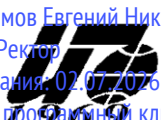


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 09:41:30
Уникальный идентификатор документа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в менеджменте»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль – «Управление бизнесом и логистика»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.18

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026 г.

Разработчик: Степуренко О.А.,
ст. преподаватель кафедры
менеджмента и экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций (ОПК-5, ОПК-6) в области информационных технологий и применения информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- 1). Развитие способности использовать при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- 2). Применение методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.
- 3). Использование системного подхода для решения задач в сфере бизнеса и логистики.
- 4). Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.; ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. Использует современные информационные	Знает - виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач - принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Умеет - определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в международном менеджменте; - использовать программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Владеет - навыками использования современных информационных

		технологии и программные средства при решении профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	технологий и программных средств для решения профессиональных задач в международном менеджменте - навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в международном менеджменте ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте.	Знает принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте. Умеет определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и изучается в первом и втором семестре по очной форме, в 1 и 2 семестре по очно-заочной и на первых двух курсах по заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
		практические занятия (ЗСТ ПР)
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	124	124
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	90
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180
зачетные единицы	5	5

4.2.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Роль информационных технологий в управлении бизнесом и логистикой	Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте. Роль ИТ в повышении эффективности управления бизнес-процессами и логистическими операциями. Информационная инфраструктура предприятия: аппаратное и программное обеспечение, сети передачи данных. Уровни управления и соответствующие им информационные системы: операционный, тактический и стратегический. Основные тенденции цифровой трансформации в бизнесе и логистике: автоматизация, интеграция, аналитика, мобильность. Преимущества внедрения информационных технологий: снижение транзакционных издержек, ускорение обработки данных, прозрачность цепочек поставок, повышение качества управленческих решений. Риски цифровизации: киберугрозы, сбои систем, сопротивление персонала.

2	Корпоративные информационные системы в управлении бизнесом и логистикой	Понятие и архитектура корпоративных информационных систем (КИС). Классификация КИС: ERP (планирование ресурсов предприятия), SCM (управление цепями поставок), CRM (управление взаимоотношениями с клиентами), WMS (управление складом), TMS (управление транспортом). Характеристика и функциональные возможности ERP-систем: управление финансами, закупками, запасами, производством, персоналом. Интеграция SCM и ERP для сквозного управления логистическими процессами. Внедрение CRM-систем для повышения лояльности клиентов и управления продажами. Специализированные логистические системы: WMS (адресация хранения, управление отборкой, инвентаризация), TMS (маршрутизация, планирование загрузки, отслеживание транспорта). Выбор и внедрение КИС: критерии выбора, этапы внедрения, оценка эффективности.
3.	Технологии сбора, обработки и анализа данных для поддержки управленческих решений в логистике	Понятие и назначение систем поддержки принятия решений (СППР) и бизнес-аналитики (BI). Технологии сбора первичных данных в логистике: штрихкодирование, RFID-метки, GPS/ГЛОНАСС-мониторинг, датчики IoT (интернета вещей). Хранилища данных и OLAP-аналитика: многомерный анализ логистических показателей. Методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) в управлении бизнесом и логистикой: прогнозирование спроса, кластеризация клиентов, выявление аномалий. Применение технологий Big Data для оптимизации маршрутов, управления запасами и снижения логистических издержек. Использование современных методов обработки деловой информации для формирования финансовой и управленческой отчетности. Дашборды и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) для реального времени.
4	Цифровые платформы и инновационные технологии в управлении бизнесом и логистикой	Электронная коммерция и логистические платформы: маркетплейсы, агрегаторы доставки, платформы совместной логистики. Облачные технологии (SaaS, PaaS, IaaS) в управлении бизнесом и логистикой: преимущества и риски. Технологии искусственного интеллекта (ИИ) и машинного обучения: прогнозная аналитика спроса, оптимизация маршрутов, интеллектуальное управление складом. Автоматизация складских операций: роботизированные системы (AGV, AMR), автоматизированные сортировочные линии. Беспилотные транспортные средства: дроны, беспилотные грузовики – состояние и перспективы внедрения. Технологии цифровых двойников (Digital Twin) для моделирования и оптимизации цепочек поставок. Блокчейн в логистике: отслеживаемость

