

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026-06-15 15:03:35
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«24» июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление государственными и муниципальными
закупками»**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1. О.37

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры

15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Фрыгин А.В.,
к.э.н., доцент, доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления
персоналом

Химки,
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в качестве дисциплины обязательной части блока Б1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, формирование компетенции ОПК-6 средствами дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

Задачи дисциплины:

- освоение правовых и нормативных актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методами оценки эффективности и качества их осуществления;
- формирование умений применять правовые и нормативные акты, технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методы оценки эффективности и качества их осуществления;
- овладение методами управления навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, оценки их эффективности и качества; навыками применения правовых и нормативных актов в данной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономика Технологии управления	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муницип	ОПК-6.1. Определяет технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3. Использует тех	Знает правовые и нормативные акты в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; структуру и источники государственных и муниципальных финансов, государственного и муниципального имущества, технологии управления ими,

	ципальных нужд	нологии управления государственным и муниципальным имуществом для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.4. Использует технологии управления государственными и муниципальными закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.5. Оценивает эффективность и качество управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд	порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методами оценки эффективности и качества их осуществления Умеет применять правовые и нормативные акты, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, методы оценки эффективности и качества их осуществления Владеет методами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, оценки их эффективности и качества; навыками применения правовых и нормативных актов в данной сфере
--	----------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 ОПОП. Компетенция ОПК-6, формируемая дисциплиной «Управление государственными и муниципальными закупками», также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных про-	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
грамм на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88	-
СРУз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	54	54	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	-
зачетные единицы	4	4	-

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	116	116	-
СРУз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	89	89	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	27	27	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	-
зачетные единицы	4	4	-

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		5	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	121	121	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	-
зачетные единицы	4	4	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Электронные торговые площадки. Операторы электронных площадок. Электронные закупки. Электронный документооборот. Единый реестр участников закупок.

2.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Централизованные закупки. Национальный режим в сфере государственных закупок. Перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами РФ.
3.	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	Нормирование в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Способы обеспечения исполнения заявок.
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки. Порядок проведения открытого электронного конкурса. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

5.	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов. Реестр заключенных контрактов. Банковское и казначейское обеспечение исполнения контрактов. Реестр банковских гарантий. Приемка готовой продукции (работ, услуг). Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
6.	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Основы контрактной системы государственных и муниципаль- ных закупок	ОПК-6	14	6	2	-	4	-	8
2	Правовое регулирование государ-	ОПК-6	20	10	4	-	6	-	10

	ственных и муниципальных закупок								
3	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	20	10	4	-	6	-	10
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	20	10	4	-	6	-	10
5	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	16	8	2	-	6	-	8
6	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	16	8	2	-	6	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-6	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		144	56	18	-	34	4	88

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	20	4	2	-	2	-	16
2	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	20	4	2	-	2	-	16
3	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	19	4	2	-	2	-	15
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	18	4	2	-	2	-	14
5	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	18	4	2	-	2	-	14
6	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	18	4	2	-	2	-	14
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (эк-	ОПК-6	29	2	-	-	-	2	27

	замен)								
	Всего часов		144	28	12	-	12	4	116

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	22	2	1	-	1	-	20
2	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	22	2	1	-	1	-	20
3	Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	22	2	1	-	1	-	20
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	22	2	1	-	1	-	20
5	Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	22	1	-	-	1	-	21
6	Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ОПК-6	21	1			1		20
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа	ОПК-6	2	2				2	
	Промежуточная аттестация (эк-замен)	ОПК-6	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		144	14	4	-	6	4	130

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия реше-

ний, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности контрактной системы государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба. Контрактные управляющие.
5. Комиссия по осуществлению закупок.
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
7. Порядок организации электронного документооборота.
8. Электронные торговые площадки. Операторы электронных площадок.
9. Электронные закупки. Электронный документооборот.
10. Единый реестр участников закупок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Составить структурную схему «Участники контрактной системы».
2. Определить основные требования к кандидату на замещение должности контрактного управляющего.

Тема 2. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение содержания правового регулирования государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок.
3. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
5. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Централизованные закупки. Национальный режим в сфере государственных закупок.
6. Перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами РФ.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу нормативных правовых актов регулирующих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Тема 3. Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормирование в сфере закупок.
2. Планирование и обоснование закупок.
3. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок
4. План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений.
5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта.
7. Правила описания объекта закупки.
8. Порядок составления технического задания.
9. Способы обеспечения исполнения заявок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Определить содержание план-графика государственных и муниципальных закупок:
2. Определить начальную (максимальную) цену контракта по заданным условиям (условия определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка осуществления государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: порядок осуществления государственных и муниципальных закупок различными способами.

