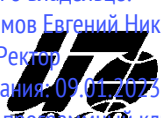


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 16:01:22
Уникальный идентификатор документа:
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Французский язык в туризме и гостеприимстве»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав. кафедрой

Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Химки 2022

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Французский язык в туризме и гостеприимстве» компетенции **ПК-9**. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере менеджмента.

Перед курсом французского языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Французский язык в туризме и гостеприимстве» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------|
|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <p>Организационно-управленческая</p> | <p>ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей</p> <p>ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы коммуникаций для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме; - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций; - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте. |
|--------------------------------------|---|---|---|

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Французский язык в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Французский язык в туризме и гостеприимстве», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|-----------------|------------|
| | | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 84 | 34 | 50 |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 84 | 34 | 50 |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | | | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 76 | 30 | 46 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 4 | 2 | 2 |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 132 | 38 | 94 |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 96 | 36 | 60 |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 36 | 2 | 34 |
| Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен) | | зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 216 | 72 | 144 |
| зачетные единицы | 6 | 2 | 4 |

4.2. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 54 | 22 | 32 |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 54 | 22 | 32 |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | | | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 46 | 18 | 28 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу | 4 | 2 | 2 |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|-----------------|------------|
| | | 3 | 4 |
| обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 162 | 50 | 112 |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 126 | 48 | 78 |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 36 | 2 | 34 |
| Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен) | | зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 216 | 72 | 144 |
| зачетные единицы | 6 | 2 | 4 |

4.3. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|-----------------|------------|
| | | Зк зима | Зк лето |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 26 | 12 | 14 |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 26 | 12 | 14 |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | | | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 18 | 8 | 10 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 4 | 2 | 2 |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 190 | 60 | 130 |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 177 | 56 | 121 |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 13 | 4 | 9 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен) | | зачет с оценкой | Экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 216 | 72 | 144 |
| зачетные единицы | 6 | 2 | 4 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1. | Давайте знакомимся! Турфирма и ее сотрудники | <p><u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе и своей семье. Национальности. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Профессиональная терминология в сфере туризма</p> <p><u>Грамматика:</u> Алфавит и грамматический строй французского языка, практика чтения. Числительные. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени.</p> |
| 2. | Квартира и техника, номер в отеле | <p><u>Лексика:</u> Описание предметов мебели и определение сферы их употребления. Технологии. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Зарубежные источники туристской информации. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p><u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Слитный артикль. Грамматическая структура «<i>c'est et ce sont, il y a</i>»</p> |
| 3. | Питание, виды меню | <p><u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов</p> |
| 4 | Выходные дни. Тур выходного дня | <p><u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Рабочий день. Правила обеспечения процесса обслуживания потребителей /туристов; содержание и описание турпродукта на иностранном языке. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p><u>Грамматика:</u> Спряжение возвратных глаголов. Безличное местоимение <i>on, il est</i>.</p> |
| 5 | Описание помещения, офис турагентства | <p><u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предлоги места и времени. Отрицания, заменяющие частицу <i>pas</i>.</p> |
| 6 | В поликлинике, тур страховка | <p><u>Лексика:</u> Части тела. Симптомы болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Страхование: виды страховок. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее время (<i>Passé composé</i>) глаголов 1 и 2 спряжения.</p> |

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 7 | Рабочий день, деловая командировка | <i>Лексика:</i> Режим дня. Обязанности в доме, на работе. Значимые события в жизни человека. Описание рабочего дня. Время. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. <i>Грамматика:</i> Повелительное наклонение глаголов 1 и 2 спряжения. |
| 8 | Экскурсия по городу для туристов | <i>Лексика:</i> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Тулузе. Транспортные компании. Практика деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. <i>Грамматика:</i> Предлоги направления. Порядковые числительные. |
| 9 | Покупки, шопинг за рубежом | <i>Лексика:</i> Делаем покупки. Выбор одежды и подарков. Обслуживание клиентов. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. <i>Грамматика:</i> Степени сравнения наречий и прилагательных. Спряжение неправильных глаголов. |
| 10 | Культура франкоговорящих стран | <i>Лексика:</i> Знаменитые французы и их биографии. Европейские города и их достопримечательности. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <i>Грамматика:</i> Образование множественного числа имени существительного и прилагательных. |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|-------|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|-------|
| | | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| 1. | Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники | ПК-9 | 18 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 2. | Квартира и техника, номер в отеле | ПК-9 | 18 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 3. | Питание, виды меню | ПК-9 | 18 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 4. | Выходные дни. Тур выходного дня | ПК-9 | 18 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 5. | Описание помещения, офис турагентства | ПК-9 | 17 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 6. | В поликлинике, тур страховка | ПК-9 | 17 | 8 | | | 8 | | 10 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----------|--|--|-----------|----------|------------|
| 7. | Рабочий день, деловая командировка | ПК-9 | 17 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 8. | Экскурсия по городу для туристов | ПК-9 | 17 | 8 | | | 8 | | 10 |
| 9. | Покупки, шоппинг за рубежом | ПК-9 | 17 | 8 | | | 8 | | 9 |
| 10. | Культура франкоговорящих стран | ПК-9 | 17 | 4 | | | 4 | | 9 |
| | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-9 | 4 | 4 | | | | 4 | |
| | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен) | ПК-9 | 38 | 4 | | | | 4 | 34 |
| | Всего часов | | 216 | 84 | | | 76 | 8 | 132 |

