

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2025 10:58:07
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Центральные туристские курсы**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

**Программа повышения квалификации
«Суперкоммуникатор: Спикер Будущего»**

(код 20-05)
72 часа

Автор программы:

Н.В. Цыганова

Директор Центральных туристских курсов, к.пед.н. Г.И. Зорина

г. Химки
2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа повышения квалификации, реализуемая частным образовательным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и с учетом профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 № 716н и на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с учетом профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н..

1.2. Нормативные документы для разработки

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 122;
- Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 № 716н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере»:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квали- фика- ции	наименование	код	уровень (под- уровень) квали- фика- ции
А	Деятельность по социально-психологическому сопровождению и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам	6	Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп	А/01.6	6
			Психологическая помощь семьям с детьми и их социально-психологическое сопровождение	А/02.6	6
			Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия отдельных лиц и социальных групп	А/03.6	6
			Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности	А/04.6	6

Обучаясь по данной программе, специалисты приобретут следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет в решении задач профессиональной деятельности современные информационные технологии	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет применять современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности. Владеет методами применения современных информационных технологии в решении задач профессиональной деятельности.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-6. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения.	ПК-6.1. Консультирует субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения и развития личности. ПК-6.2. Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам профессионального самоопределения.	Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования. Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности. Владет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; активизирующими приемами и методами профориентирования; основами профконсультирования.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по интернет-маркетингу»:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квали- фика- ции	наименование	код	уровень (под- уровень) квали- фика- ции
F	Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	5	Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/01.5	5
			Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация	F/02.5	5
			Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/03.5	5
			Составление отчетов по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/04.5	5
G	Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	5	Проведение аналитических работ по изучению конкурентов	G/01.5	5
			Разработка стратегии продвижения в социальных медиа	G/02.5	5
			Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа	G/03.5	5
			Привлечение пользователей в интернет-сообщество	G/04.5	5
			Проведение рекламных кампаний в социальных медиа	G/05.5	5
			Составление отчетов по реализации стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/06.5	5
H	Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	6	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	H/01.6	6
			Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	H/02.6	6

		Исследование спроса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	И/03.6	6
		Анализ трафика на веб-сайт	И/03.6	6

Обучаясь по данной программе, специалисты приобретут следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает: - виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач; - принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Умеет: - определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в международном менеджменте; - использовать программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Владеет: - навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в международном менеджменте; - навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-11. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	ПК-11.1. Определяет необходимые технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. ПК-11.2. Использует современные технические средства и информационные технологии для решения прикладных, аналитических и исследовательских задач в области экономики, менеджмента и маркетинга.	Знает: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; – основные термины и понятия в области информационных технологий; – классификацию и критерии классификации информационных технологий; – характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. Умеет: – осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга; – выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; – выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; - представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде. Владеет: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; – навыками систематизации программного обеспечения; – навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; – навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.

Категории обучающихся: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Форма обучения: очно-заочная, заочная форма с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Срок обучения: 2 месяца.

Трудоемкость программы: 72 часа.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Номер модуля, раздела	Наименование модуля, программы	Объем, ч
Демо-урок	Формула Харизмы	2
Модуль 1	Признание с первой секунды 1. Тайна мгновенной симпатии на нейронном уровне 2. Раскройте вашу неотразимую харизму 3. Главный секрет влияния 4. Взломайте код общения и говорите на их «языке»	4
Модуль 2	Коммуникационный капитал 1. Сторителлинг, что ведет к вашей цели 2. Эффект «дорогого эксперта» 3. Хладнокровная уверенность 4. Харизма-капитал 5. Коммуникация-инвестиция, что работает на вас	4
Модуль 3	Активация лидера и спикера 1. Голос-магнит 2. Лидерский язык тела 3. Алгоритмы ясной и красивой речи	4
Модуль 4	Влияние в любой ситуации 1. Влияй онлайн по законам жанра 2. Включите аудиторию: проверенная формула мировых спикеров 3. Внимание как по щелчку 4. Восхитительная невозмутимость 5. Импровизация под контролем	4
Модуль 5	Стратегии открывающие двери 1. Структура истории, что влюбляет в вас, в вашу идею, в ваш бренд 2. Презентация-WOW 3. Алгоритм G.O.L.D. – золотой скрипт выступления	4
Модуль 6	Вы – тот, кого выбирают 1. Имя, за которое платят 2. Стил, что продаёт без слов 3. Самопрезентация-магнит	4
Модуль 7	Новый уровень 1. Суперкоммуникатор – ваш новый уровень 2. Коммуникация-ускоритель: 8 жизненных стратегий 3. ИИ-продюсер ваших выступлений 4. Создание блестящих выступлений с помощью ИИ	4
Модуль 8	Супер-практикум «Квадрант Влияния» Система мирового класса из 4-х видео-тренингов 1. Разум: тренинг уверенного мышления 2. Тело: тренинг языка тела 3. Голос: тренинг уверенного голоса 4. Речь: тренинг красивой и ясной речи	40