	грузов, смарт-контракты, прозрачность расчётов. Интеллектуальные транспортные системы (ITS) и телематика. Кибербезопасность логистических информационных систем и защита данных.
--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Роль информационных технологий в управлении бизнесом и логистикой	ОПК-5	32	16	8	2	6	-	16
2	Корпоративные информационные системы в управлении бизнесом и логистикой	ОПК-5	34	16	8	2	6		18
3	Технологии сбора, обработки и анализа данных для поддержки управленческих решений в логистике	ОПК-6	72	28	10	2	16	-	44
4	Цифровые платформы и инновационные технологии в управлении бизнесом и логистикой	ОПК-6	70	24	8	2	14		46
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-5	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ОПК-6	40	4	-	-	-	4	36
	Всего часов		252	92	34	8	42	8	160

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков коллективной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Роль информационных технологий в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся системного понимания роли информационных технологий в повышении эффективности управления бизнес-процессами и логистическими операциями, а также навыков оценки преимуществ и рисков цифровой трансформации.

Компетенции:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Информационные технологии как драйвер эффективности логистики: компромисс между затратами на внедрение ИТ и получаемыми выгодами (снижение издержек, прозрачность, скорость принятия решений).

2. Доклад. Темы для доклада:

1. Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте;
2. Информационная инфраструктура предприятия: аппаратное и программное обеспечение;
3. Уровни управления и соответствующие им информационные системы (операционный, тактический, стратегический);
4. Тенденции цифровой трансформации в бизнесе и логистике;
5. Преимущества внедрения информационных технологий в логистических компаниях;
6. Риски цифровизации: киберугрозы, сбои систем, сопротивление персонала;
7. Оценка эффективности внедрения ИТ-решений в управлении бизнесом и логистикой.

3. Практическое задание с целью формирования навыков оценки эффективности внедрения информационных технологий. Обучающимся выдаются данные о логистической компании до и после внедрения ИТ-решения (автоматизация учёта запасов, GPS-мониторинг транспорта, электронный документооборот). Необходимо рассчитать ключевые показатели эффективности (снижение времени обработки заказа, уменьшение простоев, экономия топлива, сокращение документооборота), оценить затраты на внедрение и срок окупаемости.

Тема 2. Корпоративные информационные системы в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся практических навыков классификации, выбора и обоснования применения корпоративных информационных систем (ERP, SCM, CRM, WMS, TMS) для автоматизации управления бизнесом и логистикой.

Компетенции:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Выбор корпоративной информационной системы для логистической компании: компромисс между функциональностью, стоимостью внедрения и сложностью интеграции с существующими системами.

2. Доклад. Темы для доклада:

1. Понятие и архитектура корпоративных информационных систем (КИС);
2. Классификация КИС: ERP, SCM, CRM, WMS, TMS – назначение и функционал;
3. Характеристика ERP-систем: управление финансами, закупками, запасами, персоналом;
4. Интеграция SCM и ERP для сквозного управления цепочками поставок;
5. Внедрение CRM-систем для управления продажами и лояльностью клиентов;
6. Специализированные логистические системы: WMS (управление складом) и TMS (управление транспортом);
7. Критерии выбора и этапы внедрения корпоративных информационных систем.

3. Практическое задание с целью формирования навыков выбора корпоративной информационной системы. Обучающимся выдаётся описание логистической компании (масштаб, виды деятельности, численность персонала, объём данных, бюджет) и характеристики трёх альтернативных КИС (функционал, стоимость внедрения и сопровождения, сроки реализации). Необходимо провести сравнительный анализ систем по критериям «функциональность / стоимость / сложность внедрения», выбрать наиболее подходящее решение.

Тема 3. Технологии сбора, обработки и анализа данных для поддержки управленческих решений в логистике

Цель занятия: формирование у обучающихся навыков применения технологий сбора, обработки и интеллектуального анализа данных (Big Data, BI, Data Mining) для оптимизации логистических процессов и поддержки управленческих решений.

Компетенции:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Большие данные в логистике: компромисс между точностью прогнозов, затратами на сбор и хранение данных и скоростью обработки для принятия оперативных решений.

2. Доклад. Темы для доклада:

1. Системы поддержки принятия решений (СППР) и бизнес-аналитика (BI): понятие и назначение;
2. Технологии сбора первичных данных в логистике: штрихкодирование, RFID, GPS/ГЛОНАСС, IoT-датчики;
3. Хранилища данных и OLAP-аналитика для многомерного анализа логистических показателей;
4. Методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) в управлении бизнесом и логистикой;
5. Применение Big Data для прогнозирования спроса и оптимизации маршрутов;
6. Использование современных методов обработки деловой информации для формирования отчётности;
7. Дашборды и визуализация KPI в реальном времени.