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО |
|-------|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|
| | | | | Итого | в том числе | | | |
| | | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | |
| 1. | Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники | ПК-9 | 18 | 5 | | | | 13 |
| 2. | Квартира и техника, номер в отеле | ПК-9 | 18 | 5 | | | | 13 |
| 3. | Питание, виды меню | ПК-9 | 18 | 5 | | | | 13 |
| 4. | Выходные дни. Тур выходного дня | ПК-9 | 18 | 5 | | | | 13 |
| 5. | Описание помещения, офис турагентства | ПК-9 | 17 | 4 | | | | 13 |
| 6. | В поликлинике, тур страховка | ПК-9 | 17 | 4 | | | | 13 |
| 7. | Рабочий день, деловая командировка | ПК-9 | 17 | 4 | | | | 13 |
| 8. | Экскурсия по городу для туристов | ПК-9 | 17 | 4 | | | | 13 |
| 9. | Покупки, шоппинг за рубежом | ПК-9 | 17 | 5 | | | | 12 |
| 10. | Культура франкоговорящих стран | ПК-9 | 17 | 5 | | | | 12 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------|------------|-----------|--|--|-----------|----------|------------|
| | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-9 | 4 | 4 | | | | 4 | |
| | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен) | ПК-9 | 38 | 4 | | | | 4 | 34 |
| | Всего часов | | 216 | 54 | | | 76 | 8 | 162 |

5.2.3. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|-------|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|-------|
| | | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| 1. | Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 2. | Квартира и техника, номер в отеле | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 3. | Питание, виды меню | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 4. | Выходные дни. Тур выходного дня | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 5. | Описание помещения, офис турагентства | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 6. | В поликлинике, тур страховка | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 7. | Рабочий день, деловая командировка | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 8. | Экскурсия по городу для туристов | ПК-9 | 20 | 2 | | | 2 | | 18 |
| 9. | Покупки, шоппинг за рубежом | ПК-9 | 20 | 1 | | | 1 | | 19 |
| 10. | Культура франкоговорящих стран | ПК-9 | 19 | 1 | | | 1 | | 18 |
| | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на | ПК-9 | 4 | 4 | | | | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------|------------|-----------|--|--|-----------|----------|------------|
| | иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | | | | | | |
| | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен) | ПК-9 | 13 | 4 | | | | 4 | 9 |
| | Всего часов | | 216 | 26 | | | 18 | 8 | 190 |

5. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Давайте знакомится. Турфирма и ее сотрудники.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study), устный ответ

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Париже как о международном городе.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях в сфере туризма

Задание: Рассказать о себе и своей семье. Подготовить рассказ на одну из тем:

1. «Короли Франции»
2. «Мир профессий»
3. «Бренды Франции».

Case study: quels professions sont merites dans nos jours dans l'hospitalite?

Тема № 2. Квартира и техника, номер в отеле.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату в отеле за рубежом.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести для зарубежного друга.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса в рамках международных переговоров.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты. Описать комнаты различных категорий отелей.

Case study: quel appartement est le mieux, propre ou loué?

Тема № 3. Питание, виды меню.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Формирование практических навыков студентов при описании еды и способов ее приготовления на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case-study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России. Классификация ресторанов.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России и за рубежом.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.
5. Обсудите меню праздничного стола для туристов из Франции.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда для приема делегации.
7. Расскажите о национальных блюдах Франции и Швейцарии.

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Услуги общественного питания
2. Классификация ресторанов
3. Русская национальная кухня

Case study: comment ameliorer la qualite des cuisines?

Тема № 4. Выходные дни, тур выходного дня.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение свободного времени.

Рассказ об отпуске.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?
2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?
3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха в рамках международного туризма.
4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы для иностранцев?
5. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Рассказать о своем отпуске, хобби и свободном времени. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
2. Круизы

Case-study “Quoi est le mieux: repos ou travail?”

Тема № 5. Описание помещения, офис турагентства.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о мебели в вашей комнате и в отеле.
2. Какая мебель в вашей комнате вам нравится, и от какой вы могли бы отказаться?