Итоговая аттестация	Тест-зачет	2
	ИТОГО	72

Календарный учебный график

Демо- урок	1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль	5 модуль	6 модуль	7 модуль	8 модуль	Итоговая аттестация
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9-59 день	60 день

2.2. Учебная программа

Номер модуля, раздела	Наименование модуля программы	Осваиваемые компетенции	Темы/содержание
Демо-урок	Формула Харизмы	ОПК-5 (ОПОП Менеджмент) ОПК-9 (ОПОП Психолого-педагогическое образование)	Харизма — это не врождённый дар, а технология. В этом уроке вы откроете формулу, которая запускает энергию притяжения и делает вас человеком, которого невозможно игнорировать.
Модуль 1	Признание с первой секунды	ПК-6 (ОПОП Психолого-педагогическое образование) ПК-11 (ОПОП Менеджмент)	1. Тайна мгновенной симпатии на нейронном уровне 2. Раскройте вашу неотразимую харизму 3. Главный секрет влияния 4. Взломайте код общения и говорите на их «языке» Современные методы и нейротехнологии учат вызывать симпатию за мгновение, включать харизму и владеть главным секретом влияния. Вы взломаете код общения и научитесь говорить на языке, который открывает сердца и внимание любой аудитории.
Модуль 2	Коммуникационный капитал		1. Сторителлинг, что ведет к вашей цели 2. Эффект «дорогого эксперта» 3. Хладнокровная уверенность 4. Харизма-капитал 5. Коммуникация-инвестиция, что работает на вас Вы освоите современные методы сторителлинга, создадите эффект «дорогого эксперта» и научитесь держать хладнокровную уверенность. Харизма станет вашим капиталом, а коммуникация — инвестицией, которая работает на вас годами.
Модуль 3	Активация лидера и спикера		1. Голос-магнит 2. Лидерский язык тела 3. Алгоритмы ясной и красивой речи Вы раскроете голос-магнит, овладеете лидерским языком тела и освоите алгоритмы ясной и красивой речи. Современные

			методы помогут включать харизму и звучать так, чтобы вас слушали и уважали.
Модуль 4	Влияние в любой ситуации		1. Влияй онлайн по законам жанра 2. Включите аудиторию: проверенная формула мировых спикеров 3. Внимание как по щелчку 4. Восхитительная невозмутимость 5. Импровизация под контролем Вы научитесь управлять вниманием и удерживать аудиторию - онлайн и офлайн. Проверенные формулы мировых спикеров помогут включать людей по щелчку, сохранять невозмутимость и даже импровизировать уверенно.
Модуль 5	Стратегии открывающие двери		1. Структура истории, что влюбляет в вас, в вашу идею, в ваш бренд 2. Презентация-WOW 3. Алгоритм G.O.L.D. – золотой скрипт выступления Вы разберёте, как строить истории, которые влюбляют в вас и вашу идею, создавать презентации с эффектом «WOW» и использовать алгоритм G.O.L.D. для выступлений, которые открывают новые возможности.
Модуль 6	Вы – тот, кого выбирают		1. Имя, за которое платят 2. Стил, что продаёт без слов 3. Самопрезентация-магнит Вы создадите личный бренд, который ценят, стил, который усиливает ваше влияние, и самопрезентацию-магнит, притягивающую внимание и новые возможности.
Модуль 7	Новый уровень		1. Суперкоммуникатор – ваш новый уровень 2. Коммуникация-ускоритель: 8 жизненных стратегий 3. ИИ-продюсер ваших выступлений 4. Создание блестящих выступлений с помощью ИИ

			Вы выйдете за рамки обычной коммуникации. 8 жизненных стратегий ускорят вашу самореализацию, а ИИ станет продюсером ваших идей, помогая создавать блестящие и современно поданные выступления.
Модуль 8	Супер-практикум «Квадрант Влияния» Система мирового класса из 4-х видео- тренингов		1. Разум: тренинг уверенного мышления 2. Тело: тренинг языка тела 3. Голос: тренинг уверенного голоса 4. Речь: тренинг красивой и ясной речи Уникальная авторская системамирового класса «Квадрант Влияния» состоит из 4-х видео-тренингов которые прокачивают навык эффективной коммуникации на четырех уровнях: разум, тело, голос и речь. Когда все работает в балансе – вы становитесь Суперкоммуникатором, для которого открыты все возможности. Практикум включает 60 уникальных техник и практик для внутренней уверенности, харизматичного языка тела, магнетического голоса и ясной четкой речи. Практикум работает как супер-тренажер для уверенной коммуникации, самопрезентации и публичных выступлений.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется посредством компьютерного теста.

