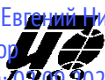


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2026 15:03:35  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«24» июня 2026 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Питюков

«23» июня 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория управления

по направлению подготовки

30.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б.1 О.18**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 июня 2026 г. протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.  
к.воен.н., доцент кафедры  
государственного и муниципаль-  
ного управления и управления  
персоналом

Химки,  
2026

Рабочая программа дисциплины Теория управления составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, формирование компетенций УК-1, ОПК-2 средствами дисциплины «Теория управления».

Задачами изучения дисциплины являются:

овладение знаниями методов критического анализа и синтеза, принципов системного подхода для решения поставленных задач, методы разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе освоение содержания теории управления;

формирование умений применять методы критического анализа и синтеза, принципы системного подхода для решения поставленных задач, методы разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе освоение содержания теории управления;

овладение навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении профессиональных задач, методами разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе освоение содержания теории управления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

| Категория компетенций            | Код и наименование компетенции                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                        | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.<br>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией.<br>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач | <b>Знает</b> технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач<br><b>Умеет</b> обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического ана- |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>лиза и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеет</b> технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Управление | <p><b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> | <p>ОПК-2.1. Анализирует социально-экономические процессы в целях разработки управленческих решений</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает и реализует управленческие решения</p> <p>ОПК-2.3. Определяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы</p> <p>ОПК-2.4. Оценивает эффективность реализации управленческих решений, определяет меры регулирующего воздействия</p> | <p><b>Знает</b> сущность и типы управленческих решений, методы анализа социально-экономических процессов, порядок и методы их разработки и реализации; порядок определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ; показатели и методы оценки эффективности реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет</b> определять порядок и применять методы разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ, оценки эффективности реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеет</b> методами разработки и реализации управленческих решений, определения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ; навыками оценки эффективности реализации управленческих решений</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Теория управления относится к обязательной части блока 1 (Б.1). Компетенции УК-1, ОПК-2, формируемые дисциплиной Теория управления, также формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов    | Семестры   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 3          |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | <b>50</b>      | <b>50</b>  |  |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 16             | 16         |  |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 30             | 30         |  |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               | -              | -          |  |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 30             | 30         |  |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2              | 2          |  |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                                                                                                              | -              | -          |  |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 2              | 2          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | <b>94</b>      | <b>94</b>  |  |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 60             | 60         |  |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 34             | 34         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>экзамен</b> |            |  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>144</b>     | <b>144</b> |  |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>       | <b>4</b>   |  |

#### 4.2. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов | Семестры  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 3         |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | <b>30</b>   | <b>30</b> |  |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 12          | 12        |  |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 14          | 14        |  |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               | -           | -         |  |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 14          | 14        |  |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2           | 2         |  |

| Вид учебной работы                                                                                                                                               | Всего часов    | Семестры   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
|                                                                                                                                                                  |                | 3          |  |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                  | -              | -          |  |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2              | 2          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                    | <b>114</b>     | <b>114</b> |  |
| СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                        | 87             | 87         |  |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                              | 27             | 27         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                  | <b>экзамен</b> |            |  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                       | <b>144</b>     | <b>144</b> |  |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                          | <b>4</b>       | <b>4</b>   |  |

#### 4.3. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                           | Всего часов    | Курсы      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 2          |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                          | <b>14</b>      | <b>14</b>  |  |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ)                                                                                                                                                                                                                               | 4              | 4          |  |
| занятия семинарского типа (ЗСТ):                                                                                                                                                                                                                             | 6              | 6          |  |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))                                                                                                                                                                                                                               | -              | -          |  |
| практические занятия (ЗСТ ПР)                                                                                                                                                                                                                                | 6              | 6          |  |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2              | 2          |  |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)                                                                                                                                                                                              | -              | -          |  |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)                                                                                             | 2              | 2          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>                                                                                                                                                                                                | <b>130</b>     | <b>130</b> |  |
| СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)                                                                                                                                                    | 121            | 121        |  |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                          | 9              | 9          |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>экзамен</b> |            |  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>144</b>     | <b>144</b> |  |
| <b>зачетные единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>       | <b>4</b>   |  |