3. Опишите, какой вы сделали бы ремонт в вашей комнате. Какой стиль вам нравится? Какую мебель вы бы приобрели?
4. Составьте объявление о сдаче в наём вашей квартиры.
5. Составьте объявление об аренде помещения для ваших целей.
6. Расскажите, какие спорные ситуации могут возникнуть в гостинице или в турагентстве и способах разрешения этих конфликтов.
7. Расскажите о загородном отеле и преимуществе такого отдыха.

Задание: Рассказать о своей комнате (аудитории, номере в отеле).

1. Описание комнаты в студенческом общежитии в России
2. Студенческий кампус в Европе

Тема № 6. В поликлинике, тур страховка.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием в поликлинике. Виды страховок.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
3. Дайте совет своему болеющему другу, который отдыхает за рубежом.
4. Расскажите о способах лечения какой-либо болезни.
5. Расскажите, какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают в сфере туризма и гостеприимства.

Задание: Описать симптомы распространенных болезней.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Франции
2. Услуги врача

Тема № 7. Рабочий день, деловая командировка.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тест (включающий case-study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание выходных. Рассказ о обязанностях на работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни
2. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе.
3. Опишите свои выходные на курорте
4. Расскажите, с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе.
5. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
6. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба\праздник», который можно организовать в зарубежном отеле.

Задание: 1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни

2. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе.
3. Опишите свои выходные

Case-study: les objectifs du voyage et les difficultes?

Тема № 8. Экскурсии по городу для туристов.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case-study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь? Транспорт в сфере туризма.
3. Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
4. Расскажите о достопримечательностях Франции.
5. Что такое экскурсия в рамках туризма?
6. Какие бывают экскурсии?
7. Каковы обязанности экскурсовода?
8. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в туризме.

Задание: Подготовка к **Case study:** tour au festival de musique?

Тема № 9. Покупки, шоппинг за рубежом.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование практического представления студентов об описании похода в магазин на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей. Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
3. Какие права есть у покупателей в России и за рубежом?
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения.

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Торговые центры Франции
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

Case-study: les achats sont importants ou pas necessaires pout les gens?

Тема № 10. Культура франкоговорящих стран

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Развить представления студентов о культурах Германии на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: страны-франкофоны. Музеи Франции.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые французские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)
2. Расскажите о Л.Пастере, Луи де Фюнесе, М.Кюри и др.
3. Назовите страны-франкофоны.
4. Почему вы изучаете французский язык?
5. Опишите известные вам достопримечательности Бельгии, Люксембурга и Швейцарии.
6. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга во французских провинциях.
7. Расскажите о музеях Франции.

Задание: Подготовка к устному ответу на темы о культуре франкоговорящих стран.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. «Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о франкоговорящих людях. Составить обзорный вопросник для знакомства. Подготовить визитную карточку. Презентация своего образа. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема №2 «Квартира и техника, номер в отеле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список основных проблем современной молодежи. Выделить основные памятники культурного наследия. Подготовить презентацию. Подготовиться к устному опросу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №3 «Питание, виды меню»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить взрослое и детское меню для ресторана. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №4 «Выходные дни. Тур выходного дня»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о видах времяпрепровождения. Найти информацию об увлечениях современной молодежи. Подготовиться к Casestudy на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №5 «Описание помещения, офис турагентства»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание своего университета. Составить список положительных и отрицательных свойств техники. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №6 «В поликлинике, тур страховка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание болезни. Представить больничные принадлежности. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Тема №7 «Рабочий день, деловая командировка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Сделать сравнительный анализ рабочего и выходного дней. Режим дня ребенка. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №8 «Экскурсия по городу для туристов»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить экскурсию на автобусе по зарубежному городу. Подготовить пешую прогулку по городу России. Подготовиться к **casestudy** на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема № 9 «Покупки, шоппинг за рубежом»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация о торговых центрах. Рассказать про любимый бренд. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №10 «Культура франкоговорящих стран»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация про франкоговорящие страны. Празднование Франкофонии в России. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная:

1. Садовникова, М. Н. Французский язык в сфере профессионального общения: международный туризм: уч. пос./ М. Н. Садовникова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619167>
2. Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски: уч. пос./ Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538>
3. Грет, К. Регионы Франции: уч. пос. по страноведению=Les régions françaises : Manuel de civilisation / К. Грет. – Санкт-Петербург: КАРО, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683718>

8.2. Дополнительная:

1. Дормидонтова, О. А. Деловой французский язык: уч. пос./ О. А. Дормидонтова. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619319>
2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи. / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813>

3. Шарапова, Т. Н. Французский язык=Le français: уч.пос./ Т. Н. Шарапова, С. Е. Груенко. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683025>
4. Грет, К. Современная Франция: уч.пос. по страноведению=La France contemporaine: Manuel de civilisation / К. Грет. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684367>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
2. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Французский язык в туризме и гостеприимстве»
на 20__/20__ учебный год

| |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Программу обновил: |
| Зав. кафедрой |
| |