1. **Формула харизмы — это:**
 - А) Врождённый талант, которым обладают только лидеры
 - В) Совокупность энергетики, уверенности и техники влияния
 - С) Осознанная технология, которую может освоить каждый человек
2. **Главный секрет влияния в общении — это:**
 - А) Говорить громко и настойчиво
 - В) Говорить на “языке” собеседника и вызывать мгновенную симпатию
 - С) Использовать сложные слова и цитаты
3. **Что такое “коммуникационный капитал”?**
 - А) Ваш запас красивых фраз
 - В) Ваш навык говорить так, чтобы слова приносили пользу и репутацию
 - С) Количество ваших постов в соцсетях
4. **Что помогает звучать как лидер?**
 - А) Повышенный тон и активная жестикуляция
 - В) Голос-магнит и уверенный язык тела
 - С) Много технических терминов
5. **Что делает выступление по-настоящему WOW?**
 - А) Много слайдов и эффектов
 - В) История, которая влюбляет в идею и структуру G.O.L.D.
 - С) Долгое вступление и шутки
6. **“Вы — тот, кого выбирают”, когда:**
 - А) Ваш стиль, имя и самопрезентация создают доверие и ценность
 - В) У вас много подписчиков
 - С) Вы говорите быстро и эмоционально
7. **Какую роль играет искусственный интеллект в коммуникации будущего?**
 - А) Заменяет человека в общении
 - В) Помогает создавать и продюсировать сильные выступления
 - С) Используется только для технических задач
8. **В чём суть “Квадранта Влияния”?**
 - А) Это модель управления временем
 - В) Это система тренировки разума, тела, голоса и речи для уверенной коммуникации
 - С) Это способ быстро выучить тексты наизусть

Шкала оценки выполнения оценочного средства

«Тест итоговой аттестации»

Критерии оценки	Оценка
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	не зачтено
Выполнено от 51 до 100 % заданий	зачтено

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Агравал Аджей, Ганс Джошуа, Голдфабр Ави. Искусственный интеллект на службе бизнеса/ Агравал А., Ганс Дж., Голдфабр А. – М: Манн, Иванов и Фибер, 2019. – 336 с.
2. Алексеев А.В. Я спокоен: как защитить себя от стресса: Методики тренировки психики и контроля эмоций. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 157 с.
3. Анцупов А.Я. Как избавиться от стресса/ Анцупов А.Я. – М: Издательство Проспект, 2019. – 224 с.
4. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях. Учебное пособие/ Анцупов А.Я., Баклановский С.В., – М: Издательство Проспект, 2022. – 336 с.
5. Анцупов А.Я., Ковалев В.В. Социально-психологическая оценка персонала/Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М: Проспект, 2023. – 352 с.
6. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога/ Анцупов А.Я., Шипилов А.И. –М: Издательство Проспект, 2019. – 536 с.
7. Бакингом Маркус, Коффман Кертис. Сначала нарушьте все правила/Бакингом М. Коффман К. – М: Альпина Паблишер, 2023. – 251 с.
8. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры/ Берн Э. – М: Бамбора, 2022. – 496 с.
9. Брэнсон Ричард. К черту все! Берись и делай! / Брэнсон Р. –М: Альпина Паблишер, 2022. - 240 с.
10. Восс Крис. Никогда не идите на уступки. Техника эффективных переговоров/ Восс К., –М: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 352 с.
11. Гало Кармин. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире спикеров/Гало К. –М: Альпина Паблишер, 2019. – 253 с.
12. Гандапас Радислав. Искусство быть лидером/Гандапс Р.–М: Манн, Иванов и Фербер, 2023. – 224 с.
13. Гандапас Радислав. Камасутра для оратора/Гандапас Р.–М: Манн, Иванов и Фербер, 2023. – 320 с.
14. Гладуэлл Малкольм. Переломный момент/Малькольм Гладуэлл. –М: Альпина Паблишер, 2019. – 219 с.
15. Голдыбаев Д.И. Эволюция цифрового маркетинга и его роли в управлении бизнесом / Практический маркетинг. 2023. №4.
16. Гоулман Дэниел. Эмоциональный интеллект/Гоулман Дэниел. –М: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 296 с.
17. Гоулман Дэниел. Социальный интеллект/Гоулдман Д. –М: Издательство АСТ, 2021. 576 с.
18. Гоулман Дэниел. Эмоциональный интеллект в бизнесе/Гоулдман Д. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 512 с.
19. Даймонд Стюарт. Переговоры, которые работают/Даймон С. – М: Бамбора, 2021. - 557 с.
20. Зверева Нина. Я говорю – меня слушают/Зверева Н. – М: Альпина Паблишер, 2015. – 116 с.
21. Кабейн Оливия Фокс. Харизма: Как влиять, убеждать и вдохновлять/Кабейн О.Ф. – М: Альпина Паблишер, 2019. - 432 с.