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---------------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------------|--------------------|

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления | Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Сущность и содержание управления. Основные категории управления. Объект и субъект управления. Прямые и обратные связи в управлении. Место теории управления в системе современных знаний. Специфика управленческой деятельности. Современные проблемы управления. Генезис теории управления. Управленческие революции, возникновение научной теории управления. Классификация подходов и школ управления. Национально-региональные модели управления. Истоки и тенденции развития российского управления. Законы управления. Общие, частные и специфические законы управления, их содержание и особенности проявления. Закономерности управления. Принципы управления. Классификация принципов управления. Взаимосвязь закономерностей, законов и принципов управления. Субъективные и объективные факторы в управлении. Социально-экономические условия управления современной организацией. Организационные структуры управления. |
| 2. | Система управления                                                                         | Понятие системы управления. Характеристика систем управления. Структура систем управления. Организационная структура системы управления. Типологии организационных структур систем управления. Звенья и уровни управления. Построение и развитие систем управления. Организационные изменения и развитие систем управления. Проектирование организационных структур, планирование и осуществление мероприятий. Роль коммуникаций в системе управления. Виды коммуникаций и их особенности. Коммуникационный процесс, его этапы и содержание. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы управления                        | Роль цели в организации и осуществлении процессов управления. Требование к цели управления. Классификация целей управления. Целеполагание в управлении, основные подходы к определению целей управления, построение дерева целей. Оценка конфликтности целей. Система управления по целям. Стратегия и тактика управления.<br>Понятие функции управления и её содержание. Особенности функций управления. Классификация функций управления. Общие функции управления, их сущность, содержание и взаимосвязь. Специфические и обеспечивающие функции управления. Связи и взаимодействие функций управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Функциональное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности.                                                                                                                                          |
| 4. | Процесс, механизм и ресурсы управления                                                     | Понятие процесса управления. Содержание процесса управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления. Операции процесса управления. Типология процессов управления. Понятие механизма управления, Методы управления, классификация методов управления. Средства управления. Стихийное и сознательное формирование механизма управления. Нравственные ограничения в использовании средств и методов управления. Ресурсы управления и их значение в управлении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | Ресурсное содержание управления Человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления. Роль человека в процессах управления. Информация как ресурс управления, информационные системы и технологии. Экономическое содержание ресурсов управления. Проектирование процесса и механизмов управления в организационных структурах управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Управленческие решения           | Понятие и классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений. Методы и способы принятия и реализации управленческих решений. Процесс и модели принятия управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Руководитель в процессе принятия и реализации решений. Реализация управленческих решений. Последствия управленческих решений и их учет. Реализация управленческих решений в различных типах организационных структур управления.                                                                                                                                                          |
| 6. | Полномочия и власть в управлении | Управленческие полномочия, их виды и содержание. Требования к управленческим полномочиям. Функциональное содержание полномочий. Централизация и децентрализация управления. Распределение управленческих полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Делегирование полномочий в процессах управления. Понятие и типология власти в управлении. Источники власти в управлении организацией. Формы проявления власти. Способы реализации власти в управлении. Последствия неограниченной власти и безвластия в управлении. Стил управления, характеристика стилей управления. Лидерство, проявление лидерства в стилях управления. |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                             | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|-------|-----|
|                                                                                                    |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|                                                                                                    |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| Тема 1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления | УК-1<br>ОПК-2           | 16          | 6                                       | 2           |          | 4        |       | 10  |
| Тема 2. Система управления                                                                         | УК-1<br>ОПК-2           | 16          | 6                                       | 2           |          | 4        |       | 10  |
| Тема 3. Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы управления                        | УК-1<br>ОПК-2           | 20          | 10                                      | 4           |          | 4        |       | 10  |
| Тема 4. Процесс, механизм и ресурсы управления                                                     | УК-1<br>ОПК-2           | 20          | 10                                      | 4           |          | 6        |       | 10  |
| Тема 5. Управленческие решения                                                                     | УК-1<br>ОПК-2           | 18          | 8                                       | 2           |          | 6        |       | 10  |

