Уникальный провайдерский ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2024 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ Первый

проректор В.Ю. Питюков

28 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Жилищное право»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль (программа) подготовки - Гражданско-правовое
регулирование туристской деятельности
Б1.В.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 июня 2024 г., протокол
№10

Разработчик: Грачев В.С.,
к.ю.н., доцент кафедры гражд-
данско-правовых дисциплин
Рецензент: Мохов Г.А.,
генеральный директор
ООО "Юридическое агентство Персона Грата"

Химки 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Жилищное право» компетенции ПК-5.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков по применению норм жилищного права;
- развитие у обучающихся способностей давать квалифицированные юридические заключения при решении задач профессиональной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности	ПК-5.1. Готовит квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности ПК-5.2 Оформляет квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности	Знает нормы действующего законодательства Российского и зарубежного права Умеет давать квалифицированные юридические заключения Владеет навыками применения законодательства для оформления результатов заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Жилищное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	40	40
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные занятия (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	18
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	32	32
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	30	30
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	-	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	-	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	-	2
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	-	62
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	58	-	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	-	72
зачетные единицы	2	-	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание тем
1	Общие положения жилищного права	Понятие, предмет, метод и система жилищного права. Принципы жилищного права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание нормативных правовых актов гражданского, жилищного и процессуального законодательства РФ, регулирующих жилищные правоотношения. Толкование нормативных правовых актов в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
2	Вещные права на жилые помещения	Понятие и виды вещных прав на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных права на жилые помещения. Приватизация жилых помещений.
3	Сделки с жилыми помещениями	Общие положения о сделках и иных юридически значимых действиях с жилыми помещениями. Сделки по передаче жилых помещений в собственность. Сделки по передаче жилых помещений во владение и (или) в пользование. Применение жилищных норм в регулировании отношений по поводу удовлетворения жилищных потребностей граждан.
4	Социальный наем жилых помещений	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5	Объединения собственников жилых помещений	Жилищные кооперативы. Товарищества собственников жилья. Способы управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Общие положения жилищного права	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
2	Вещные права на жилые помещения	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
3	Сделки с жилыми помещениями	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6

4	Социальный наем жилых помещений	ПК-5	14	8	4	-	4	-	6
5	Объединения собственников жилых помещений	ПК-5	10	4	2	-	2	-	6
6	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
7	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-5	4	2	-	-	-	2	2
Всего часов			72	40	18	-	18	4	32

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Название тем	Формиру- емая ком- петенция	Всего часов	Контактная работа с обу- чающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Общие положения жилищного права	ПК-5	12						12
2	Вещные права на жилые помещения	ПК-5	13	1			1		12
3	Сделки с жилыми помещениями	ПК-5	15	3	2		1		12
4	Социальный наем жилых помещений	ПК-5	14	2	2				12
5	Объединения собственников жилых помещений	ПК-5	10						10
6	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2				2	
7	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-5	6	2				2	4
Всего часов			72	10	4		2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РСАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические

занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общие положения жилищного права

Цель занятия: изучение общих положений и норм действующего жилищного законодательства Российской Федерации.

Компетенции: ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Предмет, метод и система жилищного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет, метод и система жилищного права.
2. Функции жилищного права.
3. Принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Понятие и виды жилых помещений.
6. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Тема 2. Вещные права на жилые помещения

Цель занятия: изучение видов и содержания вещных прав на жилые помещения путем решения практических заданий.

Компетенция: ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: интерактивная

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и система вещного права на жилые помещения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие права собственности на жилое помещение;
2. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
3. Условия и порядок приватизации жилых помещений.

Тема 3. Сделки с жилыми помещениями

Цель занятия: изучение порядка и правил совершения сделок с жилыми помещениями путем решения практических заданий.

Компетенция: ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: интерактивная

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и виды сделок с жилыми помещениями.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о сделках и иных юридически значимых действий с жилыми помещениями.
2. Правовое регулирование сделок с жилыми помещениями.
3. Сделки по передаче жилых помещений во владение или в пользование.

Тема 4. Социальный наем жилых помещений

Цель занятия: изучение порядка и правил предоставления жилых помещений по договорам социального найма путем решения практических заданий.

Компетенция: ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: интерактивная

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Вопросы для обсуждения:

1. Основания для предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Порядок оформления и расторжения договора социального найма.
3. Особенности заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
4. Обмен жилыми помещениями.

Тема 5. Объединение собственников жилых помещений

Цель занятия: изучение правового положения объединений собственников жилых помещений, а также порядка управления многоквартирными домами путем обсуждения предложенных вопросов в форме дискуссии.

Компетенция: ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовые основы организации и деятельности объединений собственников жилых помещений.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование деятельности жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья.
2. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
3. Правовое положение ЖК и ЖСК.
4. Реорганизация, ликвидация и объединение собственников жилья.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общие положения жилищного права

Вид работы: изучение норм действующего жилищного законодательства с целью овладения навыками его применения, литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Предмет, метод и система жилищного права.
2. Специфика правового регулирования жилищного права.
3. Функции и принципы жилищного права и их практическая реализация.

Тема 2. Вещные права на жилые помещения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Собственность и иные вещные права на жилые помещения.
2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
3. Правовые основы приватизации жилых помещений.

Тема 3. Сделки с жилыми помещениями

Вид работы: изучение методик оформления документов по сделкам с жилыми помещениями, подготовки соответствующих юридических заключений, литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Особенности совершения сделок с жилыми помещениями.
2. Сделки по передаче жилых помещений в собственность.
3. Порядок признания сделок с жилыми помещениями недействительными.

Тема 4. Социальный наем жилых помещений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к практическому занятию:

1. Условия предоставления жилых помещений по социальному найму.
2. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
3. Особенность аренды жилого помещений по договору социального найма.

Тема 5. Объединения собственников жилых помещений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Правовой статус товариществ собственников жилья.
2. Способы управления многоквартирными домами.
3. Порядок выхода члена товарищества собственников из его состава.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам

пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины «Нотариальные услуги» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее неотъемлемой частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Жилищное право: уч.-мет. пос./ авт.-сост. М. В. Опилат. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242>
2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>
3. Теория и практика применения норм гражданского права: уч.пос. / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др.; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>
4. Дарение в российском гражданском праве: хрестоматия / сост. и авт. предисл. Ю.А. Зайцева; под общ. ред. Ю.А. Зайцевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599627>
5. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом: уч. пос./ М. А. Матвеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395>

8.2. Дополнительная литература

1. Жилищное право: практикум / сост. С.И. Мухаметова - Ставрополь: СКФУ, 2017.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494721>
2. Жилищное право: учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>
3. Тарасова, А.Е. Жилищные права несовершеннолетних: особенности реализации и защиты / А.Е. Тарасова. - Москва; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2019.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497584>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

<https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"

<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"

<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ

<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

<http://www.lexisnexus.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"

<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ

<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ

<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).