3. Практическое задание с целью формирования навыков анализа больших данных в логистике. Обучающимся выдаётся массив данных (Excel / CSV) о доставках логистической компании за последние 12 месяцев: дата, маршрут, вид транспорта, расстояние, время в пути, расход топлива, задержки, удовлетворённость клиента. Необходимо с помощью инструментов BI (или имитации расчётов) провести анализ: выявить маршруты с наибольшими задержками, определить факторы, влияющие на надёжность доставки, построить прогноз спроса на следующий месяц, предложить мероприятия по оптимизации и визуализировать ключевые выводы в виде дашборда с использованием компетенций ОПК-5 и ОПК-6.

Тема 4. Цифровые платформы и инновационные технологии в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся понимания принципов работы и практических навыков применения инновационных цифровых технологий (облачные решения, искусственный интеллект, блокчейн, беспилотные системы) для повышения эффективности управления бизнесом и логистикой.

Компетенции:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Инновационные технологии в логистике: компромисс между технологической новизной, надёжностью и

экономической целесообразностью внедрения (на примере беспилотных автомобилей, дронов или блокчейна).

2. Доклад. Темы для доклада:

1. Электронная коммерция и логистические платформы: маркетплейсы, агрегаторы доставки;
2. Облачные технологии (SaaS, PaaS, IaaS) в управлении бизнесом и логистикой;
3. Искусственный интеллект и машинное обучение в логистике: прогнозная аналитика, оптимизация маршрутов;
4. Автоматизация складских операций: роботизированные системы (AGV, AMR);
5. Беспилотные транспортные средства: дроны, беспилотные грузовики – состояние и перспективы;
6. Технологии цифровых двойников (Digital Twin) для моделирования цепочек поставок;
7. Блокчейн в логистике: отслеживаемость грузов, смарт-контракты;
8. Интеллектуальные транспортные системы (ITS) и телематика;
9. Кибербезопасность логистических информационных систем.

3. Практическое задание с целью формирования навыков оценки целесообразности внедрения инновационных технологий. Обучающимся выдаётся кейс: логистическая компания рассматривает внедрение одной из трёх инноваций (беспилотные грузовики для магистральных перевозок, дроны для «последней мили», блокчейн-платформа для отслеживания грузов). По каждому варианту даны: стоимость внедрения, прогнозируемая экономия, риски, срок окупаемости, нормативно-правовые ограничения. Необходимо провести сравнительный анализ трёх альтернатив, выбрать наиболее перспективную для компании, разработать дорожную карту внедрения (этапы, ресурсы, ключевые риски и способы их минимизации) и обосновать решение с использованием компетенций ОПК-5 и ОПК-6.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Роль информационных технологий в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся системного понимания роли информационных технологий в повышении эффективности управления бизнес-процессами и логистическими операциями, а также навыков оценки преимуществ и рисков цифровой трансформации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте;
2. Информационная инфраструктура предприятия: аппаратное и программное обеспечение, сети передачи данных;
3. Уровни управления и соответствующие им информационные системы (операционный, тактический, стратегический);
4. Основные тенденции цифровой трансформации в бизнесе и логистике;
5. Преимущества внедрения информационных технологий в логистических компаниях;
6. Риски цифровизации: киберугрозы, сбои систем, сопротивление персонала;

7. Оценка эффективности внедрения ИТ-решений в управлении бизнесом и логистикой.

Подготовка к выполнению практического задания с целью формирования навыков оценки эффективности внедрения информационных технологий. Обучающимся выдаются данные о логистической компании до и после внедрения ИТ-решения (автоматизация учёта запасов, GPS-мониторинг транспорта, электронный документооборот). Необходимо рассчитать ключевые показатели эффективности (снижение времени обработки заказа, уменьшение простоев, экономия топлива, сокращение документооборота), оценить затраты на внедрение и срок окупаемости, сформулировать выводы о целесообразности цифровой трансформации.

Тема 2. Корпоративные информационные системы в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся практических навыков классификации, выбора и обоснования применения корпоративных информационных систем (ERP, SCM, CRM, WMS, TMS) для автоматизации управления бизнесом и логистикой.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и архитектура корпоративных информационных систем (КИС);
2. Классификация КИС: ERP, SCM, CRM, WMS, TMS – назначение и функционал;
3. Характеристика ERP-систем: управление финансами, закупками, запасами, персоналом;
4. Интеграция SCM и ERP для сквозного управления цепочками поставок;
5. Внедрение CRM-систем для управления продажами и лояльностью клиентов;
6. Специализированные логистические системы: WMS (управление складом) и TMS (управление транспортом);
7. Критерии выбора и этапы внедрения корпоративных информационных систем;
8. Оценка эффективности от внедрения КИС на логистическом предприятии.