22. Каримов Р. Ф. Деловая коммуникация/Каримов Р. Ф. –М: Дашков и Ко, 2020. - 230 с.
23. Карнеги Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей/Дейл Карнеги –М: Попурри, 2020. – 368 с.
24. Карнеги Дейл. Публичные выступления как путь к успеху/Карнеги Д. – М: Попурри, 2008. – 480 с.
25. Кийосаки Роберт. Цели и Решения/ Кийосаки Р. –М: Попурри, 2020. – 96 с.
26. Кови Стивен Р. 7 навыков высокоэффективных людей/Кови Стивен Р.– М: Альпина Паблишер, 2017. - 287 с.
27. Козлов Владимир. Убеждения: «минные поля» переговоров/Козлов В. –М: Эксмо, 2022. – 250 с.
28. Козлов Н.В. Формула успеха, или как обрести уверенность в себе/Козлов Н.В. – СПб: Питер, 2010. – 272с.
29. Коллинз Джим. От хорошего к великому/Коллинз Дж. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 416 с.
30. Кузнецов И. Н. Деловая коммуникация/ Кузнецов И. Н.– М: Юнити-Дана, 2014. – 550 с.
31. Ленсиони Патрик. Пять пороков команды/ Ленсиони Патрик. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 256с.
32. Летуновский В.В. Менеджмент по Суворову. Наука побеждать/Летуновский В.В., – М: Альпина Паблишер, 2019. – 336 с.
33. Литвак М. Психологическое айкидо/ Литвак М. –М: Феникс, 2022. - 218 с.
34. Марр Бернар, Уорр Мэтт. Искусственный интеллект на практике. 50 кейсов успешных компаний/ Марр Б., Уорр М. –М: Манн, Иванов и Фибер, 2020. – 320 с.
35. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.
36. Непряхин Н.Я манипулирую тобой. Методы противодействия скрытому влиянию/ Непрхин Н.Я. –М: Альпина, 2019. – 376 с.
37. Нивен Пол, Ламорт Бен. Цели и ключевые результаты/Пол Н. Ламорт Б. –М: Манн, Иванов и Фабер. 2021. – 56 с.
38. ПикOVER Клиффорд. Искусственный Интеллект. От автоматов до нейросетей. Иллюстрированная история /ПикOVER К. – М: Синдбад, 2021. - 224 с.
39. Шон Кови. Как достичь цели: Четыре дисциплины исполнения/Кови Ш. –М: Альпина Паблишер. 2018. – 308 с.
40. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации/Почепцов Г.Г. – М.: Рефл-бук, К.: Ваклер, 2001. – 650 с.
41. Роудз Марк. Как разговаривать с кем угодно. Уверенное общение в любой ситуации/ Роудз М. –М: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 177 с.
42. Рызов Игорь. Переговоры без поражения/Рызов И. –М: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 270 с.
43. Симмонс Аннет. Сторителлинг. Как использовать силу историй/Симмонс А. –М: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 272 с.
44. Синек Саймон. Лидеры едят последними/ Синек С. –М: Манн, Иванов и Фербер, 202. - 352 с.
45. Скотт Ким. Радикальная прямота: Как управлять, не теряя человечности/ Скотт Ким. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 384 с.
46. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов /Ю.В.Таратухина [и др.]; под редакцией Ю.В. Таратухиной, С.Н.Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с.
47. Трейси Брайан. Достижение Максимум: Стратегии и навыки, которые разбудят ваши скрытые силы/Трейси Б. –М: Попурри, 2018. - 352 с.

48. Фишер Роджер, Юри Уильям, Паттон Брюс, Переговоры без поражения Гарвардский метод/ Фишер Р. Юри У., Паттон Б. –М: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 272 с.
49. Харв Экер Т. Думай, как миллионер/Харв Экер Т. –М: Бамбора, 2023. – 320 с.
50. Чалдини Роберт. Психология влияния/ Чалдини Р. –М: Бамбора, 2022. – 416 с.
51. Шабанов Сергей, Алешина Алена, Эмоциональный интеллект в сложных ситуациях–М: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 304 с.
52. Шарма Робин Лидер без титула/ Шарма Р. –М: Попурри, 2023. – 288 с.
53. Шафер Дж., Кардинс М. Включаем обаяние по методике спецслужб/Шафер Дж, Кардинс М. –М: ЭКСМО, 2021. – 336 с.
54. Шепель В.М. Имиджеология: секреты личного обаяния/ под. ред. В.М. Шепеля. – М.: Народное образование, 2002. – 317с.
55. HBR Harvard Business Review 10 лучших статей Эмоциональный Интеллект. –М: Издательство Альбина Паблишер, 2016. – 217 с.

Материально-технические условия реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам модулей;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в программе и подлежит обновлению (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.