|                                          |               |            |           |           |  |           |          |           |
|------------------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|----------|-----------|
| Тема 6. Полномочия и власть в управлении | УК-1<br>ОПК-2 | 18         | 8         | 2         |  | 6         |          | 10        |
| ГК                                       | УК-1<br>ОПК-2 | 2          | 2         |           |  |           | 2        |           |
| Промежуточная аттестация (экзамен)       | УК-1<br>ОПК-2 | 36         | 2         |           |  |           | 2        | 34        |
| <b>Всего часов</b>                       |               | <b>144</b> | <b>50</b> | <b>16</b> |  | <b>30</b> | <b>4</b> | <b>90</b> |

### 5.2.2 Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                             | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |           |          | СРО        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|------------|
|                                                                                                    |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |           |          |            |
|                                                                                                    |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР)  | ГК/ПА    |            |
| Тема 1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления | УК-1<br>ОПК-2           | 18          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 14         |
| Тема 2. Система управления                                                                         | УК-1<br>ОПК-2           | 18          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 14         |
| Тема 3. Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы управления                        | УК-1<br>ОПК-2           | 18          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 14         |
| Тема 4. Процесс, механизм и ресурсы управления                                                     | УК-1<br>ОПК-2           | 18          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 14         |
| Тема 5. Управленческие решения                                                                     | УК-1<br>ОПК-2           | 19          | 4                                       | 2           |          | 2         |          | 15         |
| Тема 6. Полномочия и власть в управлении                                                           | УК-1<br>ОПК-2           | 22          | 6                                       | 2           |          | 4         |          | 16         |
| ГК                                                                                                 | УК-1<br>ОПК-2           | 2           | 2                                       |             |          |           | 2        |            |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                                                                 | УК-1<br>ОПК-2           | 29          | 2                                       |             |          |           | 2        | 27         |
| <b>Всего часов</b>                                                                                 |                         | <b>144</b>  | <b>30</b>                               | <b>12</b>   |          | <b>14</b> | <b>4</b> | <b>114</b> |

### 5.2.3. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                             | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) |             |          |          |       | СРО |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|----------|----------|-------|-----|
|                                                                                                    |                         |             | Итого                                   | в том числе |          |          |       |     |
|                                                                                                    |                         |             |                                         | ЗЛТ         | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА |     |
| Тема 1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления | УК-1<br>ОПК-2           | 22          | 2                                       | 1           |          | 1        |       | 20  |
| Тема 2. Система управления                                                                         | УК-1<br>ОПК-2           | 22          | 2                                       | 1           |          | 1        |       | 20  |
| Тема 3. Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы                                   | УК-1<br>ОПК-2           | 22          | 2                                       | 1           |          | 1        |       | 20  |

|                                                |                |            |           |          |  |          |          |            |
|------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------|--|----------|----------|------------|
| управления                                     |                |            |           |          |  |          |          |            |
| Тема 4. Процесс, механизм и ресурсы управления | УК-1<br>ОПК-2  | 22         | 2         | 1        |  | 1        |          | 20         |
| Тема 5. Управленческие решения                 | УК-1<br>ОПК-2  | 21         | 1         |          |  | 1        |          | 20         |
| Тема 6. Полномочия и власть в управлении       | УК-1<br>ОПК-2  | 22         | 1         |          |  | 1        |          | 21         |
| ГК                                             | УК-1<br>ОПК-2  | 2          | 2         |          |  |          | 2        |            |
| Промежуточная аттестация (экзамен)             | УК-1<br>ОПК-24 | 11         | 2         |          |  |          | 2        | 9          |
| <b>Всего часов</b>                             |                | <b>144</b> | <b>14</b> | <b>4</b> |  | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>130</b> |

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

**Тема 1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** овладение знаниями в области сущности содержания, объективных основ управления для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, выступление с сообщением

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** законы закономерности и принципы управления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
2. Основные категории управления и их характеристика.
3. Специфика управленческой деятельности.
4. Законы управления их классификация, общие, частные и специфические законы управления, их содержание и особенности проявления.
5. Принципы управления. Взаимосвязь закономерностей, законов и принципов управления.
6. Организационные структуры управления.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, подготовить сообщения по предложенным темам.