Вопросы для обсуждения:

1. Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок.
3. Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.
4. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки.
5. Порядок проведения открытого электронного конкурса.
6. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки.
7. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.
8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона.
9. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ.
12. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Разработать техническое задание по заданным параметрам закупки (условия определяются преподавателем по дисциплине).
2. Подготовить документацию для осуществления закупки способом проведения электронного аукциона (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение порядка заключения государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, представление результатов аналитической исследовательской работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: взаимодействие участников контрактной системы при подготовке и заключении государственных и муниципальных контрактов.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.
2. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов.
3. Реестр заключенных контрактов.
4. Банковское и казначейское обеспечение исполнения контрактов.
5. Реестр банковских гарантий.
6. Приемка готовой продукции (работ, услуг).
7. Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов.
8. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, представить результаты аналитической исследовательской работы по анализу административной и арбитражной практики заключения, исполнения и расторжения контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 6. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Трудоемкость занятия: 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

Цель занятия: освоение сущности и механизмов осуществления мониторинга и контроля государственных и муниципальных закупок для формирования готовности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Тип занятия: практикум

Форма проведения: устный ответ, групповая дискуссия, выполнение практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: сущность и механизмы осуществления мониторинга, аудита и контроля государственных и муниципальных контрактов закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Сущность и механизм осуществления мониторинга государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга государственных и муниципальных закупок.
4. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и их практическое применение.

8. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

9. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

Задание: принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу:

1. Определить информационное обеспечение мониторинга государственных и муниципальных закупок (условия определяются преподавателем по дисциплине).

2. Определить порядок и субъекты контроля в сфере государственных и муниципальных закупок (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.1. Темы и виды самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Государственный (муниципальный) заказ, порядок обеспечения исполнения на основе системы конкурентных закупок.

3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

4. Контрактная служба. Контрактные управляющие.

5. Комиссия по осуществлению закупок.

6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

7. Порядок организации электронного документооборота.

8. Электронные торговые площадки. Операторы электронных площадок.

9. Электронные закупки. Электронный документооборот.

10. Единый реестр участников закупок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по составлению структурной схемы «Участники контрактной системы»; определению основных требований к кандидату на замещение должности контрактного управляющего.

Тема 2. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Применение норм права в сфере регулирования процесса государственных и муниципальных закупок.

3. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

5. Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Централизованные закупки. Национальный режим в сфере государственных закупок.

6. Перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами РФ.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу нормативных правовых актов регулирующих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Результаты представить в форме аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного-правового акта	Предмет регулирования	Условия применения

Тема 3. Нормирование, планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормирование в сфере закупок.
2. Планирование и обоснование закупок.
3. Применение норм права в сфере планирования и обоснования государственных и муниципальных закупок

4. План-график: порядок формирования, согласования, размещения в ЕИС, внесение изменений.

5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

6. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его применение в нормативном методе определения начальной максимальной цены контракта.

7. Правила описания объекта закупки.

8. Порядок составления технического задания.

9. Способы обеспечения исполнения заявок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по определению содержания план-графика государственных и муниципальных закупок; определению начальной (максимальной) цены контракта по заданным условиям (условия определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Осуществление государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Общий порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные способы. Открытые и закрытые способы конкурентных закупок.
3. Общая характеристика электронных способов закупок: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.
4. Основные правила выбора заказчиком способа конкурентной закупки.
5. Порядок проведения открытого электронного конкурса.
6. Ценовые и неценовые критерии оценки заявок, устанавливаемые заказчиком. Оценка первой и второй частей заявок, окончательных предложений участников закупки.
7. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.

8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого электронного аукциона.
9. Порядок осуществления электронных закупок способом запроса котировок.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории РФ.
12. Порядок и состав документации при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по разработке технического задания по заданным параметрам закупки (условия определяются преподавателем по дисциплине); подготовке документации для осуществления закупки способом проведения электронного аукциона (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Заключение государственных и муниципальных контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, аналитическая исследовательская работа.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов при проведении закупочных процедур органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями.
2. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Создание библиотеки электронных контрактов.
3. Реестр заключенных контрактов.
4. Банковское и казначейское обеспечение исполнения контрактов.
5. Реестр банковских гарантий.
6. Приемка готовой продукции (работ, услуг).
7. Внутренняя и внешняя экспертиза результатов исполнения контракта, порядок привлечения экспертов.
8. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу административной и арбитражной практики заключения, исполнения и расторжения контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 6. Мониторинг и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка к практической работе.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мониторинг, контроль и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Сущность и механизм осуществления мониторинга государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга государственных и муниципальных закупок.

4. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

5. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок и их практическое применение.

8. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

9. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

3. **Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии, подготовка к выполнению практической работы по разработке по определению: 1. Информационного обеспечения мониторинга государственных и муниципальных закупок (условия определяются преподавателем по дисциплине). 2. определению порядка и субъекта контроля в сфере государственных и муниципальных закупок (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

изучение учебной и научной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

подготовку к практическим занятиям;

подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17858-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

2. Кадырова, Г.М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15790-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587167>

8.2. Дополнительная литература

1. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16600-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584101>

8.3. Дополнительная литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. <https://vgmu.hse.ru/>.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://zakupki.gov.ru/> - единый портал государственных закупок.
 2. <http://kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации.
 3. <https://mosreg.ru/> официальный сайт правительства Московской области
 4. <http://government.ru/> официальный сайт правительства Российской Федерации.
 5. <https://regulation.gov.ru/> официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук,

психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Управление государственными и муниципальными закупками
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. _____
Автор _____
Зав. кафедрой _____