Подготовка к выполнению практического задания с целью формирования навыков выбора корпоративной информационной системы. Обучающимся выдаётся описание логистической компании (масштаб, виды деятельности, численность персонала, объём данных, бюджет) и характеристики трёх альтернативных КИС (функционал, стоимость внедрения и сопровождения, сроки реализации). Необходимо провести сравнительный анализ систем по критериям «функциональность / стоимость / сложность внедрения», выбрать наиболее подходящее решение, обосновать выбор и разработать план первоочередных мероприятий по внедрению.

Тема 3. Технологии сбора, обработки и анализа данных для поддержки управленческих решений в логистике

Цель занятия: формирование у обучающихся навыков применения технологий сбора, обработки и интеллектуального анализа данных (Big Data, BI, Data Mining) для оптимизации логистических процессов и поддержки управленческих решений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Системы поддержки принятия решений (СППР) и бизнес-аналитика (BI): понятие и назначение;
2. Технологии сбора первичных данных в логистике: штрихкодирование, RFID, GPS/ГЛОНАСС, IoT-датчики;
3. Хранилища данных и OLAP-аналитика для многомерного анализа логистических показателей;
4. Методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) в управлении бизнесом и логистикой;
5. Применение Big Data для прогнозирования спроса и оптимизации маршрутов;
6. Использование современных методов обработки деловой информации для формирования отчётности;
7. Дашборды и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) в реальном времени.

Подготовка к выполнению практического задания с целью формирования навыков анализа больших данных в логистике. Обучающимся выдаётся массив данных (Excel / CSV) о доставках логистической компании за последние 12 месяцев: дата, маршрут, вид транспорта, расстояние, время в пути, расход топлива, задержки, удовлетворённость клиента. Необходимо с помощью инструментов BI (или имитации расчётов) провести анализ: выявить маршруты с наибольшими задержками, определить факторы, влияющие на надёжность доставки, построить прогноз спроса на следующий месяц, предложить мероприятия по оптимизации и визуализировать ключевые выводы в виде дашборда.

Тема 4. Цифровые платформы и инновационные технологии в управлении бизнесом и логистикой

Цель занятия: формирование у обучающихся понимания принципов работы и практических навыков применения инновационных цифровых технологий (облачные решения, искусственный интеллект, блокчейн, беспилотные системы) для повышения эффективности управления бизнесом и логистикой.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Электронная коммерция и логистические платформы: маркетплейсы, агрегаторы доставки;
2. Облачные технологии (SaaS, PaaS, IaaS) в управлении бизнесом и логистикой: преимущества и риски;
3. Искусственный интеллект и машинное обучение в логистике: прогнозная аналитика, оптимизация маршрутов;
4. Автоматизация складских операций: роботизированные системы (AGV, AMR);
5. Беспилотные транспортные средства: дроны, беспилотные грузовики – состояние и перспективы;
6. Технологии цифровых двойников (Digital Twin) для моделирования и оптимизации цепочек поставок;
7. Блокчейн в логистике: отслеживаемость грузов, смарт-контракты, прозрачность расчётов;

8. Интеллектуальные транспортные системы (ITS) и телематика;
9. Кибербезопасность логистических информационных систем и защита данных.

Подготовка к выполнению практического задания с целью формирования навыков оценки целесообразности внедрения инновационных технологий. Обучающимся выдаётся кейс: логистическая компания рассматривает внедрение одной из трёх инноваций (беспилотные грузовики для магистральных перевозок, дроны для «последней мили», блокчейн-платформа для отслеживания грузов). По каждому варианту даны: стоимость внедрения, прогнозируемая экономия, риски, срок окупаемости, нормативно-правовые ограничения. Необходимо провести сравнительный анализ трёх альтернатив, выбрать наиболее перспективную для компании, разработать дорожную карту внедрения (этапы, ресурсы, ключевые риски и способы их минимизации) и обосновать решение.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера (проведение исследований математического характера). Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам;
- 6) подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583790>

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582677>

8.2. Дополнительная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583787>

2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589592>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;

2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;

5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;

7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория

(кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).