**Темы сообщений:**

1. Место теории управления в системе современных знаний.
2. Развитие теории управления. Управленческие революции, возникновение научной теории управления.
3. Исторически сложившиеся современные подходы и школы управления.
4. Национально-региональные модели управления.
5. Истоки и тенденции развития российского управления.
6. Субъективные и объективные факторы в управлении.
7. Современные проблемы управления.

**Тема 2. Система управления**

**Трудоемкость занятия:** 4 часа очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение сущности, типов и методов проектирования организационных структур управления для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** организационные структуры систем управления, их формирование и развитие.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристики систем управления.
2. Структура систем управления. Организационная структура системы управления.
3. Типологии организационных структур систем управления.
4. Построение и развитие систем управления. Организационные изменения и развитие систем управления.
5. Методы проектирования организационных структур систем управления, планирование и осуществление мероприятий.
6. Роль коммуникаций в системе управления. Виды коммуникаций и их особенности.
7. Коммуникационный процесс, его этапы и содержание. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу типологий организационных структур систем управления, разработать схему коммуникативного процесса в системе управления. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

### **Тема 3. Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы управления**

**Трудоемкость занятия:** 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** овладение знаниями и формирование умений определять цели управления на различных уровнях, определять взаимосвязи между функциями управления для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, практическая работа

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** определение целей управления, распределение и закрепление функций управления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Роль цели в организации и осуществлении процессов управления.
2. Требование к цели управления. Классификация целей управления.
3. Целеполагание в управлении, основные подходы к определению целей управления, построение дерева целей. Оценка конфликтности целей.
4. Система управления по целям.
5. Понятие функции управления и её содержание. Особенности функций управления. Классификация функций управления.
6. Общие функции управления, их сущность, содержание и взаимосвязь.
7. Специфические и обеспечивающие функции управления.
8. Связи и взаимодействие функций управления.
9. Функциональная организация труда персонала управления.
10. Функциональное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу на основе учебных материалов, составить и описать схему построения «Дерева целей», составить таблицу с описанием функций управления (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

### **Тема 4. Процесс, механизм и ресурсы управления**

**Трудоемкость занятия:** 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение процесса и механизмов управления, выработка умений в применении методов проектирования процесса и механизмов управления для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** процесс управления, его содержание и обеспечение.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание процесса управления.
2. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления. Операции процесса управления.
3. Типология процессов управления.

4. Понятие механизма управления, методы управления и их классификация, средства управления.
5. Проектирование процесса и механизмов управления в организационных структурах управления.
6. Ресурсы управления и их значение в управлении. Ресурсное содержание управления.
7. Человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления.
8. Экономическое содержание ресурсов управления.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов составить и описать схемы типов процессов управления, составить аналитическую таблицу с описанием ресурсов управления.

### **Тема 5. Управленческие решения**

**Трудоемкость:** 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение сущности и содержания управленческих решений, их типологий, методов принятия и реализации для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** принятие и реализация управленческих решений.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность управленческого решения, классификация управленческих решений.
2. Требования к управленческим решениям. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.
3. Процесс и модели принятия управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений.
4. Руководитель в процессе принятия и реализации решений.
5. Реализация управленческих решений. Последствия управленческих решений и их учет.
6. Реализация управленческих решений в различных типах организационных структур управления.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов составить и описать схему процесса принятия и реализации управленческого решения. Составить аналитическую таблицу классификации управленческих решений.

### **Тема 6. Полномочия и власть в управлении**

**Трудоемкость:** 6 часов очная форма, 1 час заочная форма.

**Цель занятия:** освоение сущности и содержания управленческих полномочий, методов их распределения для формирования готовности у обучающихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и

муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (УК-1, ОПК-2).

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповые дискуссии, практическая работа, защита реферата

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** управленческие полномочия, их виды и содержание, распределение управленческих полномочий.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Управленческие полномочия, их виды и содержание. Требования к управленческим полномочиям. Функциональное содержание полномочий.
2. Централизация и децентрализация управления. Делегирование полномочий в процессах управления.
3. Распределение управленческих полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
4. Понятие и типология власти в управлении. Источники власти в управлении организацией. Формы проявления власти. Способы реализации власти в управлении.
5. Последствия неограниченной власти и безвластия в управлении.
6. Стиль управления, характеристика стилей управления. Лидерство, проявление лидерства в стилях управления.

**Задание:** принять участие в дискуссии по вопросам для обсуждения, выполнить практическую работу на основе учебных материалов, виды, содержание и реализованные методы распределения управленческих полномочий в организации, учреждении (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты отразить в таблице. Подготовить реферат по темам п. 6.2.1.

## **6.2. Задания для самостоятельной работы студента**

**Тема 1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Объективные основы управления**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка сообщения.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
2. Основные категории управления и их характеристика.
3. Специфика управленческой деятельности.
4. Законы управления их классификация, общие, частные и специфические законы управления, их содержание и особенности проявления.
5. Принципы управления. Взаимосвязь закономерностей, законов и принципов управления.
6. Организационные структуры управления.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы. Подготовить сообщения по предложенным темам.

**Темы для сообщений:**

1. Место теории управления в системе современных знаний.
2. Развитие теории управления. Управленческие революции, возникновение научной теории управления.
3. Исторически сложившиеся современные подходы и школы управления.
4. Национально-региональные модели управления.
5. Истоки и тенденции развития российского управления.
6. Субъективные и объективные факторы в управлении.
7. Современные проблемы управления.

## **Тема 2. Система управления**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, аналитическая исследовательская работа.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Характеристики систем управления.
2. Структура систем управления. Организационная структура системы управления.
3. Типологии организационных структур систем управления.
4. Построение и развитие систем управления. Организационные изменения и развитие систем управления.
5. Методы проектирования организационных структур систем управления, планирование и осуществление мероприятий.
6. Роль коммуникаций в системе управления. Виды коммуникаций и их особенности.
7. Коммуникационный процесс, его этапы и содержание. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу типологий организационных структур систем управления, разработать схему коммуникативного процесса в системе управления. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

**Тема 3. Цели и целеполагание в управлении. Функциональные основы управления**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Роль цели в организации и осуществлении процессов управления.
2. Требование к цели управления. Классификация целей управления.
3. Целеполагание в управлении, основные подходы к определению целей управления, построение дерева целей. Оценка конфликтности целей.
4. Система управления по целям.
5. Понятие функции управления и её содержание. Особенности функций управления. Классификация функций управления.
6. Общие функции управления, их сущность, содержание и взаимосвязь.
7. Специфические и обеспечивающие функции управления.
8. Связи и взаимодействие функций управления.
9. Функциональная организация труда персонала управления.
10. Функциональное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу на основе учебных материалов, составить и описать схему построения «Дерева целей», составить таблицу с описанием функций управления (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

| Наименование функции управления   | Содержание функции управления |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Общие функции управления          |                               |
|                                   |                               |
| Специфические функции управления  |                               |
|                                   |                               |
| Обеспечивающие функции управления |                               |
|                                   |                               |

**Тема 4. Процесс, механизм и ресурсы управления**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской и графической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Понятие и содержание процесса управления.
2. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления. Операции процесса управления.
3. Типология процессов управления.
4. Понятие механизма управления, методы управления и их классификация, средства управления.
5. Проектирование процесса и механизмов управления в организационных структурах управления.
6. Ресурсы управления и их значение в управлении. Ресурсное содержание управления.
7. Человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления.
8. Экономическое содержание ресурсов управления.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов составить и описать схемы типов процессов управления, составить аналитическую таблицу с описанием ресурсов управления.

| Наименование ресурсов | Содержание ресурсов управления | Решаемые задачи управления и условия использования ресурсов |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                       |                                |                                                             |

**Тема 5. Управленческие решения**

**Вид работы:** изучение литературы по теме. Подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы и графической работы.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Сущность управленческого решения, классификация управленческих решений.
2. Требования к управленческим решениям. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.
3. Процесс и модели принятия управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений.
4. Руководитель в процессе принятия и реализации решений.
5. Реализация управленческих решений. Последствия управленческих решений и их учет.
6. Реализация управленческих решений в различных типах организационных структур управления.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов составить и описать схему процесса принятия и реализации управленческого решения. Составить аналитическую таблицу классификации управленческих решений.

| Классификационный признак | Вид управленческого решения | Условия, определяющие качество управленческого решения |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
|                           |                             |                                                        |

**Тема 6. Полномочия и власть в управлении**

**Вид работы:** изучение литературы по теме. Подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы, творческая работа по подготовке реферата.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Управленческие полномочия, их виды и содержание. Требования к управленческим полномочиям. Функциональное содержание полномочий.
2. Централизация и децентрализация управления. Делегирование полномочий в процессах управления.

3. Распределение управленческих полномочий и ответственности на основе их делегирования, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4. Понятие и типология власти в управлении. Источники власти в управлении организацией. Формы проявления власти. Способы реализации власти в управлении.

5. Последствия неограниченной власти и безвластия в управлении.

6. Стилль управления, характеристика стилей управления. Лидерство, проявление лидерства в стилях управления.

**Задание:** изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу на основе учебных материалов, виды, содержание и реализованные методы распределения управленческих полномочий в организации, учреждении (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты отразить в таблице.

| Вид управленческих полномочий | Содержание управленческих полномочий | Методы распределения управленческих полномочий |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|                               |                                      |                                                |

Подготовить реферат по темам п. 6.2.1.

### 6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Управление как наука и искусство.
2. История управленческой мысли в России.
3. Современное состояние управленческой мысли; тенденции, перспективы развития.
4. Новая парадигма управления мировыми процессами.
5. Социальное моделирование в современных условиях.
6. Социальное прогнозирование как метод управления.
7. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
8. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
9. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
10. Эволюция управленческих структур.
11. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
12. Зарубежный опыт модернизации управленческих отношений.
13. Технология принятия и реализации управленческого решения.
14. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
15. Коммуникационная среда и тенденции общественного развития.
16. Формирование лидера нового типа.
17. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.
18. Зарубежный опыт решения управленческих проблем.
19. Технологии повышения эффективности управления.
20. Исследование систем управления в организации.
21. Системные проблемы современной России.
22. Информационное обеспечение систем управления.
23. Глобализация проблем управления.
24. Современная управленческая культура.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного ха-

рактера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20190-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582922>

2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582914>

3. Камолов, С.Г. Основы теории управления: учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21231-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590153>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Корягина, И.А. Современные проблемы теории управления: учебник для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586567>

2. Медведева, Т.А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561367>

3. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

4. Алексеева, М.Б. Теория систем и системный анализ: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6804-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583497>

### **8.3. Периодические издания**

1. Проблемы теории и практики управления. Журнал. — URL: <http://www.ptpu.ru/>.

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Теория управления организационными системами. — URL: <http://www.mtas.ru/about/>.

2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

4. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

5. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.

2. Операционная система Microsoft Windows.

3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.

4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.

5. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Обновляемые электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».

2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Теория управления обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

#### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

##### **Теория управления на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

|                                        |
|----------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. ____ |
| Автор                                  |
| Зав. кафедрой                          |
|                                        |